



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

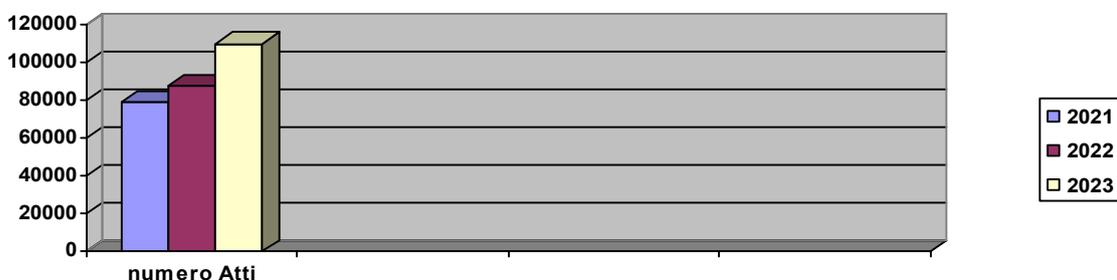
Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile Settore Segreteria di Comando

Oggetto: RELAZIONE PROGETTUALE - SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA, ACCERTATE A CARICO DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE IN ITALIA E DEI VEICOLI E/O TRASGRESSORI E/O OBBLIGATI IN SOLIDO AVENTI RESIDENZA O SEDE ALL'ESTERO, AI REGOLAMENTI COMUNALI E DELLE ALTRE LEGGI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE NONCHÉ LA FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE.
(art. 41 comma 12 in c.d. All.I.7 D. Lgs. 36/2023)

IL CONTESTO

La necessità, sempre maggiore, di impiegare il personale di Polizia Locale in servizi rivolti alla sicurezza urbana (servizi antidegrado, servizi N.O.S., Vigili di Quartiere, contrasto alla microcriminalità), la diminuzione costante negli anni dell'organico e l'aumento delle sanzioni derivanti dalle violazioni sia rilevate dalle apparecchiature elettroniche (transiti col semaforo rosso, controllo elettronico della velocità, transiti sulle corsie bus e Z.T.L.) che quelle rilevate da personale di Polizia Locale in materia di Polizia Urbana con i conseguenti obblighi di legge che vanno dalla notifica dei verbali agli obbligati in solido, sia in Italia che all'estero, alla decurtazione dei punti dalla patente di guida dei conducenti, fino alla riscossione coattiva, ha comportato maggiori oneri a carico del Settore Polizia Locale. Si è reso necessario, quindi, informatizzare ulteriormente alcuni processi e demandare alcune attività per le quali non è necessaria la figura di un pubblico ufficiale a ditte che si occupano specificatamente di tali processi e che sono professionalmente strutturate e certificate per garantire tale servizio.

A titolo esemplificativo, da alcuni dati estratti dell'attività di Polizia Locale del 2023, le ore impiegate in materia di sicurezza urbana sono state 5.712, le operazioni antidroga n. 155, le dosi di sostanze stupefacenti sequestrate n. 2.400, le persone identificate n. 655, gli incidenti stradali rilevati hanno subito un incremento del 16%. L'andamento degli accertamenti ha subito un incremento come visualizzabile nel seguente diagramma:



Il volume dei verbali e dei provvedimenti amministrativi nel periodo dal 1° Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023 è stato il seguente.

Verbali di violazioni alle norme del C.d.S. e di altre leggi amministrative di competenza della Polizia Locale accertate a carico di obbligati in solido / trasgressori n. **109.154** dei quali:

- n. 2.186 redatti su supporto cartaceo;
- n. 20.248 redatti su supporto informatico (app. su dispositivo mobile);
- n. 86.720 provenienti da apparecchiature automatiche (z.t.l., corsie bus, semaforo, velox) e elaborati per mezzo del gestionale (artt. 126 bis e 180 comma 8° C.d.S.).

I verbali riferiti a violazioni accertate a carico di veicoli con targa estera e obbligati in solido residenti all'estero hanno inciso per circa il 10% sul totale dei verbali. I verbali relativi a personale dislocato nelle basi militari trattati annualmente si sono attestati a circa il 10%.

Il volume delle Ordinanze Prefettizie, Dirigenziali e i Provvedimenti del G.d.P. è risultato pari a n. **6.740**.

