



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2021-2023**

*(approvato con Delibera di Consiglio comunale
n. 26 del 24 marzo 2021)*



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021-2023***

SEZIONE STRATEGICA

Il quadro normativo di riferimento per il bilancio 2021

Il quadro normativo per l'anno 2021 in tema di bilanci e gestione finanziaria degli enti locali deriva dalle leggi di contabilità e finanza e dalle leggi di bilancio degli ultimi anni ed in particolare:

- **Tuel, D. Lgs. 18/8/2000, n. 267** e successive modificazioni;

- **l'art. 3, comma 18, della L. 24/12/2003, n. 350** - Legge finanziaria 2004 in tema di spese in conto capitale:

"18. Ai fini di cui all'articolo 119, sesto comma, della Costituzione, costituiscono investimenti:

a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;

b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;

c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;

d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;

e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;

f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;

g) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;

h) i contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio."

- **D. Lgs. 23/6/11, n. 118** e successive modificazioni, per ultimo il DM 1/8/2019;

- Principi contabili:

Principi generali o postulati, allegato 1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, Allegato n. 4/3 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, Allegato n. 4/4 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118

- L. 24/12/12. n. 228 - Legge stabilità per l'anno 2013
- L. 27/12/13, n. 147, legge di stabilità per l'anno 2014
- L. 11/11/14, n. 164, conversione DL 133/14
- DL 24/4/14, n. 66, conv. nella L. 23/6/14, n. 89
- DL 24/6/14, n.90, convertito nella L. 11/8/14, n. 114 (riforma della PA)
- L. 23/12/14, n. 190, legge di stabilità dell'anno 2015
- Milleproroghe D.L. 192/2014 conv. nella L.11 del 27/2/15
- L. 28/12/15, n. 208 - Legge di stabilità 2016
- **L. 24 dicembre 2012, n. 243** modificata dalla L. 12 agosto 2016, n. 164. Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione. Si evidenzia in particolare l'art. 9 in tema di pareggio e di equilibri di bilancio, nonché l'art. 10 che regola le condizioni di indebitamento.
- DL fiscale, DL 22/10/16, n. 193, conv. nella L. 1/12/16, n. 225
- **L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017.**
- **la L. 27/12/17, n. 205, Legge di bilancio 2018.**
- **la Circolare del 21 marzo 2018 n. 13** della Ragioneria generale dello Stato a oggetto: decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".
- **gli schemi tipo del piano triennale lpp e del programma biennale acquisto beni e servizi**, D.M. 16/1/18, n. 14, in GU 9/3/18; obbligo a decorrere da 1/1/19.
- **le sentenze della Corte Cost. n. 247 del 29/11/17 e n. 101 del 17/5/18** in tema di avanzi di amministrazione ed equilibri di bilancio: La prima (sent. 247/17) precisava che l'unica interpretazione possibile "...non può che essere quella secondo cui l'avanzo di amministrazione rimane nella disponibilità dell'ente che lo realizza". La successiva Circolare del MEF n.5/2018, ribadiva la valenza delle regole già stabilite per l'anno 2018. La Corte Costituzionale con la successiva sent. n. 101 del 17/5/18 ha dichiarato "l'illegittimità costituzionale dell'art. 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, nella parte in cui stabilisce che, a partire dal 2020, ai fini della determinazione dell'equilibrio del bilancio degli enti territoriali, le spese vincolate provenienti dai precedenti esercizi debbano trovare finanziamento nelle sole entrate di competenza e nella parte in cui non prevede che l'inserimento dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato nei bilanci dei medesimi enti territoriali abbia effetti neutrali rispetto alla determinazione dell'equilibrio dell'esercizio di competenza".

In pratica, secondo la Consulta negli equilibri di bilancio (anche ai fini dei vincoli di finanza pubblica) devono essere conteggiati anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa.

- **il DM 30 maggio 2018 estende il regime del Siope+** a tutti gli enti attualmente soggetti alla rilevazione Siope, con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

- il DM 18/5/18 correttivo al D.Lgs. 118/11. Semplificazione del Documento unico di programmazione (GU n.132 del 9-6-2018)

- il DPCM n. 67 del 23 aprile 2018 (GU n.135 del 13-6-2018) criteri e modalità di attuazione dell'art. 10, comma 5, della legge 243/2012 sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali, ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato

- il DL 25/7/18, n. 91, Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;

- il DM 23 luglio 2018 Monitoraggio del saldo di finanza pubblica, di cui al comma 466, dell'articolo 1, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, delle città metropolitane, delle province e dei comuni per l'anno 2018 (articolo 1, comma 469, della legge 11 dicembre 2016, n. 232)

- **la Circolare del MEF n. 25 del 3/10/18** "Modifiche alla circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018"

- **L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019** ed in particolare:

(art.1, c.122-123) Istituzione nel bilancio dello Stato di un fondo per il rilancio degli investimenti degli enti territoriali

(art.1, c.171-175) Potenziamento del Fondo rotativo per la progettualità presso la Cassa DP ex art. 1 della legge n. 549/1995. Previsto DM. Anche per operazioni PPP.

Art. 1 - Comma 723 Dopo il comma 5 dell'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, è inserito il seguente: « 5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione ».

(art. 1, c.820) Semplificazioni delle regole di finanza pubblica per effetto delle sent. 247/17 e 101/18 della Corte Cost.. Dal 2019 i Comuni possono utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (FPV) di entrata e di spesa nel rispetto comunque del D. Lgs. 118/2011.

(art. 1, c.821) Sparisce il c.d. "doppio binario". Rimane solo una regola per tutti i Comuni ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza

pubblica e fa riferimento (stranamente non ad una norma del Tuel, bensì) ad un allegato del D. Lgs. 118/2011 e precisamente all'allegato n. 10 al rendiconto denominato "Verifica equilibri".

(art. 1, c.823) Abrogazione della normativa in tema di saldo di finanza pubblica dal 1/1/19 (saldo di finanza pubblica, prospetto da allegare al bilancio preventivo, monitoraggio, certificazione annuale, scambi spazi finanziari nazionali e regionali, sanzioni per mancato raggiungimento del saldo di finanza pubblica, ecc.)

(art. 1, c.823) Rimangono fermi gli obblighi di monitoraggio, di certificazione ed il sistema sanzionatorio per l'anno 2017.

(art. 1, c.825) Abrogazione normativa di assegnazione spazi finanziari, fermi restando le certificazioni per gli anni 2017 e 2018.

(art. 1, c.826) Per la copertura finanziaria dell'eliminazione del "doppio binario" di cui all'art. 60, è ridotto il fondo per investimenti degli enti territoriali di cui al comma 122.

(art. 1, c.827) Sanatoria per i Comuni che hanno rinnovato le Amministrazioni nella tornata elettorale 2018, e che non hanno rispettato il vincolo dell'anno 2017, non si applica la sanzione del blocco delle assunzioni ex art. 1, c.475, let. e).

(art. 1, c.828) Sanatoria per le sanzioni per sfornamento del patto di stabilità o saldo di finanza pubblica che non trovano applicazione nei confronti degli enti locali per i quali la violazione è stata accertata dalla Corte dei conti e che si trovano in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ex artt. 244 e 243-bis del Tuel.

(art. 1, c.829-830) Sanatoria per casi particolari di enti in dissesto.

(art. 1, c.831) L'approvazione del bilancio consolidato diventa facoltativa per i Comuni con meno di 5000 ab.

(art. 1, c.849-850-851) Possibilità di anticipazioni di liquidità da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, al 31/12/18

(art. 859-872) Nuovo impianto sanzionatorio per gli Enti in ritardo con i pagamenti ai fornitori dal 2020. I tempi medi dei pagamenti saranno individuati dalla piattaforma elettronica del MEF per ciascun Ente e per ciascun esercizio. Per gli enti non virtuosi, obbligo di inserimento in bilancio del Fondo garanzia debiti commerciali.

(art. 1, c.905) Ulteriori semplificazioni (oltre a quelle già previste dall'art. 21 bis del DL 50/17, convertito nella L. 96/17) per enti c.d. "virtuosi"

(art. 1, c. 906) Il limite delle anticipazioni di tesoreria, ex art. 222 del Tuel è elevato da 3/12 a 4/12 delle entrate correnti, fino al 31/12/2019.

(art. 1, c. 909-911) Nuova disciplina del FPV - fondo pluriennale vincolato per i lavori pubblici. "le economie ... concorrono alla determinazione del FPV..." E' previsto un DM entro il 30/4/18. In tal senso cambia anche l'art. 183, c.3, del Tuel.

(art. 1, c. 917) Rateizzazione maggiorazioni imposta di pubblicità illegittime. Facoltà di dilazionare i rimborsi delle maggiorazioni dell'imposta sulla pubblicità, pagate negli anni 2013-18 e rese inefficaci dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15 del 2018, con pagamenti rateali entro un massimo di cinque anni.

(art. 1, c. 919) Possibilità di aumenti imposta di pubblicità.

(art. 1, c. 921) Conferma fondo di solidarietà comunale FSC per l'anno 2019.

- **10 correttivo 118/11, MEF DM 1/3/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011 (GU n.71 del 25-3-2019), con particolare riguardo alla disciplina della contabilizzazione degli investimenti e delle spese di progettazione.

- **DL 30 aprile 2019, n. 34** conv. in L. 28 giugno 2019, n. 58 Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.

- **Circ. MEF n. 20 19/6/19** Adempimenti relativi all'obbligo di comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati al 31/12/2018 - Art. 1, comma 867, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

- **11 correttivo 118/11, MEF DM 1/8/19** Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011. (GU n.196 del 22-8-2019), con particolare riguardo alla disciplina del risultato di amministrazione e agli equilibri di bilancio

- **ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente, "Orientamenti per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021"** (351/2019/R/RIF) e "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" (352/2019/R/RIF). I due documenti recano una serie di novità rilevanti tanto per i gestori del servizio di rifiuti quanto per i Comuni; l'ANCI in una nota del 16/9/19 esprime preoccupazioni per le ripercussioni sui bilanci degli enti locali in corso di approvazione se le novità avranno effetto dal 1/1/2020. Il bilancio è comunque redatto a normativa vigente.

- **DL fiscale** - DL 26/10/2019, n. 124

Art. 4, Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera.

Art. 14, Utilizzo dei file delle fatture elettroniche

Art. 18, Modifiche al regime dell'utilizzo del contante

Art. 21, Certificazioni fiscali e pagamenti elettronici

Art. 34, Compartecipazione comunale al gettito accertato

Art. 36, Incentivi Conto Energia

Art. 42, Fusioni comuni

Art. 43, Affitti passivi PA

Art. 48, Adeguamento banca dati di riferimento rendiconto di gestione comuni

Art. 50, Disposizioni in materia di tempi di pagamento dei debiti commerciali della P.A.

Art. 51, Attivita' informatiche in favore di organismi pubblici
Art. 57, Criteri di riparto FSC e semplificazioni enti locali

- DL 17/3/20, n. 18, conv. nella L. 20/4/20, n. 27 (cura Italia)
- DL 19/5/20, n. 34 conv. nella L. 17 luglio 2020, n. 77 (crescita)
- DL 14/8/20, n. 104, Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia.
- DL semplificazioni. DL 16 luglio 2020, n. 76 conv. L. 11 settembre 2020, n. 120.
- Decreto "ristori" DL 28 ottobre 2020, n. 137.
- Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 212342 del 3 novembre 2020, concernente la certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, ai sensi dell'articolo 39, comma 2, del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.
- Linee guida per le relazioni annuali del Sindaco dei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni nell'esercizio 2019 (art. 148 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), nonché lo schema per il referto annuale del Sindaco. Corte dei conti, Sezione delle Autonomie deliberazione n.19/2020.
- Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza da covid-19, Corte dei conti, Sezione delle Autonomie, delibera n. 18 del 27 ottobre 2020.
- DL 23/11/20, n. 154 (ristori ter).
- DL 30/11/20, n. 157 (ristori quater).

- L. 30/12/20, n. 178, legge di bilancio 2021 ed in particolare:

(Art.1, c.599) Non è dovuta la prima rata IMU 2021 di immobili adibiti a stabilimenti balneari, categoria catastale D/2 e relative pertinenze, agriturismi, villaggi turistici, ostelli, rifugi di montagna, colonie marine e montane, affittacamere, appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence, campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi siano anche gestori; cat. catastale D strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni, discoteche, sale da ballo, night club. Ristori previsti per il minor gettito dei Comuni.

(Art.1, c.775) Maggiori risorse in favore degli enti in squilibrio finanziario imputabile alle caratteristiche socio economiche della collettività e del territorio (art.53 comma 1 DL 104/2020). Incremento di 100 ml per l'anno 2021 e di 50 ml per l'anno 2022.

(Art.1, c.786, let.a) Estesa al 2021 la possibilità di svincolo dell'avanzo di amministrazione vincolato, in sede di approvazione del rendiconto 2020 da parte dell'organo esecutivo, per spese emergenza Covid.

(Art.1, c.786, let.b) Estesa al 2021 la possibilità di utilizzo degli OOUU - concessioni edilizie per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19, escluse quelle destinate espressamente alla demolizione delle opere abusive (art.31, c. 4-bis del DPR 380/2001).

(Art.1, c.786, let.c) Estesa al 2021 la possibilità di fare variazioni di bilancio di GC in via di urgenza, con ratifica entro 90gg (al posto di 60gg).

(Art. 1, c.788) Istituito un tavolo tecnico su enti in disavanzo causa Covid.

(Art. 1, c.789) Non sono indebitamento ex art. 3, comma 17, L. 350/03, le operazioni di ristrutturazione del debito o rinegoziazione con riduzione del valore finanziario delle passività totali.

(Art. 1, c.790) Incremento delle risorse per il trasporto scolastico. DM attuativo da emanare.

(Art. 1, c.791) Incremento delle risorse del fondo di solidarietà comunale per il miglioramento dei servizi in campo sociale e per il potenziamento degli asili nido. DM da emanare. I contributi sono ripartiti in proporzione del rispettivo coefficiente di riparto del fabbisogno standard calcolato per la funzione "Servizi sociali".

(Art. 1, c.801) Possibilità di assunzione di assistenti sociali.

(Art.1, c.809) Incremento delle risorse per investimenti dei Comuni per messa in sicurezza, viabilità, trasporti, riduzione inquinamento, per tramite delle Regioni che individuano criteri e assegnazioni. Assegnazione contributi entro il 30 nov. anno precedente. I Comuni beneficiari devono assegnare i lavori entro 15 dic. Previsto un monitoraggio tramite banca dati BDAP MOP.

(Art.1, c.811) Aumento Fondo unico per l'edilizia scolastica.

(Art.1, c.815) Ricognizione nazionale al fine di assicurare il recupero del deficit infrastrutturale tra diverse aree geografiche.

(Art.1, c.816) Fondo per servizi aggiuntivi di trasporto pubblico (TPL).

(Art.1, c.819) Fondo per mobilità urbana.

(Art.1, c.822) Il "fondone" ex art. 106 del DL 34/20 è ulteriormente incrementato di 500 ml per l'anno 2021, di cui 450 ml in favore dei comuni. DM che approva i criteri da adottarsi entro il 28/2/21 e entro il 30/6/21 (sulla base delle certificazioni Covid-19).

(Art.1, c.823) Precisata la finalità del "fondone", di cui all'art. 106 del DL 34/20: le risorse "sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID".

Il meccanismo: "Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate

Le eventuali risorse ricevute in eccesso sono versate all'entrata del bilancio dello Stato."

(Art.1, c.827) II certificazione - E' prevista una certificazione Covid scad. 31/5/22 utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>

(Art.1, c.828) Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.829) Entro il 30/6/22, verifica complessiva delle perdite di gettito e delle spese COVID dei Comuni, sulla base delle certificazioni inoltrate. Di conseguenza verranno calcolate le eventuali risorse ricevute in eccesso da restituire allo Stato.

(Art.1, c.830) I certificazione - Il termine della I certificazione è stato prorogato al 31/5/21. Per gli enti che non trasmettono la certificazione, sanzioni fino alla restituzione del 100% del riscosso.

(Art.1, c.843 e 844) Rifinanziamento fondo per enti dissestati.

(Art.1, c.848) Canone forfettario dai soggetti gestori servizi a rete ai Comuni di €1 o 1,5 per enti < 20000 ab. (+ rivalutazione Istat), per ciascun utente al 31/12 dell'anno precedente. Servizi interessati: energia elettrica, gas, acqua, calore, telecomunicazioni...). Autodichiarazione da inviare via PEC e pagamento entro il 30/4.

(Art.1, c.850) Nuova spending review. Taglio dei trasferimenti dei Comuni per 100 ml annui, negli anni da 2023 al 2025 in riferimento ai risparmi conseguenti la riorganizzazione dei servizi e lo smart working. DM riparto entro il 31/5/22.

(Art.1, c.870) Solo per l'anno 2021, le minori spese di buoni pasto e straordinari conseguenti alla pandemia del 2020 potranno incrementare il trattamento accessorio del 2021, in deroga al tetto di spesa previsto dall'articolo 23, comma 2, del dlgs 75/2017.

(Art.1, c.993) Per l'anno 2021, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della polizia locale, non rientra nei limiti di spesa ex art. 9, c.28 DL 78/10.

- DL 31/12/20, n. 183, milleproroghe

Ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 118/11 con la delibera di approvazione del rendiconto si provvederà al riaccertamento ordinario dei residui e quindi ad aggiornare automaticamente gli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione seguendo il criterio di imputazione dei residui attivi e passivi sulla base della rispettiva esigibilità e scadenza (criterio della c.d. competenza finanziaria potenziata).

Ciò premesso, si fa presente che il DUP ed il bilancio preventivo tengono conto delle norme contenute nella legge di bilancio dello Stato.

Il nuovo quadro normativo risulta peraltro in evoluzione e di difficile applicazione; permangono molti dubbi, con particolare riguardo ai trasferimenti erariali legati all'emergenza Covid-19, all'applicazione della TARI e del canone unico che sostituisce l'imposta di pubblicità e la Cosap. Rimane incerta anche l'applicazione delle norme in tema di ritardi dei pagamenti e società partecipate.

Un'altra incognita riguarda il riparto del fondo di solidarietà comunale, il cui meccanismo di calcolo è stato ulteriormente complicato e di difficile quantificazione.

Saranno pertanto necessarie nel corso dell'anno manovre di riallineamento delle previsioni, una volta che sarà definito il quadro normativo e le risorse erariali effettivamente disponibili.

Linee Programmatiche e DUP

Il bilancio 2021 fa riferimento ed è coerente con le **linee programmatiche** approvate da parte di questa Amministrazione con delibera consiliare n. 35/113306 del 25 luglio 2018.

Il presente bilancio tiene conto, altresì, del bilancio dell'anno 2020 e degli altri strumenti di programmazione, approvati con delibera del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019;

La relazione di fine mandato Amministrazione 2013/2018 Sindaco Achille Variati è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 37/47217 del 27/3/2018.

La **relazione di inizio mandato** Amministrazione 2018/2023 Sindaco Francesco Rucco è stata approvata con delibera di Giunta comunale n. 134/133699 del 12/09/2018.

Il presente documento unico di programmazione (DUP) si colloca nell'ambito del quadro normativo sopraindicato e dei documenti di programmazione già approvati dal Consiglio comunale.

Il documento unico di programmazione sostituisce, nella nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011, la relazione previsionale e programmatica ex D.Lgs. 267/2000.

Il precedente DUP è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019.

Si fa presente che con delibera consiliare n. 75/196841 dell'11/12/2019 il DUP 2020/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti finora intervenuti, compresi quelli apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel.

Riguardo ai contenuti il DUP segue le indicazioni del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

Si fa presente che, ai sensi del comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16, così come modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il **programma triennale dei lavori pubblici unitamente al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, debbono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio; i punti 4.2 e 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118, prevedono che i suddetti

documenti programmatori siano contenuti nella sezione operativa del DUP.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi è stata regolarmente effettuata negli ultimi due anni con le seguenti delibere:

- Consiglio comunale n. 36/110656 del 11/07/2019 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio";
- Consiglio comunale n. 32 del 16/07/2020 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP".

In data 16 luglio 2020 il Consiglio comunale con delibera n. 32 ha disposto:

"9) di dare atto che con delibera consiliare n. 75/196841 dell'11/12/2019 il DUP 2020/2023 è stato presentato e approvato, in tutte le sue sezioni e per tutta la durata del mandato amministrativo e, quindi, fermo restando gli aggiornamenti apportati dalla presente delibera, adempie all'art. 170, comma 1 del Tuel."

Si fa presente che i termini di presentazione del Dup e delle relative note di aggiornamento non sono comunque perentori, come stabilito nella Conferenza Stato-Città del 18/2/16.

Per quanto concerne la programmazione e la gestione operativa delle attività e dei servizi, dovranno essere rispettate le direttive e le indicazioni contenute nel bilancio di previsione, nei limiti degli stanziamenti di spesa ivi contenuti, nel rispetto della normativa in essere ed in ossequio ai principi contabili e agli atti di interpretazione e di indirizzo del Ministero dell'Interno di cui all'art. 154 del Tuel, con particolare riferimento alle indicazioni sulla direzione, gestione e organizzazione del servizio economico-finanziario.

Le entrate di parte corrente dell'anno 2021

■ Entrate tributarie

La quantificazione degli stanziamenti relativi alle entrate tributarie è stata effettuata sulla base dei dati attualmente disponibili, seppur in un regime generale di incertezza, come evidenziato nella sopraindicata sintesi del quadro normativo di riferimento.

Le voci più importanti delle entrate tributarie sono le seguenti:

- **IMU** (dal 2020 comprensiva della ex TASI), che comporta per il Comune un gettito complessivo, € 33,5 ml. al lordo della quota trattenuta dallo Stato a titolo di fondo di solidarietà comunale, che ammonta a € 6,7 ml. L'importo netto dell'IMU indicata in bilancio è pari a € 26,8 ml.

Il minor gettito rispetto alle previsioni iniziali dell'anno 2020 (pre Covid-19) pari a € 1,380 ml è finanziato dal trasferimento erariale c.d. "fondone" ex art. 106 del DL 34/20, che transita per

l'applicazione dell'avanzo vincolato dell'esercizio precedente secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti.

Nel 2021 l'Amministrazione comunale ha previsto l'agevolazione di poter pagare l'imposta anche con il **differimento del termine di pagamento della prima rata al 16/12/21** per venire incontro ai contribuenti in difficoltà a causa dell'emergenza Covid-19.

E' confermata anche **l'aliquota agevolata IMU del 7,6 per mille per i negozi e laboratori** per i quali il proprietario riconosce una riduzione del canone di affitto almeno pari alla differenza tra le aliquote.

- **TARI** - Per quanto concerne l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, si rinvia alla delibera che approva il piano finanziario e le modalità di gestione del servizio, allegata al bilancio di previsione. Si rinvia, altresì, a quanto indicato nella relazione del Settore ambiente. Si fa presente che dall'anno 2015 il gettito ed il costo del servizio sono stati indicati nel bilancio di parte corrente in corrispondenza entrata e spesa, a seguito dell'applicazione della normativa dello split payment. Nel 2021 l'Amministrazione comunale ha introdotto, così come avvenuto nell'anno 2020, una **agevolazione tariffaria di € 0,8 ml per sostenere le attività produttive** particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19. Per i criteri dettagliati si rinvia alla specifica delibera allegata al bilancio di previsione.
- **addizionale IRPEF** - con un gettito previsto di € 10 ml., in diminuzione rispetto all'anno precedente. Il minor gettito rispetto alle previsioni iniziali dell'anno 2020 (pre Covid-19) è finanziato dal trasferimento erariale c.d. "fondone" ex art. 106 del DL 34/20, che transita per l'applicazione dell'avanzo vincolato dell'esercizio precedente secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti.

Addizionale comunale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
gettito	9.245.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	11.200.000,00	10.930.000,00	11.230.000,00	11.230.000,00	10.000.000,00	
aliquote per scaglioni di reddito	0,60%	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000	0,60% fino a 15.000; 0,65% oltre 15.000 e fino a 28.000; 0,70% oltre 28.000 e fino a 55.000,00; 0,75% oltre 55.000 e fino a 75.000,00; 0,80% oltre 75.000
Soglia di esenzione annua	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	<15.000,00	

Per ulteriori dettagli si rinvia a quanto indicato nella relazione del Settore tributi e alle delibere allegate al bilancio;

- **l'imposta di soggiorno** è prevista nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 0,2 ml.
Il minor gettito rispetto alle previsioni iniziali dell'anno 2020 (pre Covid-19) è finanziato dal trasferimento erariale c.d. "fondone" ex art. 106 del DL 34/20, che transita per l'applicazione dell'avanzo vincolato dell'esercizio precedente secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti.
Nel 2021 l'Amministrazione comunale ha deciso, così come avvenuto nell'anno 2020, la **disapplicazione dell'imposta dalla data di approvazione della delibera del bilancio preventivo fino al 31/10/2021**, allo scopo di sostenere i flussi turistici in Città ed uscire prima possibile dall'attuale situazione di emergenza. Ci si riserva di valutare in corso di esercizio la possibilità di estendere l'agevolazione alla fine dell'anno.
- **lotta all'evasione** tributi comunali: viene confermata la previsione effettuata in sede di approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2020, pari a 1,55 ml., in relazione all'andamento delle effettive riscossioni verificatesi in corso d'anno e all'impegno costante nella specifica attività;

■ **Entrate extratributarie**

- **Canone unico patrimoniale**, istituito a decorrere dal 2021, dall'art. 1, c. 816, della Legge 27/12/2019, n. 160, è previsto nel bilancio con uno stanziamento complessivo di € 2,650 ml.
Il canone unico assorbe l'imposta di pubblicità, le affissioni e la COSAP; si rinvia alle apposite delibere allegate al bilancio di previsione.
Il minor gettito rispetto alle previsioni iniziali dell'anno 2020 (pre Covid-19) è finanziato dal trasferimento erariale c.d. "fondone" ex art. 106 del DL 34/20, che transita per l'applicazione dell'avanzo vincolato dell'esercizio precedente secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti.

Nel 2021 l'Amministrazione comunale ha deciso, così come avvenuto nell'anno 2020, varie agevolazioni:

1) **l'esenzione dal 1/4/21** (dal 1/1 al 31/3 è già prevista l'esenzione da norme statali) **fino al 31/10/2021 dei plateatici per attività commerciali a sostegno degli operatori economici titolari di pubblici esercizi.**

Ci si riserva di valutare in corso di esercizio la possibilità di estendere l'agevolazione alla fine dell'anno, tenendo conto anche di eventuali ristori da parte dello Stato.

2) **la possibilità di pagare entro il termine del 30/11/21 senza l'applicazione di sanzioni o interessi per la componente riguardante la pubblicità.**

3) **esenzione dal pagamento del canone per la componente pubblicità per gli Enti del terzo settore.**

■ Trasferimenti erariali

Così come avvenuto negli anni precedenti, occorre effettuare previsioni delle spettanze, in attesa dei dati definitivi dei trasferimenti erariali da parte del Ministero dell'Interno, che saranno noti solamente in corso d'anno.

Non appena si conosceranno gli importi definitivi relativi al Comune di Vicenza, si provvederà ad effettuare le opportune variazioni di bilancio al fine di allineare gli stanziamenti di entrata alle risorse effettivamente disponibili.

Il fondo solidarietà erariale al Comune di Vicenza (Cap. 9100/E) è stato previsto di € 12,11 ml. in linea rispetto alle previsioni dell'anno precedente ed in virtù del processo di riallineamento ai fabbisogni standard in atto da anni.

Per quanto concerne il **c.d. "fondone"** di cui all'art. 106 del DL 34/20, si precisa che la parte non utilizzata nell'anno 2020, attualmente stimabile in 5,5 ml, transita per l'applicazione dell'avanzo vincolato dell'esercizio precedente secondo quanto previsto dai principi contabili vigenti ed è finalizzata a coprire finanziariamente i minori gettiti delle entrate tributarie e delle altre entrate correnti a causa dell'emergenza Covid-19.

Il quadro normativo vigente prevede una apposita certificazione delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza Covid-19 che dovrà essere predisposta entro maggio 2021. Sulla base delle certificazioni di tutti i Comuni sarà emanato, presumibilmente a luglio 2021, un decreto ministeriale con le assegnazioni definitive. **La previsione puntuale delle risorse del "fondone" del Comune di Vicenza è, pertanto, impossibile alla data attuale e sarà necessario un riallineamento in corso d'anno.**

Fra l'altro, dovrebbero essere assegnati altri contributi erariali al momento non quantificabili di ristoro di situazioni specifiche, come ad esempio, il fondo per lo sviluppo e l'ampliamento dei servizi sociali e per il potenziamento degli asili nido (art. 1, c. 791, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178).

A seguito dell'art. 1, c. 822, L. 178/2020 - finanziaria 2021 - che prevede un incremento del fondo di cui art. 106 DL 34/20 per anno 2021 di 450 mln per tutti i Comuni, è altresì previsto un ulteriore **fondo erariale una tantum, c.d. "fondino"**, di 1 ml (cap. 9600/E) con le medesime finalità del "fondone".

Altri trasferimenti **erariali** significativi:

- Contributo MIBACT Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali a sostegno dei musei e dei luoghi di cultura non statali - art. 183, c.2, dl 34/2020 € 0,386 ml;

- Contributi integrativi per pagamento canoni locazione (risorse dal fondo nazionale art.11 L.431/98) € 0,88 ml;

- confermato, in aumento, il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale € 1,2 ml. di cui a favore dei Comuni del Distretto Est ULSS 8 € 0,730 ml, ed il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale per i senza fissa dimora € 0,105 ml;

- confermato, in lieve aumento, il contributo ministeriale a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale ed umanitaria € 0,790 ml;

- Fondo piano nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 € 0,4 ml a favore degli Asili Nido e Scuole dell'infanzia paritarie cittadine.

■ **Altri trasferimenti**

Gli altri trasferimenti riguardano principalmente quelli della Regione Veneto, che si prevedono sostanzialmente in linea con l'anno precedente, esclusi i contributi straordinari una tantum 2020 per emergenza epidemiologica da Covid-19.

Si ricorda che i trasferimenti regionali di parte corrente sono di norma vincolati a spese o interventi specifici, attivabili a seguito dei relativi provvedimenti autorizzativi.

Si evidenziano in relazione alla loro importanza i trasferimenti comunitari, per l'analisi dei quali si rinvia all'apposito paragrafo successivo.

■ **Applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto "vincolato" dell'esercizio precedente - 2020**

L'Avanzo di amministrazione presunto "vincolato" è stato applicato al Bilancio di Previsione 2021 per totali complessivi € 6.369.375,30.

Ed in particolare, come segue:

-in parte corrente per € 5.750.000,00:

- per minori entrate correnti € 5.500.000,00 (da fondone);
- per **riduzione 30% rette asili nido € 250.000,00;**

-in parte investimenti per € 619.375,30:

- per itinerari ciclabili urbani € 169.375,30 (da contributo Ministeriale);
- **per fondo progettazione opere pubbliche € 450.000,00.**

Vedasi per dettagli l'Allegato a/2) "elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto" al bilancio di previsione.

■ **Altre entrate di parte corrente**

- proventi da mense scolastiche € 1,752 ml;
- proventi da asili nido € 0,500 ml (con riduzione di 0,250 ml rispetto ai valori pre-covid per la manovra di riduzione del 30% delle rette causa Covid);
- infrazioni codice strada € 2,2 ml (al netto di € 0,188 destinate alla previdenza integrativa della Polizia Locale);
- ruoli infrazioni codice strada € 0,5 ml;
- ruoli pregressi infrazioni codice strada € 1,5 ml (in corrispondenza con il FCDE);
- infrazioni a regolamenti comunali € 0,1 ml;
- proventi biglietti ingresso Teatro Olimpico e Musei civici € 0,76 ml (in forte diminuzione causa Covid);
- fitti attivi € 0,872 ml;
- definizione abusi edilizi € 0,12 ml;
- interessi attivi € 0,01 ml ca;
- proventi diversi da AIM € 0,985 ml.

Il bilancio preventivo 2021 del Comune rileva un'entrata da **utili di AIM** di € **6,00 ml** (sulla base della comunicazione del 22/2/21, PROT. 29943), di cui **1 ml finalizzato alla costituzione di un fondo di spesa una tantum per fronteggiare particolari difficili situazioni derivanti dall'emergenza socio economica Covid-19.**

Il bilancio 2021, prevede altresì la residua distribuzione di 3 ml dei dividendi da AIM di competenza dell'esercizio precedente, così come deciso in sede di fusione tra AIM e AGSM (delibera CC n. 46 del 08/10/2020).

Questi ultimi dividendi vanno di fatto a finanziare nell'anno 2021 l'adeguamento dei nuovi canoni (di spesa) in house sopra descritti al valore di mercato a partire dal 1/1/21, data in cui cessa il vecchio contratto decennale del global service strade e pertinente.

Infatti, l'adeguamento del corrispettivo dell'affidamento del servizio sosta e parcheggi (che costituisce una entrata) deve invece attendere l'esito della gara già avviata.

Stessa sorte vale anche per il canone (di spesa) di servizio illuminazione pubblica, per il quale in fase di proroga è previsto uno stanziamento di 2,1 milioni di euro.

Altre contribuzioni potranno essere inserite in bilancio solo dopo l'acquisizione formale delle rispettive entrate e le relative spese saranno attivate a seguito degli accertamenti contabili.

Per quanto riguarda i servizi sociali è previsto un contributo da Cariverona per l'Emporio Solidale in zona Mercato Nuovo di € 0,340 ml, di cui € 0,270 ml quale contributo al partner ed € 0,083 a finanziamento spese di attività.

Le entrate da infrazioni al codice della strada sono previste a 2,2 ml più 0,188 destinate alla previdenza integrativa polizia locale (anno 2020 prev.iniz. 4 ml. Prev.Assest. 1,5 ml, accertati 1,4 ml causa Covid).

Per quanto concerne i ruoli pregressi non riscossi del codice della strada, prosegue l'attività di riallineamento contabile prevista

dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, secondo il quale bisogna prevedere in bilancio anche le entrate di difficile esazione e, contestualmente, un adeguato fondo crediti di dubbia esigibilità tra le spese al fine di non consentire livelli di spesa oltre le disponibilità reali del medesimo esercizio, fermo restando la sanatoria sulle cartelle di Equitalia che rende più incerta qualsiasi previsione.

Nel bilancio 2021 sono previsti € 1,5 ml di entrate sul cap. 59700 e € 1,5 ml di aumento di FCDE (cap. 1374801).

E' prevista una riduzione dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine per sostenere attività particolarmente importanti durante il periodo di emergenza Covid-19: trattasi di una riduzione di €15.000 sul cap. 27400 (settore partecipazione) e di € 20.000 sul cap. 32602 (settore patrimonio) pari al 50% del canone annuo.

L'andamento delle entrate e delle spese sarà in ogni caso monitorato nel corso dell'esercizio.

