



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE M.E.PA. DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI DI AGRICOLTURA, PRODUZIONE, ATTIVITÀ CREATIVE-ESPRESSIVE PER UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI DELL'ATS VEN\_06 VICENZA – CUP: B91H23000180001, CIG: B0E4A93849

### Definizioni e abbreviazioni

- **Aggiudicatario:** l'operatore economico offerente al quale viene aggiudicato l'appalto;
- **Appaltatore:** l'operatore economico che, a seguito dell'aggiudicazione, ha stipulato il Contratto di Appalto con il Committente;
- **ATS:** l'Ambito Territoriale Sociale;
- **ATS VEN\_06-Vicenza:** l'ATS capofila dei 37 Comuni afferenti al Distretto Est dell'Azienda ULSS 8 "Berica", a norma del D.G.R. Veneto n. 1191 del 18 agosto 2020;
- **Capitolato:** il presente capitolato speciale d'appalto;
- **CIG:** Codice Identificativo di Gara;
- **Codice:** il D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni, compresi i relativi Allegati;
- **Committente:** il Comune di Vicenza Settore Servizi Sociali, sede in Contrà Busato n. 19, 36100 – Vicenza;
- **Partecipante:** l'operatore economico che partecipa alla negoziazione sulla piattaforma M.e.PA. relativa al servizio in oggetto.

### Il presente Capitolato speciale d'appalto contiene:

- la descrizione del servizio richiesto dal Committente: per la formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, il Partecipante è tenuto a prendere attenta visione delle prestazioni richieste, del luogo e della durata delle stesse, nonché del valore economico fissato dal Committente; l'offerta economica del Partecipante non deve superare il valore economico indicato dal Committente;
- le disposizioni essenziali che, in caso di accettazione dell'offerta presentata dal Partecipante e di successiva aggiudicazione, andranno a regolare il rapporto contrattuale tra il Comune di Vicenza e l'Aggiudicatario del medesimo.

Presentando l'offerta per la realizzazione del servizio tramite piattaforma M.e.PA. in risposta alla RdO n. 4158382 **entro il 25.03.2024 alle ore 23.00**, il Partecipante accetta in modo pieno e incondizionato tutto quanto disposto nel presente documento, che dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante e restituito al Committente secondo le indicazioni fornite in sede di procedura telematica di negoziazione.

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

### 1. Oggetto dell'appalto: prestazioni richieste e obiettivi del servizio

1.1) Il Partecipante si impegna a gestire l'inserimento di persone segnalate dall'Ufficio di Ambito Territoriale Sociale VEN\_06-Vicenza (di seguito solo Ufficio d'Ambito) in percorsi laboratoriali aventi ad oggetto attività di agricoltura, produzione e lavorazione di prodotti alimentari, attività creative ed espressive.



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

In particolare, si richiede al Partecipante di **garantire la realizzazione di almeno 14 percorsi di 3 mesi nel corso dei dodici mesi di durata del contratto di appalto.**

Si specifica che, ai fini della valutazione di corretta esecuzione del servizio, un percorso si considera completato (e quindi andrà conteggiato tra i 14 minimi richiesti) quando la persona coinvolta ha svolto almeno il 75% delle attività programmate, calcolate complessivamente su base trimestrale (a titolo esemplificativo, si considera completato il percorso anche se la persona, per giustificati motivi, è stata assente per un periodo e poi ha ripreso le attività, oppure non ha raggiunto ogni mese la frequenza necessaria per ottenere l'incentivo educativo; tutto ciò, in ogni caso, purché abbia frequentato complessivamente il 75% delle attività).

Si precisa che la stessa persona potrà effettuare anche più volte il percorso trimestrale nel caso in cui dimostri di frequentare con successo il laboratorio.

1.2) l'Ufficio d'Ambito trasmette al Partecipante un **elenco delle persone da inserire** nei percorsi ed eventualmente il laboratorio individuato per ciascuna di esse.

Il Partecipante provvede in autonomia a contattare i beneficiari per concordare l'inserimento nel laboratorio, curando tutti gli adempimenti amministrativi e organizzativi necessari.