Da tali presupposti la necessità di continuare il servizio di gestione delle attività e dei relativi sviluppi procedurali rientranti nel processo sanzionatorio amministrativo conseguente alle violazioni del Codice della Strada (per veicoli con targa italiana ed estera e trasgressori ovvero obbligati in solido aventi residenza o sede in Italia e/o all'estero), dei Regolamenti Comunali, delle leggi di competenza della Polizia Locale, compresa la fornitura gratuita del relativo software gestionale, dei servizi di formazione, di manutenzione, di pubblicazione, di assistenza, del servizio di call center, di front-office, nonché la fornitura di prodotti tipografici.

LE SCELTE PROGETTUALI

Per lo svolgimento di alcuni servizi, sul fondamento dell'esperienza acquisita negli ultimi anni, si rendono necessari:

- un software gestionale inserito in apposita infrastruttura informatica atto a gestire le molteplici procedure e interoperabilità con i sistemi terzi;
- del personale esperto che sia in grado di operare agevolmente sul sistema.

Per questo motivo, presso l'Amministrazione contraente saranno messe a disposizione dell'Aggiudicatario delle postazioni per il personale che opererà on site. Il personale di Polizia Locale, al quale sono demandate tutte quelle funzioni di accertamento e di indirizzo procedimentale, sarà istruito all'uso del gestionale attraverso opportuna formazione. L'Aggiudicatario dovrà avere specifici requisiti economici e tecnici per poter assolvere alla molteplicità dei servizi di seguito elencati:

- Gestione dell'attività pregressa e migrazione dei relativi dati: trattasi di tutte quelle operazioni necessarie a migrare i dati dal vecchio gestionale al nuovo. L'attività dovrà essere svolta a cura dell'Aggiudicatario che si dovrà interfacciare con vari soggetti (SIC, precedente aggiudicatario, ecc) per effettuare il trasferimento dei dati senza perdite e senza errori. E' previsto un collaudo finale che tuttavia proseguirà per tutta la durata del contratto qualora dovessero emergere anomalie successivamente.
- Servizio di data entry: trattasi di servizio atto a svolgere tutte quelle operazioni per le quali non è necessaria la presenza di un pubblico ufficiale e che, fondamentalmente, alimentano il database del gestionale con dati storici, immagini e documenti conseguenti la verbalizzazione o l'emissione di provvedimenti amministrativi. Assume rilevanza l'interoperabilità per l'ottenimento di tutti quei dati giacenti in archivi quali il D.T.T., l'INI-PEC,

l'INAD, e per l'importazione di flussi informatici da apparecchiature elettroniche utilizzate per il rilevamento delle violazioni. Tale servizio è svolto in due modalità: presso la sede del Fornitore e on site, cioè presso la sede dell'Amministrazione contraente con personale messo a disposizione dall'Aggiudicatario stesso.