■ Riepilogo delle entrate correnti

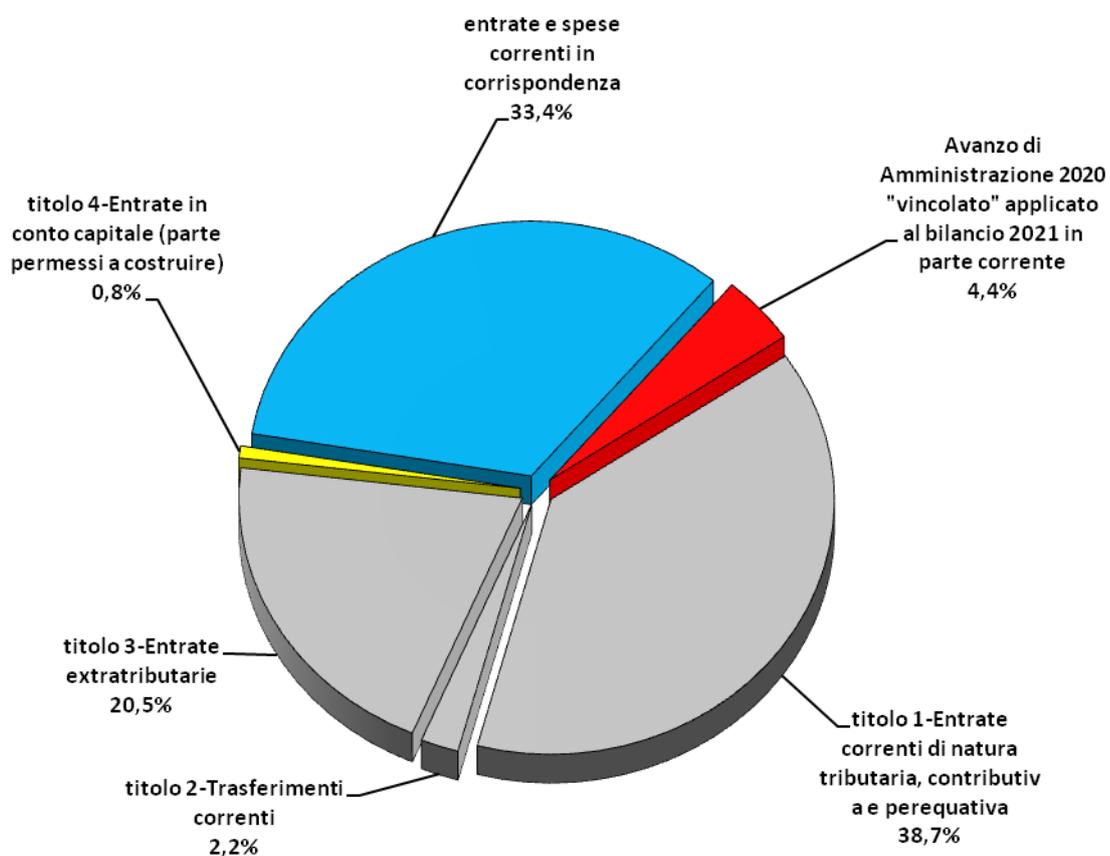
Dati in euro (comprese le corrispondenze)

BILANCIO PREVISIONE 2021 **Analisi % dell'entrata corrente**

	previsione 2021*	%
Avanzo di Amministrazione 2020 "vincolato" applicato al bilancio 2021 in parte corrente	5.750.000,00	4,39%
titolo 1-Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	50.682.740,00	38,68%
titolo 2-Trasferimenti correnti	2.837.215,41	2,17%
titolo 3-Entrate extratributarie	26.922.336,51	20,55%
titolo 4-Entrate in conto capitale (parte permessi a costruire)	1.000.000,00	0,76%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	43.822.767,24	33,45%
totale ENTRATE CORRENTI	131.015.059,16	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2021 ENTRATE CORRENTI



■ **Riepilogo delle spese correnti**

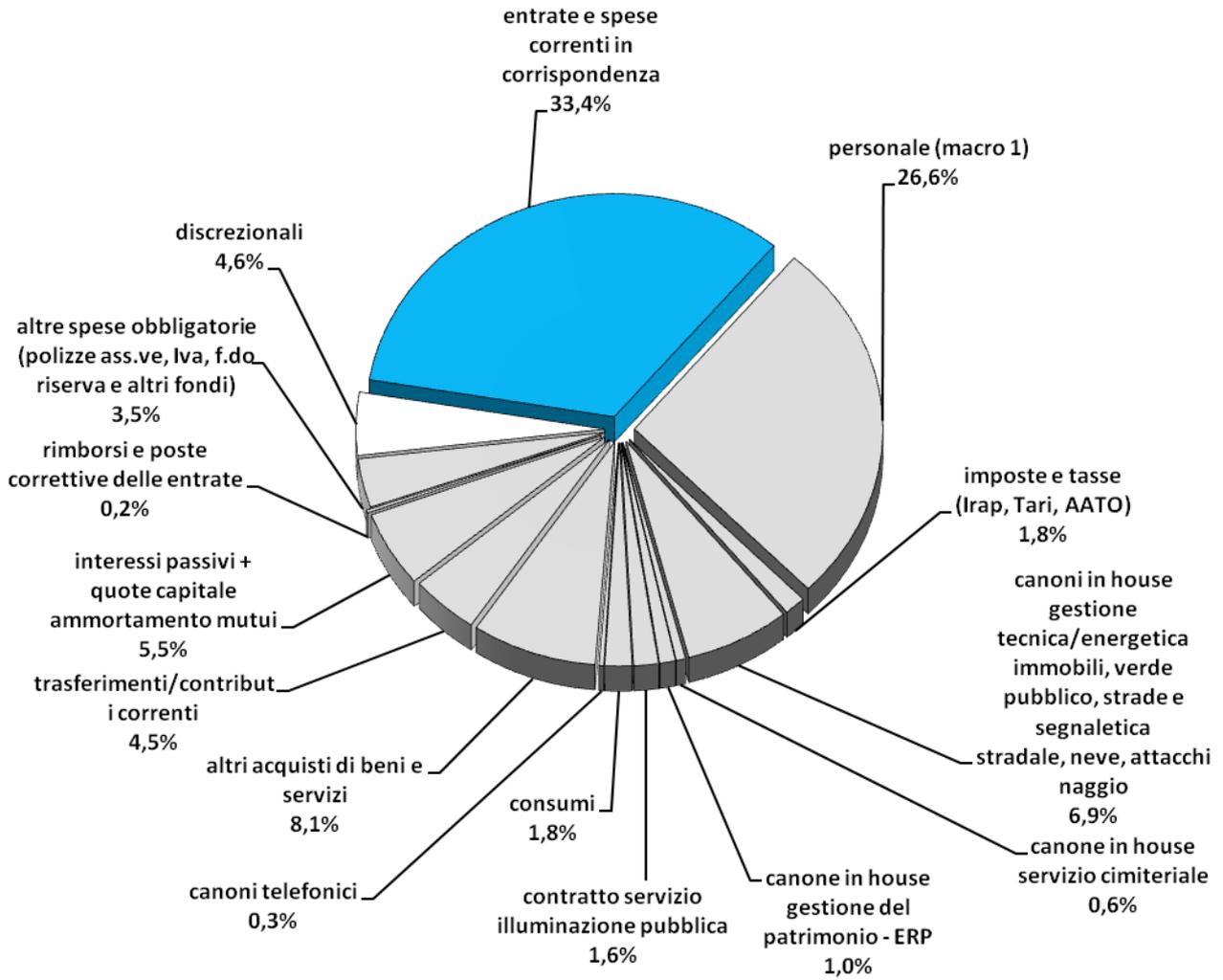
BILANCIO PREVISIONE 2021

Analisi % della spesa corrente (comprese quote capitale mutui)

SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATI	previsione 2021*	%
personale (macro 1)	34.816.999,68	26,57%
imposte e tasse (Irap, Tarsu, AATO)	1.841.062,54	1,41%
canoni in house gestione tecnica/energetica immobili, verde pubblico, strade e segnaletica stradale, neve, attacchinaggio	8.976.723,56	6,85%
canone in house servizio cimiteriale	803.000,00	0,61%
canone in house gestione del patrimonio - ERP	1.343.614,06	1,03%
contratto servizio illuminazione pubblica	2.100.000,00	1,60%
consumi	2.300.035,85	1,76%
canoni telefonici	402.969,00	0,31%
altri acquisti di beni e servizi	10.668.552,83	8,14%
trasferimenti/contributi correnti	5.850.233,00	4,47%
interessi passivi + quote capitale ammortamento mutui	7.200.000,00	5,50%
rimborsi e poste correttive delle entrate	289.500,00	0,22%
altre spese obbligatorie (polizze ass.ve, Iva, f.do riserva e altri fondi)	4.636.483,03	3,54%
discrezionali	5.963.118,37	4,55%
<i>entrate e spese correnti in corrispondenza</i>	<i>43.822.767,24</i>	<i>33,45%</i>
totale TITOLO I SPESA CORRENTE + quote cap.mutui	131.015.059,16	100,00%

* al netto del Fondo Pluriennale Vincolato

BILANCIO PREVISIONE 2021 SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER MACROAGGREGATI



■ Andamento delle spese obbligatorie

Lo stanziamento del **fondo di riserva di € 754.000,00** è conforme a quanto dispone l'art. 166, c.1, del TUEL e l'art. 6, c. 1, del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, approvato con delibera consiliare n. 11/13015 del 14/2/2013, come modificato con delibera di Consiglio comunale n. 47/162284 del 28/11/2017 (0,6% delle spese correnti).

La **spesa del personale** rileva una diminuzione di € 150.000,00 (macro 1 al netto spese in corrispondenza con entrate) rispetto le previsioni iniziali dell'anno 2020 in relazione ai tempi previsti per le nuove assunzioni di personale programmate. Vedasi in particolare:

- nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con delibera di Giunta comunale n. 30 del 20/02/2019;
- assetto organizzativo dell'Ente e mappe di attività, approvato con delibera di Giunta comunale n. 31 del 20/2/2019, parzialmente modificato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 13/03/2019;
- Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022 di cui alle seguenti delibere:
 - delibera di Giunta comunale n. 19 del 5/2/2020 "Personale - approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - stralcio dirigenza"
 - delibera di Giunta comunale n. 35 del 11/3/2020 "Personale - approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - 2^ stralcio"
 - delibera di Giunta comunale n. 67 del 17/6/2020 "Personale - rettifica per mero errore materiale dell'allegato c) della delibera n. 35 del 11/03/2020 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - 2^ stralcio"
 - delibera di Giunta comunale n. 87 del 22/7/20 "Personale - piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022. Ricognizione in seguito all'entrata in vigore del decreto ministeriale 17 marzo 2020"
 - delibera di Giunta comunale n. 159 del 18/11/2020 "Personale - piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - 3^ stralcio".

La gestione delle spese considera le novità degli anni scorsi:

1. l'obbligo della **fattura elettronica** da parte di tutti i fornitori della PA e la rilevazione di tutti i debiti in una apposita piattaforma informatica gestita dal Ministero dell'Economia (sistema PCC/BDAP);
2. l'impiego di **pagamenti esclusivamente elettronici** (sistema SIOPE+);
3. i nuovi regimi IVA dello **split payment** secondo il quale le PA pagano i fornitori le fatture al netto dell'Iva e riversandola direttamente all'Erario e del reverse charge.

Le altre spese obbligatorie non presentano rilevanti scostamenti rispetto all'anno precedente.

In relazione all'art. 1, commi 859 e segg. della L. 145/18, come modificata dall'art. 1, comma 854, lett. a), L. 27 dicembre 2019, n.

160, non si ritiene di dover prevedere un apposito stanziamento di spesa per eventuali ritardi di pagamenti per debiti commerciali (**Fondo di garanzia debiti commerciali**), in relazione a due elementi: il primo riguarda le previsioni dei tempi di pagamento attuali, che non dovrebbero superare i limiti di legge, il secondo concerne l'eventuale quantificazione della suddetta voce, che potrà avvenire solo a seguito dell'apposita certificazione da effettuarsi non prima del 28 febbraio 2021.

■ **Canoni verso AMCPS**

Si riportano qui di seguito i canoni per i servizi affidati dal 1/1/21 alla nuova società in house Valore Città – AMCPS, a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020.

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA	2.472.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	607.076
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	736.538
	Tot. IVA compresa	11.123.338

Rispetto ai servizi oggetto del vecchio contratto decennale del global service strade e pertinente con AIM, due sono oggetto di gara: l'illuminazione pubblica e il servizio sosta e parcheggi. Per il primo è prevista nel 2021 una spesa di 2,1 ml, per il secondo una entrata di 1,7 ml, con adeguamento del corrispettivo precedente di 0,2 ml. Sono altresì previsti 1,5 ml di introito per affitti ERP.

Nel corso dell'anno 2021 sarà attivato il controllo analogo ed i controlli tecnici specifici da parte dei singoli responsabili dei servizi sulla base delle indicazioni contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e suoi allegati.

■ **Altre spese correnti**

L'art.1, comma 424, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, prevede l'obbligo di approvazione del **programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18/4/16, n. 50, a decorre dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Il D.M. 16/1/18, n. 14, in GU il 9/3/18, disciplina l'attuazione dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed approva i nuovi schemi-tipo del piano triennale dei lavori pubblici che devono essere adottati a partire dal DUP 2019-2023.

Il comma 1 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/16 stabilisce innanzitutto che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (unitamente al programma triennale dei lavori pubblici) è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti. Il comma 1 è stato così modificato dall' art. 11, comma 1, lett. b), D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Pertanto, il programma biennale programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere considerato un allegato obbligatorio del bilancio ed, in particolare, un elemento essenziale della sezione operativa del documento unico di programmazione DUP ex art. 170 del Tuel D.Lgs. 267/2000.

Il programma biennale di acquisti di forniture e servizi 2020-2021 è allegato al presente DUP e segue, oltre le indicazioni di legge, anche le disposizioni operative della decisione di Giunta comunale n. 337 del 12/9/2018.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

Per quanto concerne l'affidamento di **incarichi e consulenze**, si confermano il rispetto dei limiti di legge e le modalità amministrative indicate negli atti di programmazione degli anni precedenti, nonché le indicazioni contenute nelle singole parti del presente DUP.

Rimane fermo che, durante la gestione, la Giunta e ciascun Dirigente dovranno porre in essere azioni di risparmio delle spese in coerenza con i piani di razionalizzazione già approvati.

I contributi alla Fondazione Teatro comunale confermano i livelli dell'anno precedente.

Stessa cosa può dirsi per i **contributi per la gestione della Biblioteca Bertoliana**.

In un contesto generale di alleggerimento dei vincoli di finanza pubblica, l'art. 21-bis del d.l. 50/2017, convertito nella L. 96/2017, prevedeva inizialmente la disapplicazione di alcuni **limiti di spesa**, ma solo per gli enti c.d. "virtuosi" e cioè quelli:

- 1) in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151 del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) in regola con il saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) ai sensi dell'art 9 della L. 243/2012.

Visto che il saldo di finanza pubblica è stato abrogato dall'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, la disapplicazione dei vincoli di spesa (qui di seguito specificati) scattava esclusivamente nei confronti degli enti che approvano il bilancio preventivo in regola entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I vincoli di spesa riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Consulenze	Art. 6, c. 7 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Relazioni pubbliche	Art. 6, c. 8 del DL 78/10	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Convegni	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Pubblicità	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Rappresentanza	idem c.s.	Dal 2011, limite 20% della spesa anno 2009
Sponsorizzazioni	Art. 6, c. 9 del DL 78/10	dal 2011, spesa = zero
Formazione	Art. 6, c. 13 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Stampe di relazioni, pubblicazioni	art. 27, c.1, D.L. 112/08	dal 2009, limite 50% della spesa anno 2007

L'art. 1, comma 905, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, introduce ulteriori semplificazioni gestionali per enti c.d. "virtuosi", ma sulla base di presupposti leggermente diversi, cioè gli Enti che dimostrano due condizioni:

- 1) di essere in regola con l'approvazione del bilancio preventivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Tuel, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 2) di essere in regola con l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile dell'anno successivo, ai sensi dell'art. 151, comma 7, del Tuel, d.lgs. 18 ago-sto 2000, n. 267.

Gli ulteriori vincoli di spesa, oggetto di disapplicazione per effetto del citato art. 1, comma 905 della L. 145/2018, riguardano:

TIPOLOGIA	NORMA	LIMITI E CONDIZIONI
Missioni	Art. 6, c. 12 del DL 78/10	Dal 2011, limite 50% della spesa anno 2009
Acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	Art. 5, c. 2 del DL 95/12, conv. L. 7/8/2012, n. 135	Dal 1/5/2014, limite 30% della spesa anno 2011 (Art. 15, c. 1, DL 24/4/14, n. 66, conv. L. 89/2014) (N.B. limite 50% fino al 30/4/2014)
Spese pubblicitarie - comunicazione al Garante	art. 5, cc. 4 e 5, L. 25/2/1987, n. 67	
Piani triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio (esclusi beni infrastrutturali)	art. 2, c. 594, L. 24/12/2007, n. 244	
Acquisto beni immobili	art. 12, c. 1-ter, DL 6/7/2011, n. 98, conv. L. 15/7/2011, n. 111 (inserito dall'art. 1, c. 138, della L. 228 del 24/12/2012)	
Locazioni e manutenzioni di immobili	art. 24 DL 24/4/2014, n. 66, conv. L. 23/6/2014, n. 89	

A decorrere dall'anno 2020, ai sensi Art. 57, c. 2, del D.L. n. 124 del 26/10/19, convertito nella L. n. 157 del 19/12/19, per gli enti locali e loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **sono stati abrogati tutti i suddetti limiti di spesa.**

Sintetizzando, le principali manovre di bilancio sono le seguenti:

PRINCIPALI MANOVRE 2021

IMU possibilità di versare in un'unica soluzione a dicembre 2021	+13.400.000
Aliquota agevolata IMU del 7,6 per mille per i negozi e laboratori per i quali il proprietario riconosce una riduzione del canone di affitto almeno pari alla differenza tra aliquote.	n. 77 autocertificazio ni pervenute
TARI agevolazione tariffaria di € 0,8 ml per sostenere le attività produttive particolarmente colpite dall'emergenza Covid-19.	+800.000
Imposta soggiorno (disapplicazione imposta dalla data di approvazione del bilancio 2021 fino al 31/10/2021)	-500.000
CANONE UNICO (ex cosap, imposta pubblicità, affissioni):	
1) l'esenzione dal 1/4/21 fino al 31/10/2021 dei plateatici, mercati, manifestazioni per attività commerciali a sostegno degli operatori economici titolari di pubblici esercizi.	-300.000
2) la possibilità di pagare entro il termine del 30/11/21 senza l'applicazione di sanzioni o interessi la parte riguardante la pubblicità.	200.000 ca.
3) esenzione dal pagamento del canone per la pubblicità per le Associazioni del terzo settore.	
Fondo comunale per iniziative varie a fronte emergenza Covid-19	+1.000.000
Riduzione del 50% dei canoni di affitto di beni comunali alle associazioni vicentine per sostenere attività particolarmente importanti durante il periodo di emergenza Covid-19: trattasi di una riduzione di € 15.000 servizio partecipazione e di € 20.000 sul servizio patrimonio	-35.000
Riduzione 30% rette asili nido anno 2021 (con applicazione AA presunto 2020 "vincolato" derivante da Fondone Stato Covid-19)	-250.000
Spese iniziativa Vicenza Città Bellissima	+63.000
Spese per manifestazione biennale la Rua	+30.000
Spese per Progetto Analisi dei flussi turistici e commerciali in Centro Storico	+13.000
Spese per Giubileo della Rinascita 1426	+5.000
Spese vestiario e dotazioni nuovi agenti PL	+50.000
Spese per refezione scolastica elementari	+240.000
Anno 2023: spese per l'adunata nazionale degli Alpini che si terrà a Vicenza	+600.000
Adeguamento affitti attivi dei locali commerciali degli immobili del Comune di vicenza	-78.000
Previsione di un fondo per la progettualità, al fine di velocizzare la realizzazione degli investimenti programmati	+450.000
Riallineamento canoni AMCPS in house con miglioramento delle modalità di gestione dei servizi	3.000.000 ca
Investimenti sulle chiese di proprietà comunale	78.000
Gestione in house ERP	+1.500.000

Inoltre, nel 2023 sono stati previsti i seguenti stanziamenti di spesa:

- per elezioni amministrative € 350.000,00;
- per elezioni politiche € 350.000,00 in corrispondenza con trasferimento da parte dello Stato.

■ **Equilibri e vincoli di bilancio**

I **permessi a costruire**, di cui al D.P.R. 380/01 e DL 225 del 29/12/10, sono previsti in bilancio nell'importo totale di € 1.978.000,00 e finanziano sia la spesa di investimento che quella corrente, nell'ambito delle indicazioni di legge.

Per quanto concerne la destinazione dei permessi a costruire, l'art. 1, comma 460, della L. 11/12/16, n. 232, Legge di bilancio 2017, come modificato dall'art. 13, c. 5-quinquies, del D.L. n. 162/2019, convertito nella Legge n. 8/2020, cambia la normativa precedente e dispone:

"i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. A decorrere dal 1° aprile 2020 le risorse non utilizzate ai sensi del primo periodo possono essere altresì utilizzate per promuovere la predisposizione di programmi diretti al completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei piani di zona esistenti, fermo restando l'obbligo dei comuni di porre in essere tutte le iniziative necessarie per ottenere l'adempimento, anche per equivalente, delle obbligazioni assunte nelle apposite convenzioni o atti d'obbligo da parte degli operatori".

Destinazione dei permessi a costruire, art. 1, c. 460, L. 11/12/16, n. 232:	Previsione 2021
- alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria:	1.853.000,00
<i>. di cui a finanziamento spese di investimento</i>	<i>853.000,00</i>
<i>. di cui a finanziamento spese correnti (per manutenzione ordinaria degli immobili comunali)</i>	<i>1.000.000,00</i>
- all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico	10.000,00
- agli interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico	115.000,00
Totale	<u>1.978.000,00</u>

Il bilancio 2021 prevede il rispetto di tutti i limiti e le altre condizioni di spesa attualmente in vigore, compresi:

- i limiti della spesa di personale;
 - le disposizioni in merito agli oneri di urbanizzazione;
 - il vincolo della L.R. 41/93 in tema di destinazione di risorse per le barriere architettoniche;
- le disposizioni di cui all'art. 208 e all'art. 142, c. 12-bis (destinazione dei proventi del Codice della Strada) del D. Lgs. 30/4/1992, n. 285 e successive modificazioni, come qui di seguito evidenziato, al netto dell'iscrizione dei ruoli pregressi effettuato ai soli fini del rispetto delle disposizioni ex all. 4/2 del D. Lgs. 118/11:

PROVENTI ex art. 208 del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2021			
TOTALE ENTRATE:			€ 2.598.000,00
<i>(di cui € 188.000,00 destinati alla previdenza integrativa della Polizia Locale)</i>			
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2021: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
A) segnaletica (art. 208, c. 4, lett. a) del D.Lgs. 285/1992: interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente)	12,50%	€ 324.750,00	€ 761.160,00
B) automezzi, mezzi e attrezzature, potenziamento attività controllo e accertam.violazioni (art. 208, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 285/1992: potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale)	12,50%	€ 324.750,00	€ 1.532.376,41
C) sicurezza, educazione stradale, manutenzione strade (art. 208, c. 4, lett. c) D.Lgs. 285/1992: finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica)	25%	€ 649.500,00	€ 1.558.423,60
	50,00%	€ 1.299.000,00	€ 3.851.960,01
PROVENTI ex art. 142, comma 12-bis e ter, del codice della strada			
Bilancio di Previsione 2020			
Entrate del Comune di Vicenza			€ 290.000,00
Entrate da riversare ad altri Enti			€ 0,00
TOTALE ENTRATE:			€ 290.000,00
DESTINAZIONE:	% minima	importo limite minimo	Previsione 2021: stanziamento (al netto FSC)
Spese per:			
1) realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti,			€ 270.000,00
2) potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale			€ 20.000,00
3) trasferimento all'Ente proprietario della strada del 50%: <i>Per il Comune di Vicenza gli accertamenti di cui all'art. 142 del CdS avvengono esclusivamente su strade comunali, pertanto i relativi introiti sono di esclusiva pertinenza comunale</i>			€ 0,00
	100,00%	€ 290.000,00	€ 290.000,00

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.780,000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti, tenendo conto delle indicazioni e segnalazioni pervenute dall'Avvocatura comunale e dagli altri responsabili dei servizi.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2021)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.680.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2020 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/20 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
<u>TOTALE</u>	<u>1.780.000,00</u>

In relazione alla riduzione del fondo passività potenziali registrata nell'anno 2018 a seguito della delibera di Consiglio comunale n. 29/81357 del 29/5/18, occorre precisare che è prevista la refusione delle spese da ViAcqua spa una volta che sarà incassata dalla Società la relativa somma nell'ambito del sistema tariffario vigente.

Anche il **fondo di riserva** di € 754.000,00 rispetta le disposizioni di legge e del regolamento di contabilità.

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di cassa.

Si rinvia inoltre al Piano delle Performance per il triennio 2020/2022, approvato con delibera di Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020.

■ Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è quantificato sulla base dei principi contabili, nel bilancio dell'anno 2021 in € 2.500.000,00, di cui circa € 1.500.000,00 per ruoli pregressi infrazioni al codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

■ **Saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità)**

Il patto di stabilità interno fu introdotto nell'anno 1999, sulla base del potere di coordinamento della finanza pubblica attribuita alla legge dello Stato, con l'art. 28 della legge finanziaria dell'anno 1999, legge 23 dicembre 1998, n. 448, che ha esteso agli enti locali l'applicazione degli impegni di finanza pubblica presi dal nostro Paese nei confronti dell'Unione Europea con l'adesione all'euro e al patto di stabilità e di crescita.

Le finalità generali che stanno alla base dell'introduzione del patto di stabilità interno non mutano nel corso degli anni e sono confermate anche dalle leggi di bilancio successive fino all'abrogazione del saldo di finanza pubblica (che aveva sostituito il patto di stabilità interno dall'anno 2016) per effetto dell'art. 1, c. 823, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019.

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica impone una particolare attenzione ai processi di spesa e di entrata; gli obiettivi sono di difficile raggiungimento perché occorre provvedere a complesse azioni operative di coordinamento dei flussi monetari al fine di prevenire situazioni di criticità. Ciò anche al fine di assicurare con adeguate giacenze di cassa gli impegni ed i tempi di pagamento delle fatture, così come previsto dalla legge.

Il Comune di Vicenza, sulla base dei rendiconti, è risultato sempre "virtuoso" ai fini del saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno) dall'anno 1999 al 2018, fino all'abrogazione.

Per quanto riguarda gli anni successivi, il DM 1/8/19, ha definito nuovi criteri e nuovi modelli per la determinazione degli equilibri di bilancio; si rinvia a quanto indicato nei modelli A1, A2 e A3 facenti parte del bilancio 2021/2023.

Gli investimenti dell'anno 2021

In sintesi gli investimenti previsti ed inseriti nel bilancio preventivo per l'anno 2021 sono i seguenti:

ELENCO ANNUALE INVESTIMENTI 2021

SPESE DI INVESTIMENTO 2021 PER GRANDI AGGREGATI	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI
<u>Opere:</u>		
PATRIMONIO COMUNALE	1.010.000,00	
BENI CULTURALI	1.430.000,00	
SPORT E SPETTACOLO	800.000,00	
CIMITERI E INTERVENTI IGIENICO-SANITARI	643.192,41	
MANUTENZIONE CHIESE	78.000,00	
EDILIZIA SCOLASTICA	1.110.000,00	
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	300.000,00	
MANUTENZIONE MERCATI	100.000,00	
OPERE STRADALI	4.622.273,33	
DIFESA DELL'AMBIENTE - BONIFICHE	790.957,00	
VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO, RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHEGGI	1.150.000,00	
OPERE DI DIFESA IDRAULICA E DEL TERRITORIO	450.000,00	
		12.484.422,74
<u>Non opere:</u>		
<i>GESTIONE DEL PATRIMONIO (PROGETTAZIONI, INFORMATIZZAZIONE, BENI MOBILI)</i>	<i>1.297.094,59</i>	
<i>CONTROVERSIE, ESPROPRI, CONVENZIONI</i>	<i>20.000,00</i>	
<i>SISTEMA BIBLIOTECARIO</i>	<i>100.000,00</i>	
<i>TRASPORTO PUBBLICO URBANO FINANZIATO DALLA STATO/REGIONE</i>	<i>5.992.317,03</i>	
<i>VARIE</i>	<i>927.000,00</i>	
		8.336.411,62
TOTALE INVESTIMENTI 2021		20.820.834,36

In sintesi la situazione delle fonti di finanziamento degli investimenti è la seguente:

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI 2021	IMPORTI
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020 PRESUNTO "VINCOLATO" applicato al 2021	619.375,30
MUTUI O ALTRI PRESTITI	7.910.000,00
PERMESSI A COSTRUIRE	978.000,00
CONTRIBUTI	3.542.949,62
TRASFERIMENTI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	5.992.317,03
RICAVI DA ALIENAZIONI	800.000,00
RICAVI E TRASFERIMENTI PER IL SOCIALE	300.000,00
CONCESSIONI CIMITERIALI	678.192,41
	20.820.834,36
Totale complessivo fonti di finanziamento INVESTIMENTI 2021	20.820.834,36

Per l'analisi dettagliata delle opere pubbliche e degli altri investimenti del Comune di Vicenza occorre fare riferimento, al programma triennale dei lavori pubblici e all'elenco annuale dei lavori, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 18/4/16, n. 50, fermo restando che gli stanziamenti di bilancio debbono seguire i criteri di imputazione fissati dalla nuova contabilità armonizzata delle P.A. di cui al D.Lgs. 118/2011 e quindi divergono naturalmente dalle indicazioni programmatiche degli strumenti tecnici.

Il **Piano triennale dei Lavori Pubblici 2021/2023** ed elenco annuale dei lavori 2021 è stato adottato con delibera di Giunta comunale n. 2 del 15 gennaio 2021 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 5, c. 5, del DM 16/1/2018, n. 14, nonché pubblicato all'Albo Pretorio dal 15/1/2021 al 14/2/2021.

Rispetto alla versione approvata dalla Giunta, il piano triennale dei lavori pubblici allegato al bilancio 2021/2023 è stato aggiornato con l'aggiunta nell'anno 2022 di un contributo dal Ministero dei beni culturali per il complesso monumentale del Teatro Olimpico ed altre piccole integrazioni. Si prevede altresì un project financing sul servizio illuminazione pubblica.

Rispetto agli anni precedenti, al fine di ridurre i tempi di realizzo delle opere pubbliche programmate, si è **vincolata una quota di avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente di € 450.000 per garantire la copertura finanziaria delle spese di progettazione** preliminare e definitiva di tutte le opere programmate nel piano triennale dei lavori pubblici dell'anno 2021.

Per quanto riguarda il consueto stanziamento di **€ 78.000 per investimenti sulle chiese** del territorio vicentino, in assenza di richieste saranno destinate alle chiese di proprietà comunale.

Si evidenzia che il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e il piano triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere necessariamente aggiornati per tener conto dell'evolversi della gestione degli ultimi mesi dell'anno in corso.

In sintesi, le opere indicate nel piano triennale sono le seguenti:

OPERE FINANZIATE NEL BILANCIO 2021	12.234.422,74
OPERE FINANZIATE DA PRIVATI SU CONVENZIONE INDICATE NEL PIANO TRIENNALE OO.PP.	1.380.000,00
OPERE GIA' FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI (FC-PROGETTO SISUS)	<u>2.354.137,76</u>
TOTALE OPERE indicate nel Piano Triennale LL.PP.	<u>15.968.560,50</u>

La differenza, rispetto ai valori indicati in bilancio riguarda gli investimenti che non sono opere pubbliche, i project e le altre opere autofinanziate e gli stanziamenti degli anni passati che seguono il criterio dell'esigibilità nelle imputazioni contabili (ad es. fondi comunitari).

Come nell'anno 2020, le **alienazioni patrimoniali** sono iscritte nel bilancio ad un valore previsionale minimo, seguendo criteri prudenziali.

Tutto ciò non influisce comunque nella volontà di valorizzare gli immobili non utilizzati dagli uffici e dai servizi pubblici e, pertanto, il **piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali** (di cui all'art. 58 del DL 112/08, convertito nella L. 133 del 21/8/08) contiene tutto quello che al momento attuale potrebbe essere oggetto di valorizzazione futura nell'ambito delle indicazioni contenute nelle linee di mandato.

In relazione alla necessità di acquisire le stime immobiliari connesse alla realizzazione del piano delle alienazioni, acquisizioni e valorizzazioni patrimoniali, nonché alle altre finalità indicate nel presente DUP, si autorizza il Settore patrimonio e la Ragioneria di avvalersi di incarichi esterni istituzionali, nei limiti degli stanziamenti assegnati nel bilancio e nel PEG dell'anno 2021.

Uno degli aspetti caratterizzanti gli investimenti previsti nei prossimi anni è certamente quello del nuovo polo bibliotecario da realizzarsi nell'edificio dell'ex Tribunale, ora in via di sgombero dai contenuti. Per l'avvio della progettazione, sono già stati stanziati € 450.000,00 con delibera CC n. 36 del 11/7/19 ed accantonati ulteriori 1,8 ml provenienti dalla vendita ad AIM del terreno in Via Fusinieri. Tali somme sono indicate nell'avanzo vincolato al 31/12/20.

Per la realizzazione dell'opera è stata prevista una specifica unità di progetto con delibera n. 228 del 18/12/2019.

Per quanto concerne la realizzazione dell'opera "**Nuovo ponte in località Debba** e relativa bretella di connessione all'autostrada A4, a seguito dell'accordo con la Provincia di Vicenza e il Comune di Longare di cui alla delibera di Giunta comunale n. 162 del 25/10/2019, il bilancio preventivo prevede un apposito capitolo di trasferimento in conto capitale alla Provincia di Vicenza, così ripartito: €600.000 nell'anno 2021, €875.000 nel 2022 e €775.000 nel 2023.

Per quanto concerne i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, si rinvia agli atti di programmazione precedentemente approvati ed in particolare, per ultimi, i seguenti documenti:

- Consiglio comunale delibera n. 75 del 11/12/2019 "BILANCIO Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il quinquennio 2020/2023, e suoi allegati";
- Consiglio comunale delibera n. 32 del 16/07/2020 "BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi, salvaguardia degli equilibri di bilancio e aggiornamento del DUP".

Con l'approvazione del bilancio del prossimo esercizio si provvederà ad aggiornare gli stanziamenti seguendo i criteri di imputazione delle entrate e delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011.

L'indebitamento

Nel bilancio dell'anno 2021 sono previste nuove opere finanziate con assunzioni di prestiti per un ammontare di € 7.910.000,00.

Durante l'esercizio si provvederà comunque a verificare l'effettivo limite dei mutui contraibili in relazione alle future rinegoziazioni dei mutui in essere e sulla base di eventuali contributi esterni per le opere attualmente previste con finanziamento a mutuo.

L'ammontare dell'indebitamento deriva dall'applicazione degli artt. 201 e segg. del D.L.gs. N. 267/2000.

Sono ampiamente rispettati i limiti di indebitamento come risulta dalla tabella seguente (limite di indebitamento per interessi, art. 1, c.539, della L. 190/14 = 10%).

L'indebitamento complessivo al 31/12/20, sulla base delle pre chiusure dell'esercizio in corso, ammonta a € 46.862.331,61 comprensivo dei valori delle fidejussioni e altre garanzie.

Per quanto concerne la possibilità di aderire ad eventuali rinegoziazioni di mutui che verranno proposte dalla Cassa DP nel corso dell'anno 2021, si dà fin d'ora il benestare all'operazione, previa verifica di convenienza da parte della Ragioneria che sarà effettuata una volta disponibili le modalità operative.

L'indebitamento complessivo al 31/12/20 rileva il seguente andamento.

ANNO	DEBITO COMPLESSIVO	
2009	102.408.102,00	
2010	86.331.322,00	
2011	80.628.143,00	
2012	60.501.727,00	
2013	58.057.194,00	
2014	54.247.233,00	
2015	53.275.300,00	
2016	52.252.500,16	(*)
2017	50.936.174,32	(*)
2018	52.066.835,93	(*)
2019	47.709.899,15	(*)
2020	46.862.331,61	(*)

(*) L'importo contiene anche le fidejussioni e le altre garanzie prestate a terzi.