Il Partecipante, per consentire un adeguato monitoraggio dei percorsi dei beneficiari, si impegna a segnalare tempestivamente all'Assistente Sociale di riferimento i casi in cui:

- la persona omette di presentarsi anche solo una volta alle attività senza darne preventiva e seria giustificazione (a titolo esemplificativo: gravi motivi familiari, problemi di salute, etc.);
- la persona, pur avendo dato preventiva e seria giustificazione, risulta assente dalle attività per più di tre incontri consecutivi.

Fermo quanto stabilito al punto 1), **l'Ufficio d'Ambito si riserva la possibilità di integrare nel corso del contratto l'elenco dei beneficiari, nonché di provvedere alla sostituzione** di coloro che non abbiano iniziato l'attività o che, per qualsiasi motivo, l'abbiano interrotta; il Partecipante in tali ipotesi è tenuto a far fronte alle conseguenti variazioni (salva l'effettiva presenza di beneficiari da inserire).

Il Partecipante si riserva di interrompere la partecipazione ai laboratori di un beneficiario in caso non sia ritenuto idoneo alle attività previste, dandone tempestiva comunicazione all'Assistente Sociale di riferimento; in tal caso, valgono le previsioni di cui al periodo precedente.

1.3) Il Partecipante, inoltre:

- gestisce tutti gli aspetti contabili e amministrativi correlati e funzionali all'inserimento dei beneficiari e alla realizzazione delle attività di laboratorio;
- mette a disposizione locali opportunamente attrezzati, accessibili e idonei sotto ogni profilo, nel rispetto della normativa vigente, all'interno dei quali svolgere le attività;
- fornisce idoneo vestiario e ogni necessario dispositivo per la sicurezza e anti-infortunistico;
- provvede alla copertura della quota assicurativa Inail per ogni beneficiario;
- organizza incontri informativi sulla sicurezza tenuti da RSPP.

1.4) Al Partecipante, nell'ambito della realizzazione dei laboratori, sono richiesti in particolare i seguenti **compiti**:

- a) tutoraggio educativo, accoglienza degli utenti e valutazione, in collaborazione con il Servizio Sociale, delle loro risorse relazionali e personali e delle aspettative, anche di tipo lavorativo, tramite i necessari colloqui.

**Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari Opportunità**

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: [segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

b) eventuale intervento motivazionale e di accompagnamento della persona per la valutazione e la presa in carico da parte di servizi specialistici, su specifica richiesta e in collaborazione con il Servizio Sociale.

c) formulazione di proposte operative a sostegno della persona che presenti risorse e capacità spendibili nel mondo del lavoro, su specifica richiesta e in collaborazione con il Servizio Sociale (a titolo esemplificativo: percorsi di formazione specifica in base alle esigenze e alle attitudini personali, eventuale affiancamento nel contatto con potenziali datori di lavoro, etc).

d) nel caso di frequenza delle attività presso la sede 100Orti e/o la sede di Rettorgole, **tutoraggio specifico per l'educazione alla mobilità territoriale** per l'apprendimento del percorso da svolgere per raggiungere il laboratorio, da effettuarsi all'inizio del corso, in orario extra rispetto alle attività laboratoriali, eventualmente prevedendo anche accompagnamento fisico e istruzioni su come prendere i mezzi pubblici. Per lo svolgimento dell'educazione alla mobilità territoriale si riconosce **un massimo di 15 ore per l'intera durata del contratto**; il Partecipante utilizza tale monte ore sulla base delle esigenze dei singoli beneficiari;

e) impegno ad anticipare a cadenza mensile ai beneficiari un incentivo educativo di € 50,00 (complessivamente € 150,00 per il trimestre) a condizione che la persona abbia frequentato almeno il 75% degli incontri nel mese di riferimento; tale spesa non rientra nel corrispettivo contrattuale, ma viene corrisposta da parte del Comune di Vicenza al Partecipante, a fronte di idonea richiesta corredata da pezze giustificative, sotto forma di contributo. Si specifica che, qualora il beneficiario in via eccezionale venga accompagnato presso la sede Agriberica di Pojana Maggiore l'incentivo educativo non è previsto.