- Elaborazione e postalizzazione dei verbali e dei provvedimenti amministrativi: trattasi di attività di elaborazione informatica e postalizzazione (a mezzo posta, PEC e messi) dei verbali e dei provvedimenti amministrativi. Si è tenuto conto, anche in questo caso, della digitalizzazione di alcuni processi per ampliare le notifiche ai domicili digitali anche mediante la predisposizione per l'eventuale adesione al servizio SEND.
- Gestione, stampa e notifica di verbali e provvedimenti amministrativi indirizzati a BASI MILITARI (A.F.I.): trattasi di un servizio di predisposizione dei fascicoli contenenti verbali e provvedimenti amministrativi a carico di trasgressori domiciliati presso le basi militari, in particolare in quelle presenti a Vicenza. Tale servizio è di forte ausilio e snellimento procedurale all'attività di notifica e a quelle consequenziali (pagamenti e sanzioni accessorie) svolta dal personale di Polizia Locale.
- Rendicontazione: trattasi di attività di rendicontazione delle prove di avvenuta notifica e dei pagamenti mediante la quale garantire, attraverso dati sempre aggiornati, un riscontro contabile nonché precise informazioni all'utenza. Strettamente collegata è, altresì, l'attività di rinotifica (noleggi, cambi proprietà, residenza, ecc.) al fine di indirizzare gli atti agli effettivi obbligati in solido.
- Gestione delle violazioni all'art. 126 bis del C.d.S: trattasi di tutte quelle attività necessarie alla decurtazione dei punti dalla patente di guida dei conducenti identificati e dei conducenti dichiarati dagli obbligati in solido ai quali sono stati notificati i verbali di violazione. Attività che vanno dalla semplice ricezione delle dichiarazioni a quelle necessarie per procedere alle sospensioni delle patenti per coloro i quali abbiano commesso la stessa violazione nell'arco di due anni nonché a quella di predisposizione degli atti per l'accertamento delle violazioni a carico di chi omette di comunicare i dati personali e della patente di guida dei conducenti.
- Gestione delle violazioni di cui all'art. 180 del C.d.S: trattasi di attività di ricezione atti presentati dagli utenti sanzionati per mancanza dei documenti di guida e/o di circolazione e predisposizione degli atti per l'accertamento delle violazioni a carico di chi omette di presentare i documenti di guida e/o di circolazione a seguito dell'invito.
- Servizio propedeutico e di gestione della riscossione coattiva: trattasi di attività per la sistemazione di tutte quelle partite che presentano, al termine della procedura sanzionatoria, delle anomalie prima dell'attivazione della regolare procedura di riscossione.
- Portale Web per i servizi on-line: trattasi di servizio che consente all'utente di visualizzare il verbale a lui indirizzato, mediante accesso protetto, di poter effettuare il pagamento della sanzione comminata, di visualizzare le immagini della violazione, di compilare un form per la comunicazione dei dati e della patente di guida del conducente.
- Call Center: trattasi di servizio messo a disposizione dall'Aggiudicatario per rispondere telefonicamente all'utenza sulle varie questioni riguardanti i verbali e i provvedimenti amministrativi, riguardo le modalità e termini di pagamento, i termini di ricorso, le rateizzazioni, ecc..

- **Front Office:** trattasi di servizio allo sportello cui l'utenza può rivolgersi per particolari procedure, quali ad esempio la presentazione di documenti, le presentazioni delle dichiarazioni punti, di istanze di riesame dei procedimenti, di ricorsi, di istanze di accesso agli atti, di richiesta di dissequestro o di fine fermo, ecc.. Questo servizio è coadiuvato da personale di Polizia Locale per tutti quegli obblighi dove è necessaria la presenza di un pubblico ufficiale.
- **Estero:** consiste nel servizio di notifica, previo ottenimento dei dati degli obbligati in solido, dei verbali e dei provvedimenti amministrativi indirizzati all'estero nonché il servizio di gestione e recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dalle sanzioni non pagate dai destinatari dei verbali e dei provvedimenti amministrativi notificati all'estero. E' stato stabilito che il corrispettivo spettante alla ditta affidataria sarà riconosciuto soltanto in caso d'incasso della sanzione amministrativa comminata a seguito di notifica del verbale o del provvedimento amministrativo o del provvedimento di recupero stragiudiziale. Per l'attività di gestione di notifica all'estero è stabilito un corrispettivo in misura fissa per ogni sanzione incassata pari ad € 23,10 oltre I.V.A. Tale corrispettivo, non soggetto a ribasso di gara, è stato determinato forfettariamente, riprendendo l'importo dal precedente contratto aggiornandolo alle variazioni ISTAT e, convenzionalmente, compensa la natura aleatoria della prestazione contrattuale. Per il servizio di gestione e recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dalle sanzioni non pagate dai destinatari dei verbali e dei provvedimenti amministrativi è stabilito un corrispettivo non soggetto a ribasso per ogni sanzione incassata pari al 35% dell'importo della sanzione portata a recupero con un minimo di 26 euro.
- **Fornitura di prodotti tipografici** consistente nella richiesta di fornitura di blocchi verbali, blocchi conti correnti e carta termica per stampanti portatili, necessari all'attività di verbalizzazione.

E' stata confermata la scelta di non esternalizzare i procedimenti legali, di difesa e contenzioso, rispetto ai quali si ritiene di continuare ad avvalersi in toto del personale interno già presente. Tale scelta ha fondamento nella maturità e nell'elevata professionalità ed esperienza in tali ambiti, del personale interno che ha conseguito un indice di qualità e grado di successo nei contenziosi di buon livello.

Infine, l'erogazione del servizio software, nel rispetto del principio "Cloud First", viene chiesto esclusivamente in modalità SaaS in cloud qualificato ACN (Agenzia per la Cyber-sicurezza Nazionale) con dei livelli di servizio minimi – SLA e con meccanismi di sicurezza (accesso al gestionale e al portale web) e manutenzione (manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e migliorativa) conformi alla complessità del servizio.