In relazione alle possibili conseguenze negative della crisi socio economica derivante dall'emergenza epidemiologica Covid-19 che potrebbero generare dispersioni del patrimonio immobiliare e mobiliare, architettonico, artistico e culturale caratterizzante la storia l'identità ed i valori della comunità vicentina, si riserva, altresì, un margine di indebitamento nei prossimi anni finalizzato a

consentire alla Giunta l'esercizio dei diritti di prelazione o di acquisto istituzionali in caso di evidente interesse pubblico locale, fermo restando comunque le competenze consiliari di cui all'art. 42 del Tuel, D. Lgs. 267/2000.

Nell'anno 2021 sarà attivato un **progetto di verifica delle eventuali economie di spesa sui finanziamenti dei mutui accesi negli anni precedenti** e non interamente utilizzati. Le economie di spesa accertate verranno indirizzate al finanziamento della nuova biblioteca comunale.

Nel corso dell'anno 2021 si prevede di sottoscrivere **con Cassa DP un protocollo d'intesa** rivolto a migliorare e velocizzare i rapporti e le condizioni con l'Istituto ed usufruire di alcuni progetti specifici, come il progetto "targhe" e il progetto "Arboria".

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		2021	2022	2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	€ 74.574.748,54	€ 74.574.748,54	€ 74.574.748,54
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	€ 18.377.166,11	€ 18.377.166,11	€ 18.377.166,11
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	€ 18.916.416,59	€ 18.916.416,59	€ 18.916.416,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		€ 111.868.331,24	€ 111.868.331,24	€ 111.868.331,24
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	€ 11.186.833,12	€ 11.186.833,12	€ 11.186.833,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	€ 6.989.141,86	€ 6.989.141,86	€ 6.989.141,86
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	€ 221.940,00	€ 221.940,00	€ 221.940,00
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		€ 3.975.751,26	€ 3.975.751,26	€ 3.975.751,26
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	€ 45.117.484,91	€ 45.117.484,91	€ 45.117.484,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	€ 7.910.000,00	€ 6.555.000,00	€ 6.555.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		€ 53.027.484,91	€ 51.672.484,91	€ 51.672.484,91
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		1.744.846,70	1.744.846,70	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		€ 1.744.846,70	€ 1.744.846,70	€ 1.744.846,70

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI 2020	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 (rendiconto 2018)</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 74.574.748,53
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 18.377.166,11
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 18.918.416,59
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 111.870.331,23
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 11.187.033,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/19 (2)	€ 7.774.372,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	€100.120,74
Contributi erariali in c/interessi su mutui	€ 0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	€ 0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 3.312.5400
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2019	€ 45.960.052,45
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 4.427.142,86
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€45.117.484.91
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	1.744.846,70
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	€ 0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	€ 0,00

(1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

In riferimento ai principi contabili, si evidenziano qui di seguito le fidejussioni in essere.

FIDEJUSSIONI AL 31/12/2020		
N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.744.846,70

Coerentemente con le manovre finanziarie di riduzione del debito già effettuate (delibera di CC n. 56 del 25/11/14, delibera CC n. 18 del 12/5/15, determina n. 815 del 22/5/15, determina n. 825 del 21/5/20) ed in presenza di vincoli di finanza pubblica (L. 243/12) finalizzati a contenere i livelli dell'indebitamento, si autorizza la Ragioneria, nell'ambito delle direttive già indicate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2020 e successivi, ad utilizzare le eventuali economie sugli stanziamenti per mutui e altri prestiti, sulle quote residuali del fondo di riserva, nonché i risparmi di spesa di personale dipendente non utilizzati e riscontrabili a fine esercizio, destinandoli all'estinzione anticipata dell'indebitamento già contratto e/o alla riduzione o rinegoziazione del debito per investimenti, nei limiti comunque dell'effettiva convenienza delle singole operazioni di estinzione, utilizzando anche gli eventuali margini di parte corrente disponibili a fine esercizio, così come previsto dai principi contabili all. 1, punto 16, e all. 4/2 punto 5.3.3. al D.Lgs. 118/11.

Le aziende partecipate:

Le aziende partecipate direttamente dal Comune di Vicenza sono le seguenti:

DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,80%
VALORE CITTA' AMCPS SRL (Società acquisita il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%

VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Per ciascuna Azienda partecipata dal Comune di Vicenza si evidenziano nella tabella sottostante il capitale sociale e il risultato economico dell'anno 2019:

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA (AL 31/12/2019)	PARTECIPAZIONE	VALORE NOMINALE QUOTA PROPRIETA'	RISULTATO ECONOMICO 2019
AIM VICENZA SPA	100,00	71.293.000,00	11.290.000
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00	27.500,00	38.374
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66	3.466.030,64	136.438
VICENZA HOLDING SPA	32,11	2.083.990,00	943.290
VIACQUA SPA	29,37	3.401.100,00	5.766.868
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00	310.329,25	-
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,460	442.975,00	-226.511
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908	7.263,00	66.984
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355	26.250,00	6.267.836
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119	8.470,42	-

Il Consiglio Comunale ha adottato con delibera n. 75 del 15/12/2010 una **prima ricognizione delle partecipazioni** societarie del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e segg. Legge 244/07, dando atto che le società partecipate erano in linea con le finalità istituzionali del Comune e rispettavano pertanto le disposizioni normative allora vigenti.

Nel corso dell'anno 2013, è stata adottata la **delibera consiliare n. 15 del 26/3/2013 che ha segnato la fuoriuscita del Gruppo AIM dal regime "in**

house”.

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio Comunale ha adottato due provvedimenti in tema di indirizzi alle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza:

1) il provvedimento n. 5/27122 del 17/3/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Presa d'atto del **Piano Industriale del Gruppo A.I.M** Vicenza Spa;

2) il provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Legge 23/12/2014 n. 190 – Legge di Stabilità 2015 – art. 1, commi 611, 612, 613, 614, 615 e 616. **Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie. Approvazione del Piano operativo.**

Nel corso dell'anno 2016 è stato emanato il **D.Lgs n. 175 del 19/8/2016** “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” che ha dettato nuove disposizioni in materia di costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

La nuova normativa ha messo un po' ordine nella farraginoso sequenza di disposizioni emanate in precedenza sulle società partecipate da amministrazioni pubbliche prevedendo alcuni obblighi in capo agli enti partecipanti e altri in capo alle società.

Fra gli adempimenti di maggior rilievo adottati nel corso dell'anno 2017, si evidenzia la delibera consiliare n. 38 del 28/09/2017, con la quale si effettua la **revisione straordinaria delle partecipazioni possedute**, che costituisce aggiornamento del Piano Operativo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/39468 del 16/04/2015.

Fra gli altri atti più significativi dalla fine dell'anno 2017 in poi si segnalano i seguenti:

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 39 del 10/10/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Fusione tra la soc. Acque Vicentine Spa e la Soc. Alto Vicentino Servizi – AVS.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 57 del 19/12/2017 avente ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020, e suoi allegati.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 27 del 24/04/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2017, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 25/05/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.

- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.37 del 27/09/2018 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2017.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n.57 del 12/12/2018 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art.20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n.175.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 61 del 12/12/2018 ad oggetto: BILANCIO – Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2023, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e i suoi allegati, con determinazione degli obiettivi per singole società partecipate ai sensi dell'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012 contenente le direttive per le aziende partecipate.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 220 del 12/12/2018 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 04/06/2019 approva la fusione per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina Srl e Impianti Berico Tesina Acqua Srl in Viacqua Spa.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 36 del 11/07/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 41 del 10/09/2019 avente ad oggetto: BILANCIO – Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2018.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 03/12/2019 approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 63 del 03/12/2019 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 75 del 11/12/2019 avente ad oggetto: BILANCIO -Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, e suoi allegati.
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 230 del 18/12/2019 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE – Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza – Anno 2019.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 12 del 23/04/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Esame ed approvazione del rendiconto del Comune di Vicenza per l'esercizio 2019, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 118/2011.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 08/10/2020 approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa.

- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMPCS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.
- Il Consiglio Comunale adotta il provvedimento n. 59 del 19/11/2020 avente ad oggetto: BILANCIO - Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Vicenza dell'anno 2019.
- Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 avente ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Vicenza al 31/12/2019. Art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- La Giunta Comunale adotta il provvedimento n. 199 del 16/12/2020 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle Aziende partecipate dal Comune di Vicenza - Anno 2020.

Si riporta qui di seguito la situazione delle singole società partecipate e le direttive del Consiglio comunale per la loro gestione:

AIM VICENZA SPA - AGSM AIM SPA

Per quanto concerne l'analisi dettagliata delle delibere del Comune di Vicenza nei confronti di AIM prima dell'anno 2020, si rinvia alle relazioni precedenti contenute nei DUP (documenti unici di programmazione; per ultimo il DUP 2020/2022 approvato con delibera CC n. 75 del 11/12/19), nelle relazioni ai rendiconti (per ultimo il rendiconto dell'anno 2019, approvato con delibera CC n. 12 del 3/4/20) e nelle specifiche delibere consiliari di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

L'ultimo bilancio del Gruppo AIM dell'anno 2019 conferma l'andamento complessivamente positivo: utile al netto 11 ml nel 2019, 14 ml nel 2018, 8 ml nel 2017.

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla fusione con il gruppo AGSM di Verona e dalla creazione di una società in house direttamente partecipata dal Comune di Vicenza. Le delibere più importanti dell'ultimo periodo sono le seguenti:

- la deliberazione n. 62 del 03/12/2019 con cui il Consiglio Comunale approva la scissione di AIM Vicenza Spa e l'adozione delle linee di indirizzo per la gestione in regime in house di alcuni servizi pubblici locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 08/10/2020 che approva la fusione per incorporazione della società AIM Vicenza Spa nella società AGSM Verona Spa, a far data dal 01/01/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 che approva la trasformazione di Valore Città AMPCS Srl in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali;

- l'iscrizione (la richiesta di iscrizione in data 23/12/2020 protocollo 0097890) del Comune di Vicenza nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house tenuto presso l'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016;

- deliberazione GC n. 199 del 16/12/2020, ad Oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Controlli infrannuali sulle aziende partecipate dal Comune di Vicenza - anno 2020.

Pertanto, dal 1/1/2021, AIM - AGSM Spa, si configura ai fini del D.Lgs. 175/2016 come una società quotata nella quale il Comune di Vicenza detiene il 38,80% del capitale.

Sulla base della comunicazione del 22/2/21 nel bilancio del Comune dell'anno 2021, sono previsti utili per 6 milioni di euro.

VALORE CITTA' - AMCPS (società in house)

La deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 approva la trasformazione di Valore Città AMCPS Srl, da società del Gruppo AIM, in società in house del Comune di Vicenza, con affidamento diretto, a far data dal 01/01/2021, dei servizi neve, verde pubblico, strade, segnaletica luminosa, segnaletica orizzontale e verticale, gestione tecnica ed energetica degli immobili comunali, affissioni, patrimonio abitativo e servizi cimiteriali.

I valori economici dei contratti di servizio indicati nel bilancio dell'anno 2021 sono sintetizzati nella seguente tabella:

cap.		€
1323701	STRADE E ACQUE METEORICHE	2.197.184
1251801	VERDE	1.565.016
1324702	SEGNALETICA	692.960
1324703	SEGNALETICA	201.200
1006803	GESTIONE TECNICA	1.549.058
1006804	GESTIONE ENERGETICA	2.472.306
1343101	ATTACCHINAGGIO	75.000
1322906	NEVE	224.000
1382001	CIMITERI	803.000
1391000	ERP gestione amministrativa	607.076
1391001	ERP manutenzioni ordinarie	736.538
	Tot. IVA compresa	11.123.338

Nel corso dell'anno 2021 sarà attivato il controllo analogo e il controllo specifico da parte dei singoli responsabili dei servizi sulla base delle indicazioni contenute nella delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2020 e suoi allegati.

VIACQUA SPA (ex Acque Vicentine Spa)

La società è in regime "in house".

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ribadisce il mantenimento della società Acque Vicentine Spa, confermando la strategicità della partecipazione e precisando che la Società rientra tra le Società quotate, ai sensi dell'art. 2, comma 1, let. p, del D. Lgs. 175/16, per le quali non si applica il medesimo decreto, se non espressamente previsto nelle singole disposizioni.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 39 del 10/10/2017 ha approvato il progetto di fusione per incorporazione di Alto vicentino servizi SpA in Acque vicentine Spa, con effetto dal 1/1/18; la denominazione della nuova società è VIACQUA Spa e la partecipazione del Comune di Vicenza è stata ricalcolata al 30,26%.

A seguito della delibera di Consiglio comunale n. 28/86749 del 4 giugno 2019 "AZIENDE PARTECIPATE- Fusione per incorporazione delle società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa" la partecipazione attuale del Comune di Vicenza è scesa al di sotto del 30% ed attualmente è del 29,37%.

Si fa presente che il controllo analogo sulla società viene svolto, sulla base dello statuto, dall'Assemblea di coordinamento intercomunale costituita dai rappresentanti legali di ciascun Ente locale socio.

Logistic City Center srl

La società è partecipata dal Comune di Vicenza al 55%.

Il Consiglio Comunale, nel Piano Operativo approvato con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014, ha richiesto un piano di risanamento entro il 30/6/2015, visto le perdite degli esercizi precedenti.

Dopo varie vicissitudini, la Società ha presentato negli ultimi tre anni 2017, 2018 e 2019 bilanci d'esercizio in utile.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha ricordato che, *"come indicato nel precedente piano di razionalizzazione di cui alla citata delibera CC n. 10 del 16/4/15 e nelle direttive contenute nei documenti di programmazione del Comune di Vicenza, la società svolge un ruolo strategico e comunque necessario per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico, che hanno ormai raggiunto soglie di criticità. La partecipazione risulta importante per l'Amministrazione comunale perché la Società svolge importanti servizi di logistica fra il centro storico e la periferia mediante l'utilizzo di mezzi ecologici elettrici per il trasporto di merci dalla piattaforma del mercato ortofrutticolo ai*

commercianti del centro, riducendo in tal modo il traffico commerciale e migliorando la qualità dell'aria e della vita.

Merita ricordare come il Consiglio di Stato, con sentenza n. 596/2009, ha accolto l'appello della Società Logistic City Center srl e del Comune di Vicenza avverso la sentenza del Tar n. 146/2008 che aveva accolto il ricorso dei Corrieri aerei Internazionali aderenti all' A.I.C.A.I. contro l'Ordinanza comunale n. 72012 del 29/12/2006. Il provvedimento del Comune di Vicenza stabiliva infatti, che nella Zona ZTL, potevano transitare solo i veicoli elettrici utilizzati dalla Società Logistic City Center srl, con eccezione di alcune categorie di trasporto, creando con questo un notevole beneficio alla cittadinanza in termini di minor inquinamento nel Centro Storico. Per tali motivi si ricercheranno le forme amministrative consentite dalla legge al fine di garantire gli attuali servizi in essere, implementandoli in relazione all'impiego delle nuove tecnologie disponibili".

Il DUP 2018-2020, approvato dal C.C. con il provvedimento n.57 del 19/12/2017, fra le direttive alle società partecipate indica: *"Poichè la Società presenta ancora, ai fini del D. Lgs. 175/16, la condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione entro l'anno 2018, dovranno essere ricercate forme aggregative con altri soggetti presenti nel mercato".*

Il successivo DUP 2019-2023 approvato dalla nuova Amministrazione comunale con delibera consiliare n. 61/186827 del 12/12/2018, indica: *"fermo restando eventuali proroghe dei termini previsti dalla legge e rilevando a tutt'oggi il persistere, ai fini del D. Lgs. 175/16, della condizione del limite del fatturato, che impone azioni di razionalizzazione, si dà indirizzo di presentare entro breve termine un progetto aggregativo sostenibile ed in linea con le linee programmatiche di Questa Amministrazione."*

A seguito del cambio dell'Amministrazione comunale, è stata individuata la società SVT srl quale soggetto idoneo per l'aggregazione, poiché svolge il servizio di trasporto pubblico locale e, in quest'ambito, sono prevedibili sinergie gestionali e convenienze economiche.

Con deliberazione n. 57 del 12.12.2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha ribadito per Vicenza Logistic City Center Srl *"la volontà dell'Amministrazione comunale di procedere nella realizzazione dell'iter di aggregazione sopraindicato...salvaguardando la continuità sulle attività in essere e la possibilità di acquisizione di contributi europei pubblici"*.

L'iter di aggregazione è già stato avviato; nella riunione di tutti i soci della Società (Associazioni artigiani, Apindustria, Confederazione nazionale artigianato ecc.) il 3/12/2018 presso il Comune di Vicenza, è stata richiesta la disponibilità a cedere gratuitamente le quote al Comune in quanto tale adempimento è da considerarsi necessario per procedere alla fusione con SVT. Le comunicazioni della suddetta disponibilità è pervenuta nei mesi di dicembre 2018 e gennaio 2019.

Successivamente l'Amministrazione ha chiesto a SVT di attivarsi per pervenire all'aggregazione societaria nella consapevolezza che comunque il processo di aggregazione avrebbe comportato tempi di realizzazione non brevi in relazione ai procedimenti civilistici fissati per le fusioni societarie.

Nel frattempo l'art. 1, comma 723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16 che recita *"5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le*

disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione”.

La Società sembra peraltro rientrare nella suddetta fattispecie poiché presenta bilanci d'esercizio in utile gli ultimi tre esercizi, 2017, 2018 e 2019.

L'ANCI (che aveva promosso la deroga di cui all'art. 1, comma 723, della L.145/18) con nota del 6/3/19, prot. 21/vsg/sd/ad, considera applicabile la deroga all'obbligo di alienazione delle società (art. 24, commi 4 e 5, D.Lgs. 175/16 - art. 1, comma 723, della L. 145/2018) anche in sede di ricognizione ordinaria delle società partecipate, nel caso di risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione stessa e al fine di tutelare il patrimonio pubblico.

Vi sono comunque interpretazioni differenti più restrittive, per cui si rimane in attesa di chiarimenti o indicazioni più precise rispetto agli obblighi di alienazione della società. Ciò anche in relazione al fatto che, se si dovesse liquidare la società, vi sarebbe certamente un danno patrimoniale-ambientale evidente, poiché di fatto si ritornerebbe ad una distribuzione disordinata delle merci in centro storico, non più con mezzi ecologici, come avviene oggi, ma con mezzi di trasporto tradizionali.

Si fa presente che durante il primo decennio di attività i mezzi ecologici di Logistic City Center Srl hanno percorso oltre 400.000 km, traducibili in un risparmio per l'aria della Città di circa 51.000 kg di PM10.

A riguardo, si fa presente che la succitata sentenza n. 596/2009 del Consiglio di Stato, rileva che “la Società Veloce svolge un servizio pubblico locale in senso proprio” e “esclusivamente a vantaggio della collettività vicentina”. Pertanto, la medesima società esplica un servizio di interesse generale in relazione alla tutela rafforzata del patrimonio culturale ed ambientale della Città riconosciuto, peraltro, patrimonio dell'umanità dall'Unesco; ciò in relazione anche al valore primario ed assoluto indicato nella Costituzione per quanto concerne l'ambiente, il paesaggio e la salute (Vedasi anche Corte dei Conti, Sez. reg. di controllo Lombardia, det. N. 398/2016 e CDS sez. V, sent. N. 578/2019).

Con deliberazione n. 73 del 10/12/2020 che approva la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ribadisce quanto segue:

“visto il citato comma 5-bis dell'art. 24 del D. Lgs. 175/16, ritenuta comunque l'attività societaria necessaria a raggiungere gli obiettivi di contenimento dei livelli di inquinamento del centro storico salvaguardando il patrimonio artistico e ambientale della Città ed in attesa di un chiarimento del quadro normativo sulle possibilità di mantenimento delle piccole società con i bilanci in utile di esercizio, si ritiene di sospendere momentaneamente l'obiettivo di aggregazione già indicato nella precedente deliberazione consiliare n. 63 del 3/12/2019, dando continuità di erogazione dei servizi di trasporto pubblico ecologico in essere, senza precludere eventuali acquisizioni di contributi pubblici ed europei diretti a sostenere soggetti pubblici specifici operanti nel settore ecologico; per quest'ultima fattispecie si fa riferimento anche alle misure contenute nel DDL Legge di bilancio per l'anno 2021 e alle misure anti COVID - 19”.

SVT srl – Società Vicentina Trasporti

In data 31 luglio 2017 con delibera n. 2 / 2017 l'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza ha approvato la relazione di cui all'art. 34 comma 20 del D.L. n. 179/2012, preordinata all'affidamento in house del bacino provinciale del trasporto pubblico locale di Vicenza, ed affidamento della concessione in house providing a SVT srl.

Con deliberazione n. 36 del 21/09/2017 ad oggetto: AZIENDE PARTECIPATE - Razionalizzazione e riorganizzazione del servizio trasporto pubblico locale. Adozione del regime "in house" da parte di SVT SRL - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL, il Consiglio Comunale ha proceduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) adottando il regime "in house" in accordo con la Provincia di Vicenza e, in linea con le decisioni dell'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino provinciale di Vicenza, entrando in possesso delle quote della società SVT srl, pari al 34,66%, detenute da AIM Mobilità srl mediante erogazione di un dividendo straordinario in natura da parte della Società capogruppo AIM Spa; ha approvato, inoltre, la bozza di Statuto della società SVT srl, contenente le modalità del controllo analogo che il Comune eserciterà sulla Società sulla base dell'art. 16 del D. Lgs. 175/16 (testo unico sulle partecipate dagli enti locali) e della normativa comunitaria.

In merito alle modalità di effettuazione del controllo analogo, in linea con l'art.23 del Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza, il nuovo Statuto della Società all'art.23 prevede *"Gli Enti Locali soci, in conformità all'art. 5, comma 5 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e agli artt. 2, comma 1, lett. b) e 16 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, esercitano un controllo analogo congiunto sulla società e sui servizi pubblici ad essa affidati.*

Fermo restando gli obblighi di legge, gli Enti locali soci esercitano sulla Società il controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, nelle seguenti forme e modalità:

- a) tramite definizione degli obiettivi gestionali della Società in sede di programmazione annuale ed in coerenza con i documenti programmatici degli Enti soci;*
- b) nell'ambito del regime dei controlli di ciascun Ente socio, tramite l'esame ed approvazione della relazione semestrale della Società di cui all'art.25;*
- c) mediante le decisioni riservate all'Assemblea dei soci ai sensi del precedente art. 16;*
- d) nell'ambito ed in coerenza con il processo di rendicontazione di ciascun Ente socio, tramite approvazione del bilancio annuale della Società che deve contenere la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali di cui al precedente punto a);*
- e) mediante i Disciplinari di esecuzione dei servizi affidati direttamente dagli Enti Soci, che dovranno contenere regole e strumenti che, unitamente alle disposizioni del presente Statuto, assicurino in concreto agli Enti soci un controllo ed una interazione sulla Società analoghi a quelli esercitati sui propri servizi e strutture, capaci quindi di controllare puntualmente e con immediatezza le scelte gestionali e l'operatività della medesima Società".*

Per quanto concerne le direttive ed i controlli effettivi sulla Società si rinvia alle attività specifiche adottate dalla Provincia di Vicenza, in qualità di socio di maggioranza.

Rimangono ferme le direttive alla Società già indicate nel DUP 2019 (CC delib. n. 61 del 12/12/2018) in merito agli impegni inerenti l'utilizzo dei fondi comunitari POR FESR 2014 - 2020.

Fiera di Vicenza Spa ora Vicenza Holding spa

In data 25/10/2016 il C.C. con deliberazione n. 45 ha approvato il progetto di aggregazione della Fiera di Vicenza Spa con la Soc. Rimini Fiera Spa.

La soc. Fiera di Vicenza Spa ha pertanto modificato la propria ragione sociale in Vicenza Holding Spa.

Il Comune di Vicenza mantiene la propria quota di partecipazione del 32,11% come anche gli altri soci (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza).

Il Consiglio comunale, con riferimento all'avvenuta aggregazione con Rimini Fiera Spa, con provvedimento n. 36 del 25/07/2018, ha deliberato di "dare seguito agli adempimenti conseguenti fra cui le necessarie modifiche statutarie e dei patti parasociali finalizzati alla quotazione in borsa di Italian Exhibition Group spa, dando mandato all'Amministratore unico di Vicenza Holding Spa di negoziare ed approvare con gli altri soci di IEG ogni condizione migliorativa a salvaguardia degli interessi del territorio vicentino", fermo restando che le P.A. che controllano la Società tramite Vicenza Holding Spa (Comune di Vicenza, Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza), devono ancora definire le modalità di coordinamento del controllo.

La Giunta Comunale con decisione n. 321 del 29/08/2018 ha preso atto della proposta della C.C.I.A.A. di Vicenza, comunicata con nota del 28/08/2018 PGN.128194, di voler acquistare da ciascun socio pubblico, Comune e Provincia di Vicenza, una quota parte delle azioni di Vicenza Holding Spa tra il 3% e il 4% del capitale sociale complessivo della società, previa quotazione della società IEG Spa entro il 30 novembre 2018, esprimendo il proprio parere positivo.

Il nuovo recente quadro normativo in materia di società partecipate (T.U. D.Lgs 175/2016) prevede che debbano essere alienate od oggetto di razionalizzazione le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle condizioni previste dall'art.20 comma 1 e 2, fra cui l'assenza di personale dipendente e l'esercizio di funzioni analoghe ad altre società partecipate.

Successivamente, con deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale ha previsto per Vicenza Holding Spa "la cessione della partecipazione a titolo oneroso, in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società".

Dopo la quotazione in borsa di IEG avvenuta nell'anno 2019, é in corso una valutazione tecnico economica sulle modalità di allineamento alle norme del D. Lgs. 175/16 di Vicenza Holding Spa, perseguendo gli obiettivi già fissati dal patto parasociale sottoscritto con la Provincia di Vicenza e la C.C.I.A.A. di Vicenza, allo scopo di salvaguardare le garanzie della presenza pubblica vicentina nel capitale di IEG.

Tra la fine dell'anno 2019 e l'inizio dell'anno 2020 sono peraltro intervenuti nuovi fatti ed elementi tali da dover ridelineare l'intervento pubblico congiunto del Comune, Provincia e CCIAA di Vicenza nell'attuale sistema fieristico vicentino, anche in relazione alla possibilità concessa dal legislatore di mantenere piccole società in utile di esercizio fino alla data del 31/12/2021 allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico ed il valore delle quote societarie pubbliche (art. 1, comma

723, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, legge di bilancio per l'anno 2019, che ha introdotto il comma 5-bis all'art. 24 del TU sulle partecipate D. Lgs. 175/16).

Ci si riferisce alla crisi socio economica conseguente all'emergenza epidemiologica COVID-19, alle nuove possibilità di aggregazione tra IEG - Italian Exhibition Group Spa (società quotata che ha riunificato le fiere di Vicenza e Rimini) e Fiera di Bologna, nonché alla realizzazione dell'alta velocità ferroviaria che prevede una stazione specifica alla fiera di Vicenza.

In merito al primo punto (crisi da Covid-19) diventa obiettivo prioritario dell'Amministrazione sostenere il tessuto imprenditoriale vicentino in un momento particolarmente difficile e nell'ambito delle funzioni legate allo sviluppo economico del territorio e della comunità vicentini, ai sensi dell'art. 13 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Tra le azioni ritenute più appropriate rientra necessariamente l'espressione di una unità di intenti e la possibilità di rappresentare gli Enti vicentini una unica compagine societaria nell'assemblea di IEG, che si esplica attraverso il mantenimento della società Vicenza Holding Spa.

Tale azione di intervento appare, fra l'altro, in linea con l'art. 54 del DL 19/5/20, n. 34, che prevede varie forme di aiuti pubblici alle imprese, nell'ambito della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final - "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19".

In merito al secondo punto (aggregazioni in atto) si fa presente che è in corso un piano di fusione con la Fiera di Bologna che inevitabilmente farà scendere la percentuale di partecipazione dei soci istituzionali vicentini; in questa prospettiva risulta essenziale agire unitariamente affinché Vicenza continui ad avere un ruolo all'altezza delle aspettative e delle esigenze del territorio.

Con la deliberazione n.73 del 10/12/2020, con cui si è approvata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2019 del Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, pur confermando il percorso di riallineamento al quadro normativo del D.Lgs. 175/2016 già evidenziato nella precedente ricognizione delle partecipazioni di cui alla delibera CC n. 57 del 12/12/2018, con la quale si è definito di "procedere alla cessione della partecipazione a titolo oneroso in accordo con gli altri soci pubblici (Provincia di Vicenza e C.C.I.A.A. di Vicenza) salvaguardando la garanzia della presenza pubblica nel capitale della società" e viste le problematiche suesposte con particolare riferimento alla crisi socio-economica derivante dal COVID-19, ritiene di sospendere momentaneamente il percorso già avviato allo scopo di tutelare il patrimonio pubblico vicentino ed, indirettamente, il valore delle quote societarie pubbliche, nonché il tessuto socio-economico del territorio vicentino.

A tal fine e in tal senso si dà mandato alla Giunta di procedere ad aggiornare il patto parasociale attualmente vigente.

C.I.S. Srl

Il Comune di Vicenza detiene nella società una partecipazione dell'8,46%.

Il Cda della società, nominato nel mese di Luglio del 2012 nella seduta del 12.11.2012 ha deliberato la messa in liquidazione della società.

Il 10/10/2013 la società è stata ammessa alla procedura di concordato

preventivo.

Successivamente il 6/6/2014 la Società ha presentato una nuova proposta di concordato n. 36/2014 integrata in data 12/09/2014, a seguito di rinuncia della precedente proposta n. 32/2013.

In data 01/07/2014 i liquidatori del CIS hanno rassegnato le dimissioni dalla carica ed è stato nominato Liquidatore Unico il dr. Drapelli Enzo Pietro che ha rassegnato le dimissioni in data 18/09/2015 e in pari data l'Assemblea della Società ha nominato nuovo liquidatore il dr. Domenico De Rosa.

Il Commissario Giudiziale dr. Nerio De Bortoli ha depositato in data 22/11/2014 al Tribunale di Vicenza la relazione ex art. 172 L.F. la nuova proposta di concordato.

Il Tribunale di Vicenza ha fissato l'adunanza dei creditori per il 02/12/2014 e in tale sede il Giudice delegato d.ssa Paola Cazzola ha dichiarato aperte le operazioni di voto che si sono concluse in data 22/12/2014.

Tutti i creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con decreto 1909/2015 del 20/03/2015 ha omologato il concordato preventivo.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE - D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 - art. 24 - Revisione straordinaria delle partecipazioni - Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove ha dato atto della prosecuzione della procedura soggetta al controllo da parte del Tribunale, sino alla chiusura definitiva delle attività liquidatorie (o fintanto che non intervengano altre procedure atte alla dismissione della partecipazione).

In data 20/1/2021 il Tribunale di Vicenza ha depositato la sentenza di fallimento della società.

Magazzini Generali Srl

La società è stata posta in liquidazione con decisione dell'Assemblea del 27/6/2013. È stato nominato liquidatore il rag. Gianfrancesco Padoan.

In data 3 giugno 2014 il Liquidatore a seguito della decisione dell'Assemblea dell'8/05/2014 ha depositato presso il Tribunale di Vicenza il Ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza con Decreto del 3/07/2014 depositato in cancelleria il 07/07/2014 ha dichiarato ammissibile la procedura preliminare al Concordato preventivo.

Giudice delegato è stato nominato il d.r Giuseppe Limitone e Commissario Giudiziale lo studio Adiuv.Pro di Vicenza.

Il 3/02/2015 il Commissario Giudiziale ha depositato la Relazione ex art. 172 L.F. e l'udienza è stata fissata per il 13/02/2015.

I creditori hanno votato a favore del Concordato preventivo.

Il Tribunale di Vicenza in data 3/07/2015 ha revocato il decreto di ammissione

alla procedura di concordato e dichiarato il fallimento della società con sentenza n. 4068/2015.

Il Liquidatore rag. Gianfrancesco Padoan nel mese di luglio ha conferito incarico allo studio Casa – Sebastiano di Vicenza di proporre appello alla Corte di Appello di Venezia avverso il provvedimento di fallimento.

In data 11/11/2015 è stata pubblicata la sentenza n. 2637/2015 della Corte di Appello di Venezia che ha rigettato il reclamo presentato.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare soggetta al controllo da parte del Tribunale che porterà alla chiusura della Società.

Attualmente è in essere la procedura di cui alla legge fallimentare, soggetta al controllo da parte del Tribunale, che porterà alla chiusura della società.

Agno Chiampo Ambiente

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 10/39468 del 16/04/2015 in applicazione dell'art. 1 commi 612 e seguenti della Legge 190/2014 ha approvato il piano operativo di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014 – Legge di Stabilità 2015 dove è stato previsto che vista l'esiguità della partecipazione sia dismessa la quota di proprietà non appena le condizioni di mercato e gli accordi con gli altri soci consentiranno di effettuare l'operazione in condizioni favorevoli, a meno che, nel frattempo, non si verifichino convenienti condizioni di aggregazione con altre realtà del settore.

Il Consiglio Comunale ha adottato il provvedimento n. 38 del 28/09/2017 ad oggetto: "AZIENDE PARTECIPATE – D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 – art. 24 – Revisione straordinaria delle partecipazioni – Ricognizione partecipazioni possedute al 23/9/2016", dove si dà atto che entro un anno, e comunque nei termini di legge, si procederà alla cessione/alienazione delle quote.

Dopo aver atteso l'approvazione del Bilancio d'esercizio 2017 al fine della corretta quantificazione del patrimonio netto da utilizzare a base d'asta, la Giunta Comunale, con decisione n. 338 del 12/09/2018, ha espresso parere favorevole alla cessione della quota dello 0,908% per un valore di € 36.042,48.

A seguito dell'assenza di acquirenti, la deliberazione n. 57 del 12/12/2018 che ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2017 dal Comune di Vicenza, il Consiglio Comunale, ha aggiornato le precedenti direttive nel seguente modo: "Da una verifica delle condizioni di una probabile alienazione, non risulta vi siano al momento attuale acquirenti disponibili. Pertanto, fermo restando la volontà dell'Amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza, si ritiene di attendere momenti più favorevoli."

In occasione della revisione ordinaria delle Aziende partecipate di cui al D. Lgs. 175/2016 approvata con deliberazione di C.C. n. 63 del 03/12/2019 si è nuovamente confermata la volontà dell'amministrazione di procedere all'alienazione della quota del Comune di Vicenza.

Nel corso dell'anno 2020 è stato avviato l'iter per la cessione della quota del Comune di Vicenza, come da procedura prevista nello Statuto societario. Hanno

espresso intenzione di acquisto i Comuni di Montecchio Maggiore e di Brendola, che risultano già soci della medesima società.

Altre partecipazioni e adempimenti

In merito agli adempimenti amministrativi previsti dalla recente normativa in tema di partecipazioni degli enti locali, si proseguirà con:

- la pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società del Comune ai sensi dell'art. 1 comma 735 della Legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) nel rispetto degli attuali limiti di legge (art. 1, commi 725 e segg. della L. 27/12/2006, n. 296 e successive modificazioni);
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 6/7/2011 n. 98, di un elenco delle società partecipate e di una rappresentazione grafica evidenziante i collegamenti tra il Comune e le società stesse;
- la comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro delle informazioni relative alle partecipazioni detenute dal Comune di Vicenza, in via diretta e in via indiretta, in Società e/o Enti e, in attuazione dell'art. 17, cc. 3 e 4, del D.L. 90/2014, delle informazioni relative ai rappresentanti nominati negli Organi di governo di Società ed Enti.

Si fa presente che per quanto attiene agli obblighi di trasparenza e pubblicità relativi ai bilanci e alle informazioni generali delle società partecipate, si proseguirà nell'attuazione dell'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 33 del 14/3/2013 pubblicando sul sito Internet del Comune di Vicenza i dati e le informazioni che perverranno, in aggiornamento, dalle medesime società e altri Enti vigilati. Rimangono distinti i controlli anticorruzione e trasparenza che fanno capo ai rispettivi responsabili individuati dall'Amministrazione, dalle società e dagli organismi esterni, ai sensi della determina Anac n. 8/2015.