1.5) L'Affidatario, ferme le comunicazioni previste al punto 2), trasmette all'Assistente Sociale di riferimento, con cadenze periodiche concordate, relazione scritta per ciascun utente sull'andamento del percorso, anche al fine di condividere le necessarie valutazioni in merito alla prosecuzione o meno o alla variazione della progettualità; l'Affidatario si rende altresì disponibile ad effettuare incontri di verifica con il beneficiario e l'Assistente Sociale di riferimento.

1.6) L'Affidatario invia al Servizio Sociale una relazione generale, riportante tutti i dati necessari a descrivere l'andamento complessivo dei laboratori avviati e le caratteristiche dell'utenza, a cadenza almeno semestrale ed eventuali ulteriori aggiornamenti su richiesta del Servizio Sociale.

1.7) Possono essere inseriti nei laboratori cittadini adulti di entrambi i sessi, residenti nei comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale VEN\_06-Vicenza, cittadini dell'Unione Europea o di Stato terzo purché soggiornanti in regola in base alla normativa vigente, che presentino elementi di fragilità sociale ed economica accertata dal Servizio Sociale.

I **possibili destinatari** saranno:

a) persone in età lavorativa e in difficoltà ad accedere al mercato del lavoro per oggettive condizioni di disagio (es. limitate risorse personali, bassa scolarizzazione, modesta competenza professionale, invalidità certificata,...);

b) persone uscite dal mercato del lavoro che per età anagrafica e/o formazione o altro risultano difficilmente ricollocabili;

c) persone in situazione di disagio personale e/o isolamento che necessitano di idonee sollecitazioni e opportunità di integrazione e socializzazione;

d) persone destinatarie di misure di contrasto alla povertà per cui si renda necessaria una fase di osservazione / orientamento preliminare alla definizione dei progetti personalizzati.

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari Opportunità

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: [segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



## 2. Durata dell'appalto

La durata del servizio è fissata in mesi 12 (dodici) indicativamente decorrenti dal mese di aprile 2024.

## 3. Luogo di esecuzione dell'appalto

Le prestazioni oggetto di appalto saranno svolte nella sede indicata nel preventivo da prodursi in sede di negoziazione sulla piattaforma M.e.PA..

## 4. Valore economico dell'affidamento

Il valore economico dell'affidamento è di € 17.250,00 (IVA al 5% esclusa) per il periodo di durata prevista del contratto.

## DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

### 5. Opzione di proroga, proroga tecnica e rinnovo del contratto

Ferma la durata del contratto stabilita al precedente art. 2, il contratto resta comunque valido ed efficace fino all'esatto e integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. Resta fermo che nel caso di cambio di gestione alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario si impegna per almeno i 30 giorni successivi a collaborare con il soggetto subentrante al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Committente.

Ove l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di rilevanza significativa e sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, salva la disponibilità di ulteriori risorse, il Committente si riserva la facoltà:

- di esercitare l'opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice o di rinnovo dello stesso per 12 mesi, da comunicarsi all'Aggiudicatario almeno tre mesi prima della scadenza del contratto; ove il Committente eserciti una l'opzione di proroga, l'Aggiudicatario è tenuto a proseguire l'esecuzione del contratto alle stesse condizioni del rapporto originario.
- di effettuare, nei casi di cui all'art. 120, comma 11 del Codice, la proroga tecnica del contratto per il tempo necessario e comunque per massimo 3 mesi, da comunicarsi all'Aggiudicatario entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso;

Nei casi di opzione di proroga e proroga tecnica è comunque fatta salva l'eventuale applicazione della clausola sulla revisione del prezzo disciplinata dall'art. 8 del presente Capitolato.