LA SICUREZZA

Al fine di verificare l'eventuale calcolo degli oneri di interferenza è stato chiesto un sopralluogo presso gli ambienti destinati a ospitare il personale on site messo a disposizione dall'Aggiudicatario al Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione del Comune di Vicenza, Ing. Alberto Cuomo. All'esito, acquisito al numero di Prot. Gen. 32316 del 26/02/2024, non sono emerse interferenze e, pertanto, l'importo è stato determinato pari a zero.

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Premesso che il servizio che si intende acquisire prevede un impiego di risorse umane e un'articolazione delle procedure aderenti, in linea generale, alle attuali, il Comando ha stimato il costo della fornitura oggetto del presente progetto sulla base di quanto di seguito specificato.

In considerazione del fatto che al nuovo Aggiudicatario saranno richiesti, altresì, lo stesso numero di risorse umane e postazioni da impiegare, nonché un analogo numero di mezzi strumentali per gli allestimenti delle postazioni rispetto all'attuale Affidatario, si è ritenuto di porre a base d'asta un importo pari a quello stabilito per la gara precedente di € 3,75 (IVA 22% esclusa) maggiorata della *variazione percentuale tra gli indici Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI)*, periodo dicembre 2020-dicembre 2022 (rif. Prot. Gen. n. 9278 del 18.01.2023), pari a +15,5%.

Il prezzo posto a base di gara per il servizio risulta essere, pertanto, pari ad € 4,33 (IVA 22% esclusa).

Posto, inoltre, che:

- il numero dei verbali da lavorare è stimato in 100.000/anno;
- le spese postali, escluse dall'affidamento, saranno corrisposte mensilmente su base consuntiva e che sono state calcolate stimando un numero di atti spediti/anno pari a 59mila, per un importo medio/atto pari ad € 11,66;

il quadro economico che ne deriva, per il **quinquennio**, è il seguente:

	Dal 15.11.2024 Al 31.12.2024	2025	2026	2027	2028	Dal 01.01.2029 Al 15.11.2029	TOTALE
Oneri Servizio posto a base di gara € 4,33 (IVA escl.) x n.100.000 atti/anno	€ 54.125,01	€433.000,00	€433.000,00	€433.000,00	€433.000,00	€ 378.875,07	€2.165.000,08
Oneri incasso verbali estero € 23,10 (IVA escl.) x 40% di 4000 atti spediti estero/anno	€ 4.620,00	€ 36.960,00	€ 36.960,00	€ 36.960,00	€ 36.960,00	€ 32.340,00	€184.800,00
Oneri recupero stragiudiziale dei crediti derivanti dalle sanzioni non pagate estero Così calcolati: [35% dell'importo medio della sanzione a ruolo - rif. Anno 2022- pari ad €57,75+ €23,10 - Iva esclusa] x il 15% di 2400 atti spediti all'estero e non pagati	€ 3.638,25	€ 29.106,00	€ 29.106,00	€ 29.106,00	€ 29.106,00	€ 25.467,75	€145.530,00
TOTALE SERVIZI (IVA ESCLUSA)	€62.383,26	€499.066,00	€499.066,00	€499.066,00	€499.066,00	€436.682,82	€2.495.330,08
IVA 22%	€13.724,32	€109.794,52	€109.794,52	€109.794,52	€109.794,52	€96.070,22	€548.972,62
TOTALE SERVIZI (IVA COMPRESA)	€76.107,58	€608.860,52	€608.860,52	€608.860,52	€608.860,52	€532.753,04	€3.044.302,70
Quinto d'obbligo (IVA esclusa)	€12.476,65	€99.813,20	€99.813,20	€99.813,20	€99.813,20	€87.336,56	€499.066,02
IVA 22%	€2.744,86	€21.958,90	€21.958,90	€21.958,90	€21.958,90	€19.214,04	€109.794,52
TOTALE IVA compr.	€15.221,51	€121.772,10	€121.772,10	€121.772,10	€121.772,10	€106.550,60	€608.860,54
RIMBORSO SPESE POSTALI Italia ed estero (€ 11,66 X 59mila)	€85.992,50	€687.940,00	€687.940,00	€687.940,00	€687.940,00	€601.947,50	€3.439.700,00
Contributo ANAC							€ 660,00