In applicazione del D.Lgs n. 175 del 19/8/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", si procederà ex art. 20, entro il 31/12/2019 ad un aggiornamento della ricognizione societaria effettuata nel corso dell'anno precedente.

In riferimento all'obbligo di inserimento in bilancio del fondo di ripiano perdite delle aziende partecipate ex art. 1, c. 551, della L. 147/2013, si è provveduto ad inserire fra le spese correnti un fondo prudenziale in linea con la legge.

Rimangono fermi i controlli tecnici e amministrativi specifici che ogni responsabile di servizio deve effettuare sui servizi di propria competenza come individuati nei provvedimenti degli incarichi dirigenziali e nel piano esecutivo di gestione.

Siti delle Società partecipate:

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:
Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate
I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.agsmaim.it
www.amcps.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvi.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoa.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

Le politiche comunitarie:

Per l'anno 2021, l'attività dell'Ufficio Politiche Comunitarie si svolgerà sia a supporto dei Servizi del Comune che stanno implementando progetti europei già iniziati negli anni precedenti, che con i Servizi le cui progettualità possono trovare sostegno nell'ambito dei fondi europei diretti (partecipazione a bandi della Commissione europea), dei fondi europei indiretti (partecipazione a bandi POR FESR della Regione del Veneto) o dei finanziamenti extra europei, (regionali, statali o di istituzioni/aziende pubbliche).

L'Ufficio continuerà a supportare la partecipazione del Comune a reti di livello europeo, in particolare a Veneto Region Network in Europe (come ente domiciliato della Regione del Veneto, sede di Bruxelles), la cui adesione è avvenuta nel 2017.

Nell'ambito dei *fondi europei indiretti*, l'Ufficio proseguirà l'attività di sviluppo della Strategia Integrata per lo Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS), approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22/2017, revisionata con Decreto n. 73/2020 e approvata con Delibera di Giunta comunale n. 209/2020, dal 2020 al 2023. All'interno dell'ufficio è stata infatti istituita l'Unità di Progetto Autorità Urbana di Vicenza, quale Organismo Intermedio dell'Area Urbana di Vicenza (coordinata dal Comune di Vicenza e costituita con i Comuni di Altavilla Vic.na, Caldogno, Creazzo, Sovizzo e Torri di Q.lo), come previsto dal Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020 della Regione del

Veneto, per l'attuazione dell'Asse 6. Il portafoglio di gestione ammonta a € 10.289.866,67 (+ 656.800 € di premialità per raggiungimento target al 31.12.2018) destinati a: Agenda Digitale (My Data e My City); Mobilità sostenibile (acquisto di automezzi sostenibili, ICT a bordo e ICT a terra); Servizi sociali e abitativi (ripristino e efficientamento energetico di alloggi ERP, per co-housing e per senza fissa dimora). In particolare, nel 2021 si procederà alla pubblicazione e conseguente istruttoria dei bandi di invito al potenziale beneficiario Servizio LLPP del Comune di Vicenza per l'azione 9.4.1. sub 1) ERP (15 alloggi), azione 941 sub 2) co-housing, azione 958 Strutture per senza dimora e al potenziale beneficiario SVT per l'acquisto di 5 autobus a basso impatto ambientale. Si svolgerà inoltre il monitoraggio degli interventi avviati negli anni precedenti.

Il coinvolgimento dell'Ufficio nella programmazione dei nuovi fondi per lo Sviluppo urbano sostenibile del settennato 2021-2027 - con la conseguente assegnazione e gestione delle risorse - proseguirà anche nel 2021.

Nell'ambito dei *fondi europei diretti* l'Ufficio si occuperà dei progetti dettagliati nella tabella sottostante, oltre ad assistere i Servizi nella presentazione di nuove proposte progettuali e - per i progetti conclusi - nelle attività di consolidamento, divulgazione e replicabilità dei risultati raggiunti, come raccomandato dall'UE.

Riguardo alle proposte progettuali presentate, si è in attesa dei risultati relativi alla partecipazione del Comune come partner ai progetti Bridge 2050, A2B-CitizENS, Local MHEP (programma Horizon 2020) e MonitorLIFE (programma LIFE+).

Progetti europei con attività previste per il 2021:

Titolo del Progetto Programma di Riferimento	Risultati a favore del Comune di Vicenza	Budget totale di Progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del Progetto	Ruolo del Comune	Settore Competente Referente	Ruolo dell'Ufficio Politiche Comunitarie
EASYTOWN S II Europe for Citizens	Valorizzazione del patrimonio culturale locale come strumento di integrazione multi-culturale tra i giovani	€ 26.610,00	€ 26.610,00	10/2018-09/2020 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Partecipazione Ref: Dirigente Partecipazione	Supporto nell'implementazione e nella rendicontazione
LIFE+ VENETO ADAPT	Linee guida per il PAESC Azione pilota Via Cul de Ola	€ 201.091,00	€ 201.091,00	06/2017-03/2021 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente/Prot. Civile Ref:Dirigente Ambiente	Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
PRO BYKE Interreg Italia-Austria	Linee guida PUMS Piano e strumenti per valorizzazione della mobilità ciclabile	€ 927.456,05	€ 334.191,33	01/2018-10/2020 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Mobilità Ref: Dirigente Mobilità	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Supporto al Servizio nell'implementazione e nella rendicontazione
WORTHY Erasmus+	Piattaforma digitale Ampliamento offerta formativa POFT: creatività digitale applicata allo studio della storia	€ 382.849,00	€ 77.100,00	09/2018-08/2021 + 12 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Coordinatore	Politiche Comunitarie e Servizi Educativi Ref.: Dirigente Politiche comunitarie e Dirigente e P.O. Sistemi Educativi	Management e rendicontazione di progetto del partenariato UE Implementazione e rendicontazione Sviluppo della indagine sull'innovazione culturale in collaborazione con il Politecnico di Milano
CITIES 2030 Horizon 2020	Piattaforma digitale Urban food policy lab, living lab, workshop, training e coaching, eventi e azioni pilota in ambito di economia circolare	€ 11.779.827,25	€ 400.750,00	10/20 – 09/24 + 6 mesi per rendicontazione e verifiche UE	Partner	Ambiente, SUAP	Supporto ai Servizi nell'implementazione e nella rendicontazione
Totale fondi diretti		€ 13.317.833,3	€ 1.039.742,33				

Titolo del progetto. Programma di riferimento	Budget totale di progetto	Somma di competenza del Comune	Durata del progetto	Ruolo del Comune	Settore competente/ referente	Ruolo dell'ufficio Politiche comunitarie
SISUS POR FESR 2014- 2020 Asse 6	€ 10.289.866,67	€ 10.289.866,67	01/2017- 12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Ruolo AU
SISUS POR FESR 2014- 2020 Asse 6 Premialità	€ 656.800,00	€ 656.800,00	01/2020- 12/2023	Coordinatore	Unità di Progetto AU Ref.Dott..Belle sia	Ruolo AU
Totale fondi indiretti SISUS POR FESR	€ 10.946.666,67	€ 10.946.666,67				
TOTALE FONDI DIRETTI + SISUS	€ 24.264.499,97	€ 11.986.409				



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

NOTA INTEGRATIVA

■ **Criteri di valutazione ex art. 11, comma 5, let.a) del D. Lgs. 118/11**

I criteri di valutazione degli stanziamenti di entrata e di spesa seguono i comportamenti prudenziali indicati nel principio generale n. 16, all. 1 al D. Lgs. 118/11, nonché dal punto 9.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D. Lgs. 23/6/11, n. 118.

L'accantonamento al **fondo rischi passività potenziali** è di € 1.780.000,00, come indicato nella tabella seguente che viene calcolato con i medesimi criteri degli anni precedenti.

FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI (bilancio preventivo 2021)

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019 ACCANTONATO AL FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI	1.680.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO 2020 CHE CONFLUIRA' NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/20 <i>(di cui 40.000,00 in parte corrente e 40.000,00 in conto capitale)</i>	80.000,00
FONDO RISCHI PASSIVITA' POTENZIALI STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 <i>(di cui 10.000,00 in parte corrente e 10.000,00 in conto capitale)</i>	20.000,00
<u>TOTALE</u>	<u>1.780.000,00</u>

■ **Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE)**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), sulla base dei principi contabili, è quantificato nel bilancio dell'anno 2021 in € 2.500.000,00, di cui circa € 1.500.000,00 per ruoli pregressi infrazioni codice strada. Ai fini del calcolo, dalle entrate finali sono decurtate:

- le tipologie previste dalla legge, a titolo di esempio, i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche compresi i fondi perequativi e i fondi di rotazione;
- i valori corrispondenti a fattispecie di spese attivabili solamente dopo la riscossione delle relative entrate, che ne garantiscono la copertura finanziaria;
- i crediti esigibili nei confronti di soggetti che presentano contemporaneamente altrettanti o maggiori debiti scaduti nei confronti del Comune;
- gli stanziamenti relativi ad entrate tributarie (addizionale irpef) accertabili per autoliquidazione.

Vedasi per dettagli l'allegato C al bilancio di previsione.

Elenco analitico quote vincolate e accantonate ex art. 11, comma 5, let.b) e c), del D. Lgs. 118/11

	Avanzo di Amm.ne al 31/12/2019	applicazione al bilancio 2020	con atto:	saldo
TOTALE COM PLESSIVO	28.239.076,16	5.198.048,28		23.041.027,88
di cui:				
parte DISPONIBILE	2.407.022,03	2.407.022,03	Delibera Consiglio comunale n. 32 del 16/7/20	0,00
parte ACCANTONATA di cui:	20.984.111,71	200.000,00	Delibera Consiglio comunale n. 32 del 16/7/20 (svincolo)	20.784.111,71
Fondo crediti di dubbia esigibilità	18.533.772,14	0,00		18.533.772,14
Fondo ripiano perdite aziende partecipate	262.000,00	200.000,00		62.000,00
Fondo contenzioso	1.680.000,00	0,00		1.680.000,00
Altri accantonamenti	508.339,57	0,00		508.339,57
parte VINCOLATA di cui:	2.994.317,42	2.141.026,25	Determina del Rag. Capo n. 788 del 15/5/20	853.291,17
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	2.088.260,74	2.088.260,74		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	906.056,68	52.765,51		853.291,17
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00		0,00
parte destinata agli investimenti	1.853.625,00	450.000,00	Delibera Consiglio comunale n. 23 del 9/6/2020	1.403.625,00

Investimenti ancora in corso di definizione ex art. 11, comma 5, let.e) del D. Lgs. 118/11

Le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei crono programmi, riguardano perlopiù investimenti in corso, i cui iter si sono protratti nel tempo e sono ancora in attesa della definizione degli stati finali delle opere e dei relativi collaudi. Altre cause sono rinvenibili nei contenziosi in essere, in condizioni esterne e, in generale, nella nota difficoltà di prevedere i tempi di realizzo delle opere pubbliche.

Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti ex art. 11, comma 5, let. f) del D. Lgs. 118/11

Garanzie principali o sussidiarie prestate dal Comune di Vicenza a favore di enti e di altri soggetti

FIDEJUSSIONI AL 31/12/2020		
N. PARTITA	BENEFICIARIO	IMPORTO
43682	AGENZIA DEL DEMANIO	972,00
46428	AGENZIA DEL DEMANIO	10.912,00
72831	MINISTERO DEI TRASPORTI	1.177,54
420632	PREFETTURA VENEZIA	309.500,00
77922	AGENZIA DELLE ENTRATE	5.000,00
79148	PISCINE DI VICENZA	157.500,00
79149	PISCINE DI VICENZA	215.000,00
	CIS in corso di recupero delib. CC n. 61/12	1.044.785,16
	tot.	1.744.846,70

■ Oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata ex art. 11, comma 5, let. g) del D. Lgs. 118/11

Il Comune di Vicenza non ha contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

■ Elenco organismi partecipati e quote percentuali ex art. 11, comma 5, let. h) e i) del D. Lgs. 118/11

ORGANISMI STRUMENTALI (ex PCEL 4/4 punto 2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
ISTITUZIONE BIBLIOTECA CIVICA "BERTOLIANA"	Contrà Riale Vicenza	706.317	
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
FONDAZIONE TEATRO COMUNALE CITTA' DI VICENZA	Viale Mazzini Vicenza	75.000	prevista per statuto l'estinzione della fondazione per recesso del comune di Vicenza
I.P.A.B. PER I MINORI DI VICENZA	Via Durando 84 Vicenza	4.269.837	nomina 5 consiglieri su 5
I.P.A.B. PROTI SALVI	S.Ila S.Pietro 60 Vicenza	34.372.871	nomina 5 consiglieri su 5
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI (ex PCEL 4/4 punto 2.2.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
CENTRO DI CULTURA E CIVILTA' CONTADINA "BIBLIOTECA INTERNAZIONALE LA VIGNA"	Corso Fogazzaro Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE CUOA	Via Marconi 103 Altavilla Vicentina VI	862.977	nomina 1 consigliere su 6
FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI VERONA, VICENZA, BELLUNO E ANCONA	Via Forti 3A Verona	1.017.599.829	nomina 1 consigliere su 25
FONDAZIONE ROI	Contrà San Marco Vicenza	51.646	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE C.I.S.A.	Contrà Porti 11 Vicenza	2.523.994	nomina 1 consigliere su 5
FONDAZIONE STUDI UNIVERSITARI	S.Ila S.Nicola 3 Vicenza	774.684	nomina 3 consigliere su 10
FONDAZIONE MONTE DI PIETA'	Contrà del Monte Vicenza	1.307.097	nomina 3 consigliere su 8
FONDAZIONE "VICENZA UNA CITTA' SOLIDALE" ONLUS	Strada della Rotonda Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 12
CONSIGLIO DI BACINO AATO BACCHIGLIONE	Via Palladio 124 Villaverla VI	-	10,39%
CONSORZIO CIAT	Via Fusinieri 85 Vicenza	3.105.089	29,78%
OPERA PIA ASILIE SCUOLE MATERNE	Via Goldoni 41 Vicenza	6.047.484	nomina 2 consigliere su 5
FONDAZIONE DI STORIA ONLUS	Contrà S.Francesco 41 Vicenza	354.997	nomina 1 consigliere su 12
ASSOCIAZIONE VICENTINI NEL MONDO	Via Montale Vicenza	-	nomina 2 consigliere su 11
ORCHESTRA DEL TEATRO OLIMPICO	Via Brigt. Val Leogra 44 Vicenza	-	nomina 1 consigliere su 6
CONSORZIO VICENZA E'	C.so Fogazzaro Vicenza	121.930	nomina 1 consigliere su 7
ASSOCIAZIONE BENI ITALIANI PATRIMONIO MONDIALE UNESCO	Piazza del Municipio 2 Ferrara	-	nomina 1 consigliere su 13

SOCIETA' CONTROLLATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.1)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
AZIENDE INDUSTRIALI MUNICIPALI VICENZA SPA	Contrà S.Biagio 72 Vicenza	71.293.000	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	Via del Mercato Nuovo 32 Vicenza	50.000	55,00%
SOCIETA' PARTECIPATE (ex PCEL 4/4 punto 2.3.2)			
DENOMINAZIONE	SEDE	CAPITALE	PARTECIPAZIONE
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	Viale Milano 78 Vicenza	10.000.000	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	Via dell'Oreficeria 16 Vicenza	6.489.767	32,11%
VIACQUA SPA	Viale dell'industria 23 Vicenza	11.241.400	29,37%

(Elenco come elaborato per la redazione del bilancio consolidato 2019)

I Bilanci e le altre informazioni sulle partecipazioni del Comune sono disponibili dal sito www.comune.vicenza.it seguendo il seguente percorso:
Amministrazione trasparente >Enti controllati >Società partecipate
I principali siti istituzionali delle aziende e degli altri soggetti partecipati sono i seguenti:

www.aimgruppo.it
www.amcps.it
www.agnochiampoambiente.it
www.viacqua.it
www.bancaetica.it
www.bibliotecabertoliana.it
www.svt.vi.it
www.magazzinigenerali.com
www.bpvilca.it
www.tcvi.it
www.univi.it/fsu.html
www.velocelogistic.it
www.lavigna.it
www.cuoia.it
www.palladiomusem.it
www.fondazionemontepietadivicenza.it
www.fondazionevcs.org
www.atobacchiglione.it
www.consorziociat.it
www.vicenzae.org
www.ipabperimioridivicenza.it
www.ipab.vicenza.it
www.istrevi.it
www.istitutodistoria.it
www.entivicentini.it
www.istitutorezzara.it
www.orchestraolimpicovicenza.it
www.sitiunesco.it
www.avvisopubblico.it
www.ipab.scuolafiorasi.it

■ **Altre informazioni riguardanti le previsioni ex art. 11, comma 5, let. j) del D. Lgs. 118/11**

Altre informazioni dettagliate sono disponibili sul DUP e sul sito www.comune.vicenza.it

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	72.892.925,73	76.002.925,73	76.002.925,73
Trasferimenti correnti	21.813.694,92	18.628.548,23	18.978.548,23
Entrate extratributarie	29.558.438,51	35.112.520,80	35.793.912,25
TOTALE ENTRATE CORRENTI	124.265.059,16	129.743.994,76	130.775.386,21
Permessi a costruire per finanziamento spese correnti	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	5.750.000,00		
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	131.015.059,16	130.743.994,76	131.775.386,21
Entrate in conto capitale	11.313.459,06	5.558.483,00	5.327.219,00
Permessi a costruire per finanziamento spese in conto capitale	978.000,00	400.000,00	400.000,00
Accensione di prestiti	7.910.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento			
- finanziamento investimenti	619.375,30		
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	20.820.834,36	5.958.483,00	5.727.219,00
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	156.835.893,52	141.702.477,76	142.502.605,21

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Imposte, tasse e proventi assimilati	60.780.185,73	63.890.185,73	63.890.185,73
Compartecipazioni di tributi			
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.112.740,00	12.112.740,00	12.112.740,00
TOTALE	72.892.925,73	76.002.925,73	76.002.925,73

ANALISI DELLE RISORSE

Trasferimenti correnti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	18.845.963,92	16.730.817,23	17.080.817,23
Trasferimenti correnti da Famiglie	34.500,00	14.500,00	14.500,00
Trasferimenti correnti da Imprese	316.150,00	406.150,00	406.150,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	530.000,00	190.000,00	190.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	2.087.081,00	1.287.081,00	1.287.081,00
TOTALE	21.813.694,92	18.628.548,23	18.978.548,23

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate extratributarie

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	13.914.472,01	17.787.396,38	17.787.396,38
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.531.100,00	5.331.100,00	5.331.100,00
Interessi attivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Altre entrate da redditi da capitale	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	2.097.866,50	2.979.024,42	3.660.415,87
TOTALE	29.558.438,51	35.112.520,80	35.793.912,25

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate in conto capitale

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Contributi agli investimenti	9.535.266,65	5.498.483,00	5.267.219,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.778.192,41	60.000,00	60.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.978.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
TOTALE	13.291.459,06	6.958.483,00	6.727.219,00

ANALISI DELLE RISORSE

Accensione di prestiti

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	7.910.000,00	0,00	0,00
TOTALE	7.910.000,00	0,00	0,00

ANALISI DELLE RISORSE
RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	Programmazione pluriennale		
	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
	2021	2022	2023
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
TOTALE	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2021			2022		
		Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie	Spese correnti	Spese in conto capitale	Spese per incremento di attività finanziarie
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1 Organi istituzionali	2.250.815,31	0,00	0,00	2.177.815,31	0,00	0,00
	2 Segreteria generale	641.957,37	0,00	0,00	641.957,37	0,00	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.327.706,13	1.326.552,73	7.910.000,00	3.327.706,13	1.326.552,73	0,00
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	642.908,01	0,00	0,00	672.908,01	0,00	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.270.601,13	2.489.561,97	0,00	8.305.601,13	1.479.561,97	0,00
	6 Ufficio tecnico	751.683,43	1.310.516,88	0,00	751.683,43	898.516,88	0,00
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	1.453.542,85	0,00	0,00	1.453.442,85	0,00	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.581.024,54	176.702,75	0,00	1.581.024,54	176.702,75	0,00
	10 Risorse umane	4.831.199,73	0,00	0,00	4.831.199,73	0,00	0,00
	11 Altri servizi generali	704.749,30	0,00	0,00	704.749,30	0,00	0,00
	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale	24.456.187,80	5.303.334,33	7.910.000,00	24.448.087,80	3.881.334,33	0,00
02 Giustizia							
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86	0,00	22.271,47	543.222,86	0,00
	02 Giustizia Totale	22.271,47	543.222,86	0,00	22.271,47	543.222,86	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza							
	1 Polizia locale e amministrativa	6.865.953,79	9.200,84	0,00	7.174.953,79	9.200,84	0,00
	03 Ordine pubblico e sicurezza Totale	6.865.953,79	9.200,84	0,00	7.174.953,79	9.200,84	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio							
	1 Istruzione prescolastica	5.800.751,74	67.485,49	0,00	5.800.751,74	67.485,49	0,00
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	326.827,09	188.067,49	0,00	337.016,09	150.067,49	0,00
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.972.072,20	1.780.938,29	0,00	2.732.072,20	670.938,29	0,00
	7 Diritto allo studio	2.009.838,08	0,00	0,00	2.009.838,08	0,00	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	04 Istruzione e diritto allo studio Totale	11.119.489,11	2.036.491,27	0,00	10.889.678,11	888.491,27	0,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.382.420,80	2.381.094,68	0,00	3.364.420,80	446.000,09	0,00
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.165.601,00	161.084,55	0,00	3.180.601,00	83.084,55	0,00
	05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale	6.548.021,80	2.542.179,23	0,00	6.545.021,80	529.084,64	0,00
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1 Sport e tempo libero	1.100.002,71	1.523.003,48	0,00	1.100.002,71	1.023.003,48	0,00
	2 Giovani	364.203,46	128.114,58	0,00	354.203,46	128.114,58	0,00
	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale	1.464.206,17	1.651.118,06	0,00	1.454.206,17	1.151.118,06	0,00
07 Turismo							
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	390.745,23	0,00	0,00	475.745,23	0,00	0,00
	07 Turismo Totale	390.745,23	0,00	0,00	475.745,23	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	1 Urbanistica e assetto del territorio	2.073.960,68	1.467.829,31	0,00	2.073.960,68	1.367.829,31	0,00
	2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.430.080,24	3.812.867,50	0,00	1.430.080,24	3.512.867,50	0,00
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	3.504.040,92	5.280.696,81	0,00	3.504.040,92	4.880.696,81	0,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.698.256,67	1.527.072,43	0,00	1.698.256,67	427.072,43	0,00
	3 Rifiuti	23.010.184,73	0,00	0,00	23.010.184,73	0,00	0,00
	4 Servizio idrico integrato	72.000,00	852.505,22	0,00	82.000,00	552.505,22	0,00
	5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00	0,00	38.475,00	0,00	0,00
	6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	0,00	0,00
	8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	642.028,07	1.398.980,65	0,00	642.028,07	608.023,65	0,00
	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	25.463.044,47	3.778.558,30	0,00	25.473.044,47	1.587.601,30	0,00

10 Trasporti e diritto alla mobilità						
2 Trasporto pubblico locale	10.410.476,02	6.003.333,62	0,00	10.410.476,02	4.809.499,59	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	7.471.944,60	7.951.837,48	0,00	7.514.944,60	3.900.564,15	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	17.882.420,62	13.955.171,10	0,00	17.925.420,62	8.710.063,74	0,00
11 Soccorso civile						
1 Sistema di protezione civile	226.931,56	58.986,32	0,00	256.931,56	58.986,32	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	56.697,10	0,00	0,00	56.697,10	0,00
11 Soccorso civile Totale	226.931,56	115.683,42	0,00	256.931,56	115.683,42	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.741.220,18	7.329,26	0,00	6.051.923,18	7.329,26	0,00
2 Interventi per la disabilità	4.086.464,95	183.668,01	0,00	4.130.000,00	183.668,01	0,00
3 Interventi per gli anziani	2.719.000,00	17.555,64	0,00	3.099.000,00	17.555,64	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	4.658.269,00	5.871,51	0,00	3.794.269,00	5.871,51	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	1.250.874,00	0,00	0,00	370.874,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.577.572,24	11.644,45	0,00	2.577.572,24	11.644,45	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	428.337,15	0,00	0,00	88.337,15	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.215.193,73	886.344,99	0,00	1.215.193,73	243.152,58	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	22.676.931,25	1.112.413,86	0,00	21.327.169,30	469.221,45	0,00
14 Sviluppo economico e competitività						
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	144.527,17	0,00	0,00	144.527,17	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	588.396,79	325.829,89	0,00	588.396,79	325.829,89	0,00
14 Sviluppo economico e competitività Totale	732.923,96	325.829,89	0,00	732.923,96	325.829,89	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00	0,00	285.608,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	325.608,00	0,00	0,00	325.608,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali						
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	4.632,63	0,00	0,00	4.632,63	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	4.632,63	0,00	0,00	4.632,63	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti						
1 Fondo di riserva	754.000,00	0,00	0,00	754.000,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
3 Altri Fondi	913.000,00	10.000,00	0,00	1.608.608,55	10.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.167.000,00	10.000,00	0,00	4.862.608,55	10.000,00	0,00
Totale complessivo	125.850.408,78	36.663.899,97	7.910.000,00	125.422.344,38	23.101.548,61	0,00

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

Missione	Programma	2023	
		Spese correnti	Spese in conto capitale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	1 Organi istituzionali	2.807.815,31	0,00
	2 Segreteria generale	641.957,37	0,00
	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.327.706,13	1.326.552,73
	4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	672.908,01	0,00
	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.305.601,13	1.479.561,97
	6 Ufficio tecnico	751.683,43	898.516,88
	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e popolari - Anagrafe e stato civile	2.153.442,85	0,00
	8 Statistica e sistemi informativi	1.581.024,54	176.702,75
	10 Risorse umane	4.831.199,73	0,00
	11 Altri servizi generali	704.749,30	0,00
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Totale		25.778.087,80	3.881.334,33
02 Giustizia			
	1 Uffici giudiziari	22.271,47	543.222,86
02 Giustizia Totale		22.271,47	543.222,86
03 Ordine pubblico e sicurezza			
	1 Polizia locale e amministrativa	7.174.953,79	9.200,84
03 Ordine pubblico e sicurezza Totale		7.174.953,79	9.200,84
04 Istruzione e diritto allo studio			
	1 Istruzione prescolastica	5.800.751,74	67.485,49
	2 Altri ordini di istruzione non universitaria	337.016,09	150.067,49
	6 Servizi ausiliari all'istruzione	2.732.072,20	670.938,29
	7 Diritto allo studio	2.009.838,08	0,00
	4 Istruzione universitaria	10.000,00	0,00
04 Istruzione e diritto allo studio Totale		10.889.678,11	888.491,27
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	3.364.420,80	446.000,09
	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.180.601,00	83.084,55
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Totale		6.545.021,80	529.084,64
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero			
	1 Sport e tempo libero	1.100.002,71	723.003,48
	2 Giovani	354.203,46	128.114,58
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Totale		1.454.206,17	851.118,06
07 Turismo			
	1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	475.745,23	0,00
07 Turismo Totale		475.745,23	0,00

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
1 Urbanistica e assetto del territorio	2.073.960,68	1.367.829,31
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.430.080,24	3.512.867,50
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Totale	3.504.040,92	4.880.696,81
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.698.256,67	427.072,43
3 Rifiuti	23.010.184,73	0,00
4 Servizio idrico integrato	82.000,00	502.505,22
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	38.475,00	0,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	2.100,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	642.028,07	608.023,65
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Totale	25.473.044,47	1.537.601,30
10 Trasporti e diritto alla mobilità		
2 Trasporto pubblico locale	10.410.476,02	4.578.235,59
5 Viabilità e infrastrutture stradali	7.536.944,60	3.050.564,15
10 Trasporti e diritto alla mobilità Totale	17.947.420,62	7.628.799,74
11 Soccorso civile		
1 Sistema di protezione civile	256.931,56	58.986,32
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	56.697,10
11 Soccorso civile Totale	256.931,56	115.683,42
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	6.051.923,18	7.329,26
2 Interventi per la disabilità	4.130.000,00	183.668,01
3 Interventi per gli anziani	3.099.000,00	17.555,64
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3.794.269,00	5.871,51
6 Interventi per il diritto alla casa	370.874,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2.577.572,24	11.644,45
8 Cooperazione e associazionismo	88.337,15	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	1.215.193,73	243.152,58
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Totale	21.327.169,30	469.221,45
14 Sviluppo economico e competitività		
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	144.527,17	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	588.396,79	225.829,89
14 Sviluppo economico e competitività Totale	732.923,96	225.829,89
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
3 Sostegno all'occupazione	285.608,00	0,00
2 Formazione professionale	40.000,00	0,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Totale	325.608,00	0,00
19 Relazioni internazionali		
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	4.632,63	0,00
19 Relazioni internazionali Totale	4.632,63	0,00
20 Fondi e accantonamenti		
1 Fondo di riserva	754.000,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.500.000,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti Totale	4.264.000,00	10.000,00
Totale complessivo	126.175.735,83	21.570.284,61



Comune di Vicenza

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023

DATI STITISTICI GENERALI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento al 09-10-2011	n.°	111.500
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 TUEL)	n.	110.944
	Di cui: maschi	n.°	52.757
	Femmine	n.°	58.187
	nuclei familiari	n.°	52.246
	Comunità/convivenze	n.°	104
1.1.3	Popolazione al 1.1.2019 (penultimo anno precedente):	n.	110.790
1.1.4	Nati nell'anno	n.°	789
1.1.5	Deceduti nell'anno	n.°	1.169
	saldo naturale	n.°	-380
1.1.6	Immigrati nell'anno	n.°	4.675
1.1.7	Emigrati nell'anno	n.°	4.141
	saldo migratorio	n.°	534
1.1.8	Popolazione al 31.12.2019 : (penultimo anno precedente) di cui:	n.	110.944
1.1.9	In età prescolare (0/5 anni)	n.°	4.977
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (6/13 anni)	n.°	7.562
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (14/18 anni)	n.°	5.188
1.1.12	In età adulta (19/65 anni)	n.°	67.283
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	25.934
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2015	7,22
		2016	7,08
		2017	7,21
		2018	7,12
		2019	7,10
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2015	11,05
		2016	10,51
		2017	10,71
		2018	11,61
		2019	10,50
1.1.16	Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente (dati ricavati dal P.A.T.)	Abitanti entro il 2022	n.°
			129.256
			n.°
			.
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente di 6 anni e più: dati censimento 2011		
	Laurea	15,6 %	Lic.elementare
	Diploma	33,4 %	Alfabeti
	Lic.media	26,4 %	Analfabeti nessun titolo
			6,1 %

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Segue 1.1 –POPOLAZIONE

(segue)

1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

(7,64% di famiglie assistite)

1.2 –TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km². 80,49

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

* Laghi n.° Nessuno

* Fiumi e torrenti n.° 3

1.2.3 - STRADE

* Statali Km 45,152

* Provinciali Km

* Comunali Km 423

* Vicinali Km 39,509

* Autostrade Km 36

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

* Piano regolatore adottato Si No

* Piano regolatore approvato Si No

* Programma di fabbricazione Si No

* Piano edilizia economica popolare Si No

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali Si No

* Artigianali Si No

* Commerciali Si No

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170 TUEL) si no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.