### 6. Esecuzione anticipata del contratto

Nelle more di stipula del contratto, il Committente si riserva la facoltà ex art. 50, comma 6 del Codice di chiedere per motivate ragioni di interesse pubblico l'esecuzione anticipata del contratto fino alla stipula dello stesso, fermo il diritto del Committente di dare inizio all'esecuzione prima della stipula in presenza delle ragioni d'urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui, prima della stipulazione del contratto, il Committente adotti misure di autotutela tese alla rimozione degli atti di gara o, comunque, questi siano annullati dall'autorità giudiziaria, il rapporto negoziale costituito anticipatamente si considera risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile e l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere dal Committente, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.



## 7. Corrispettivo contrattuale

Il corrispettivo contrattuale è pari all'offerta economica presentata dal Partecipante e accettata dal Committente e si intende remunerativo:

- di tutte le prestazioni necessarie per l'adempimento a regola d'arte del Contratto, come specificate nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata;
- di tutti gli obblighi e oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del Contratto di Appalto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità nella vigenza dello stesso;
- di qualsiasi suo avere connesso o conseguente all'esecuzione del Contratto, non avendo ragione di pretendere aumenti di prezzo, indennità speciali di alcun genere o quant'altro per l'aumento dei costi o per costi non previsti, se non nei limiti e nei modi disciplinati dall'art. 8 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o riduzione, anche parziale, dell'affidamento delle attività del progetto all'Aggiudicatario. In tale ipotesi, il corrispettivo sarà rideterminato in funzione dell'equilibrio economico finanziario che dovrà essere assicurato per la realizzazione delle attività del progetto.

## 8. Revisione del prezzo

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora in corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione nel costo del servizio in aumento o in diminuzione superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta; la richiesta di revisione può essere effettuata per una sola volta per ciascuna annualità.

Il Responsabile del Progetto, supportato dal Direttore dell'Esecuzione (DEC), conduce apposita istruttoria al fine di individuare la variazione di costo sulla base degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'art. 60, comma 3 del Codice.

L'eventuale adeguamento del prezzo esclude ogni altra forma di revisione contrattuale anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL. Non si applica l'art. 1664 del codice civile.

## 9. Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dal Committente, a mezzo di mandato, entro 60 giorni dal ricevimento delle singole fatture. Ogni fattura deve essere emessa entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state effettuate e deve indicare:

- a) la componente fissa, consistente nel costo dei corsi offerto, suddivisa su base mensile;
- b) la componente variabile, composta dal costo delle ore di educazione alla mobilità effettivamente svolte, da qualificarsi sotto la voce "attività di tutoraggio".

Il pagamento del corrispettivo è subordinato al rispetto da parte dell'Aggiudicatario delle seguenti condizioni pregiudiziali: A. Controlli di regolarità; B. Modalità di emissione/redazione delle fatture; C. Documentazione accessoria.

### A. Controlli

- controllo di regolarità tecnica e contabile, per l'accertamento dell'appropriatezza e congruità della spesa fatturata;
- verifica della regolarità contributiva mediante D.U.R.C.;

### B. Modalità di emissione/redazione delle fatture

**Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari Opportunità**

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: [segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@direzioneeservizisociali@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

- le fatture prevedono lo split payment, se soggette ad IVA;
- sono emesse in forma elettronica conformemente alla legge vigente;
- riportano il codice **CIG** B0E4A93849;
- riportano il codice **CUP** B91H23000180001;
- riportano il numero della Determina di aggiudicazione definitiva del servizio;
- riportano i riferimenti del conto corrente dedicato ex art. 3 L. 13/08/2010, n.136 s.m.i.;
- riportano eventuali riferimenti relativi all'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- riportano la dizione "Scissione dei pagamenti di cui all'art. 17 ter d.P.R. 633/72 introdotta dalla Legge di stabilità 2015, nel caso di corrispettivi soggetti ad IVA non rientranti nel "Reverse Charge";
- sono indirizzate al Codice Univoco Ufficio IPA per il Servizio "Servizi Sociali": K8BJL1.

## C. Documentazione accessoria

- SAL – SAL – Stati di avanzamento delle attività, che descriva in modo sintetico i dati essenziali relativi al servizio svolto nel mese di riferimento (a titolo esemplificativo, il numero di persone inserite e la tipologia di laboratori attivati, l'eventuale numero di percorsi interrotti, etc.);
- relazione delle attività svolte (a titolo esemplificativo, andamento generale dei percorsi, presenza di eventuali criticità, etc.)
- rendicontazione della componente variabile della fattura, consistente nella produzione del foglio presenze che attesti la fruizione del tutoraggio per l'educazione alla mobilità.