- Il **valore stimato dell'appalto** risulta, pertanto, essere pari a:

Totale costo dei servizi/forniture IVA 22% esclusa	€ 2.495.330,08+
quinto d'obbligo IVA 22% esclusa	€ <u>499.066,02=</u>
Totale	€ 2.994.396,02

- Gli **oneri complessivi** risultano pari a:

Totale costo dei servizi/forniture IVA 22% compresa	€ 3.044.302,70+
Quinto d'obbligo IVA 22% compresa	€ 608.860,54+
Rimborso spese postali (Italia ed estero)	€ 3.439.700,00+
Contributo ANAC	€ <u>660,00=</u>
Totale	€ 7.093.523,24

Gli importi così come sopra stimati e dettagliati saranno oggetto di revisione in sede di aggiudicazione della gara.

In seguito alla stessa ed agli esiti economici definitivi, questo Comando valuterà se procedere alla revisione delle spese di procedura a carico dei trasgressori al fine di meglio calibrare il corretto rapporto tra spese vive di notifica e spese di procedura da porre a carico di quest'ultimi.

COPERTURA FINANZIARIA DEGLI ONERI COMPLESSIVI

La copertura finanziaria degli oneri come sopra determinati è assicurata dagli stanziamenti pluriennali del Bilancio di previsione 2024 – 2026, al capitolo di spesa n. 1038200 "spese per servizio postel".

Per il fabbisogno del rimanente periodo, si provvederà sulle future previsioni di stanziamento.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. Il punteggio massimo complessivo sarà di punti 100 e verrà ripartito come di seguito specificato.

Offerta economica: l'offerta economica migliore otterrà 30 punti. Le altre offerte economiche verranno a questa riproporzionate.

Offerta tecnica: l'offerta tecnica migliore otterrà 70 punti. Le altre offerte tecniche verranno a questa riproporzionate.

La soglia di punteggio tecnico minimo riproporzionato sarà di 42 punti.

L'offerta tecnica che conseguirà un punteggio tecnico riproporzionato (a 70) uguale o inferiore a 42 punti sarà esclusa dalla gara e la sua offerta economica non sarà valutata ai fini della graduatoria finale.

A parità di punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità nell'offerta tecnica il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'articolo concernente l'illustrazione del gestionale.

Gli arrotondamenti saranno effettuati alle tre cifre decimali con arrotondamento al decimale superiore se la quarta cifra decimale è 6 o maggiore.

Le formule per l'attribuzione dei punteggi riproporzionati sono le seguenti:

Punteggio dell'offerta economica riproporzionato (PE(C)):

$$PE(C) = \frac{30 \times \text{ValoreOffertaEconomicaCmin}}{\text{ValoreOffertaEconomicaC}}$$

ValoreOffertaEconomicaC = valore in euro offerto dal concorrente.

ValoreOffertaEconomicaCmin = il minimo tra i valori in euro dei "ValoreOffertaEconomicaC" pervenuti.

Punteggio dell'offerta tecnica riproporzionato (PO(T)):

$$PO(T) = \frac{70 \times \text{Punteggio ottenuto}}{\text{Punteggio migliore}}$$

Punteggio ottenuto: il punteggio complessivo ottenuto dal concorrente nell'offerta tecnica.

Punteggio migliore: il punteggio complessivo assegnato alla migliore offerta tecnica.

La somma dei punteggi tecnici costituirà punteggio complessivo dell'offerta tecnica che sarà in conseguenza riparametrato al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica.

All'offerta tecnica con punteggio più elevato saranno assegnati 70 punti e le altre offerte saranno riparamtrate in proporzione al punteggio di valutazione di ciascuna.

L'Offerta Tecnica dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, una Relazione Tecnica con acclusa anche una DEMO illustrativa delle funzionalità del Gestionale.