P.I.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	in servizio
A1	95	39	B4		14	C5		38
A2		18	B5		16	C6		23
A3		10	B6		22	D1	155	36
A4		5	B7		13	D2		53
A5		15	B8		2	D3	36	24
A6		7	C1	436	140	D4		45
B1	57	2	C2		78	D5		9
B2		22	C3		32	D6		14
B3	68	25	C4		100	D7		7

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2020:

Dirigenti di ruolo	8
Segretario Generale	1
Direttore Generale	1

Dotazione Organica al 31/12/2020	847
Dirigenti a tempo determinato	3
Personale in comando da altri enti	1 -
Personale staff del sindaco	3

Categoria e posizione economica	1.3.1.3 - AREA TECNICA DIPARTIMENTO TERRITORIO		1.3.1.4 – AREA ECONOMICO- FINANZIARIA		1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA		1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA	
	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio	Previsti in dotazione organica	In servizio
A3				1				
A5				3				
A6				1				
B2								2
B3	2			3				2
B4	2			1				3
B5	1			2				
B6	3			2				3
B7	4			3		1		1
B8	1							
C1	12			7		26		11
C2	15			5		15		2
C3	8			2		8		5
C4	15			1		26		10
C5	3			3		8		5
C6	2			2				7
D1	11			4		8		3
D2	16			3		11		1
D3	2			1		6		2
D4	8			5		5		5
D5	2					1		
D6	6			2				
D7	3							2
DIRIGENTI	3			1		1		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3.2. – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
		ANNO 2020		ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023	
1.3.2.1	Asili nido n.°	posti n.°	430						
1.3.2.2	Scuole materne n.°	posti n.°	2.700						
1.3.2.3	Scuole elementari n.°	posti n.°	5.125						
1.3.2.4	Scuole medie n.°	posti n.°	3.300						
1.3.2.5	Strutture res.li per anziani n.°	posti n.°	979	posti n.°	1.079	posti n.°	1.079	Posti n.°	1.079
1.3.2.6	Farmacie Comunali	n.°	0	n.°	0	n.°	0	n.°	0
1.3.2.7	Rete fognaria in Km.	346,	Km.						
	-bianca	41,	Km.		0		0		0
	-nera	76,	Km.		0		0		0
	-mista	229,	Km.		0		0		0
1.3.2.8	Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km	480,	Km						
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11	Aree verdi, parchi, giardini	n.°	675	n.°		n.°		n.°	
		Ha.	125	ha.		ha.		ha.	
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	n.°	16.327	n.°		n.°		n.°	
1.3.2.13	Rete gas in Km.	488	Km						
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in kg: dato 31/12/2018	Kg 706 88509							
	-civile	n.d.			0		0		0
	-industriale	n.d.			0		0		0
	-differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15	Esistenza discarica	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16	Mezzi operativi	n.°	20	n.°	20	n.°	20	n.°	20
1.3.2.17	Veicoli	n.°	57	n.°	54	n.°	54	n.°	54
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19	Personal computer	n.°	790	n.°	790	n.°	790	n.°	790

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

1.3.2.20	Altre strutture	0
-----------------	-----------------	---

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
1.3.3.1 – Consorzi	n.° 2	n.° 2	n.° 2
1.3.3.2 - Aziende	n.° 0	n.° 0	n.° 0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.° 1	n.° 1	n.° 1
1.3.3.4 - Società di capitali	n.° 11	n.° 11	n.° 11
1.3.3.5 - Concessioni	n.° 0	n.° 0	n.° 0

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i ...BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

1.3.3.4.1 - Denominazione

PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DIRETTA	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE
AGSM AIM SPA (dal 01/01/2021)	38,80%
VALORE CITTA' AMCPS SRL (Società acquisita il 01/12/2020 ed in house dal 01/01/2021)	100,00%
VICENZA LOGISTIC CITY CENTER SRL	55,00%
SVT - SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL	34,66%
VICENZA HOLDING SPA	32,11%
VIACQUA SPA	29,37%
MAGAZZINI GENERALI SPA (in liquidazione, in fallimento)	25,00%
C I S - CENTRO INTERSCAMBIO MERCI SRL (in liquidazione, in fallimento)	8,46%
AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL	0,908%
BANCA POPOLARE ETICA	0,0355%
BANCA POPOLARE DI VICENZA (in Liquidazione coatta amministrativa)	0,003119%

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2021	2022	2023	
1 Rigidità strutturale di bilanci					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	35,120	33,910	33,080
2 Entrate correnti					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	91,030	87,190	86,500
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	81,020	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	66,160	63,370	62,870
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Comp partecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	59,710	0,000	0,000
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	29,550	29,770	29,000
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti alla contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		15,750	15,690	13,230
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	5,490	5,460	5,620
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	330,124	331,483	322,105
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	38,920	39,080	38,850
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,800	0,800	0,810
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	12,510	5,470	4,330
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	107,158	20,289	8,514
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.2 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	56,433	44,913	42,818
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	163,590	65,202	51,332

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2021	2022	2023	
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	43,800	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari					
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	168,760	0,000	0,000
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	106,700	0,000	0,000
8 Debiti finanziari					
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	13,490	13,830	14,440
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,790	5,700	5,890
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	416,329	0,000	0,000
9 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)					
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,160	0,000	0,000
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	7,530	0,000	0,000
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	64,690	0,000	0,000
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	27,620	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
11 Fondo pluriennale vincolato					
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	6,130	12,850	6,130
12 Partite di giro e conto terzi					
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	26,660	25,540	25,340

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023
Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2021	2022	2023
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	26,330	26,420	26,260

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31,736	36,542	36,378	38,277	101,636	114,517
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	6,325	6,928	6,896	7,349	100,000	100,000
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	38,061	43,470	43,274	45,626	101,401	112,179
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9,841	9,569	9,725	13,226	100,000	100,328
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,018	0,008	0,008	0,007	100,000	100,000
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,165	0,232	0,231	0,192	100,810	73,321
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,277	0,109	0,108	0,313	100,000	282,426
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	1,090	0,736	0,733	1,077	100,000	67,579
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	11,391	10,654	10,805	14,815	100,016	101,440
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7,266	10,174	10,127	5,909	100,000	106,544
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,366	3,049	3,035	2,256	100,000	105,477
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,008	0,009	0,009	0,000	100,000	100,000
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	4,699	5,148	5,124	2,328	100,000	107,014
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,095	1,704	2,084	1,096	100,000	77,507
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	15,434	20,084	20,379	11,589	100,000	103,684
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4,979	3,145	2,999	4,988	99,970	56,617
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,000	0,000	0,000	0,013	100,000	1038,956
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,929	0,034	0,034	1,105	100,000	99,892
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,033	0,801	0,797	1,402	100,000	99,272
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	6,941	3,980	3,830	7,508	99,972	72,679
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,000	0,000	0,000	0,000	100,000	0,000

Piano degli indicatori di bilancio
Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2022: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio 2023: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio 2021/ (previsioni competenza + residui) esercizio 2021	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4,130	0,000	0,000	2,637	100,712	149,734
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	4,130	0,000	0,000	2,637	100,687	149,734
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,130	0,000	0,000	3,542	100,000	100,000
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	4,130	0,000	0,000	3,542	100,000	100,000
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,611	2,860	2,847	0,000	100,000	0,000
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2,611	2,860	2,847	0,000	100,000	0,000
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	13,589	14,885	14,817	12,272	100,037	97,884
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,713	4,067	4,048	2,011	100,037	95,910
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	17,302	18,952	18,865	14,283	100,037	97,606
	TOTALE ENTRATE	100,000	100,000	100,000	100,000	100,514	105,115

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

	BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
	ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022		ESERCIZIO 2023		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)	
	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale				
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	1,048	0,000	100,312	1,128	0,000	1,458	0,000	1,115	0,506	85,084
02	Segreteria generale	0,299	0,000	100,690	0,333	0,000	0,333	0,000	0,450	0,119	87,738
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	5,850	1,668	100,009	2,411	1,797	2,418	1,797	5,618	5,589	72,596
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,299	0,000	100,000	0,349	0,000	0,350	0,000	0,386	0,299	90,853
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,010	4,056	100,010	5,070	4,368	5,083	4,368	5,919	12,006	79,934
06	Ufficio tecnico	0,960	2,169	100,000	0,855	2,336	0,857	2,336	1,276	2,588	43,166
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,677	0,000	100,000	0,753	0,000	1,119	0,000	0,840	0,037	89,867
08	Statistica e sistemi informativi	0,818	0,486	100,000	0,911	0,523	0,913	0,523	1,257	1,854	83,794
09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
10	Risorse umane	2,250	0,946	100,000	2,503	1,018	2,510	1,018	1,964	0,943	80,410
11	Altri servizi generali	0,328	0,000	100,000	0,365	0,000	0,366	0,000	0,389	0,574	47,569
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	17,539	9,325	100,031	14,678	10,042	15,407	10,042	19,214	24,515	75,332
Missione 02 Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,263	1,494	100,000	0,293	1,609	0,294	1,609	0,619	2,081	66,667
02	Casa circondariale e altri servizi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE Missione 02 Giustizia	0,263	1,494	100,000	0,293	1,609	0,294	1,609	0,619	2,081	66,667
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	3,201	0,464	100,000	3,722	0,500	3,732	0,500	3,440	1,614	85,435
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	3,201	0,464	100,000	3,722	0,500	3,732	0,500	3,440	1,614	85,435
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	2,732	0,583	100,000	3,040	0,627	3,048	0,627	2,899	1,112	88,596
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,240	0,413	100,000	0,252	0,445	0,253	0,445	1,277	1,187	92,762
04	Istruzione universitaria	0,005	0,000	100,000	0,005	0,000	0,005	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Istruzione tecnica superiore	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizi ausiliari all'istruzione	2,213	1,845	100,000	1,763	1,988	1,768	1,988	3,065	5,272	85,303
07	Diritto allo studio	0,936	0,033	100,000	1,041	0,035	1,044	0,035	0,904	0,137	68,041
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	6,126	2,874	100,000	6,101	3,095	6,118	3,095	8,145	7,708	85,113
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	2,684	0,952	100,000	1,974	1,025	1,979	1,025	3,115	4,643	86,488
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,549	0,471	100,075	1,691	0,507	1,695	0,507	1,945	1,348	79,528
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4,233	1,423	100,026	3,665	1,532	3,674	1,532	5,060	5,991	83,083
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	1,221	2,829	100,000	1,100	2,158	0,947	2,158	2,172	4,103	77,958
02	Giovani	0,229	0,352	100,000	0,250	0,380	0,251	0,380	0,299	0,367	64,782
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	1,450	3,181	100,000	1,350	2,538	1,198	2,538	2,471	4,470	75,837
Missione 07 Turismo											
01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,182	0,002	100,000	0,246	0,003	0,247	0,003	0,348	0,159	69,983
	Totale Missione 07 Turismo	0,182	0,002	100,000	0,246	0,003	0,247	0,003	0,348	0,159	69,983
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	1,649	3,863	100,043	1,783	4,161	1,788	4,161	2,525	5,484	84,467
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,441	9,662	100,000	2,561	60,404	2,568	60,404	2,881	7,954	81,246
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4,090	13,525	100,019	4,344	64,565	4,356	64,565	5,406	13,438	83,216
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1,502	1,175	100,000	1,101	1,265	1,104	1,265	2,295	3,535	47,662
03	Rifiuti	10,714	0,000	103,901	11,921	0,000	11,952	0,000	9,404	0,000	75,315

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
04	Servizio idrico integrato	0,430	1,520	106,278	0,329	1,489	0,304	1,489	0,904	2,039	64,998
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,018	0,000	100,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,047	0,122	74,670
06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,001	0,000	100,000	0,001	0,000	0,001	0,000	0,028	0,003	26,043
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,950	1,672	100,001	0,648	1,801	0,649	1,801	1,842	4,156	81,060
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		13,615	4,367	102,542	14,020	4,555	14,030	4,555	14,520	9,855	71,493
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Trasporto pubblico locale	7,643	0,030	101,067	7,885	0,033	7,786	0,033	5,358	2,096	86,095
3	Trasporto per vie d'acqua	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Altre modalità di trasporto	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Viabilità e infrastrutture stradali	7,182	60,578	100,000	5,914	8,875	5,500	8,875	9,776	21,231	60,097
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		14,825	60,608	100,455	13,799	8,908	13,286	8,908	15,134	23,327	71,767
Missione 11 Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,133	0,148	101,650	0,164	0,160	0,164	0,160	0,213	0,194	73,648
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,026	0,156	100,000	0,029	0,168	0,029	0,168	0,200	0,625	1,050
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,159	0,304	100,280	0,193	0,328	0,193	0,328	0,413	0,819	13,186
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,677	0,197	100,851	3,139	0,212	3,147	0,212	2,871	0,572	76,180
02	Interventi per la disabilità	1,988	0,505	100,000	2,235	0,544	2,241	0,544	2,199	1,103	73,001
03	Interventi per gli anziani	1,274	0,048	100,000	1,615	0,052	1,619	0,052	1,758	0,706	71,682
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	2,172	0,016	100,000	1,969	0,017	1,974	0,017	1,851	0,214	36,502
05	Interventi per le famiglie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Interventi per il diritto alla casa	0,582	0,000	100,000	0,192	0,000	0,193	0,000	0,235	0,009	24,035
07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	1,206	0,236	100,103	1,341	0,254	1,345	0,254	1,187	0,337	88,065
08	Cooperazione e associazionismo	0,199	0,000	100,000	0,046	0,000	0,046	0,000	0,035	0,016	52,227
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,979	0,504	100,000	0,756	0,543	0,758	0,543	1,025	1,762	76,067
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		11,077	1,506	100,187	11,293	1,622	11,323	1,622	11,161	4,719	63,781
Missione 13 Tutela della salute											
01	Servizio sanitario regionale - finanziamenti ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 13 Tutela della salute		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 14 Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,426	0,927	101,240	0,474	0,703	0,423	0,703	0,773	1,249	68,919
03	Ricerca e innovazione	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,067	0,000	100,000	0,075	0,000	0,075	0,000	0,078	0,012	94,329
Totale Missione 14 Sviluppo		0,493	0,927	101,121	0,549	0,703	0,498	0,703	0,851	1,261	72,104
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Formazione professionale	0,019	0,000	100,000	0,021	0,000	0,021	0,000	0,058	0,000	43,689
03	Sostegno all'occupazione	0,133	0,000	100,000	0,148	0,000	0,148	0,000	0,069	0,026	48,768
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,152	0,000	100,000	0,169	0,000	0,169	0,000	0,127	0,026	46,735

Piano degli indicatori di bilancio

Bilancio di previsione esercizi 2021, 2022 e 2023

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

		BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 2021, 2022 e 2023 (dati percentuali)						MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)			
		ESERCIZIO 2021			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023			
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Caccia e pesca	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 19 Relazioni internazionali											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,002	0,000	100,000	0,002	0,000	0,002	0,000	0,005	0,017	100,000
Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,002	0,000	100,000	0,002	0,000	0,002	0,000	0,005	0,017	100,000
Missione 20 Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,351	0,000	100,000	0,391	0,000	0,392	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,164	0,000	100,000	1,295	0,000	1,299	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Altri fondi	0,430	0,000	100,000	0,839	0,000	0,530	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		1,945	0,000	100,000	2,525	0,000	2,221	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 50 Debito pubblico											
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,887	0,000	100,000	3,294	0,000	3,446	0,000	2,536	0,000	100,000
Totale Missione 50 Debito pubblico		2,887	0,000	100,000	3,294	0,000	3,446	0,000	2,536	0,000	100,000
Missione 60 Anticipazioni finanziarie											
01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	2,328	0,000	100,000	2,590	0,000	2,597	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		2,328	0,000	100,000	2,590	0,000	2,597	0,000	0,000	0,000	0,000
Missione 99 Servizi per conto terzi											
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	15,433	0,000	99,977	17,167	0,000	17,209	0,000	10,550	0,000	72,453
02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		15,433	0,000	99,977	17,167	0,000	17,209	0,000	10,550	0,000	72,453

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021-2023***

SEZIONE OPERATIVA

DUP 2021/2023- SEZIONE OPERATIVA

INDICE

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pag. 5

Unità di Staff del Sindaco

SEGRETERIA PARTICOLARE
CERIMONIALE

Unità di staff del Segretario Generale

SEGRETERIA GENERALE
UFFICIO CONTROLLI INTERNI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA – INDIRIZZI STRATEGICI GENERALI

Unità di Staff del Direttore Generale

SEGRETERIA
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
UFFICIO COORDINAMENTO ATTIVITA' PROGETTUALI INNOVATIVE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA
PROVVEDITORATO

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PATRIMONIO – SERVIZI ABITATIVI
CONTRATTI

Ufficio Unico Amministrativo

Ufficio tecnico

Anagrafe - elettorale – statistica - stato civile – servizi cimiteriali e funerari –leva e pensioni

Servizio informatico comunale, archivio e protocollo

Risorse umane e Organizzazione

Politiche pari opportunità

MISSIONE - Ordine pubblico e sicurezza

pag. 34

Polizia locale

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

pag. 37

Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

pag. 45

Attività culturali

Attività museali

Istituzione pubblica culturale Biblioteca Civica Bertoliana

MISSIONE - Politiche giovanili, sport e tempo libero

pag. 51

Servizio Civile

Politiche Giovanili

Sport e tempo libero

MISSIONE – Turismo

pag. 56

Manifestazioni ed eventi
Sviluppo e valorizzazione del turismo
Gemellaggi

MISSIONE - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

pag. 58

Urbanistica
Edilizia privata

MISSIONE - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

pag. 63

Area del territorio – Protezione dell'ambiente e gestione dei rifiuti
Gestione urbana e infrastrutture

MISSIONE - Trasporti e diritto alla mobilità

pag. 69

Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE - Soccorso civile

pag. 71

Protezione civile
Prevenzione e sicurezza

MISSIONE - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

pag. 72

Asili nido
Interventi per l'infanzia e i minori, per la disabilità, per gli anziani, per i soggetti a rischio di esclusione sociale, per le famiglie, per il diritto alla casa.
Benessere e tutela degli animali

MISSIONE - Sviluppo economico e competitività

pag. 84

SUAP Commercio

DUP 2021/2023 - SEZIONE OPERATIVA

MISSIONE - Servizi istituzionali, generali e di gestione

UNITA' DI STAFF DEL SINDACO

L'Unità di staff del Sindaco è articolata, oltre al Capo di Gabinetto e al Portavoce, in Segreteria Particolare e Cerimoniale.

Segreteria Particolare

L'Ufficio "Segreteria Particolare del Sindaco" svolge le consuete mansioni di assistenza al Sindaco nelle sue funzioni: gestione dell'agenda, della corrispondenza, delle richieste di appuntamento, degli inviti e delle missioni.

Gestisce le convocazioni degli organi collegiali di Enti e Aziende partecipate che pervengono al Sindaco, predisponendo la sua partecipazione o eventuali deleghe.

Cura il relativo registro delle convocazioni, denominato "scadenziario", che viene aggiornato ad ogni nuova convocazione riportando i dati principali della stessa, l'ordine del giorno e chi vi abbia partecipato.

Riceve le richieste di Patrocinio e predisponde le relative concessioni.

Gestisce l'utilizzo di Sala degli Stucchi, curando l'apposita agenda informatica.

L'ufficio predisponde la redazione delle determine di impegno relative alle proprie necessità di spesa, e provvede alle relative liquidazioni delle fatture.

In merito agli orari di lavoro si segnala che il personale dell'ufficio si coordina alternando i giorni di rientro, assicurando così la presenza anche nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e, in caso di necessità del Sindaco, anche di venerdì.

Cerimoniale

Il Cerimoniale gestisce le attività di supporto al Sindaco muovendosi in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione comunale, Enti vari, Forze dell'Ordine, Associazioni sia verso l'esterno sia verso l'interno. Cura l'aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali organizzate dal Sindaco e/o dagli assessorati, occupandosi della diffusione grafica mediante inviti alle associazioni, manifesti, informazioni alla stampa.

Gestisce l'organizzazione degli eventi ufficiali e ne cura il Protocollo. Coordina la partecipazione di rappresentanti di Governo, delle Autorità e delle personalità nazionali e straniere.

Ha il controllo sugli atti di competenza diretta e indiretta del Cerimoniale; raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali inerenti l'attività dell'Ufficio cerimoniale; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza; gestione delle richieste dei cittadini e ricevimento dei cittadini stessi; gestione delle attività in Sala degli Stucchi (cerimonie e varie conferenze stampa alla presenza di personalità) e in sala Giunta; organizzazione e gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Si occupa delle cerimonie istituzionali di competenza del Comune o che coinvolgano il Comune e coordina l'attività dei settori comunali impegnati nell'evento. Inoltre predisponde le determine di impegno relative alle proprie competenze di spese e provvede alle liquidazioni delle relative fatture.

Tiene l'albo di conferimento riconoscimenti del Comune, cura l'istruttoria per le sepolture di concittadini illustri e benemeriti (Famedio) e le necrologie ufficiali per amministratori trascorsi. Predisponde servizi di ospitalità e cortesia in occasione di visite di rappresentanti di governo italiani e stranieri. L'ufficio del Cerimoniale è responsabile della Bandiera Nazionale e della

Bandiera Decorata della Città. Al Cerimoniale compete anche l'istruttoria per la partecipazione della Bandiera decorata alle cerimonie istituzionali cittadine o nazionali.

L'Ufficio del Cerimoniale si occupa altresì di seguire tutte le visite istituzionali a scopo didattico, di studenti dei vari Istituti scolastici di ogni ordine e grado che fanno richiesta e collabora all'organizzazione di cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni organizzati dal Sindaco e/o dagli assessorati, enti e associazioni che richiedano l'intervento dell'Amministrazione Comunale per quanto compete al cerimoniale, e comunque a seguito di specifica istanza che abbia raccolto il preventivo esplicito parere favorevole del Sindaco.

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segreteria generale

La Segreteria Generale è la struttura organizzativa di riferimento per far fronte alle esigenze generali di funzionamento degli organi istituzionali e degli uffici e servizi comunali.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari ed in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la predisposizione degli ordini del giorno e la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunali; la stesura dei processi verbali delle sedute del Consiglio comunale, nonché la redazione delle decisioni, direttive ed informative di competenza della Giunta comunale. Predisporre i più importanti atti provvedimenti del Sindaco. Provvede alla conservazione di tutti i documenti sopra elencati.

La Segreteria generale svolge attività tecnico-operativa, di assistenza e di supporto giuridico - funzionale agli organi istituzionali dell'Ente: Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale, comprese le Commissioni consiliari.

In particolare, la Presidenza del Consiglio comunale svolge specifica attività di segreteria del Presidente del Consiglio comunale, che si concretizza in una serie di atti e comunicazioni attinenti sia all'amministrazione vera e propria sia alle relazioni interistituzionali, oltre alla gestione dell'agenda degli impegni e del ricevimento al pubblico del Presidente.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale, anche adottando specifici programmi di gestione informatica degli stessi.

L'iter digitale della gestione dei provvedimenti diversi dalle delibere di Consiglio comunale comporterà un'importante attività di assistenza continua uffici comunali.

La messa a disposizione nella intranet comunale degli indici pregressi delle delibere di Giunta comunale (anni 2003-2018) agevolerà le ricerche interne, ma anche e soprattutto quelle a favore dei cittadini.

La segreteria generale mantiene l'impegno nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso esclusivo del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente. E ciò in linea con quanto stabilito nelle linee programmatiche di mandato 2018/2023, approvate con delibera di C.C. n. 35/2018, laddove si prevede la *"...semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta da parte degli uffici comunali secondo l'approccio dell'organizzazione snella e aumento dei servizi comunali accessibili on-line."*

La segreteria generale, inoltre, gestisce le petizioni online che i cittadini propongono all'Amministrazione comunale attraverso il portale istituzionale, effettuando il lavoro di raccolta delle stesse e lo smistamento ai Settori competenti e si attiva per eventualmente sollecitare una risposta nei termini stabiliti.

Cura e sovrintende ai procedimenti di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune di Vicenza in enti, aziende ed istituzioni.

Svolge un lavoro di aggiornamento costante della raccolta degli statuti degli enti e delle aziende partecipate e dei regolamenti comunali.

E' l'ufficio cui i cittadini si rivolgono per le pratiche di cambio nome e cognome.

Ufficio controlli interni anticorruzione, trasparenza

L'ufficio collabora con il Segretario Generale-Responsabile prevenzione corruzione fornendo supporto in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni, nonché nella fase di predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

L'Ufficio Controlli interni prosegue, altresì, nell'attività di implementazione e pubblicazione semestrale del registro degli accessi amministrativi.

Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Indirizzi strategici generali

Il piano nazionale di prevenzione della corruzione, approvato dall'Anac con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 ha confermato, ribadendo quanto già stabilito con le determinazioni ANAC nn. 12/2015 e 831/2016, che compete agli organi di indirizzo definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario del PTPCT.

Pertanto, al fine di coinvolgere nel processo di formazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) anche il Consiglio Comunale, all'interno del presente documento di programmazione sono indicati gli indirizzi strategici generali (OBIETTIVI STRATEGICI) in continuità con quanto già definito, da tenere in considerazione in sede di aggiornamento del Piano 2021-2023, come di seguito si riportano:

- operare una esatta identificazione dei ruoli e delle correlate responsabilità, garantendo la separazione, laddove possibile, tra chi è responsabile e chi materialmente esegue i compiti;
- garantire la stretta correlazione tra il sistema di prevenzione della corruzione e l'organizzazione dell'Ente nei suoi vari livelli, costruendo un sistema coerente alle dimensioni e alle risorse esistenti; sottoporre a periodica verifica ed eventuale aggiornamento la mappatura o rimappatura dei processi e dei procedimenti, recependo le indicazioni dell'ultimo aggiornamento al Piano nazionale di prevenzione della corruzione emanato dall'Anac, proseguendo nell'attività finora svolta, anche attraverso eventuali incontri con i referenti e/o la costituzione di eventuali gruppi di lavoro che coinvolgano tutti i servizi della struttura per l'individuazione delle aree di rischio e delle misure di prevenzione; in tale sede deve tenersi conto delle modifiche organizzative occorse, delle criticità riscontrate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa e di controllo ispettivo nonché di monitoraggio della gestione del rischio. Deve quindi essere verificata la completezza della valutazione del rischio per le diverse aree, l'efficacia e la sostenibilità delle misure di prevenzione previste per le attività più esposte al rischio di corruzione;
- rendere più ampio, inclusivo e condiviso possibile tutto il processo di predisposizione e di attuazione delle misure di prevenzione alla corruzione in tutte le sue fasi;
- confermare e/o mantenere la previsione di misure di protezione generali, valide per tutti i processi, che possono assumere la forma di principi generali di buona amministrazione ed essere inseriti nel PTPC (es. trasparenza, benchmarking, adeguata programmazione e progettazione ecc.);
- se un processo evidenzia numerose anomalie, introdurre misure di rimozione delle anomalie;
- se un processo non evidenzia anomalie, ma un numero elevato di fattori di rischio, introdurre misure di mitigazione dei fattori di rischio o misure di presidio degli elementi del processo;

- prevedere un monitoraggio dei rischi e dell'efficacia delle misure introdotte, per poter ridefinire la strategia di prevenzione;
- valutare possibili misure che assicurino l'individuazione di tempi certi dei procedimenti, eventualmente anche mediante l'adeguamento e/o l'adozione di disposizioni regolamentari specifiche, nonché avvalendosi anche dei processi di informatizzazione già in atto;
- procedere con la verifica delle fonti regolamentari vigenti nell'Ente per verificarne la conformità o meno a quanto previsto in materia di anticorruzione e trasparenza, in particolare garantendo il successivo eventuale adeguamento degli strumenti organizzativi e regolamentari del Comune ai principi di efficienza, celerità del procedimento, trasparenza, imparzialità, *par condicio*;
- mantenere confermato lo stretto collegamento delle attività di prevenzione della corruzione con il piano della performance e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, sia in termini organizzativi che di obiettivi gestionali e strategici specifici in capo a dirigenti, ai responsabili dei servizi e a tutti i dipendenti monitorando l'eventuale adeguamento e scostamento attraverso la definizione di indicatori oggettivamente valutabili;
- garantire un efficace collegamento tra il sistema di gestione della prevenzione della corruzione con il sistema dei controlli interni;
- valutare tutte le opportune e possibili misure organizzative di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione, come richiesto dall'ANAC, perché possa esercitare in modo completo ed efficace le molteplici, complesse e delicate funzioni affidate;
- confermare la centralità della "trasparenza" dell'azione amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;
- proseguire l'analisi delle categorie di atti, ad oggi esclusi dalla digitalizzazione, al fine di consentire l'estensione del processo di digitalizzazione, finalizzato a garantire sia la tracciabilità dei provvedimenti e (ove possibile) degli atti endoprocedimentali, che l'efficientamento dei tempi di gestione delle attività;
- proseguire lo studio di fattibilità per recepire, nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente, con il programma informatico di nuova acquisizione (volto a facilitare l'adeguamento delle pubblicazioni alle disposizioni di legge ed alle prescrizioni dell'ANAC), con il fine, conseguentemente, di procedere alla trasmigrazione degli atti e dei dati ad oggi pubblicati e consentire, quindi, a regime, percorsi certi e automatici relativamente agli adempimenti operativi di pubblicazione;
- favorire la formazione generale e specifica per il consolidamento di una cultura diffusa della legalità nello svolgimento dell'attività amministrativa, specie con riferimento alle aree più esposte al rischio di corruzione;
- favorire la condivisione e diffusione di valori e buone pratiche tra i vari settori all'interno dell'Ente;
- prevedere che nei principali atti dell'amministrazione, a contenuto organizzativo, siano valutate misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione e a garantire l'imparzialità del funzionario.

UNITA' DI STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

L'Unità di staff del Direttore Generale è articolata in Ufficio Segreteria, Urp, Ufficio Stampa e Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale.

Segreteria

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza e supporto alla Direzione Generale nonché di raccordo e coordinamento delle azioni facenti capo agli Uffici in cui è articolata l'Unità di Staff del Direttore Generale e l'Unità di Staff del Sindaco per le azioni di competenza del Direttore Generale.

Le attività principali della segreteria riguardano le funzioni di raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Direttore Generale; la preparazione di documentazione di interesse e/o competenza del Direttore Generale, tra cui proposte di deliberazioni, relazioni alla Giunta, determinazioni, provvedimenti di liquidazione, la gestione della corrispondenza, dell'agenda e degli incontri, la comunicazione e il raccordo con la Dirigenza anche con riguardo al tema della gestione per obiettivi; l'analisi di tematiche di rilievo per supporto al Direttore Generale.

Comunicazione e Informazione

Gli uffici deputati all'informazione e alla comunicazione istituzionale del Comune (Legge 150/2000), perseguono l'obiettivo "Saper ascoltare e dare risposte chiare", prioritario nelle Linee programmatiche di mandato.

La pianificazione delle attività di comunicazione e informazione avviene attraverso la redazione del Piano di comunicazione annuale (Legge 150/2000) che accorpa in un unico documento la descrizione degli obiettivi generali, degli strumenti a disposizione e i principali temi e le iniziative da divulgare nel corso dell'anno in modo coordinato. Un'ampia sezione di tale piano riguarda la programmazione della comunicazione istituzionale sui principali social network, avviata nell'ambito dell'attività di tutoraggio assicurata nel 2020 dagli esperti del progetto Riformattiva del Fornez, per il quale il Comune di Vicenza è stato selezionato come unico ente locale del Nord Italia.

Il Piano di comunicazione si compone di alcune sezioni qui sinteticamente descritte.

Obiettivo di mandato:

Saper ascoltare e dare risposte chiare

Obiettivi operativi:

Agevolare la massima conoscenza delle iniziative dell'amministrazione, aumentandone diffusione e visibilità;
Personalizzare e ottimizzare la comunicazione a seconda del pubblico;
Migliorare la buona disposizione degli utenti rispetto ai contenuti;
Riportare feedback all'amministrazione;
Investire su nuovi canali/strumenti.

COMUNICAZIONE

Modalità operative (in collaborazione con il portavoce del sindaco):

Raccolta settimanale dei principali temi di comunicazione da assessori e dirigenti (con relativa specializzazione del personale dell'Ufficio Stampa);
Programmazione a lungo termine della comunicazione sui temi prioritari per l'amministrazione
Programmazione a breve termine della comunicazione sui temi ordinari
Programmazione a brevissimo termine della comunicazione su temi urgenti

Temi prioritari oggetto di programmazione a lungo termine (pluriennale):

Sicurezza e decoro

Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

Sviluppo sostenibile, ambiente e territorio

Strumenti (da attivare in modo differenziato sulla base di quanto preventivamente programmato):

Mass media (comunicato stampa, conferenze stampa)

Sito (sezione notizie con foto, audio, pagine dedicate, aggiornamento schede informative, area banner, area evidenza)

Social network (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube)

Ottimizzazione canali social (azioni di Social Media Strategy):

Produzione video, foto, infografica per i canali social

Facebook: creazione, gestione e promozione chatbot; aumento contenuti multimediali; attività di dialogo con utenti attivi;

Instagram: posizionamento del canale, organizzazione dei contenuti, aumento contenuti multimediali (video e dirette);

Twitter: potenziamento del canale, organizzazione dei contenuti.

Youtube: potenziamento del canale, organizzazione dei contenuti.

INFORMAZIONE

Modalità operative:

Costante attività di aggiornamento del personale inserito nel flusso della comunicazione interna/esterna;

Rapporti con i referenti degli uffici per approfondimenti sui nuovi servizi;

Approntamento informazioni standard

Analisi periodica dei reclami e delle segnalazioni e relativa reportistica (CRM)

Servizi

Nuovo servizio "Vicenza calling": integrazione del call center telefonico Urp e del centralino comunale, anche in modalità smart working. Il nuovo servizio, strettamente incardinato nell'area della comunicazione, vede ampliato l'orario di risposta e garantisce l'allineamento delle informazioni fornite ai cittadini.

Attività di sportello dell'Urp, a cui in seguito all'emergenza Covid si accede prioritariamente tramite prenotazione: prima informazione sui servizi comunali (allo sportello, ma anche al telefono e via email) compresa l'assistenza nella compilazione di alcuni moduli, raccolta di reclami e segnalazioni attraverso nuovo modulo online, richieste di accesso agli atti, gestione di alcuni specifici servizi, tra cui l'assistenza nella prenotazione online, la consegna di bandi, il rilascio del contrassegno per la circolazione delle persone con disabilità, il permesso per la circolazione in ztl per i matrimoni, le unioni civili e i funerali in ztl, la validazione delle iniziative esterne promosse nel calendario eventi del sito.

Comunicazione in emergenza: gli uffici stampa e urp sono dotati di un piano per operare tempestivamente in situazioni di emergenza (es. emergenza Covid)

Ufficio coordinamento attività progettuali innovative e formazione professionale

PROGETTO CERCANDO IL LAVORO

Le attività svolte nell'ambito del progetto proseguono senza soluzione di continuità, con un sensibile aumento dei contatti registrato nel corso del 2020, in ragione del peggioramento della situazione socio economica territoriale.

Attualmente sono 22 i Comuni aderenti che hanno aderito alla Convenzione per la continuazione del progetto di collaborazione Cercando il Lavoro finalizzato ad attività di informazione, orientamento, consulenza, formazione, progettazione in materia di lavoro.

Il rallentamento alle attività imposto dal COVID 19 nel corso del 2020, ha consentito di mettere a punto e di attuare una approfondita analisi e revisione delle modalità di relazione con i Comuni aderenti alla Convenzione, realizzando per la prima volta incontri di confronto e condivisione con i medesimi, nonché delle modalità di attuazione delle iniziative formative e di orientamento, al fine di perseguire un miglioramento in termini quantitativi e qualitativi, anche in ragione dei risparmi di spesa che si erano andati accumulando da molti anni.

In esito alla sopra richiamata attività, nel corso del 2020 è stato possibile per la prima volta programmare, unitamente ai Comuni aderenti alla Convenzione, quanti e quali corsi realizzare nel biennio 2021/2022, assegnandone l'affidamento tramite un'unica procedura.

- n. 2 corsi di self marketing di 60 ore ciascuno,
- n. 2 corsi di public speaking di 20 ore ciascuno,
- n. 2 ore di consulenza individuale per 30 persone sugli strumenti di ricerca (CV, lettera di presentazione, video CV),
- n. 1 ora di consulenza individuale per 30 persone sul colloquio di lavoro,
- n. 1 corso di 8 ore di gestione degli stati emotivi rivolto a un gruppo composto minimo da 6 persone massimo da 12,
- n. 1 corso di 8 ore di recupero della fiducia e rinforzo dell'autostima nella ricerca di lavoro rivolto a un gruppo composto minimo da 6 persone massimo da 12,
- n. 2 corsi di laboratorio di CV di 24 ore ciascuno,
- n. 2 corsi sul colloquio di lavoro di 20 ore ciascuno (delle quali almeno 8 ore di simulazione),
- n. 1 corso di smart working di 56 ore,
- n. 2 corsi per l'utilizzo del WEB nella ricerca di lavoro di 12 ore,
- n. 1 corso di creazione di video CV di 6 ore,
- n. 1 corso di informatica di base di 30 ore,
- n. 1 corso di excel avanzato di 30 ore,
- n. 1 corso di addetto commerciale estero con competenze di business etiquette di 80 ore,
- n. 1 corso di e-commerce di 20 ore,
- n. 1 corso di stampa in 3D di 20 ore,
- n. 1 corso di manifattura digitale di 60 ore,
- n. 1 corso di programmazione ed elettronica con Arduino di 28 ore,
- n. 1 corso di autoimprenditorialità di 100 ore (80 ore di corso e 20 ore di consulenza individuale),
- n. 1 corso tecnico di orientamento all'autoimprenditorialità di 30 ore (16 ore di docenza tecnica dell'ente e 14 ore di imprenditori coach ciascuno),
- n. 2 corsi di 8 ore ciascuno di mappatura, emersione e potenziamento delle competenze trasversali (di gruppo) emotivi rivolto a un gruppo composto minimo da 8 persone e massimo da 15,
- n. 3 laboratori formativi creativi di 12 ore ciascuno sui seguenti temi:
 1. cosa serve all'azienda-target e come posso propormi: strategie per raccontarsi in modo creativo e attrattivo per l'azienda,
 2. bottom-up ideas: confrontarsi e scoprire cosa manca nel mercato del lavoro attuale, le nicchie professionali che offrono opportunità occupazionali e proporre nuove idee, come proporle e a chi, utilizzando sistemi creativi e la rete informale della quale facciamo parte,
 3. orienteering lab: percorso di orientamento alla ricerca delle competenze chiave per favorire lo sviluppo di competenze adatte a creare e mantenere un clima di fiducia in un team,
- n. 3 giochi di ruolo di 18 ore ciascuno (da realizzarsi in 3 giornate) condotto da un facilitatore, sui seguenti temi:
 1. green game (l'economia circolare, l'uso di materiali eco-compatibili in sostituzione della plastica, il riuso e il riciclo dei materiali, servizi e produzione di beni eco-sostenibili)
 2. strumenti per uscire dalla crisi
 3. le competenze che cambiano, anche alla luce dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,
- n. 3 workshop tecnici di 8 ore ciascuno (per profili professionali specializzati) in collaborazione con aziende,
- n. 1 laboratorio per la mobilità europea di 28 ore al fine di far emergere, attraverso dinamiche di gruppo e simulazioni, le competenze chiave per essere competitivi in mercati del lavoro esteri, in particolare tedesco, spagnolo, francese, anglosassone,

- n. 3 escape room di 8 ore sui seguenti argomenti: curriculum, presentazione personale/professionale, colloquio di lavoro ed errori, la comunicazione non verbale, per far emergere le competenze trasversali, quali gestione del tempo, il lavoro di squadra, il problem solving,
- n. 1 job speed date per 24 partecipanti con colloqui di lavoro di 10 minuti, 7 di presentazione del candidato e 3 di feedback dell'azienda, preceduti da 5 giornate formative da 4 ore sui seguenti contenuti: aumento dell'autostima e tecniche per affrontare i colloqui veloci, analisi mercato del lavoro e comprensione modalità Job Speed Date, preparazione ai colloqui di lavoro veloci, comunicazione efficace, comunicazione non verbale, l'immagine come mezzo di comunicazione,
- n. 2 elevator camp di 18 ore ciascuno, finalizzate a rendere le persone coinvolte maggiormente consapevoli delle proprie competenze e fornire loro strumenti per presentarle ad un pubblico di aziende e di potenziali datori di lavoro.