A fronte di quanto stabilito nel presente articolo, nonché ai precedenti punti 1.1) e 1.2), si specifica che il corrispettivo concordato remunera anche le eventuali attività che, alla scadenza dei dodici mesi di durata del contratto, si rendano necessarie per raggiungere l'obiettivo minimo di 14 percorsi da 3 mesi.

Si precisa che l'Aggiudicatario non avrà titolo per pretendere interessi o risarcimenti di sorta per il tempo necessario a soddisfare le condizioni pregiudiziali sopra descritte.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'Aggiudicatario o del subappaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità da parte del Committente, previo rilascio del D.U.R.C.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Aggiudicatario potrà sospendere il servizio e lo svolgimento delle attività previste dal presente Capitolato. L'inadempimento di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

## **10. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., e a fornire al Committente ogni informazione utile a tal fine e, in particolare:

- a utilizzare un conto corrente dedicato, acceso presso banche o Poste Italiane S.p.a., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, comunicati all'Azienda tempestivamente e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente Contratto, nonché negli stessi

**Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari Opportunità**

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza  
tel. 0444 222520

mail: [segreteria@direzioneservizisociali@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@direzioneservizisociali@comune.vicenza.it)  
pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, riportando il codice identificativo di gara CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

## 11. Obblighi dell'Appaltatore rispetto al personale impiegato

Fermo che nell'espletamento del servizio in oggetto non devono essere svolte attività lavorative o professionali da dipendenti del Comune di Vicenza cessati dal servizio che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di servizio, convenuto altresì che nessun rapporto di lavoro intercorrerà tra gli operatori impiegati e il Comune, l'Appaltatore si impegna a:

- a) assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto con proprio personale regolarmente assunto, assolvendo a tutti gli obblighi contrattuali, retributivi, contributivi e assicurativi, nonché a quelli previsti da ogni eventuale patto di lavoro stabilito per il personale stesso, con ciò sollevando il Committente da ogni obbligo e responsabilità nelle suddette materie; in caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C. relativo a personale dipendente dell'Aggiudicatario, si applica l'art. 11, comma 6 del Codice;
- b) uniformarsi alle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e alle altre fonti normative e regolamentari in materia di salute, sicurezza, igiene e sul luogo di lavoro, provvedendo alla formazione obbligatoria del personale in tali settori;
- c) applicare al personale impiegato il C.C.N.L. Cooperative Sociali o altro CCNL di settore che garantisca tutele equivalenti ai sensi dell'art. 11 del Codice, nonché gli accordi sindacali integrativi vigenti, anche a seguito dell'eventuale scadenza degli stessi fino alla loro sostituzione, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- d) sostituire, entro 15 giorni da apposita richiesta scritta in tal senso del DEC, il soggetto/i soggetti che abbiano generato reclami, lamentele, disservizi o, comunque, carenti o privi dei requisiti morali e/o professionali necessari per l'espletamento del servizio in oggetto;
- e) assicurare al personale impiegato un'adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché dare conoscenza dettagliata del presente Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti;
- f) garantire, impostando adeguate forme di controllo e vigilanza e assumendosene la diretta responsabilità, l'osservanza da parte del personale:
  1. dei principi di affidamento, probità ed educazione;
  2. delle disposizioni sul segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice penale e la riservatezza assoluta circa le informazioni raccolte nell'espletamento dei servizi, in conformità alla vigente normativa sulla privacy;
  3. del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 (reperibile al link <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>), per quanto compatibile, e il Codice di comportamento del Comune di Vicenza, che si intende esteso anche ai dipendenti di soggetti appaltatori di servizi;
  4. rispettare il divieto di ricevere dai beneficiari del servizio qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente Capitolato;



g) garantire, assumendosene tutti gli oneri, la continuità dei servizi richiesti, impegnandosi in particolare a sostituire gli operatori che per qualsiasi motivo risultino assenti dal servizio, con altro personale in possesso degli stessi requisiti; in caso di sciopero del personale o di disguidi nel funzionamento del servizio, troverà applicazione la L. n. 146/1990 e s.m.i e le norme di garanzia sui servizi pubblici essenziali, previsti dal C.C.N.L. di categoria dell'Appaltatore.

