



COMUNE DI VICENZA

GIUNTA COMUNALE

Verbale di deliberazione n. 130 del 15/06/2023

OGGETTO: RISORSE UMANE – POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

L'anno duemilaventitré addì quindici del mese di Giugno alle ore 12:25 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta comunale.

Alla trattazione della deliberazione in oggetto risultano:

NOMINATIVO		PRESENTI	ASSENTI
POSSAMAI GIACOMO	SINDACO	P	
SALA ISABELLA	VICESINDACA	P	
BALBI CRISTINA	ASSESSORA	P	
BALDINATO SARA	ASSESSORA	P	
FANTIN ILARIA	ASSESSORA	P	
NICOLAI LEONARDO	ASSESSORE	P	
SELMO GIOVANNI	ASSESSORE	P	
SPILLER CRISTIANO	ASSESSORE	P	
TOSETTO MATTEO	ASSESSORE	P	
ZILIO LEONE	ASSESSORE	P	

Presenti: 10 - Assenti: 0

Il Segretario generale, dott.ssa Stefania Di Cindio, assiste alla seduta.
Presiede il Sindaco Giacomo Possamai.

La Giunta Comunale

udita la relazione del Sindaco Giacomo Possamai;

Premesso che:

L'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, racchiude le disposizioni normative, sviluppatesi nel tempo, che consentono anche agli Amministratori degli enti locali di usufruire di Uffici di Staff formati con personale, scelto *intuitu personae* dagli stessi Amministratori, da cui farsi coadiuvare nell'espletamento delle funzioni loro attribuite dalla legge.

In attuazione della suddetta normativa e di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, agli uffici in questione possono essere adibiti collaboratori esterni, assunti con contratto a tempo determinato, la cui durata è collegata a quella del mandato dell'Organo a supporto del quale sono chiamati, in considerazione della particolare natura fiduciaria del rapporto, dotati dei requisiti di professionalità richiesti in relazione ai compiti da svolgere.

La possibilità di assumere collaboratori esterni sussiste purché l'Ente non sia in condizioni di dissesto finanziario o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'art. 45 del D.Lgs n. 504/1992 .

In attuazione della normativa dettata dall'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 14 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che: *“Il Sindaco, al fine di assicurare il miglior esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, si avvale di un'Unità di staff della quale fanno parte il Capo di Gabinetto che la dirige, il portavoce, la segreteria particolare e il cerimoniale. Le funzioni gestionali di detti uffici sono affidate al Direttore Generale..... Alla stessa Unità possono essere assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.. Gli incarichi a tempo determinato di cui al precedente comma, presupponendo un rapporto fiduciario, sono conferiti intuitu personae dal Sindaco, senza necessario esperimento di procedure concorsuali, ma solo previa verifica da parte del Servizio Risorse Umane del possesso dei requisiti per l'inquadramento nella categoria professionale individuata in ragione delle funzioni attribuite. La durata del contratto non può eccedere quella del mandato del Sindaco e il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di cessazione anticipata del mandato. Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali....”*

Dato atto che l'attuale organizzazione della struttura comunale, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2019, prevede una unità di staff alle dirette dipendente del Sindaco formata dal Capo di Gabinetto, Portavoce, Segreteria particolare e Cerimoniale;

Considerato che la Segreteria particolare del Sindaco svolge delicate funzioni di supporto alla posizione istituzionale del Sindaco e ai suoi rapporti con organismi comunali e sovra comunali e che si rende necessario potenziarne l'organico per far fronte alle numerose incombenze di competenza.

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di potenziare l'ufficio di Segreteria particolare del Sindaco mediante l'assunzione di una unità a tempo pieno per lo svolgimento di attività di segreteria e supporto all'esercizio delle funzioni Sindacali mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.

Dato atto che il soggetto a cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco;

Dato atto che il soggetto incaricato dovrà svolgere attività di segreteria particolare del Sindaco collaborando direttamente con il medesimo, nell'esercizio delle funzioni attribuite, con totale esclusione di ogni competenza gestionale, diretta ed indiretta occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- gestione agenda e relazioni istituzionali;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie, inaugurazioni;
- supporto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche curando le connesse attività di comunicazione e i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- supporto nell'impostazione progetti, piani e programmi del Sindaco;
- collaborazione nell'istruttoria di atti politici a valenza generale;
- supporto alle iniziative degli organi istituzionali;
- supporto nella gestione dei rapporti con i cittadini;
- svolgimento delle funzioni e attività che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

Ritenuto di inquadrare il dipendente da assumere mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, posizione economica iniziale di cui al CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali;

Considerato che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e dai vigenti contratti collettivi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 27.4.2023 di approvazione del PIAO 2023 - 2025 nella quale è stato precisato che nei limiti della spesa per lavoro flessibile sono compresi anche gli incarichi di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che tale spesa rientra nei limiti previsti per assunzioni di personale a tempo determinato previsti dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, pari alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 e che il Comune di Vicenza rispetta tali limiti.

Tutto ciò premesso;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

Dato atto che il Comune di Vicenza ha sempre rispettato il patto di stabilità interno;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento in materia di controlli interni;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) di potenziare, per le motivazioni espresse in premessa, l'ufficio di Segreteria particolare del Sindaco mediante l'assunzione di una unità a tempo pieno per lo svolgimento di attività di segreteria e supporto all'esercizio delle funzioni Sindacali mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i. dal 1 luglio 2023 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- 2) di dare atto che il soggetto a cui affidare l'incarico sarà individuato *intuitu personae* da parte del Sindaco;
- 3) di dare atto che l'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo – contabile, posizione economica iniziale dell'ordinamento professionale e sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale;
- 4) di incaricare il Direttore del Servizio “Risorse umane, organizzazione, formazione” a dare esecuzione alla presente deliberazione, con l'adozione di tutti i conseguenti atti ivi compresa la stipulazione del relativo contratto a tempo determinato;
- 5) di dare atto che la spesa relativa all'anno 2023 e agli esercizi seguenti trova copertura nel Bilancio dell'Ente al capitolo 1002033 “Ufficio di Staff del Sindaco: spese personale (retribuzioni)” e al capitolo 1002034 “Ufficio di Staff del Sindaco: spese personale (contributi)”, che presentano la necessaria disponibilità;
- 6) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente deliberazione, non vi sono altri oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174.

La presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere all'assunzione prevista per garantire la funzionalità della Segreteria particolare del Sindaco, viene dichiarata, con successiva votazione palese e con voti unanimi, **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000.

OGGETTO: RISORSE UMANE – POTENZIAMENTO DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000

il Sindaco

Giacomo Possamai

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario generale

dott.ssa Stefania Di Cindio

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)