PROGETTO SPERIMENTALE SPORTELLO LAVORO

Ad integrazione e supporto delle attività del progetto Cercando il Lavoro, nel corso del 2021 è prevista l'attivazione in via sperimentale, per sei mesi, del progetto Sportello Lavoro, che, in applicazione del protocollo di intesa tra la Regione del Veneto, l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI Veneto e Veneto Lavoro, per la diffusione nel territorio di uffici denominati "Sportello Lavoro", gestiti dai Comuni, per agevolare l'utilizzo dei servizi al lavoro da parte dei cittadini. Con tale iniziativa si prevede di garantire i seguenti servizi:

- a. informazione orientativa sul mercato del lavoro e la sua organizzazione (servizi per il lavoro);
- b. informazione sulla gestione della disoccupazione (DID);
- c. informazione sulle Politiche Attive (es. Tirocini, Garanzia Giovani) in corso;
- d. supporto all'inserimento del CV, del lavoratore, tramite il sistema ClicLavoro Veneto;
- e. supporto all'inserimento del posto di lavoro vacante dell'impresa (Vacant) tramite il sistema ClicLavoro Veneto.

ALTRI PROGETTI

Nel 2021 vedrà chiusura rendicontativa e contabile il progetto regionale, cofinanziato dal Comune "Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva 2019 e, contestualmente, troverà attivazione il medesimo progetto per l'anno 2021, che prevede l'orientamento, la formazione e l'avvio al lavoro part time e a tempo determinato di 26 soggetti disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali e sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure disoccupati svantaggiati e a rischio di esclusione sociale e povertà, con residenza o domicilio temporaneo in un Comune del Veneto, con più di 30 anni di età.

PARTECIPAZIONE

Il programma di mandato 2018-2023, per quanto riguarda l'area della partecipazione, si pone l'obiettivo di ridare identità ai quartieri attraverso il recupero del senso di appartenenza dei cittadini alla comunità in cui vivono e il loro riconoscimento quali punti di riferimento efficaci sul territorio. Le sedi comunali decentrate dovranno quindi tornare ad essere un nodo centrale della comunicazione e della rete di dialogo a diversi livelli sia con i cittadini, che con il mondo associativo variamente rappresentato e i portatori di interesse in ogni zona.

La situazione determinatasi nel 2020 a causa della pandemia da Covid-19 con la sospensione per alcuni mesi di contatti e attività ordinarie, ha pesantemente condizionato il proseguimento del percorso verso il raggiungimento di tali obiettivi, con la necessità rivedere modalità, tempi e azioni di svolgimento di attività e servizi consolidati nel tempo.

Il recupero della gestione dei processi partecipativi nel territorio, secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, potrà essere più efficacemente perseguito se sarà ripristinata una condizione di piena normalità, con il superamento dello stato di emergenza.

Il progetto di costituzione degli organismi propositivi, consultivi e di collegamento tra il territorio e l'Amministrazione, denominati "Consigli di quartiere", in grado di sviluppare e sostenere processi di coinvolgimento e partecipazione è fortemente condizionato, in modo particolare nella prima fase di avvicinamento dei cittadini e di conoscenza delle potenzialità del progetto e nelle azioni per il suo avvio e radicamento nei quartieri.

Anche il Bilancio Partecipativo, previsto dall'art. 78 dello Statuto comunale, tipica espressione del coinvolgimento e della partecipazione dei cittadini è risultata una delle attività più penalizzate del 2020, prima sospeso e poi definitivamente annullato. La sua programmazione e attivazione nel 2021 si prevede ugualmente difficoltosa, sia per i tempi tecnici necessari per lo svolgimento di tutte le fasi previste e sia per il perdurare dello stato di emergenza epidemiologico che non consente ai cittadini di riunirsi liberamente in presenza senza limitazioni, al fine di formulare e condividere proposte progettuali da presentare all'Amministrazione.

Altro tema rilevante da recuperare e approfondire dal punto di vista normativo, organizzativo e operativo, con ricadute importanti sulla collettività è quello inerente lo svolgimento di attività di volontariato da parte di cittadini singoli che vogliono mettersi a disposizione per piccole attività e piccoli ma preziosi servizi, a seconda della propria disponibilità di tempo o competenza specifica, a favore di persone, famiglie o della collettività, con il coordinamento dell'amministrazione e in collaborazione con le associazioni locali e con i consigli di quartiere, che potranno recepire direttamente le esigenze provenienti dai cittadini.

Il Servizio, in sintonia anche con altri Servizi comunali interessati, lavorerà per potenziare la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini alla realizzazione di servizi ed interventi di interesse generale, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.

Nel 2021 sarà data applicazione alle "Linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani", revisionate nel corso del 2020 per renderle più adeguate alle mutate esigenze di assegnazione e utilizzo intervenute dopo alcuni anni dalla prima regolamentazione. Attualmente, in alcune circoscrizioni cittadine sono presenti aree verdi adibite ad orti urbani concessi in gestione ad anziani over 65, famiglie e associazioni. Complessivamente, sono 117 gli appezzamenti dati in concessione. Costituiscono occasioni importanti per rivitalizzare aree verdi spesso abbandonate, coltivare e produrre prodotti per uso familiare, favorire la socializzazione tra cittadini e l'esercizio fisico all'aria aperta.

L'attività, sempre nel rispetto del programma di mandato, continuerà a svilupparsi, compatibilmente con le risorse di bilancio, tenendo conto della particolarità del tessuto sociale locale, che presenta specificità ed esigenze differenti nelle diverse zone della città.

La programmazione delle attività sarà costantemente orientata a favorire il coinvolgimento, l'ascolto e l'attenzione verso i bisogni e gli interessi espressi dai cittadini, la promozione del senso di appartenenza alla comunità, la cura e il rispetto della cosa pubblica, a beneficio della collettività.

Fondamentale sarà, anche in questo caso, il rapporto diretto con le diverse realtà associative del volontariato, formali e informali capillarmente presenti, che svolgono il loro lavoro a favore di anziani, giovani, minori, cittadini italiani e stranieri, per favorire la costruzione di legami sociali, spirito di comunità e relazioni di fiducia reciproca. Saranno pertanto valorizzate progettualità e iniziative finalizzate al coinvolgimento e all'aggregazione con attività di tipo ludico, sociale, culturale e di animazione in generale, da realizzarsi durante l'anno in modo continuativo o che riguarderanno specifiche occasioni, festività, ricorrenze, feste di quartiere e altro. Parte di questa progettualità è stata purtroppo compromessa nel 2020 e, di conseguenza, notevole è l'aspettativa per la ripresa delle attività e per il pieno recupero nel prossimo anno.

L'erogazione periodica di contributi alle associazioni/gruppi richiedenti consentirà di dare sostegno alle proposte con maggiore impatto e ricaduta positiva sui cittadini, con il più efficace coinvolgimento degli stessi, per favorire la socialità, il senso di appartenenza, lo scambio generazionale, la valorizzazione delle diversità e il benessere psico-fisico delle persone.

E' prevedibile che il rilancio di molte iniziative sarà accompagnato anche da una maggiore richiesta di sostegno da parte dell'Amministrazione, sia dal punto di vista organizzativo e sia economico.

Inoltre, proprio per sostenere ulteriormente il mondo dell'associazionismo che opera direttamente nella realtà dei quartieri, grazie alle risorse del fondo di solidarietà, sarà predisposto un bando aperto alle associazioni locali senza scopo di lucro, per l'assegnazione di contributi, in deroga a quanto previsto dagli attuali criteri per la concessione di sostegni/contributi, per progettualità di interesse collettivo e di utilità sociale, tra cui:

- iniziative solidaristiche e di aiuto alle fasce deboli della popolazione cittadina (quali raccolte viveri ed altri servizi sul territorio cittadino);
- attività aggregative utili a ricreare il senso di appartenenza al territorio e il sostegno a cittadini e famiglie a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nel 2020 sono stati erogati anche contributi a favore delle associazioni e dei centri di aggregazione per anziani a fronte della spesa sostenuta per il canone di concessione in via continuativa per l'utilizzo degli immobili comunali presso i quali svolgono le proprie attività. Anche per il 2021 l'Amministrazione intende sostenere tali associazioni, posticipando al 30 settembre il versamento dei canoni dovuti, per i quali si prevede anche una riduzione del 50%, se di importo superiore a cento euro annui, tenuto conto che nella prima parte del 2021 le attività saranno ancora sospese e che, comunque, anche in caso di ripresa nel corso della primavera, saranno fortemente condizionate dalle misure e dalle limitazioni imposte dallo stato di emergenza ancora in corso.

Altri servizi a cui prestare particolare attenzione riguarderanno la gestione dei centri polifunzionali di aggregazione, quali "La Locomotiva" del quartiere dei Ferrovieri che offre una pluralità di attività per diverse fasce di età, i centri di aggregazione giovanile e i centri di aggregazione rivolti in particolare ad anziani e adulti, che sempre più dovranno aprirsi alle famiglie e al quartiere, anche attraverso la costruzione di progettualità comuni per creare una migliore circolarità di proposte e attività che possano coinvolgere un maggior numero di cittadini. Nel 2021 si svilupperà anche l'attività, avviata in modo ristretto nel corso del 2020, del nuovo centro di aggregazione del quartiere di Laghetto, nello stabile precedentemente occupato dalla scuola elementare, ormai chiusa da tempo. Il modello di attività fa riferimento, pur con le diversità legate alla zona e al percorso partecipativo attuato, a quanto positivamente sperimentato nel centro di aggregazione del quartiere Ferrovieri.

Nel 2021 sarà anche rilanciata l'attività del centro di aggregazione per anziani del quartiere Ferrovieri, dopo il cambio di gestione a partire dall'ultimo trimestre del 2020.

Una cura sempre maggiore dovrà essere riservata alla gestione dei parchi gioco e delle aree verdi cittadine, spazi che in molti quartieri della città presentano criticità. Con le nuove assegnazioni dei servizi di apertura, chiusura, vigilanza e pulizia, a seguito di specifiche gare e con attenzione agli aspetti legati alla manutenzione ordinaria e straordinaria, in particolare per quanto riguarda gli spazi, le attrezzature e le strutture gioco, sarà maggiormente monitorata la situazione e il controllo, in modo che gli spazi continuino ad essere pienamente fruibili nelle migliori condizioni di sicurezza e ordine.

Per quanto possibile, si lavorerà anche per cogliere diverse opportunità di presentare progetti su specifici bandi regionali e/o europei dai quali ottenere finanziamenti e contributi, sia per dare continuità a progettualità in corso o da riproporre, sia per cercare nuove risorse per attività di specifico interesse.

Nel 2021, anno dispari, è prevista l'organizzazione della manifestazione storico-popolare a carattere biennale "Il Giro della Rua", giunta all'ottava edizione e in programma nel mese di settembre. La realizzazione dell'evento, che si distingue per la partecipazione di tutta la comunità vicentina rappresentata come di consueto in modo composito, da persone di tutte le fasce di età provenienti dalle variegate componenti delle realtà associative di città e provincia, del mondo dello sport, del volontariato, di gruppi e associazioni attivi nei quartieri, ordini professionali e categorie economiche del territorio, scuole e da molti cittadini e visitatori, sarà possibile con la consueta formula, solo qualora siano superate le restrizioni per il contenimento del contagio da covid-19 e i divieti di assembramento ancora in vigore, tenuto conto della grande partecipazione di pubblico che nel corso degli anni ha sempre caratterizzato la festa.

PROGRAMMAZIONE CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Le attività principali della Ragioneria riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilanci annuali e pluriennali, piani esecutivi di gestione),
- i processi di formazione e di gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva,
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune, la contabilità fiscale ed Irap,
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti,
- i rapporti con il Tesoriere comunale, dal 26/06/2017 Intesa Sanpaolo Spa ai sensi del decreto legge 99/2017 convertito in legge 121/2017 (ex Banca Popolare di Vicenza), la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, attestazioni ecc.),
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico-finanziario,
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (mutui e altre forme di prestito),
- le assicurazioni RCT, RCTO, incendio, furto, infortuni, la rilevazione contabile degli affitti sulla base delle indicazioni del Settore Patrimonio;
- il coordinamento di tutti i servizi in tema di attività finanziarie (art. 153 del Tuel),
- il supporto amministrativo, contabile e di coordinamento dei fondi comunitari.
- con l'introduzione nella costituzione del principio sugli equilibri di bilancio, si rivalutano le funzioni di garanzia del Ragioniere capo, che nell'esercizio di tali funzioni, agisce in autonomia e coinvolge sia gli organi di governo, sia i responsabili dei servizi, ai sensi degli artt. 153 e 147 quinquies del Tuel.

Le principali finalità da conseguire da parte della Ragioneria, oltre a garantire le attività contabili routinarie, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria del nostro Paese in termini di obiettivi di finanza pubblica come definito dall'art.9 Legge 243/12, coordinando i flussi finanziari di tutti i Settori del Comune e delle società partecipate;
- il raggiungimento degli obiettivi strategici specifici affidati alla Ragioneria dall'Amministrazione comunale; fra questi ultimi si evidenzia il reperimento delle necessarie risorse finanziarie di indebitamento, ed i controlli inerenti i vincoli di finanza pubblica ed i bilanci delle aziende partecipate, nell'ambito delle norme fissate dalla legge, in particolare il TU D. Lgs. 175/16 e dal regolamento di contabilità.

Le attività aggiuntive

A seguito della delibera di G.C. n. 286 del 1/10/08, fanno capo alla Ragioneria anche l'Ufficio Aziende Partecipate e l'Ufficio finanziamenti comunitari, che hanno compiti di coordinamento fermo restando che i relativi progetti, contratti e/o attività specifiche di programmazione e di realizzazione rimangono nella responsabilità di ciascun Settore comunale in riferimento alle proprie competenze (delibere della GC n. 131 e n. 132 del 15/5/2009).

In materia di controlli, il DL 10/10/12, n.174, convertito nella L. 7/12/12, n. 213, ha introdotto grandi novità che investono la Ragioneria sotto vari aspetti contabili legati alle seguenti tipologie di controllo:

- 1) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
- 3) controllo strategico i termini di congruenza tra risultati ed obiettivi
- 4) controllo degli equilibri finanziari, della gestione di competenza e cassa e del patto di stabilità interno;
- 5) bilancio consolidato - controllo di efficacia efficienza ed economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- 6) controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente.

Si veda a riguardo il Regolamento di contabilità approvato dal CC con delibera n. 11 del 14/2/13 ed il regolamento dei controlli approvato dal CC con delibera n. 12 del 14/2/13 e successive modificazioni.

In riferimento al regolamento di contabilità e con particolare riguardo alle funzioni di controllo e di garanzia ex art. 147 quinquies e 153 del Tuel, si applicano gli atti di indirizzo dell'Osservatorio del Ministero dell'Interno ex art. 154 del Tuel.

Dall'anno 2011 si aggiunge un'ulteriore ed importantissima attività di coordinamento e di controllo del reperimento dei dati del Comune e delle Aziende partecipate, finalizzati alla determinazione dei costi e dei fabbisogni standard, nell'ambito del federalismo municipale (L. 42/2009).

Proseguirà anche il percorso di digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni di spesa e delibere) connesso agli atti contabili, che già da tempo avvengono in forma digitale con firma elettronica (mandati di pagamento ed ordinativi di incasso).

La nuova contabilità uniforme di tutte le PA

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Con DM del 28/12/11 il Comune di Vicenza è stato inserito nella sperimentazione della contabilità armonizzata di tutte le Pubbliche Amministrazioni redatta su principi, bilanci e piano dei conti uniformi. La sperimentazione ha avuto durata di tre anni, 2012-2013 e 2014, e dal 1/1/2015 la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Dall'anno 2013 viene approvato un bilancio consolidato, e la gestione avviene sulla base di un piano di conti finanziario ed economico patrimoniale definito dal Ministero dell'Economia, con la trasmissione alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione di tutti i dati contabili secondo le modalità previste dal D.M. 12/05/2016.

Le novità più rilevanti discendono dall'applicazione del nuovo principio della "competenza potenziata" secondo il quale "le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, che danno luogo a entrate e spese per l'ente di riferimento sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ferma restando, nel caso di attività di investimento che comporta impegni di spesa che vengono a scadenza in più esercizi finanziari, la necessità di predisporre, sin dal primo anno, la copertura finanziaria per l'effettuazione della complessiva spesa dell'investimento".

Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

L'EVOLUZIONE DEL SIOPE+ E DELLA PCC

La ragioneria è stata particolarmente impegnata nelle attività necessarie all'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, prevista dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017). Tale innovazione destinata a migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) richiede al Comune di:

1. ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
2. trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.
3. ricevere le fatture elettroniche dai fornitori e aggiornare la banca dati PCC – piattaforma certificazione dei crediti.

PROVVEDITORATO

Il Servizio sarà impegnato nel garantire le funzioni assegnate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare, per l'anno 2021, si prevede di realizzare i seguenti programmi:

Gestione della cassa economale

Il Servizio dovrà gestire, tramite l'agente contabile preposto, la cassa economale per il pagamento in contanti delle spese minute e gli incassi in contanti.

L'Economo Comunale dovrà coordinare i sub-agenti contabili nominati con provvedimenti del Ragioniere Capo anche ai fini delle rese del conto di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

Acquisizione di beni strumentali ai servizi

Il Servizio dovrà provvedere, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, all'acquisizione di beni strumentali ai vari servizi dell'Ente.

In particolare il Servizio dovrà fornire ai vari Servizi i prodotti di cancelleria e correlati, carta, stampati, consumabili per stampa, mobili e arredi per uffici e scuole, prodotti di pulizia e igienizzazione bagni, noleggio di copiatrici, giornali e riviste, ecc.

Nell'acquisizione dei beni e servizi il Servizio dovrà operare applicando il Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il Servizio dovrà attenersi anche a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 95/2012 come convertito in legge 135/2012 (obbligo di approvvigionarsi tramite Consip spa) e dall'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (obbligo di avvalersi del mercato elettronico per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria).

Presidi sanitari anti-Covid-19

Il manifestarsi durante il 2020 dell'emergenza sanitaria da Covid-19, ha comportato per il Servizio Provveditorato l'assunzione delle nuove gravose competenze dirette dell'acquisizione e distribuzione in favore di tutto il personale dei presidi sanitari a tutela dell'incolumità fisica, attività che si prevede debba continuare anche per tutto il 2021.

Gestione servizi di pulizia e vigilanza stabili comunali

Nell'anno 2021 andrà affidato il nuovo contratto per l'affidamento del servizio di pulizie degli stabili comunali.

Per questa categoria merceologica l'art. 9 comma 6 del D. L. 66/2014 e il DPCM 24/12/2015 obbligano a ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori.

Si provvederà pertanto ad aderire, se presenti, alle gare aggiudicate dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza o dalla Regione Veneto Azienda Zero o da Consip spa se più conveniente per l'Amministrazione.

Nel corso dell'anno dovranno essere assicurati, nei limiti degli stanziamenti disponibili, servizi di pulizie straordinari in occasione di traslochi, fine cantiere, mostre, manifestazioni o eventi.

Per quanto riguarda la vigilanza, nel corso del 2019 e fino al 2022 l'Amministrazione ha dato adesione al lotto 4 (vigilanza area Vicenza) della convenzione stipulata dal soggetto aggregatore Regione Veneto - azienda zero con il rti Rangers srl (mandataria), Civis spa e Sicuritalia spa per l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva e attività correlate, il Servizio sarà impegnato a monitorare l'esecuzione della specifica attività oggetto di convenzionamento.

Traslochi e facchinaggio

Nel corso del 2020 è stata espletata la procedura negoziata per l'affidamento triennale del servizio di facchinaggio e trasloco degli Uffici Comunali.

In occasione delle consultazioni elettorali verrà affidato il servizio di allestimento dei seggi.

Gestione della stamperia comunale

La stamperia provvederà ad effettuare la stampa di modulistica, stampati, volantini e manifesti vari su richiesta dei vari settori comunali.

Assistenza logistica alle attività del cerimoniale e di rappresentanza

Verrà garantita la consueta assistenza alle attività del cerimoniale e di rappresentanza nell'allestimento dei locali, imbandieramento, predisposizione impianti di amplificazione, ecc.

Gestione del vestiario personale dipendente

Nel rispetto del "Regolamento del vestiario per la Polizia Locale ed il personale comunale avente diritto", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 243/58998 del 15.09.2010 e s.m.i. verranno effettuate le forniture di vestiario, di divise, di calzature e di altri accessori sia per gli agenti di Polizia Locale, sia per l'altro personale avente diritto al vestiario.

Scuole

Nell'ambito degli stanziamenti sarà data la risposta più ampia, alle richieste di beni strumentali delle scuole sia comunali che statali, relativamente alle spese di competenza del comune.

Ufficio Oggetti Rinvenuti

Verrà garantita la gestione dell'Ufficio Oggetti Rinvenuti con l'apertura dello sportello per la ricezione degli utenti che consegnano beni ritrovati di coloro che cercano beni smarriti, nel rispetto dei protocolli sanitari anti-Covid-19.

L'ufficio provvederà altresì alle attività di back office consistenti nelle registrazioni e pubblicazioni degli oggetti rinvenuti e nella ricezione degli oggetti consegnati da pubblici ufficiali.

Verranno espletate periodiche aste degli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà comunale avvalendosi della convenzione rinnovata nel 2019 per un triennio e stipulata con l'Istituto Vendite Giudiziarie.

Gestione parco autoveicoli, servizio auto di rappresentanza

Nei limiti degli stanziamenti riconosciuti, e della carenza di organico sopraggiunto nel corso del 2020, si procederà a garantire la gestione del parco veicoli, in specie dei mezzi assegnati alla Polizia Locale.

Sarà altresì garantito il servizio di auto di rappresentanza agli organi istituzionali.

Gestione del magazzino comunale

Con il personale residuale in servizio e con l'appoggio della ditta di facchinaggio affidataria per il prossimo triennio si provvederà a fornire il supporto logistico per le manifestazioni organizzate dal Comune garantendo il trasporto di materiali e l'allestimento di strutture per manifestazioni e cerimonie. Si occuperà inoltre di evadere le richieste di piccoli traslochi e facchinaggio per uffici e scuole.

Verrà fornito il supporto logistico necessario per le consultazioni elettorali.

Il Servizio terrà inoltre i rapporti con gli Istituti Comprensivi, con la Questura e la Prefettura per tutte le incombenze relative alle elezioni.

Il Servizio Tributi gestisce i tributi di competenza comunale.

A decorrere dal 1° gennaio 2020, la Legge n. 160/2019 ha abolito la IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla Tari, eliminando la Tasi e introducendo una nuova disciplina per l'IMU.

Sostanzialmente il nuovo impianto normativo riflette quello vigente fino al 31/12/2019 salvo alcune novità. Rimangono pressoché immutati il presupposto d'imposta, i soggetti passivi, i casi di esclusione, le esenzioni, le agevolazioni d'imposta ed i termini di versamento.

Dal 1° gennaio 2021, la Legge n. 160/2019 ha introdotto anche il Canone Unico Patrimoniale (CUP), che, per quanto riguarda questo Servizio, sostituisce l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i Diritti sulle Pubbliche Affissioni.

Rimangono in capo a questo Servizio anche:

- l'Imposta di Soggiorno ed i canoni di concessione impianti pubblicitari a privati;
- l'attività dello sportello catastale decentrato;
- l'addizionale comunale sull'IRPEF che, però, viene accertata e riscossa dall'Agenzia delle Entrate.

Le finalità da conseguire

Lotta all'evasione

Anche per il 2021, rimane obiettivo del Servizio la ricerca ed individuazione dell'evasione od elusione dei tributi, per conseguire finalità di equità tra i cittadini contribuenti e per recuperare tributi non versati in autotassazione alle scadenze di legge.

Nel corso della prima parte dell'anno 2020 si è concluso il servizio esternalizzato di inserimento dati IMU/TASI per il potenziamento della fase preliminare di "bonifica" della banca dati dei tributi, al fine di evitare l'emissione di accertamenti errati e per incrementare l'emissione degli stessi. Tale attività è stata proseguita per il resto dell'anno 2020 da questo Servizio, e continuerà anche per il 2021 unitamente a quella di istruttoria ed emissione degli accertamenti, resa peraltro più complessa a seguito della situazione emergenziale epidemiologica da Covid-19.

E' intendimento dell'Amministrazione avviare una rivisitazione delle aliquote IMU a partire dall'anno 2022 in considerazione della volontà di attivare servizi aggiuntivi, quali la bollettazione dell'IMU e l'avvio di un progetto di interconnessione delle banche dati comunali e delle proprie Aziende Partecipate, con quelle dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio allo scopo di implementare la lotta all'evasione.

Si intende attivare anche il progetto di collaborazione con le organizzazioni firmatarie dell'accordo territoriale del Comune di Vicenza del 28/01/2019 per i contratti agevolati di cui all'art. 2, comma 3, della legge 431/1998, con obbligo, da parte di tali organizzazioni, dell'invio preferibilmente via pec dei contratti stipulati dai cittadini e della relativa attestazione di rispondenza, obbligatoria per legge.

Quanto sopra, compatibilmente con la dotazione di personale che attualmente è sottodimensionata.

CUP (Canone Unico Patrimoniale)

Questo Servizio sta predisponendo, per quanto di competenza, la redazione del nuovo Regolamento per l'istituzione del CUP, che comporta lo studio combinato tra quanto disposto dal precedente regolamento per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e per i diritti sulle Pubbliche Affissioni, la normativa statale a valenza generale ed astratta e il Piano Generale degli Impianti Pubblicitari che, seppure datato, è stato comunque adottato dal Comune di Vicenza con conseguente sua attuale applicazione.

A tal fine, l'attività dell'ufficio CUP sarà la seguente:

- gestione del nuovo canone e conseguente modifica ed integrazione di tutte le informazioni all'utenza/cittadini e della relativa modulistica, che andrà interamente sostituita rispetto alla precedente;
- controllo delle eventuali istanze di rimborso presentate dai contribuenti assoggettati all'imposta di pubblicità a titolo di maggiorazione della stessa per gli anni dal 2015-2018 che

si concluderà con l'emissione di appositi provvedimenti di rimborso e di conseguente liquidazione;

- lotta all'abusivismo e all'evasione fiscale espletata mediante controllo sui versamenti eseguiti fino al 2020 a titolo di Imposta Comunale sulla Pubblicità e di quelli non eseguiti rispetto alle posizioni tributarie presenti nella banca dati comunale e mediante collaborazione con gli agenti di polizia locale per i mezzi pubblicitari esposti abusivamente.

Quanto sopra, compatibilmente con la dotazione di personale che attualmente è sottodimensionata.

Canoni concessione impianti pubblicitari a privati

Per quanto attiene i canoni sui manufatti pubblicitari, il Servizio continuerà nella strada intrapresa di conseguire entrate aggiuntive relative a contratti e convenzioni stipulati negli anni precedenti per l'utilizzo di alcuni impianti pubblicitari da parte dei privati.

A fine anno 2020 sono stati espletati gli adempimenti per la gara relativa agli impianti affissionali posters mt. 6,00x3,00, da suddividere in due lotti. Nell'anno 2021 stanno proseguendo tutti gli atti conseguenti all'aggiudicazione della gara, compresi gli adempimenti di ordine contabile.

Inoltre, sarà rinnovata la concessione in uso di aree comunali per la gestione di impianti pubblicitari a messaggio variabile tipo "rotor" per l'effettuazione di affissione dirette con conseguenti adempimenti a carico del Servizio.

Imposta di Soggiorno

Continuerà anche per il 2021 l'attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive nell'attività di riscossione del tributo e nell'annuale resa del conto giudiziale.

L'ufficio continuerà anche con il controllo dei versamenti del tributo effettuati dai gestori delle strutture ricettive e predisporrà i relativi adempimenti in caso di mancato riversamento al comune dell'imposta di soggiorno entro i termini stabiliti nel Regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno.

Compatibilmente con i provvedimenti, eventualmente adottati sia a livello statale che comunale, in merito all'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione adotterà possibili misure di agevolazione e/o esenzione dall'Imposta.

Addizionale Comune all'IRPEF

Si intende confermare anche per il 2021 le aliquote già in vigore ed applicate nel 2020, nonché la soglia di esenzione dal pagamento.

L'ufficio provvederà pure allo scarico dei flussi di pagamenti F24 dell'addizionale dal portale dell'Agenzia delle Entrate ed alla loro rendicontazione con conseguente introito nell'apposito capitolo di bilancio.

Contenzioso e difesa in giudizio

Senza ricorrere a professionisti interni od esterni al Comune, quindi con un notevole risparmio di costi, il Servizio è in grado di garantire la difesa in giudizio dell'ente, sia in 1° grado davanti la Commissione Tributaria Provinciale, sia in 2° grado davanti a quella Regionale redigendo:

- memorie di costituzione in giudizio, per ogni ricorso presentato avverso gli avvisi di accertamento emessi dal Servizio;
- provvedimenti di accoglimento o di rigetto delle istanze stesse e delle eventuali proposte di mediazione, laddove gli elementi eccepiti in fase di reclamo siano tali da rendere opportuna la mediazione anziché proseguire con la fase contenziosa.

Riscossione coattiva tramite ruolo

La riscossione coattiva delle entrate comunali è affidata ad Agenzia delle Entrate - Riscossione.

Questo Servizio proseguirà con la formazione dei ruoli dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento emessi e notificati dal Servizio stesso ed al conseguente invio degli stessi ad Agenzia delle Entrate - Riscossione in modalità telematica ai fini dell'attivazione delle misure cautelari, posto che gli avvisi di accertamento tributari hanno, dall'anno 2020, funzione di accertamento esecutivo. L'Agenzia delle Entrate,

successivamente, effettuerà i versamenti decadali a favore del comune per gli importi pagati dai contribuenti.

Catasto ai Comuni

Continua l'attività dello sportello catastale comunale di questo Servizio, che rilascia visure catastali e provvede anche alle segnalazioni di errori catastali evidenziati dai contribuenti od emersi in base all'attività svolta dall'ufficio.

Inoltre, gli addetti a tale sportello inviano richieste di riclassamento ove vi sono dati catastali del tutto discordanti dalla situazione immobiliare reale.

L'Ufficio provvede anche a riscuotere i diritti erariali sulle visure, con conseguente riversamento dei diritti stessi all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio.

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

PATRIMONIO – SERVIZI ABITATIVI

L'attività degli uffici dedicati alla cura e alla gestione degli immobili comunale resterà anche per gli anni 2021-2023 finalizzata alla valorizzazione del patrimonio attraverso alienazioni, acquisti, espropriazioni, gestione amministrativa e tecnica oltre all'aggiornamento ed informatizzazione dell'inventario del patrimonio comunale.

In particolare verrà curata l'attuazione dei programmi delle alienazioni ai privati, pur in un contesto economico non facile, con la vendita di immobili facenti parte del patrimonio comunale privi di valore strategico sotto il profilo dell'interesse pubblico e la gestione degli altri immobili tramite contratti di locazione e/o concessione oltre alla gestione amministrativa corrente. Si valuteranno le modalità con cui procedere alle alienazioni, sfruttando i meccanismi introdotti dall'art.58 della legge 6 agosto 2008 n.133 ed approfondendo le tematiche della partecipazione dei privati alla vendita ed alla gestione del patrimonio anche attraverso la costituzione di fondi immobiliari.

Sarà inoltre curata l'attività tecnico-estimativa finalizzata anche all'aggiornamento catastale dei vari beni sia da alienare che da acquisire.

Significativo rilievo, sotto il profilo dei ricavi, assumerà l'attività di monetizzazione per la trasformazione della proprietà superficiale in proprietà piena e per l'eliminazione dei vincoli convenzionali.

Sotto il profilo gestionale, sarà curata la conservazione dei beni patrimoniali considerati non alienabili ricercando una migliore valorizzazione e una maggiore redditività di essi, attraverso le operazioni di rinnovo delle locazioni e concessioni.

Anche gli immobili con destinazione non commerciale, ma destinati alle attività comunali di valenza sociale (associazionismo), saranno oggetto di attenta gestione.

Particolare attenzione sarà posta nel monitoraggio degli effetti derivanti dall'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, in relazione alla redditività delle concessioni e locazioni in essere di competenza di questo servizio.

Il settore Patrimonio si confermerà ancora il punto di riferimento relativo all'attività di gestione del territorio per tutti gli aspetti di natura patrimoniale e convenzionale, relativamente agli stabili pubblici e non, con particolare riguardo alle procedure espropriative e di supporto ad AIM e Provincia nella realizzazione delle opere pubbliche.

Nel corso del 2021 verrà posta attenzione nell'attività di gestione dei procedimenti per l'occupazione d'urgenza e l'esproprio degli immobili curando in particolare gli stati di consistenza, la stima dei valori dei beni oggetto di acquisizione nonché la relativa indennità.

Per quanto concerne i servizi abitativi, attesa l'imminente scadenza del "Global service" in materia, ora affidato ad AMPCS – Valore Città, dovrà essere in primo luogo individuato il soggetto che curerà la gestione amministrativa e tecnica dell'EP per i prossimi anni, con il quale si dovrà impostare un rapporto di fattiva collaborazione.

Verrà prestata particolare attenzione alle procedure che portano al riscatto dei diritti di superficie degli immobili comunali PEEP, ed in particolare degli alloggi dove esiste una consistente domanda.

CONTRATTI

L'Ufficio Contratti fornisce prestazioni di assistenza, consulenza per gli altri Settori comunali in ordine alla materia della contrattualistica pubblica e coadiuva il Segretario Generale dell'Ente nelle sue funzioni di Ufficiale Rogante.

L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale, delle scritture private autenticate dal medesimo ovvero delle scritture private stipulate dai Direttori dei Servizi afferenti i contratti d'appalto e concessione di lavori, servizi, forniture, compravendite, convenzioni edilizie ed urbanistiche, permuta, costituzione di diritti reali, locazioni ultranovennali, con gestione degli adempimenti preliminari, contestuali e conseguenti alla stipulazione dei contratti così come previsti dalle disposizioni normative vigenti tra i quali si annoverano le consultazioni delle banche dati istituzionali, ispezioni ipotecarie, visure camerali, registrazioni telematiche e non, trascrizioni, repertoriazione segretariale, applicazione e contabilizzazione dei diritti di segreteria.

UFFICIO UNICO AMMINISTRATIVO

L'Ufficio unico Amministrativo viene costituito in data 08/07/2019 per la gestione delle attività amministrative in applicazione del Codice dei contratti (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.), a supporto dei Servizi Lavori Pubblici – Infrastrutture – Mobilità, ivi compresa la gestione dei procedimenti per l'affidamento di lavori, opere, servizi e forniture di loro competenza.

In supporto ai predetti Servizi, anche per l'anno 2021 si procederà con la predisposizione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta, oltre all'inizializzazione in Sicra delle decisioni di Giunta redatte dagli uffici stessi.

Verranno effettuati i numerosi adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alle comunicazioni ad ANAC, alle rendicontazioni varie in materia di anticorruzione nonché alla tempestiva gestione degli adempimenti delle gare bandite a mezzo SUA della Provincia di Vicenza, oltre a procedere con le verifiche previste per legge dei requisiti soggettivi degli aggiudicatari degli affidamenti diretti o a seguito di procedura negoziata per un valore superiore ad € 5.000,00.

Inoltre, essendo l'Ufficio competente relativamente alla redazione del Piano Triennale ed elenco Annuale delle Opere Pubbliche, dopo aver già predisposto la redazione dello stesso per il 2021/2023 e la sua adozione in Giunta Comunale con la deliberazione n. 2 del 15/01/2021, si procederà ad alcune modifiche per la sua approvazione in Consiglio Comunale e la successiva pubblicazione nel Portale del MIT; ugualmente, dopo il coordinamento con gli Uffici comunali per la redazione del Piano Annuale e Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, si procederà con l'approvazione dello stesso in Consiglio Comunale e la successiva pubblicazione nel Portale del MIT.