Fatte salve le specifiche previsioni di cui alla lettera a) e fermo quanto disposto dall'art. 14, la violazione degli obblighi stabiliti nel presente articolo costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento del danno.

## 12. Responsabilità dell'Appaltatore

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese e i rischi relativi all'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto e ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni in esso previste.

L'Appaltatore garantisce, in generale, che l'esecuzione dei servizi affidati avvenga:

- secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nel presente Capitolato;
- nel rispetto delle disposizioni di settore richiamate, comprese eventuali future modifiche;
- secondo la massima diligenza professionale, ai sensi dell'art. 1176 c.c.;
- tenendo conto della natura dei servizi affidati;
- in ogni caso, nella piena osservanza delle fonti normative riguardanti le attività oggetto del Contratto.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Committente da tutte le conseguenze derivanti dalla violazione delle disposizioni sopra richiamate o, comunque, da qualsiasi irregolarità rispetto alla corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. In tali casi, il Coordinatore deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile del Procedimento della violazione/irregolarità riscontrata e fornire tutte le informazioni richieste e comunque necessarie all'accertamento di eventuali violazioni/irregolarità.

L'Appaltatore si obbliga in ogni caso a consentire al Committente di effettuare controlli preventivi di regolarità del servizio in qualsiasi momento, anche senza preavviso, e a collaborare per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore è responsabile dei danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e/o animali causati nell'espletamento dei servizi e/o di ogni attività ad esso accessoria.

L'Appaltatore dovrà quindi provvedere tempestivamente e a propria cura e spese al risarcimento dei danni. Fermo restando quanto sopra previsto, l'Appaltatore è comunque tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa (vedasi art. 13 del presente Capitolato).

## 13. Obblighi assicurativi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga a trasmettere prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto copia delle polizze assicurative R.C.T. e R.C.O.

L'avvenuto rinnovo delle polizze deve essere comprovato annualmente dall'Appaltatore con idonea documentazione.

L'inadempimento delle obbligazioni previste al presente articolo, compreso il caso di mancato ripristino della copertura assicurativa venuta meno, costituisce causa di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.





# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

## 14. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e/o per ogni inadempimento contrattuale, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione alle conseguenze legate al ritardo o all'inadempimento, sino a massimo il 10% di tale ammontare.

Il Comune provvederà a contestare l'addebito mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata. L'Appaltatore, entro un termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, potrà presentare, sempre a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni rispetto all'illecito contestato. Il Comune valutata la fondatezza o meno delle giustificazioni proposte e comunque, in mancanza di risposta da parte dell'Appaltatore, applicherà la penale a valere sulle fatture emesse dallo stesso Appaltatore. Viene fatta salva la possibilità di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le penali superino il 15%.

## 15. Risoluzione

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Committente avrà la facoltà di fissare un termine (non inferiore a 15 gg salvo diversa pattuizione tra le parti) entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il Committente può risolvere il contratto quando ricorrano le ipotesi dell'art. 52 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e l'ipotesi di cui al precedente art. 14. Inoltre costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la violazione degli obblighi previsti dagli art. 10, 11 e 13.

È causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'Appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codice di condotta.

Costituisce infine causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti.

## 16. Recesso

Il Comune di Vicenza ha diritto di recesso, in conformità all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. Tale facoltà è esercitata con un preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione formale inviata tramite pec all'Appaltatore.