Per la valutazione dell'Offerta Tecnica si dovrà fare riferimento alla tabella dei punteggi assegnati per ogni attività come di seguito elencate:

ATTIVITA' OGGETTO DI VALUTAZIONE		MAX PUNTI PER ATTIVITA'
A	GESTIONE ATTIVITA' PREGRESSA E MIGRAZIONE DEI DATI	3
B	DATA ENTRY E SERVIZI CORRELATI AI VERBALI E AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	6
C	ELABORAZIONE E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	4
D	GESTIONE, STAMPA E NOTIFICA E RECUPERO STRAGIUDIZIALE DI VERBALI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI NOTIFICATI ALL'ESTERO	5
E	RENDICONTAZIONE DELLA POSTALIZZAZIONE, DEGLI ESITI DELLA NOTIFICA E ARCHIVIAZIONE, PERFEZIONAMENTO NOTIFICHE E RINOTIFICHE	2
F	PAGAMENTI RENDICONTAZIONE E ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA	2
G	ARCHIVIAZIONE DEL MATERIALE CARTACEO	1
H	GESTIONE ART. 126 BIS DEL C.D.S.	5
I	GESTIONE ART. 180 comma 8 DEL C.D.S.	1
L	SERVIZIO PROPEDEUTICO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA	2
M	INCONGRUENZE DERIVANTI DALLE OPERAZIONI COMPIUTE COL GESTIONALE	2
N	PORTALE WEB PER I SERVIZI ON LINE	2
O	CALL CENTER	2
P	FRONT OFFICE	3
Q	GESTIONALE	7
R	DEMO ILLUSTRAZIONE DELLE FUNZIONALITA' DEL GESTIONALE	14
S	SERVIZIO DI HELP DESK - SUPPORT HOURS	2
T	SICUREZZA INFORMATICA	2
U	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ALL'USO DEL GESTIONALE	3
V	SERVIZI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI	2
TOTALE PUNTEGGI MASSIMI		70

e alla tabella dei criteri di valutazione, Tabella 2 .

Coefficient e numerico	CRITERI DI VALUTAZIONE	
0	Non valutabile	Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio assenti.
0,2	Insufficiente	Descrizione del servizio limitata, insufficientemente articolata, espressa in maniera poco chiara, non conforme alla sequenza del C.S.A. ed espressa in modo tale da ricostruire il servizio offerto in modo frammentario.
0,4	Medio	Descrizione del servizio modesta, con articolazione pertinente ma parzialmente chiara, parzialmente esauriente, con scarsi elementi utili a rappresentare le modalità di esecuzione.
0,6	Idoneo	Descrizione del servizio adeguata ai contenuti minimi, pertinente alle richieste, articolata nella sua essenzialità, sufficientemente chiara e ordinata.
0,8	Ottimale	Descrizione del servizio esauriente, chiara e articolata, appropriata a quanto richiesto.
1	Massimo	Descrizione del servizio estremamente chiara, ampiamente esauriente e ottimamente articolata, esposta in maniera organica, completa e superiore alle aspettative.

Il criterio di valutazione degli elementi da valutare è dato dalla chiara, esauriente e articolata descrizione delle modalità di esecuzione del servizio per raggiungere almeno lo standard richiesto nei singoli articoli. Ai fini della valutazione dell'articolazione nella descrizione del servizio dovrà essere mantenuta la numerazione degli articoli e sotto articoli del capitolato speciale d'appalto.

Ogni singolo commissario di gara esprimerà un giudizio in relazione al criterio di valutazione, al quale corrisponderà un coefficiente individuato all'interno della Tabella 2 .

Il punteggio di valutazione dell'offerta tecnica attribuito da ogni commissario ad ogni attività oggetto di valutazione sarà ottenuto attraverso la seguente formula:

Punteggio di valutazione = Coefficiente numerico x Massimo punteggio per la singola attività.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, per il servizio offerto è fissato in € 4,33 (quattro euro e trentatrecentesimi) IVA esclusa per ogni verbale, incluso l'eventuale provvedimento amministrativo conseguente, oltre il rimborso delle spese di notifica.

La valutazione complessiva dell'offerta è ottenuta sommando i relativi punteggi acquisiti nelle valutazioni dell'Offerta Tecnica e di quella Economica

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita all'operatore economico la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio più elevato.

TERMINI TEMPORALI DI SERVIZIO E PENALI

Infine, il presente progetto di gara ha identificato i termini temporali di servizio, i livelli di servizio e le correlate penali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 36/2023 è individuato quale Responsabile Unico del Progetto per la gara in oggetto il Vice Comandante Nives PILLAN.

IL COMANDANTE

(Massimo PAROLIN)

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)