L'Ufficio è infine dedicato al monitoraggio obbligatorio delle Opere Pubbliche nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al D.Lgs.229/11 con la gestione all'anno di circa n.342 CUP e relative Opere, a cui segue la trasmissione trimestrale degli aggiornamenti in corso d'anno ed il recupero delle annualità arretrate.

Nell'anno 2021 è previsto il collocamento in pensione di una collega e, pertanto, sarà necessario provvedere alla sua sostituzione e, comunque, predisporre la riorganizzazione dell'Ufficio.

Le attività del "Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni", nell'ambito delle funzioni della "Area Servizi al Territorio", afferiscono agli aspetti di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle opere pubbliche nel rispetto della programmazione triennale dei lavori pubblici e provvede anche alla manutenzione e conservazione del patrimonio comunale di edilizia pubblica:

- sedi degli uffici comunali,
- edifici monumentali e vincolati,
- musei
- chiese
- teatri e sale pubbliche,
- impianti sportivi,
- scuole,
- cimiteri,
- fabbricati di edilizia sociale,
- mercati.

Le azioni, finalizzate a garantire la qualità delle prestazioni, vengono svolte mirando al rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

In ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione è in programma per il Servizio la costruzione di un sistema di gestione degli aspetti manutentivi del patrimonio per fornire risposte ad addetti ed utenti, attraverso la dotazione di nuovi strumenti informatici, del monitoraggio da remoto e della vigilanza su impianti e particolari fabbricati.

Nel contempo si dà continuità al tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche, in ragione della sostenibile programmazione.

Per la manutenzione del patrimonio affidato si inaugura con il 2021 una nuova stagione considerata l'attivazione dal 01 gennaio u.s. dei servizi di gestione tecnica ed energetica, e dei servizi cimiteriali in collaborazione con VALORE CITTÀ AMCPS S.r.l. società in house.

Patrimonio Comunale

Sono in programmazione,

- Interventi vari di completamento progetti - Circoscrizione 7 Ferrovieri Rifacimento dei controsoffitti e cornicioni per ripristino condizioni di sicurezza – Servizi igienici di Monte Berico (Penitenzieria);
- Ex Giusti - lavori tetto e interni – Manutenzione straordinaria della copertura;
- il progetto partecipativo;
- Torre Bissara - restauro e messa in sicurezza apparato decorativo sopra edicola;
- Nuovo archivio robotizzato area ex ENEL (fase esecutiva).

La valorizzazione, la conservazione, l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio comunale, rappresentano principi da perseguire con continuità, sia sotto il profilo della tutela degli immobili in termini di manutenzione e durata sia per garantire una adeguata funzionalità.

Particolare attenzione sarà riservata agli adeguamenti di legge in materia di superamento delle barriere architettoniche ed accessibilità, di prevenzione incendi e di sicurezza dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse assegnate.

Nel corso del 2021 si procederà sia completando gli interventi già iniziati che avviando alcuni lavori di manutenzione straordinaria programmati nel corso del 2020.

A fronte delle situazioni di criticità evidenziate in alcuni stabili comunali verranno avviati approfondimenti progettuali al fine di individuare gli interventi di riqualificazione da avviare per il corretto mantenimento in sicurezza delle strutture.

Si intende dare prosecuzione e conclusione infine al Bando periferie possibilmente portando a compimento l'esecuzione degli interventi relativi a :

- ex Centrale del Latte – stralcio 1 e stralcio 2.

Beni Culturali e Monumenti

Verrà data continuità all'attività di manutenzione e gestione degli impianti e delle opere di manutenzione dei maggiori complessi architettonici della città, quali la Basilica Palladiana, il Teatro Olimpico, Palazzo Cordellina, Palazzo Trissino Baston, la chiesa di Santa Corona, il Chiostro del Tempio di San Lorenzo.

In programmazione sono previsti in particolare i seguenti progetti:

- PALAZZO CHIERICATI - completamento restauro conservativo ala ottocentesca - impianti nuovo archivio interrato, sistemazione uffici;
- PALAZZO TERRITORIO - Ristrutturazione e manutenzione straordinaria - copertura Palazzo Territorio, Auditorium Canneti e Accademia Olimpica. Stralcio 2°
- PARCO QUERINI - Ricomposizione paesaggistica dell'area ex Serre di Parco Querini;
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza di edifici di proprietà pubblica - D.M. 30/01/2020

Relativamente al complesso museale di Palazzo Chiericati continuano i lavori relativi all'intervento di restauro e risanamento conservativo e allestimento dell'ala Ottocentesca che consentirà il completamento di 3.000 metri quadrati di spazi espositivi e porterà la pinacoteca vicentina ad essere tra le maggiori e più moderne realtà museali europee.

Impianti sportivi

Saranno progettati ed avviati diversi interventi sulle strutture per lo sport del Comune di Vicenza, riguardanti in particolare:

- IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - Manutenzione straordinaria - Interventi vari, per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, rifacimento di controsoffitti e pavimentazioni. Interventi vari;
- PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria;
- STADIO MENTI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - Interventi di impermeabilizzazione e adeguamenti strutturali delle torri faro e tribuna centrale.

Proseguirà il monitoraggio dell'edilizia sportiva in generale finalizzata al mantenimento dell'efficienza dei vari impianti.

Edilizia Scolastica

Gli interventi in materia di edilizia scolastica mirano a conservare il valore e la funzionalità degli edifici al fine di assicurare i requisiti essenziali per il benessere dell'utenza.

Saranno progettati ed avviati i seguenti interventi per gli edifici scolastici:

1. SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie e riqualificazione energetica;
2. SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Efficientamento energetico e messa in sicurezza - D.M. 11/11/2020;

principalmente interventi di riqualificazione finalizzati:

- alla manutenzione straordinaria degli edifici;
- all'adeguamento igienico-sanitario di alcuni servizi igienici;
- all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi;
- all'esecuzione di interventi per la valutazione e riduzione del rischio sismico;
- alle opere che mirano alla riqualificazione energetica degli edifici.

Relativamente a quest'ultimo punto si completerà tra l'altro l'iter amministrativo relativo ai progetti di efficientamento energetico realizzati nel corso del 2020.

Continuerà infine l'attività rivolta agli aspetti strutturali degli edifici scolastici sia con verifiche e monitoraggi che con individuazione di prossime progettazioni di miglioramento sismico.

Edifici di culto

In funzione delle risorse assegnate si prevede la manutenzione straordinaria della sacrestia della chiesa di Maddalene tra gli edifici destinati al culto (L.R. 44/87), recuperando così uno spazio che oggi versa in gravi condizioni degrado.

Nuovo Teatro Comunale

In ragione della progettazione sviluppata nel corso delle passate annualità continuerà la manutenzione straordinaria del Nuovo Teatro Comunale finalizzata alla riqualificazione energetica ed efficientamento impianti.

Edilizia residenziale e sociale

Si svilupperanno i seguenti progetti,

1. OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E DIRITTI DI PROPRIETÀ';
2. FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE;
3. ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI.

Canile comunale

Nel corso del 2021 continueranno gli interventi di manutenzione per garantire funzionalità del canile sanitario e rifugio per cani.

Edilizia cimiteriale

Nel corso dell'anno saranno garantiti, compatibilmente con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione straordinaria dei cimiteri cittadini urbani e suburbani.

Nel Cimitero Maggiore Monumentale, a seguito dell'intervento di bonifica di un lotto, dopo aver portato a termine il primo stralcio del campo di sepoltura del "Giardino degli angeli" (*bambini mai nati*) si darà avvio alla progettazione ed esecuzione di un nuovo campo di sepoltura per le persone di fede islamica, e si prevede di portare a termine entro il 2021 i lavori relativi al forno crematorio (II^ bocca di forno).

Mercato ortofrutticolo

Sono programmati interventi di Manutenzione straordinaria delle pensiline di copertura antistanti i box dei punti vendita.

Il Servizio “Anagrafe Stato Civile Elettorale – Ufficio Statistica” assicura lo sviluppo delle funzioni relative all'anagrafe, allo stato civile, all'elettorale, ai servizi cimiteriali/ funerari, alla leva e alla statistica.

L'intero servizio, ad esclusione dell'Ufficio statistica, dopo l'avvio del progetto intersettoriale per la realizzazione di uno sportello di front office unico, polivalente e polifunzionale nella sede di Viale Torino, ha avuto una ricollocazione alla fine dell'anno 2018 presso la sede comunale di Palazzo degli Uffici in Piazza Biade. Gli sportelli, in tale sede, sono stati riallocati ed aperti il 24 dicembre 2018 con una nuova riorganizzazione e disposizione servizi di front e back, suddivisi tra il piano terra e il 1^o piano. Sono state applicate le procedure interne e le prassi per poter identificare i possibili e necessari cambiamenti (modalità operative, contenuti, strumenti, programmi, comunicazione, formazione) inoltre è stato installato un totem elimina-code e relativi programmi di gestione per le prenotazioni on-line dei servizi ed il rilascio dei ticket di prenotazione con chiamate automatiche da parte degli operatori degli uffici per i vari servizi, che consente un miglioramento nell'erogazione dei servizi stessi. Si proseguirà nelle attività di monitoraggio, svolte mediante momenti di analisi, focus group, affiancamento sul lavoro, ridefinizione funzionale degli spazi, formazione, progettazione, sperimentazione e aggiornamento al fine di migliorare l'erogazione dei servizi adattandole alle esigenze del pubblico e degli operatori.

In generale nel 2021 ed anni seguenti verrà perseguito il miglioramento dei servizi resi all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento dell'informatizzazione, l'innovazione tecnologica - anche attraverso app dedicate - lo snellimento delle procedure, una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi, nei tempi di risposta e nel flusso delle comunicazioni, l'aumento della trasparenza amministrativa e dell'accessibilità della Pubblica Amministrazione e la valorizzazione delle competenze, anche attraverso la Carta dei Servizi demografici, approvata il 2.12.2020, per garantire trasparenza nelle comunicazioni dei servizi ai cittadini.

Anagrafe

All'ufficio sono attribuite competenze in materia di tenuta dei registri della popolazione residente - APR - e dei cittadini italiani residenti all'estero - AIRE, attraverso relazioni con le rappresentanze diplomatiche italiane, il Ministero dell'Interno, i cittadini stessi e la gestione delle nuove tecnologie informatiche; degli stranieri residenti mediante rapporti con Questura e Prefettura e con le rappresentanze diplomatiche straniere. Provvede inoltre alla gestione delle pratiche attinenti il movimento migratorio/immigrazioni/emigrazioni e relativi accertamenti, alle variazioni anagrafiche e registrazioni dei movimenti interni al Comune (indirizzi/scissioni/modifiche status individuali ecc.). Emette certificati anagrafici, correnti e storici, ed anche tramite il servizio del Portale al cittadino rilascia agli utenti e ad enti terzi, previa sottoscrizione di apposita convenzione, informazioni, autocertificazioni e certificati anagrafici.

L'ufficio anagrafe rilascia inoltre le carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee, quest'ultime solo in casi residuali d'urgenza ed i nulla-osta richiesti dagli enti preposti al rilascio.

Raccoglie le volontà per donazione organi, provvede ad autenticare firme e foto, dichiarazioni sostitutive di notorietà ed atti di vendita autoveicoli e moto.

L'ufficio anagrafe **subentrato in** ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) alla fine dell'anno 2020, proseguirà nell'attività di informatizzazione dando avvio all'implementazione dei gestionali per una archiviazione documentale e gestionale telematica delle ostatività.

Servizio elettorale

L'Ufficio elettorale provvede alla predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e referendarie, indette a livello locale, nazionale ed europeo e conseguentemente alla tenuta dello schedario elettorale, alla revisione ed alla tenuta delle liste sezionali, generali, aggiunte, provvedendo progressivamente e metodologicamente ad una implementazione dell'archiviazione documentale telematica . A tal fine si continuerà anche nel corso dell'anno ad attivare applicazioni gestionali, richiedendone preventiva autorizzazione al competente Ministero dell'Interno per l' avvio della procedura della tenuta e conservazione digitale delle liste elettorali comunali e per la Commissione Circondariale.

Rilascia inoltre, i certificati di iscrizione alle liste elettorali e le tessere elettorali e svolge puntuale attività di segreteria per le commissioni elettorali comunale e circondariale.

Provvede alla tenuta e revisione degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari.

Si occupa inoltre della gestione Archivio elettorale telematico e cartaceo e del relativo scarto quinquennale documentale.

Servizio Statistica

L'ufficio proseguirà nello svolgimento di tutte le indagini e rilevazioni programmate nell'ambito del Programma Statistico Nazionale tra le quali principalmente la rilevazione dei Prezzi al Consumo e il Censimento Permanente della Popolazione, anche facendo ricorso ad incarichi specifici tra il personale dipendente dell'ente

L'ufficio statistica intende rafforzare il proprio impegno a servizio non solo del Sistema statistico nazionale , adottando ed adeguando il sistema di rilevazioni ed indagini in forma telematica, come disposto dall'Istat, ma anche a favore dell'intera struttura comunale. Per l'attuazione di tale obiettivo si incentiveranno le attività funzionali al sistema informativo comunale, attraverso la mappatura delle molteplici ed eterogenee fonti informative interne, per renderle sistematicamente utilizzabili e facilmente comprensibili, sperimentando anche piattaforme software di *Business Intelligence/Business Analysis*, al fine di fornire servizi informativi anche per i cittadini e le imprese.

Servizi di Stato Civile

L'ufficio di stato civile cura la tenuta dei registri dello stato civile, e provvede alla formazione degli atti di nascita, morte, matrimonio/unione civile, separazioni e divorzi, cittadinanza e trascrizione degli atti provenienti dall'estero; predispone gli atti per la celebrazione di matrimoni civili/unioni civili e per l'acquisto della cittadinanza italiana; cura le annotazioni conseguenti ad adozioni, separazioni, divorzi, cambiamenti del regime patrimoniale/nome/cognome/altro riguardanti lo status della persona; cura i rapporti istituzionali in materia di cittadinanza con comuni e rappresentanze diplomatiche italiane e straniere; raccoglie le DAT (disposizioni anticipate di trattamento, c.d. testamento biologico) e dichiarazioni di volontà per le cremazioni e affidamento ceneri. A partire dal 1 febbraio 2020 le DAT vengono trasmesse telematicamente mediante accesso alla piattaforma online istituita dal Ministero della Salute, in cui sono state regolarmente inserite entro il 31 agosto 2020 anche tutte quelle già consegnate in cartaceo.

Anche nei prossimi anni proseguiranno i progetti d' informatizzazione e dematerializzazione già avviati in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

In particolare sta procedendo il progetto di dematerializzazione dei registri dello stato civile, grazie all'opportunità rappresentata dai progetti di lavoro temporaneo che coinvolgono i lavoratori socialmente utili. Nel 2020 il lavoro di dematerializzazione ha avuto per oggetto i registri di matrimonio, che proseguirà nel 2021 per continuare con i registri più usurati e difficilmente leggibili.

Considerato il numero importante di pensionamenti si sta proseguendo con l'attività di formazione al fine di assicurare sempre più l'intercambiabilità tra ufficiali di stato civile.

Servizi cimiteriali e funerari

La gestione dei servizi funebri e cimiteriali è stata affidata ad AIM Vicenza spa con apposito contratto nel 2017 poi rinnovato sino al 2021. Con il rinnovo del contratto, e nello specifico con la sottoscrizione di Protocollo d'intesa il 20.07.2017, AIM si è assunta anche la gestione di parte dell'attività amministrativa relativa ai servizi funebri e cimiteriali (ad es. per i servizi di custodia, domande operazioni cimiteriali, programmazione funerali, cremazioni ecc.). Mentre l'ufficio funerario del Comune continua ad occuparsi del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, alla dispersione delle ceneri, alla ricerca dei parenti a seguito di esumazioni/estumulazioni, al rilascio delle concessioni cimiteriali, alla verifica dei pagamenti, al rilascio delle autorizzazioni lapicide, alla predisposizione dei passaporti mortuari, alla raccolta delle DAT (disposizioni anticipate di trattamento) ed, in collaborazione con il SIC ed AIM, si occupa dell'implementazione del sistema informatico per la gestione dei suddetti servizi. Il 2020 ha visto la messa in produzione della procedura informatica di presentazione delle domande di concessione online, procedura che rappresenta un risparmio notevole di carta e un'agevolazione nella verifica dell'avvenuto pagamento delle relative tariffe, reso obbligatorio nella modalità online, tramite pagoPA.

Oltre che con AIM Valore Città AMCPS, per la gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali il Comune di Vicenza permangono le convenzioni con l'ULSS n.8 per l'utilizzo delle celle ospedaliere, con la Diocesi di Vicenza per il servizio di assistenza religiosa cattolica nel cimitero Maggiore, anche se con lacune modifiche, e con 30 Comuni per l'utilizzo del forno crematorio a tariffe agevolate per 13 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Per il 2021 si conta di aumentare il numero di Comuni convenzionati, che hanno già manifestato il proprio interesse, considerata anche la realizzazione della seconda bocca del forno crematorio sito presso il Cimitero Maggiore.

Come previsto dalla Carta dei servizi funebri e cimiteriali, adottata nel 2017, si è proceduto anche nel 2020 alla raccolta del questionario di gradimento sui servizi erogati e ad elaborarne i risultati con la finalità di migliorare il servizio sia da parte di Valore Città AMCPS che del Comune.

Come da programma, sono proseguite le operazioni di esumazione ordinaria del campo B e a metà ottobre 2020 è stata pubblicata l'ordinanza di estumulazione dei colombari le cui concessioni sono scadute nel 2013 per il Cimitero Maggiore e dal 2011 al 2018 per i cimiteri suburbani di Polesse, Longara e Bertolina.

Leva- pensioni

L'ufficio leva continua a provvedere alla consegna dei congedi e alla formazione/aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, anche dopo la sospensione della leva obbligatoria (1/01/2005). L'ufficio pensioni riceve i libretti di pensione direttamente dal Ministero dell'economia e delle finanze, provvede all'autentica, li regolarizza e li consegna all'interessato. Svolge pratiche inerenti al pensionamento dei dipendenti pubblici. Consegna decreti di pensione. Fornisce informazioni.

L'attività del Servizio Informatico Comunale si articola nelle seguenti attività:

- Dare impulso, anche ai fini di contrasto all'emergenza pandemica da Covid-19, allo sviluppo digitale dell'Amministrazione comunale attraverso l'implementazione di servizi online a servizio di cittadini e imprese che siano integrati, accessibili e facilmente utilizzabili anche da dispositivi mobili in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dal Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., dalla Strategia per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione del Paese, dalle linee guida e agende digitali europea, nazionale e regionale,
- Implementare le azioni di digitalizzazione previste e finanziate con utilizzo del fondo di solidarietà comunale per covid-19 per potenziamento sistema informativo comunale per accesso servizi digitali
- Mantenere livelli adeguati di efficienza e sicurezza dell'infrastruttura informatica e telematica del Comune al fine di garantire standard di qualità richiesti per i servizi interni ed esterni;
- Fornire supporto e assistenza informatica a tutti i settori comunali;
- Elaborare progetti in risposta ai Bandi di finanziamento Europei, Nazionali e Regionali; tra questi in particolare:
 - - realizzare i servizi denominati MyCity e MyData nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 6 "Sviluppo urbano sostenibile" e
 - - la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data nell'ambito del finanziamento POR FESR asse 2 "Agenda Digitale"
 - l'attuazione del progetto di cui al POR FESR 2014-2020 - asse 2 - azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 - bando "Agire per la cittadinanza digitale"
 - realizzare i servizi previsti dall'avviso pubblico ANCI Veneto "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione"
 - provvedere per quanto di competenza all'implementazione delle diverse modalità lavorative per rispondere all'emergenza Covid-19, di cui al finanziamento previsto dalla DGR 819/2020 SMART WORK NELLA PA - DALL'EMERGENZA A UN NUOVO MODELLO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PA.
- in collaborazione con i soggetti beneficiari coinvolti nel progetto e con la Regione del Veneto e InnovationLab;
- Provvedere, tramite l'ufficio Ecografico, all'attività di numerazione civica e alla toponomastica cittadina secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e dai regolamenti comunali
- Gestire il protocollo, l'albo pretorio e l'archivio comunale.

Il triennio 2021-2023 intende sviluppare e realizzare tali attività, compatibilmente con le risorse finanziarie, nell'ambito di quanto previsto dal piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che costituisce il documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutta la Pubblica Amministrazione per la trasformazione digitale del Paese. Il Piano definisce *le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica, il Modello strategico di evoluzione del sistema informativo della PA, gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee guida europee e del Governo* e stabilisce gli scenari di possibile evoluzione ICT anche per il Comune di Vicenza.

Il programma di interventi per il triennio si articolano come segue:

Servizi On-line per cittadini e imprese

In relazione alle aumentate esigenze di digitalizzazione dei servizi emerse a seguito del lockdown imposto dalla pandemia Covid-19, si intende evolvere i servizi esistenti e implementarne e di nuovi servizi on-line **servizi on line** e agevolarne e semplificarne l'accesso da parte di cittadini e imprese rendendoli fruibili attraverso dispositivi mobile.

I servizi devono garantire la più elevata interattività integrandosi con le piattaforme abilitanti previste dal Piano triennale quali SPID, PagoPA, ANPR anagrafe nazionale della popolazione residente, CIE carta di identità elettronica. sviluppate da AGID nell'ambito del piano triennale, che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili nella digitalizzazione dei processi della PA, sollevando le amministrazioni dalla necessità di dover realizzare ex novo tali funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi e garantendo adeguati livelli di sicurezza.

L'attività ricomprende anche gli interventi finalizzati alla riduzione del digital divide al fine di garantire i livelli essenziali di diritti digitali ai cittadini.

Nel corso del triennio particolare rilevanza sarà ricoperta dai servizi che saranno implementati utilizzando i fondi strutturali europei (POR-FESR), anche in un'ottica di progettazione condivisa con la regione e le altre città del Veneto.

Manutenzione e potenziamento infrastruttura ICT

La normativa pone severi limiti alla possibilità di investire nei datacenter degli EELL, spingendo ad una razionalizzazione verso datacenter centralizzati e soluzioni cloud. Il datacenter comunale, pur dotato di server moderni con grande potenza elaborativa, ha alcune carenze strutturali che lo rendono vulnerabile: manca un sistema di condizionamento efficace, un gruppo di continuità adeguato e un sistema di "disaster recovery" alternativo al backup tradizionale (dati su nastro). Si rende quindi necessario reperire risorse per l'ammodernamento e la messa in sicurezza.

In tal senso il Servizio Informatico Comunale ha partecipato, con un'aggregazione di oltre 50 comuni della Provincia e la stessa Provincia di Vicenza, ad un bando per Asse 2 Azioni 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 "Agire per la cittadinanza digitale" finalizzato al consolidamento del datacenter presso strutture certificate.

Azioni specifiche, anche per facilitare il passaggio ad infrastrutture non più "in house" devono riguardare il miglioramento della connettività attualmente in essere attraverso il potenziamento della rete in fibra ottica spenta tra le sedi periferiche e per la videosorveglianza, l'ammodernamento degli apparati per la telefonia e la connettività, attività destinate a dare concretezza al piano di disaster recovery comunale, l'attuazione di misure per innalzare la capacità di difesa del sistema dalle minacce informatiche e di risposta in caso di attacco.

In tal senso sono necessarie risorse per proseguire lungo il percorso intrapreso costituito da quegli interventi tecnologici, organizzativi e procedurali finalizzati a garantire elevati standard di sicurezza, anche con riguardo a quanto previsto dalle linee guida in materia di cyber-security e dal Regolamento Europeo per la protezione dei Dati Personali (GDPR).

Potenziamento e implementazione di nuovi servizi ICT a supporto della struttura comunale

L'attività di supporto e assistenza ai diversi settori della struttura comunale, sia di tipo sistemistico che di tipo applicativo, rappresentando uno dei principali fattori di assorbimento di risorse del SIC deve essere sottoposto ad un processo di razionalizzazione che ottimizzi le risorse disponibili.

Considerato che, ogni giorno, sono attivi circa 750 PC, e che di questi quasi 40 sono dotati di sistema operativo MS XP che, oltre a rallentare pesantemente il lavoro dell'utente, costituiscono una seria minaccia di alla sicurezza di tutto il sistema informatico comunale, non essendo più supportati ormai da molti anni, si rende necessario recuperare risorse per l'ammodernamento del parco macchine (il ciclo di vita di un PC è mediamente di 5 anni mentre in Comune di Vicenza arriva sino ad 8 e anche oltre).

Si intende spingere ulteriormente verso un'evoluzione delle piattaforme gestionali comunali in essere verso un sistema maggiormente integrato e cooperante sia internamente che esternamente con le citate infrastrutture abilitanti previste dall'Agenda Digitale (in particolare ANPR, SPID e PagoPA), orientato alla digitalizzazione dei processi, alla dematerializzazione dei procedimenti e alla fornitura di servizi web. Sono previsti l'avvio del nuovo software per la gestione dei pasti comunali, di gestione delle infrazioni da parte della PL, del Patrimonio comunale e il passaggio ad un ambiente web per il software del personale.

Rimane oltremodo critica la spesa corrente in licenze e manutenzione delle piattaforme gestionali, che assomma complessivamente a 350.000 euro/anno e di fatto assorbe la gran parte della capacità di spesa IT del comune.

Si continuerà inoltre con l'affiancamento ai diversi settori (Sociale, Servizi Educativi, Mobilità, Lavori Pubblici, Musei, Patrimonio, Polizia Locale) nelle attività di progettazione ed implementazione di servizi informativi a supporto dell'attività gestionale in modo da garantire uno sviluppo integrato ed efficiente del sistema informativo comunale nel suo complesso. Verrà dato impulso alla crescita dell'utilizzo di tecnologie open source. Nella comparazione tra le possibili soluzioni relative a sistemi operativi lato server, tools, applicazioni verranno preferiti, ove possibile e conveniente, strumenti open source.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per il Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il SIT comunale proseguirà l'arricchimento dei dati e dei servizi resi disponibili attraverso il websit comunale (SITVI 2.0), sia verso l'esterno sia a supporto delle attività dei diversi Settori comunali. Lo sviluppo riguarderà l'arricchimento dei dati geografici visualizzabili ed interrogabili. In sinergia con i settori che gestiscono ed utilizzano dati territoriali si definiranno procedure applicative atte sia a gestire tali dati sia a renderli disponibili all'interno del sistema informativo comunale, oltre che consentire l'accesso e l'utilizzo dei dati territoriali e della cartografia di base prodotti e gestiti dal SIT e/o dagli altri settori. A tal fine si completerà la migrazione verso soluzioni open source sia per le piattaforme (DBMS e server) che per le soluzioni applicative (GIS).

Il SIT continua la propria attività di impulso propositivo nell'ambito del gruppo di lavoro sul Database Territoriale costituito con la regione Veneto e gli Enti Locali produttori di informazioni cartografiche, anche tramite la sottoscrizione di apposite convenzioni. Strettamente collegato all'attività di cui sopra il SIT, in collaborazione con il Dipartimento risorse economiche e finanziarie, perseguirà gli obiettivi stabiliti dal gruppo di lavoro sull'evasione fiscale sia tramite la ricerca e l'avvio di nuovi filoni di indagine, sia attraverso un costante aggiornamento e potenziamento della piattaforma C&T.

Potenziamento ed implementazione di nuovi servizi per la Toponomastica e la numerazione civica

L'Ufficio Ecografico gestisce la numerazione civica e la toponomastica cittadina ed è impegnato ad offrire un servizio sempre più efficiente a fronte delle numerose richieste interne ed esterne di accertamenti e apposizioni di numeri civici interni ed esterni. Negli ultimi anni, anche grazie al un servizio web per la richiesta/concessione della numerazione civica interna/esterna e ad servizio web-based di back office per la gestione della toponomastica e numerazione civica, l'Ufficio sta garantendo ottimi risultati anche in termini di sistema informativo comunale, garantendo la disponibilità di archivi aggiornati in tempo reale. L'ufficio Ecografico nel triennio sarà impegnato nell'allineamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), funzionale tra l'altro alla costituenda Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e redigerà una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Protocollo, Gestione Atti e Servizi Postali

Il servizio provvede alla registrazione elettronica dei documenti ricevuti dall'Amministrazione; all'apposizione della segnatura di protocollo all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, consentendo così di individuare i documenti in modo inequivocabile. Il servizio si occupa inoltre della classificazione di archivio. Il servizio provvede al trasferimento dei fascicoli e delle serie documentarie relativi ai procedimenti amministrativi conclusi in un apposito archivio di deposito. Garantisce altresì l'invio della corrispondenza tramite il servizio postale attuando un monitoraggio costante della spesa finalizzato al contenimento dei costi. L'ufficio protocollo garantisce e monitora la gestione del flusso documentale dell'Ente e svolge un fondamentale ruolo formativo/informativo all'interno dell'Ente. Garantisce altresì la gestione delle pubblicazioni all'Albo pretorio comunale .

RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Sono di seguito descritte le attività previste per il Servizio "Risorse Umane, Organizzazione, Formazione", che vengono ad integrare le attività già svolte negli anni precedenti.

Assunzioni

Il piano triennale del fabbisogno di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni ivi pianificate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente e pertanto risulta evidente l'interconnessione con gli ulteriori strumenti di programmazione quali il DUP.

L'intervento di diverse norme sul contenimento delle assunzioni, che hanno visto dapprima il blocco totale del turn/over e successivamente l'applicazione di aliquote di turn over (25% - 75%) rispetto alle cessazioni intervenute nell'anno precedente hanno determinato, nel corso degli ultimi anni, un notevole gap fra assunzioni e cessazioni. L'anno 2019 rappresenta l'anno in cui le norme consentono di invertire tale trend prevedendo:

- l'aumento della capacità assunzionale del personale del comparto fino al 100% del risparmio derivante dalle cessazioni dell'anno precedente;
- la possibilità di cumulare per 5 anni le risorse destinate alle assunzioni e di utilizzare i residui di capacità assunzionale per lo stesso arco temporale;
- la possibilità di computare fra la capacità assunzionale anche i risparmi derivanti dalle cessazioni programmate nel corso della medesima annualità.

Il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, emanato sulla base di quanto previsto dall'art. 33 c. 2 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, ha introdotto una significativa modifica al sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over. In particolare il DPCM introduce un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, attraverso la definizione di valori soglia di riferimento per ogni classe demografica di Ente, definiti dal rapporto tra il totale della spesa di personale e la media delle entrate correnti del triennio precedente. La circolare del Ministero dell'Interno, pubblicata in data 8 giugno 2020, fornisce alcune indicazioni operative utili all'applicazione delle nuove disposizioni applicabili ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

La Giunta Comunale, con delibera n. 87 del 22/07/2020, ha effettuato una ricognizione in seguito all'entrata in vigore del sopra citato D.M. 17/03/2020 dalla quale emerge che:

- sulla base dell'ultimo rendiconto approvato il Comune di Vicenza si colloca nella fascia intermedia definita dai valori soglia fissati per fascia demografica e pertanto non può incrementare il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (2019), pari al 31,22%;

- in relazione al bilancio di previsione 2020 e al bilancio di previsione pluriennale del 2021 il Comune di Vicenza si colloca al di sotto di tale percentuale;

In relazione al rispetto dei limiti di cui sopra, con la stessa delibera n. 87 la Giunta comunale ha confermato le assunzioni già previste nei piani triennali del fabbisogno di personale già approvati.

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, compatibilmente con i nuovi limiti, che si basano su un calcolo dinamico che sconta anche l'andamento dei gettiti di entrata, dovrà prevedere il potenziamento degli organici dei settori strategici sulla base delle linee programmatiche di mandato e colmare, compatibilmente con le risorse di bilancio e dei limiti assunzionali sopra descritti, le carenze di organico negli uffici comunali.

Nuovo CCDI dirigenti Area Funzioni Locali

Il 16 luglio 2020, dopo 10 anni di blocco contrattuale, è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 dei dirigenti delle Regioni ed enti locali, e dei segretari comunali ora al vaglio dell'Organo di controllo contabile. Dopo la sottoscrizione definitiva del CCNL il Servizio sarà impegnato non solo nell'applicazione degli istituti contrattuali a contenuto economico ma anche nella revisione delle disposizioni in vigore a livello decentrato.

Organizzazione

In coerenza con le linee di mandato il servizio sarà impegnato nella predisposizione degli atti per dare completa attuazione alla riorganizzazione della macrostruttura comunale approvata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 30 e 31 del 20/02/2019 con l'obiettivo di ottimizzare le risorse e di perseguire l'efficienza e il miglioramento dei livelli di servizio al cittadino.

Gestione del personale

La modalità di gestione delle risorse umane dovrà favorire e accompagnare il processo di riorganizzazione della struttura comunale attraverso la valorizzazione e la riqualificazione del personale.

In termini di efficientamento e di sburocratizzazione il servizio prosegue nelle attività di revisione degli strumenti normativi e operativi utilizzati nella gestione delle attività volto alla standardizzazione e alla semplificazione nell'utilizzo degli stessi.

Formazione:

Il servizio sarà impegnato nella cura della formazione e dell'aggiornamento del personale sulla base dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi e ai compiti e delle innovazioni normative e tecnologiche introdotte.

POLITICHE PARI OPPORTUNITA'

Il servizio sarà impegnato nella promozione e sostegno di iniziative volte a contrastare i comportamenti discriminatori legati al sesso o alla cittadinanza o al ceto sociale, che sfociano troppo spesso in azioni di violenza nei confronti dei soggetti più deboli, e nella lotta alla violenza di genere che necessita non solo di una rete di prevenzione e di soccorso, ma anche di una costante azione educativa e di formazione culturale che deve essere rivolta principalmente alle nuove generazioni.

POLIZIA LOCALE

Il Comando di Polizia Locale svolge i propri compiti istituzionali, assegnati dalle normative vigenti, con competenze in materia di polizia amministrativa, polizia stradale, polizia giudiziaria e ausiliaria di pubblica sicurezza nel territorio comunale, con azioni di prevenzione, di controllo, di accertamento, di repressione degli eventuali comportamenti illeciti.

Il Comando di Polizia Locale adotta i provvedimenti anche di carattere sanzionatorio previsti dalla legislazione vigente, in ottemperanza con quanto disposto dalle normative specifiche in materia.

Di seguito sono brevemente illustrate le principali tematiche d'area.

I. Azioni orientate a rafforzare la sicurezza urbana.

Per effetto del D.L. 20 febbraio 2017, n° 14, convertito con modificazioni dalla Legge 18 aprile 2017, n° 48, istitutivo del nuovo concetto di *sicurezza urbana*, il Comando di Polizia Locale esercita i compiti e assume le responsabilità specificamente attribuite, operando attivamente, e congiuntamente alle forze di polizia statali, per la sicurezza della cittadinanza.

A. Coordinamento e presidio in Campo Marzo

Nell'ottica del rafforzamento della sicurezza urbana verrà istituito un distaccamento di polizia locale in Campo Marzo, che rappresenterà uno dei maggiori strumenti di controllo e di contrasto al degrado urbano di tale area cittadina.

B. Videosorveglianza

In linea con le più recenti riflessioni in materia di sicurezza urbana, il Comando di Polizia Locale, con la disponibilità di risorse aggiuntive, continuerà lo sviluppo del sistema di videosorveglianza comunale, che oggi rappresenta un significativo patrimonio strumentale messo a disposizione e condiviso con la Questura di Vicenza per le azioni di controllo del territorio, nonché con il Comando Provinciale dei Carabinieri.

La videosorveglianza, ampliata nelle zone in cui è già presente, sarà estesa ad aree non ancora presidiate da tali strumenti e verrà ammodernata mediante sostituzione di telecamere oramai desuete.

Saranno implementate nuove telecamere in Campo Marzo, Viale Rumor ed in prossimità di istituti scolastici superiori di secondo grado.

Saranno inoltre realizzati n° tre portali di lettura targhe, all'ingresso delle principali direttrici di accesso alla Città.