## 17. Esecuzione in danno

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto dell'appalto, con le modalità e nei termini previsti dal presente Capitolato, fermo quanto previsto in tema di penali e di diritto alla risoluzione del Contratto, il Committente potrà richiedere ad altro soggetto l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal Appaltatore,

Settore Servizi Sociali, Partecipazione, Lavoro e  
Pari Opportunità

Contrà Busato 19 · 36100 Vicenza

tel. 0444 222520

mail: [segreteria@comune.vicenza.it](mailto:segreteria@comune.vicenza.it)

pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)



al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente subiti dal Comune di Vicenza, mediante trattenute sugli eventuali crediti spettanti.

## 18. Cessione del Contratto e subappalto

Ai sensi dell'art. 119, comma 1 del Codice il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Si precisa che è altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario si avvalga del subappalto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

## 19. Pantouflage

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. n. 165/2001, l'Appaltatore sottoscrivendo il presente Contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziale per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## 20. Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 che adegua la normativa nazionale al GDPR UE 2016/679, il trattamento dei dati forniti dall'Appaltatore sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e verranno trattati con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R., consultabile al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

Con specifico riferimento agli obblighi dell'Appaltatore, quest'ultimo è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate per garantire il rispetto della normativa sulla privacy in conformità al ruolo di Titolare o di Responsabile del trattamento dei dati che di volta in volta si trovi a rivestire nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto.

Per quanto riguarda i dati personali di cui l'Appaltatore e il personale impiegato vengano in possesso nello svolgimento del servizio, in particolare quelli dei destinatari dell'intervento, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi correlati a tale ruolo.

In particolare, l'Aggiudicatario:

- si impegna a non diffondere/comunicare/cedere in alcun modo o utilizzare per scopi diversi dall'espletamento del servizio appaltato i dati di cui venga in possesso nell'esecuzione del Contratto;
- è responsabile in via esclusiva delle eventuali violazioni alla normativa sulla privacy poste in essere dal personale impiegato;
- si impegna ad attenersi alle disposizioni fornite dal Committente per il corretto trattamento dei dati in relazione alle finalità del loro utilizzo, ossia lo svolgimento del servizio affidato;
- in sede di sottoscrizione del Contratto fornirà il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati (RPD); in mancanza di tale indicazione, tale ruolo si intenderà ricoperto dal rappresentante legale dell'Appaltatore.

## 21. Spese per la stipula del Contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto di appalto (a titolo non esaustivo, Imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro) sono a carico



# Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare  
per il Risorgimento e la Resistenza

dell'Aggiudicatario, salva diversa disposizione di legge, e devono essere versate al Committente prima della stipulazione del Contratto.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice, l'imposta di bollo, se dovuta, deve essere corrisposta al momento della stipula del contratto (nella misura una tantum proporzionale al valore dello stesso, come da Allegato I.4 al Codice) mediante modello F24 secondo le modalità telematiche di versamento di cui al prot. n. 240013/2023 dell'Agenzia delle Entrate; la Risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate istituisce i codici tributo per i relativi versamenti.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, l'Aggiudicatario deve rimborsare al Comune di Vicenza le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara entro e non oltre sessanta giorni dall'aggiudicazione.

## 22. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia, il foro competente, in via esclusiva, è quello di Vicenza. Nelle more della definizione della controversia, l'Aggiudicatario non può esimersi dal continuare le sue prestazioni contrattuali e deve assicurare la perfetta regolarità del servizio. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## 23. Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

Il responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dottoressa Paola Baglioni (tel. 0444-222580; email [pbaglioni@comune.vicenza.it](mailto:pbaglioni@comune.vicenza.it)).

## 24. Disposizioni finali

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019, approvato con delibera di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile al link <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), applicabili in via transitoria, nelle more del suo rinnovo, e compatibili con la tipologia del presente contratto.

Il Comune di Vicenza, prima della stipula del Contratto, potrà acquisire idonea documentazione attestante il rispetto delle disposizioni antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/2010.

L'Aggiudicatario dichiara di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa rinvio alle disposizioni e circolari vigenti in materia, alle norme del Codice, al Codice civile e ai regolamenti del Comune di Vicenza.

La cessione dei crediti è regolata, a norma dell'art. 120 comma 12 del Codice, dalle disposizioni della legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto del Contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.