Lo sviluppo tecnologico in materia di videosorveglianza verrà attuato sia con progetti totalmente a carico della finanza comunale, sia con ricorso, laddove possibile, a risorse e contributi regionali e statali sia, infine, accogliendo le eventuali donazioni e sponsorizzazioni di privati.

C. Servizio di Prossimità

Il Comando di Polizia Locale ha intrapreso, nell'ottica del miglioramento della conoscenza e della presenza sul territorio, a partire dal Centro Storico di Vicenza, un percorso di capillarità della vigilanza, con aumento della presenza e visibilità del proprio personale in divisa, allo scopo di incrementare la propria riconoscibilità, assolvendo alla funzione di punto di riferimento, di dialogo e di servizio verso la cittadinanza.

E' intenzione proseguire, nel prossimo triennio, nei servizi di prossimità e contatto sia con il cittadino che con gli operatori economici del Centro Storico per la costruzione di una relazione collaborativa positiva tra la Polizia Locale ed il suo territorio.

D. Controllo di vicinato

Attivata la nuova modalità di controllo in due aree comunali che muove a partire dalle segnalazioni dei cittadini, attribuendole una precisa modalità operativa.

Queste verranno certificate, organizzate, semplificate, informatizzate in modo tale da ridurre i tempi di risposta rispetto al momento della segnalazione di pericolo.

Si tratta di un progetto ambizioso, per il quale è necessaria una adeguata pianificazione organizzativa, informatica e informativa insieme con le altre Forze di Polizia.

Tale modalità di azione opererà in raccordo con gli altri strumenti organizzativi, attivati presso il Comando (centrale operativa, servizio di pattuglia, sorveglianza di parchi e luoghi pubblici con risorse volontarie e volontaristiche, videosorveglianza, ecc....).

Verranno altresì attivate 2 nuove aree individuate nella zona di Parco Città e Santa Lucia.

E. Controlli anticovid-19

Attivati nel 2020 i servizi di controllo anticovid-19 in relazione alle disposizioni statali, regionali e comunali adottate nel merito, il Comando di Polizia Locale confermerà il presidio cittadino ai fini di sicurezza e sanità pubblica mediante servizi mirati, specifici ed appositamente orientati, secondo le direttive dell'Autorità Provinciali di P.S. fino a cessata emergenza.

II. Azioni orientate a rafforzare la lotta al degrado e al mantenimento del decoro urbano.

L'impegno del Comando di Polizia Locale nel contrasto al degrado urbano ed al mantenimento del decoro cittadino resterà sempre elevato e, ove possibile, in ragione delle risorse umane disponibili, verrà ulteriormente rafforzato.

Il potenziamento riguarderà anche i mezzi.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà le attività per il pieno impiego dell'Unità Cinofila Antidroga di Polizia Locale, acquisita grazie al finanziamento statale del Progetto Scuole Sicure 2019/2020.

Resteranno sempre attivi e saranno potenziati i controlli per la prevenzione e la repressione dei fenomeni di accattonaggio, mendicizia e bivacco nei luoghi pubblici cittadini e per il contrasto al fenomeno della prostituzione, in collaborazione con le forze dell'ordine.

Infine il Comando di Polizia Locale collaborerà al monitoraggio, insieme con le altre strutture a vario titolo competenti, degli spazi occupati dai campi nomadi, operandosi per l'individuazione di soluzioni di contenimento, legittimamente sostenibili, del fenomeno del nomadismo su strada.

III. Azioni orientate al mantenimento dei livelli di efficienza nei compiti istituzionali.

Il Comando di Polizia Locale si adopererà per mantenere ed, ove possibile migliorare, i livelli di efficienza già raggiunti nell'assolvimento dei compiti istituzionali di competenza.

Riorganizzazione del Comando di Polizia Locale

In seguito alla riorganizzazione della macro struttura funzionale del Comando di Polizia Locale, avvenuta nel 2020, si proseguirà con le azioni di semplificazione organizzativa al fine di garantire la maggiore duttilità dello stesso in funzione della pronta risposta al cittadino mediante l'attuazione di protocolli operativi per ogni singola area, settore ed unità.

Sicurezza stradale

L'attività di controllo a garanzia della sicurezza stradale continuerà a mirare alla tutela degli utenti più deboli della strada, dei pedoni, dei ciclisti, degli anziani, dei bambini, dei diversamente abili.

Il Comando di Polizia Locale proseguirà il coordinamento e la supervisione del servizio reso dai "Nonni Vigile" per favorire l'attraversamento pedonale dei bambini in accesso/uscita dai 28 plessi scolastici di Scuola Primaria, con l'integrazione con personale dei Progetti Utili alla Collettività.

Nelle operazioni di controllo alla sicurezza stradale saranno utilizzati tutti gli strumenti tecnici in dotazione al Comando per il contrasto dell'omissione delle revisioni obbligatorie, per la circolazione senza la copertura assicurativa, per la guida di veicoli sotto l'assunzione di alcool, per la velocità eccessiva, con l'impiego di postazioni di controllo automatiche in ambito urbano, oltre che al completo utilizzo delle strumentazioni finalizzate al rispetto delle segnalazioni semaforiche, delle corsie riservate al trasporto pubblico locale e degli accessi alla zona a traffico limitato.

In tale direzione il Comando di Polizia Locale seguirà l'attivazione di una postazione di controllo da remoto dei transiti semaforici nella direzione di marcia verso Vicenza intersezione Via Ontani – Via dei Pioppi e S.P. 2 "Zilieri"/Via Piazzon.

Il Comando di Polizia Locale continuerà le azioni mirate di controllo della sicurezza stradale, con controlli specifici sul rispetto delle principali norme di comportamento e di quelle riguardanti la mobilità urbana, accertando le violazioni commesse dagli utenti.

Per quanto attiene alla fase statica della circolazione stradale, proseguirà la cooperazione con AIM Mobilità per l'accertamento della corretta sosta negli spazi dati in concessione, unita ai servizi di rimozione di veicoli.

Formazione del personale di nuova assunzione

Verrà avviato a formazione sul territorio il personale di nuova assunzione a conclusione della procedura concorsuale in itinere.

Polizia amministrativa

Il Comando di Polizia Locale continuerà a garantire le azioni di prevenzione, controllo, accertamento e repressione dei comportamenti illeciti in materia di edilizia e commercio e di tutte le altre norme di natura amministrativa.

Opererà, con le azioni e tutti gli strumenti utili disponibili, per il mantenimento del decoro e della vivibilità della Città.

In questa direzione il Comando di Polizia Locale proseguirà l'analisi con AIM Valore Ambiente di azioni coordinate per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni di scorretto conferimento dei rifiuti urbani, pianificando, anche tramite il potenziamento dei mezzi di ripresa, un'azione congiunta a presidio dei fenomeni in argomento.

Informatizzazione e modernizzazione tecnologica

Il Comando Polizia Locale continuerà a perseguire il proprio programma di informatizzazione nella direzione di una maggiore efficienza, frutto della dematerializzazione della documentazione cartacea e della rapidità di accesso alle informazioni di servizio.

Relativamente agli eventuali INCARICHI ESTERNI che il Servizio Polizia Locale potrà attivare nel prossimo triennio, da indicare nella relazione al DUP 2021-2023, riteniamo utile effettuare la seguente previsione:

Soggetto Professionista/ Ingegnere/Esperto di telecomunicazioni e progettazione videosorveglianza urbana	Motivazione Progettazione di fattibilità, definitiva ed esecutiva di implementazioni della videosorveglianza urbana	Importo € 10.000,00.=	Copertura Finanziaria Capitolo 1039113 "Spese per maggiori dotazioni per la polizia locale"	Note
--	---	--------------------------	---	------

MISSIONE - Istruzione e diritto allo studio

Il Servizio Istruzione, a livello comunale, ricopre il ruolo di Agenzia Educativa del Territorio e ha tra i propri compiti prioritari, la programmazione, l'organizzazione e la gestione dei servizi a carattere educativo e scolastico a favore di bambini e ragazzi della città, tra i quali:

- i servizi per la prima infanzia, con l'organizzazione e la gestione diretta del servizio educativo di asilo nido per bambini da zero a tre anni;
- le scuole dell'infanzia comunali con l'organizzazione e la gestione del servizio scolastico per bambini da tre a sei anni;
- i servizi relativi al diritto allo studio per i bambini e ragazzi che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado;
- le progettualità educative integrative della programmazione scolastica, rivolte alle scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, comunali, statali e paritarie, attraverso il POFT – Piano dell'Offerta Formativa Territoriale;
- la refezione per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali con l'organizzazione e gestione diretta del servizio mensa;
- i servizi di mensa e di trasporto scolastico per le scuole primarie statali tramite affidamento esterno a seguito di apposite gare di appalto;
- la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria residenti a Vicenza;
- i contributi regionali per i libri di testo;
- il Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale a supporto dell'attività educativa rivolta a minori e famiglie;
- le politiche giovanili;
- i progetti di stage, tirocinio scolastico e alternanza scuola/lavoro.

Tali servizi, per ottenere il migliore livello qualitativo possibile, devono interagire strettamente in modo efficiente tra loro, rapportarsi efficacemente con la rete degli altri servizi del territorio gestiti in vario modo e con diversa organizzazione da soggetti pubblici e privati riconosciuti (strutture educative in concessione e in convenzione, scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, servizi di supporto per l'utenza, centri di aggregazione e giovanili, Ufficio Scolastico Territoriale, Regione Veneto, altri comuni, servizi socio-sanitari, ULSS, ecc.). Devono integrarsi in modo funzionale con il sistema educativo e scolastico territoriale finalizzato alla crescita ed alla promozione della persona, in un'ottica di pari opportunità per tutti, trasparenza, semplificazione per l'utenza dei processi di gestione, anche attraverso la progressiva digitalizzazione e dematerializzazione degli adempimenti e delle procedure.

Pertanto, sarà costante l'impegno per assicurare il miglioramento continuo e l'innovazione in ambito didattico, educativo e della gestione organizzativa e amministrativa dei servizi.

Il lavoro per obiettivi, la formazione, la crescita professionale e l'aggiornamento continuo del personale impiegato con diverso ruolo e funzioni nella gestione dei servizi, costituiscono gli elementi principali dell'organizzazione dell'attività, per promuovere cultura e attitudine al cambiamento in un'ottica evolutiva di miglioramento continuo, di flessibilità e di capacità di lettura e analisi critica dei segnali provenienti dal contesto sociale locale e dei bisogni espressi dai cittadini e dalle famiglie, a cui i servizi educativi e scolastici erogati sono rivolti.

L'investimento sulla formazione e sull'aggiornamento continuo del personale, sarà garantito anche il prossimo anno secondo le diverse professionalità presenti e con modalità e tempistiche diversificate, tenuto conto anche dei cambiamenti introdotti necessariamente a seguito delle limitazioni poste dall'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ad esempio:

- per il personale addetto ai servizi scolastici ed educativi comunali (educatori, insegnanti, esecutori, cuochi/aiuto cuochi) sarà predisposto un piano di formazione specifico sulla base delle indicazioni dei colleghi dei docenti e degli educatori degli asili nido e dei relativi coordinamenti educativi e scolastici. In particolare, vista l'emergenza sanitaria, saranno attivati percorsi formativi inerenti la tematica COVID-19 per tutto il personale dei servizi ed in particolare per i referenti COVID previsti da normativa, soprattutto con modalità on-line attraverso webinar in diretta o differita;
- per il personale amministrativo si farà riferimento all'offerta formativa dell'amministrazione prevista per tutto il personale dell'Ente, nonché alla formazione specifica che sarà ritenuta necessaria per la specificità del servizio, garantendo per tutti i collaboratori, pari opportunità

di accesso e partecipazione alle attività formative più rispondenti ai propri bisogni di apprendimento e valutate maggiormente necessarie.

Scuole dell'infanzia comunali

Le 17 Scuole dell'infanzia comunali sono "paritarie" ai sensi della legge n. 62 del marzo 2000 e fanno parte del sistema formativo nazionale come le scuole dell'infanzia statali. Costituiscono un Circolo Didattico unico.

Gli alunni frequentanti le scuole comunali per l'anno scolastico 2020/2021 saranno 915 circa suddivisi in 41 sezioni di circa 23/25 bambini ciascuna, con alcune modifiche nella distribuzione degli alunni sulla base del numero di iscrizioni nelle diverse zone in cui sono ubicate le scuole comunali. In particolare, le scuole "Pirazzo" (zona Ospedaletto) e "L.F. Tretti" (zona S.Pio X) apriranno una nuova sezione ciascuna per dare risposta all'incremento di iscrizioni nella fascia 3-6 anni. La scuola L.F. Tretti passerà così da due a tre sezioni, mentre la scuola Pirazzo passerà da una a due sezioni. Quest'ultima, inoltre, si caratterizzerà per l'approccio "Montessoriano", richiesto e apprezzato dall'utenza, che contraddistinguerà il metodo e la didattica proposta da insegnanti con specializzazione montessoriana. Tale ampliamento del servizio per le famiglie costituisce un risultato importante dopo un lavoro impegnativo sul territorio in una prospettiva di rilancio della zona, che ha creato le condizioni per avviare un percorso di continuità verticale tra la scuola dell'infanzia comunale "Pirazzo" e la scuola primaria "Pasini", anch'essa, per alcune sezioni, ad indirizzo montessoriano. Questo potrà favorire la permanenza e il radicamento nella zona delle famiglie con benefici per la comunità, per la rivitalizzazione della frazione e dei suoi servizi.

Per l'anno scolastico 2021/2022, le nuove iscrizioni rimangono stabili rispetto all'anno precedente (319 contro 314) ma con aumento significativo degli iscritti nelle zone ad ovest della città e con un incremento minore in quelle a est. Ciò comporterà la necessità di apertura di una nuova sezione presso il centro 0-6 di San Lazzaro, che passa da una a due sezioni e di una sezione in più presso la scuola L.F. Tretti che passa da tre a quattro. In altre quattro scuole (Fogazzaro, MN Trevisan, P. Trevisan e O. Tretti), invece, si prevede, al momento, la chiusura di una sezione ciascuna.

Le scuole dell'infanzia comunali si caratterizzano, rispetto alle statali e alle paritarie, per la presenza di un consistente numero di alunni disabili, accolti senza limitazioni e discriminazioni, che rendono complessa e onerosa la gestione dell'attività scolastica. Per il prossimo anno scolastico sono già iscritti oltre 30 bambini con disabilità di varia gravità, per ciascuno dei quali è necessario predisporre una proposta didattica individualizzata, in accordo con le competenti strutture sanitarie pubbliche, per favorire l'inclusione e facilitare gli apprendimenti.

Il collegio docenti, al riguardo, ha elaborato uno specifico progetto di accoglienza dei bambini disabili e delle loro famiglie per conseguire la piena inclusione e rendere così possibile il successo formativo di tutti gli alunni in base alle loro capacità, caratteristiche e talenti.

Al riguardo, per la programmazione didattica, le scuole adottano le "*Linee guida sull'Integrazione Scolastica degli alunni con disabilità*" emanate dal Ministero dell'istruzione dell'Università e della Ricerca, e "*l'Accordo di Programma*" siglato dalla Provincia di Vicenza nel 2017, con l'intento di orientare tutte le azioni di natura educativa, metodologica o didattica, secondo i principi dell'inclusione.

Per le insegnanti di sostegno viene predisposto uno specifico quaderno di progettazione delle attività, che raccoglie la documentazione degli interventi didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi condivisi con le agenzie del territorio che supportano l'azione della scuola (Asl, centri riabilitativi, specialisti esterni e famiglia).

Tutte le scuole utilizzeranno nella pratica quotidiana il "Quaderno operativo" emanato dall'Ufficio Scolastico per il Veneto, finalizzato alla rilevazione precoce del Disturbo Specifico dell'Apprendimento e far fronte alle difficoltà linguistiche sempre più presenti all'interno dei contesti scolastici.

Continuerà anche la formazione delle insegnanti sul tema della disabilità e della didattica speciale, con la supervisione di un esperto in pedagogia speciale.

Saranno attivati, inoltre, laboratori fonologici per l'apprendimento della lingua italiana, quale strumento indispensabile per garantire il successo scolastico anche degli alunni appartenenti ad altre lingue e culture.

La presenza di alunni stranieri varia a seconda delle zone di ubicazione delle scuole; la media complessiva di frequentanti si è stabilizzata intorno al 36%, riducendo sempre di più il divario tra le scuole dell'area del centro e i quartieri di periferia.

Anche per questa problematica, lo strumento della formazione specifica del personale docente è molto importante, per preparare ad accogliere con particolare attenzione le famiglie straniere, a curare in particolare l'informazione e la comunicazione, a stimolare e incentivare il loro coinvolgimento e la partecipazione alla vita della scuola. Al riguardo, saranno utilizzati alcuni strumenti di supporto per i docenti nello svolgimento dell'attività didattica.

In particolare, per ogni bambino sarà compilato il "Portfolio delle competenze individuali" ai soli fini didattico-educativi, che comprende oltre ai dati personali del bambino e agli incontri con la famiglia, una scheda valutativa delle competenze raggiunte al termine di ogni anno scolastico e la documentazione del percorso evolutivo di ciascun alunno, raccolto negli anni di frequenza, attraverso gli elaborati grafici più significativi.

Per i bambini di 5 anni verrà compilata la "Scheda di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria", frutto di un lavoro di rete tra Istituti Comprensivi, scuole comunali e paritarie della città, da trasmettere alla scuola primaria in cui l'alunno sarà iscritto dalla famiglia.

I docenti, per la compilazione di tale scheda, utilizzeranno il "Quaderno delle rubriche e delle attività".

Entrambi i documenti saranno compilati tenendo presenti le competenze dei bambini al termine della scuola dell'infanzia, previste per il passaggio dalla primaria alla secondaria e le 8 competenze europee.

Sarà utilizzata, inoltre, la "Scheda di Passaggio per la continuità tra asilo nido e scuola dell'infanzia" che consentirà di raccogliere importanti informazioni sullo sviluppo del bambino e le competenze raggiunte nel percorso 0-3 anni al nido.

Per i docenti della scuola dell'infanzia, sarà sempre importante soffermarsi sul **rapporto di autovalutazione e miglioramento** (R.A.V.), che favorisce il confronto tra plessi e che porterà ad ampliare la riflessione e a contestualizzare quanto previsto dal documento.

A tale riguardo, è opportuno ricordare che le scuole dell'infanzia comunali, hanno concluso la fase di sperimentazione del documento, dopo la selezione da parte dell'INVALSI.

Il percorso di formazione proposto per il prossimo anno per il personale docente, affronterà i temi della continuità verticale, con particolare attenzione alla continuità con il Nido adempiendo a quanto previsto dalla L. 107 del 2015. Nel dettaglio, la formazione 0-6 anni è prevista coinvolgendo professori esperti in tematiche pedagogiche dell'Università di Verona, e sarà rivolta a tutto il personale educatore e docente dei servizi all'infanzia dell'intera provincia di Vicenza. Sarà coinvolto il personale di circa 320 strutture presenti nella provincia per un totale di circa 1000 persone.

Si procederà anche a potenziare la programmazione degli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale (online), del quale il comune di Vicenza è coordinatore, su incarico della Regione Veneto.

L'anno scolastico 2020/2021, causa emergenza sanitaria si presenta come un anno del tutto particolare e soprattutto complesso e delicato dal punto di vista organizzativo e didattico. Il personale delle scuole ha predisposto accuratamente gli spazi di accoglienza e gli spazi gioco per adempiere a quanto previsto dalle linee guida indicate dalla Regione Veneto, consapevole che le misure "restrittive" imposte dalla normativa sono a garanzia della salute di tutti.

I progetti, le uscite e le attività didattiche previste saranno pianificate di mese in mese compatibilmente con l'emergenza in corso e con le eventuali limitazioni imposte.

Tutto il personale delle strutture scolastiche sarà dotato con continuità dei D.P.I. previsti, da indossare obbligatoriamente nel modo previsto, per tutto il tempo della permanenza in servizio.

La formazione, gli incontri con i genitori, i colloqui individuali e tutti gli incontri previsti dagli Organi Collegiali, saranno svolti in modalità telematica, attraverso una piattaforma dedicata, salvo verifiche di volta in volta, circa la possibilità di svolgere alcune attività in presenza.

Gli acquisti del materiale didattico avverranno attraverso il MEPA (mercato elettronico), secondo la normativa vigente.

Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica laboratoriale

Per l'anno scolastico in corso, nonostante la volontà di predisporre numerose e qualificanti attività, attraverso la collaborazione professionale di molti volontari, espressione di un tessuto

locale vivace, ricco di competenze, abilità e forti motivazioni, non è stato possibile aprire il Centro per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti, a causa della situazione di emergenza. La programmazione sarà riproposta a partire dall'anno scolastico 2021/2022, compatibilmente con le limitazioni e i vincoli presenti.

Sono stati previsti molteplici laboratori per bambini e ragazzi, attività di sostegno scolastico e doposcuola, sportelli rivolti agli adulti con esperti e operatori diversi, laboratori per adulti, laboratori per educatori, conferenze ed incontri serali per adulti, oltre a diversi altri eventi aperti al pubblico. Nel Centro, che aderisce alla Rete Biblioteche Scolastiche, sarà disponibile una biblioteca per bambini e ragazzi e una biblioteca pedagogica che raccoglie libri e riviste utili per insegnanti, educatori, formatori e professionisti impegnati nell'ambito psico-socio-pedagogico.

Refezione scuole infanzia e asili nido

Il servizio comprende la gestione, nei diversi aspetti e nel pieno rispetto della normativa in materia di igiene delle preparazioni alimentari, della ristorazione scolastica per tutti i bambini degli asili nido, scuole dell'infanzia comunali, statali, paritaria "Fiorasi" e primaria di Settecà, con sede gestionale ed operativa nella struttura di Via Goldoni.

I pasti complessivi confezionati anche nel 2021 saranno circa 430.000.

Gli acquisti delle derrate alimentari e di quanto necessario avverranno a seguito della nuova gara triennale effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di CAM.

L'emergenza sanitaria da Covid-19 richiederà una fornitura suppletiva al personale di D.P.I. per i quali l'ufficio si è già attivato.

Nel corso del 2021 proseguirà l'acquisizione di ulteriori nuove apparecchiature e attrezzature in sostituzione di elettrodomestici industriali non più funzionanti o in perfetta efficienza, quali lavastoviglie, frigoriferi, lavatrici, oltre al materiale d'uso necessario per assicurare il servizio. Il servizio proseguirà inoltre con l'aggiornamento del sistema di analisi dei rischi e dei punti critici (H.A.C.C.P.), assicurando la relativa formazione a tutto il personale addetto. Il servizio provvederà anche all'aggiornamento delle autorizzazioni igienico-sanitarie, agli adeguamenti delle mense e delle cucine.

Istruzione

Molti saranno i servizi resi nell'anno 2021 alle 50 scuole statali dei 10 istituti comprensivi cittadini, tra cui:

- 14 scuole dell'infanzia;
 - 26 primarie;
 - 10 secondarie di primo grado;
- oltre a:
- 12 scuole secondarie di secondo grado;
 - 16 scuole paritarie inserite nel **Piano Territoriale Scolastico - P.T.S.**, strumento di governance dei servizi scolastici nella città, su tre direttrici.

Gestione Iscrizioni Scolastiche: risentono delle restrizioni dovute alla pandemia, in particolare per quanto riguarda le scuole dell'infanzia comunali, in cui per il passato avvenivano attraverso la presentazione della domanda presso le scuole stesse, con contatto diretto tra insegnanti e famiglie. Per il 2021 la modalità è stata convertita on line per tutti, attraverso il portale School Net, già in uso per l'iscrizione al servizio mensa. E' probabile che tale modalità rimarrà stabile anche per il futuro.

Per le scuole primarie e secondarie di primo grado, in relazione alle modalità di iscrizione on line definite dal M.I.U.R., il Servizio sarà come ogni anno impegnato nella campagna informativa alle famiglie. Saranno come di consueto fornite puntuali indicazioni di territorialità alle famiglie della città.

Progettazione condivisa con altri Servizi comunali o Enti esterni per l'accesso a fondi comunitari, statali e regionali per lo sviluppo di progettualità comuni che possono integrarsi nell'ambito di programmi per i quali sono stati presentati specifici progetti, in fase di avvio o già attivi.

Azioni di sistema per l'integrazione sociale e scolastica: nell'ambito delle disponibilità di bilancio, saranno attivate le seguenti progettualità nelle scuole di Vicenza, dando continuità ai servizi già avviati:

Real World: il progetto si occupa di accoglienza e inserimento degli alunni stranieri nuovi arrivati e delle loro famiglie nelle varie realtà scolastiche e della realizzazione di percorsi interculturali per agevolare, attraverso l'intervento di mediatori culturali inseriti nell'elenco comunale [istituito con deliberazione G.C. 37895/256 del 20/07/2005], l'inserimento degli alunni migranti, valorizzare la cultura della diversità nella realizzazione di progetti.

Si applicherà, quindi, il protocollo di accoglienza, condiviso dai 10 istituti comprensivi della città, che permette di realizzare interventi efficaci e mirati alle singole esigenze degli alunni che giungono nelle nostre scuole da altri paesi e continenti.

Sportello di Ascolto: questo progetto assicura la consulenza psicologica nelle scuole, rispondendo alle domande di supporto e alle situazioni difficili attraverso una programmazione specifica. La continuità del servizio per gli Istituti Comprensivi è curata da psicologi e counselor secondo le modalità individuate dagli stessi.

Piano dell'Offerta Formativa Territoriale: strumento di gestione delle proposte progettuali rivolte alle scuole da parte del mondo associativo, delle istituzioni e di singoli esperti. Il Servizio coordina e valida le diverse offerte, suddivise per aree tematiche, assicurando alle scuole l'accesso ad una proposta qualificata, in un'ottica di pari opportunità, in grado di soddisfare i diversi bisogni educativi e di rispondere alle necessità di innovazione della scuola. Lo strumento è stato interamente digitalizzato nelle sue fasi, con una procedura informatica realizzata con risorse interne nell'ambito del processo di dematerializzazione della gestione del P.O.F.T.. Nonostante le limitazioni e le difficoltà dettate dall'emergenza sanitaria ancora in corso, l'Assessorato all'Istruzione si è impegnato nella raccolta, riorganizzazione e stesura del P.O.F.T. per il corrente anno scolastico, impegno confermato anche in vista dell'anno scolastico 2021/2022, con la proposta di contenuti, elaborati insieme ad associazioni, società ed enti, per proporre importanti temi e opportunità di lavoro agli insegnanti a supporto della loro attività. Il nuovo POFT prevede 154 proposte per le scuole, suddivise nelle consolidate sei aree, quali: ecologia, ambiente, natura; relazioni sociali; salute e benessere; arte, storia e cultura del territorio; linguaggi espressivi; promozione della pratica sportiva. I progetti saranno in parte a titolo gratuito per le scuole, in parte sostenuti dall'Assessorato con proprie risorse e in parte comporteranno piccoli costi a carico delle scuole. Le scuole potranno scegliere quali realizzare, sulla base delle proprie scelte.

Progetto educativo Centri Ricreativi Estivi 2021: l'Assessorato all'Istruzione, anche per l'estate 2021, proporrà la realizzazione dei centri ricreativi estivi, svolti anche nel 2020, secondo le linee guida regionali emanate nell'ambito dell'emergenza sanitaria Covid-19. Sarà pertanto indetto un bando per la presentazione di progetti e proposte ludiche ed educative che hanno registrato nel 2020 grande interesse e adesione da parte dell'utenza, pur nell'incertezza del periodo. I centri ricreativi estivi si dimostrano sempre servizi particolarmente graditi e utili per le famiglie con figli dai 3 ai 14 anni che, nei mesi estivi di chiusura delle scuole, hanno la necessità di impegnarli in attività ricreative sicure e qualificate. Infatti, anche per il 2021 sarà posta grande attenzione agli standard qualitativi che dovranno caratterizzare i progetti e alle caratteristiche dei soggetti proponenti, tenendo costantemente monitorato il servizio. Sarà assicurato anche un adeguato percorso formativo per gli animatori e un supporto organizzativo per i soggetti proponenti.

Edilizia scolastica: compete al Servizio Istruzione, grazie al contatto continuo con le scuole comunali e con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi, raccogliere e verificare le richieste delle scuole, promuovere sopralluoghi e accertamenti delle condizioni delle strutture, fungere da raccordo tra le scuole e il Servizio Lavori Pubblici che dovrà poi tradurre in progetti esecutivi e finanziare gli interventi ritenuti necessari, secondo la più efficace programmazione che tenga conto dell'attività scolastica. Sarà quindi sempre più potenziata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni per la programmazione di lavori, segnalazioni di emergenze e valutazione di tempi e priorità di intervento. Sarà garantito, come di consueto, il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, concordando le priorità e la

collaborazione nel monitoraggio, che dovrà essere costante e sistematico, in particolare attraverso sopralluoghi mirati ad evidenziare i problemi e a definire eventuali urgenze nei tempi e modalità di intervento, per salvaguardare la sicurezza degli alunni e delle strutture. Sarà importante rendere sistematica anche la verifica dopo l'esecuzione degli interventi per accertare la corrispondenza degli stessi a quanto previsto, il raggiungimento degli obiettivi posti e il miglioramento della qualità complessiva del servizio, grazie ai benefici ottenuti.

Inoltre, sarà assicurata la collaborazione alla Polizia Locale nello svolgimento dell'importante servizio di vigilanza all'ingresso e all'uscita delle scuole, attraverso l'attività dei "nonni vigili", con il monitoraggio e il coordinamento delle esigenze delle scuole.

Il Servizio curerà anche per il 2021 i rapporti con le scuole ed il competente servizio Provveditorato per la definizione dei parametri e l'erogazione del **contributo annuale ai 10 Istituti Comprensivi ed al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A.)**.

Nel corso dell'anno entrerà completamente a regime il nuovo sistema gestionale informatizzato "SCHOOL NET" *web based* per l'accesso, l'organizzazione, l'esecuzione, la prenotazione, l'addebito e il pagamento del servizio di ristorazione scolastica. Infatti, sarà utilizzato anche per la gestione e il pagamento delle rette degli asili nido ed altri servizi in fase di definizione, oltre che per la gestione della fornitura dei testi scolastici della scuola primaria.

Si conferma così il beneficio per le famiglie che hanno figli frequentanti diversi ordini di scuole, che potranno avere a disposizione un unico sistema e modalità di pagamento, semplice e uniforme per tutti i servizi educativi e scolastici.

Sarà riconfermato anche il progetto "R.e.b.u.s. InForma", per il recupero di beni che hanno perso valore commerciale, ma non il loro valore intrinseco, consentendone il riutilizzo a favore di associazioni che si occupano di attività sociali. In questo progetto rientra anche il recupero di cibo dalle mense scolastiche.

Il servizio di **trasporto scolastico** vedrà anche per il 2021 la gestione delle iscrizioni 2021/22 con la nuova procedura informatica SCHOOL NET, giunta a regime. A seguito della gara quadriennale per l'affidamento del servizio, anche nel 2021 i minori residenti in zone della città prive o scarsamente servite dal trasporto pubblico (in presenza di un numero minimo di utenti) potranno disporre dello scuolabus. Per il corrente anno scolastico sono state introdotte e confermate le misure di sicurezza per il trasporto degli alunni, nel rispetto della normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione epidemiologica da SARS-CoV (linee guida per il trasporto scolastico pubblicate come Allegato 16 al DPCM adottato dal Governo il 7 agosto 2020 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 agosto).

Si conferma il coinvolgimento delle *scuole primarie Pertini e Negri, secondaria di primo grado Scamozzi* (linea 1), *primaria Cabianca e secondaria di primo grado Calderari* (linea 2), *secondaria Mainardi* (linea 3). Proseguirà, nel limite delle risorse disponibili e della compatibilità con le restrizioni vigenti, anche il servizio di trasporto per le *uscite didattiche in orario scolastico* su richiesta delle scuole (linea 4).

Determinazioni tariffarie per l'accesso ai servizi: saranno previste, come di consueto, le agevolazioni tariffarie per l'accesso agli asili nido, alle scuole dell'infanzia e primarie statali, che rimangono invariate anche per il 2021. Proseguirà con continuità e sistematicità l'attività di controllo sulla documentazione e sulle istanze presentate, nell'ambito della convenzione tra Comune e Guardia di Finanza e tramite collegamento alle banche dati.

Personale A.T.A.: l'impegno del Servizio, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico territoriale di Vicenza, sarà quello di rendere nuovamente efficace per l'anno scolastico 2021/2022, il Protocollo di Intesa tra Miur, Anci e OO.SS. siglato nel 2000 per l'attività di assistenza nel servizio mensa della scuola dell'infanzia statale (funzioni miste), sospeso nel 2020/2021 in quasi tutti gli istituti comprensivi cittadini a causa delle difficoltà applicative dovute ai protocolli per l'emergenza sanitaria Covid-19.

Interventi nell'ambito del diritto allo studio

Anche nel 2021 saranno garantiti:

- la fornitura di libri di testo per alunni delle scuole primarie statali e parificate attraverso il nuovo gestionale web based, sperimentato nel corso del 2020 e che ha semplificato il sistema delle "cedole librarie" [escluse altre modalità gestionali derivanti da norme statali];
- la fornitura di presidi riabilitativi ed attrezzature speciali per alunni disabili;
- la collaborazione con la Regione Veneto per la richiesta e la successiva liquidazione dei contributi regionali libri di testo (per alunni di scuola secondaria 1[^] e 2[^] grado).

Ulteriori interventi con il fondo di solidarietà

Grazie alle risorse messe a disposizione del Servizio Istruzione dal fondo di solidarietà a fine 2020, sarà possibile sostenere i seguenti interventi:

- sostegni per il pagamento della mensa scolastica e trasporto scolastico a favore di famiglie che hanno subito un peggioramento economico causato dall'emergenza da covid-19;
- sostegno per maggiori oneri del servizio di mensa scolastica dovuta all'applicazione dei nuovi protocolli covid per la gestione delle attività scolastiche, nell'ambito del confezionamento e della somministrazione dei pasti;
- sostegno attraverso il "buono scuola" alle famiglie in difficoltà per l'acquisto di cancelleria e materiale scolastico presso esercizi cittadini aderenti all'iniziativa;
- acquisto di fasciatoi, attrezzature per la pulizia e la sanificazione per asili nido e scuole dell'infanzia comunali;
- acquisto di strumentazione informatica per le strutture comunali e ampliamento della rete internet, per rendere possibile e più funzionale l'attività a distanza con bambini e con le famiglie e la gestione degli organi collegiali.

Sostegno alle scuole dell'infanzia non statali: con riferimento alla specifica convenzione triennale rinnovata nell'anno 2020 con la Federazione Italiana Scuole Materne – F.I.S.M., sarà confermata anche nel 2021 l'erogazione di un sostegno per la didattica ed il funzionamento alle nove scuole cittadine aderenti.

Adempimento dell'obbligo scolastico: proseguirà l'attività di sorveglianza e controllo, provvedendo all'erogazione di eventuali ammonimenti e sanzioni alle famiglie degli inadempienti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici e l'Ufficio Minori del Comune.

Tirocini e ASL

Sarà assicurata la collaborazione per lo svolgimento di **tirocini curriculari** per studenti universitari e di **stage** nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro, con università e istituzioni scolastiche, qualora le condizioni legate alla pandemia in atto lo consentano in modo sicuro ed efficace.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della Spesa

Il Servizio sarà impegnato nell'individuare tutte le possibili azioni gestionali atte a contenere la spesa, garantendo, per quanto possibile, la sostenibilità complessiva dei servizi erogati.

Incarichi esterni

Nel corso dell'anno 2021 è prevista, al momento, l'attribuzione dei seguenti incarichi esterni:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
Formatori	Formazione plenaria personale educativo e docente dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia	8.000,00	108200	D.G.R. Veneto di erogazione fondi "zero-sei"
Formatori	Affidamento del servizio di realizzazione del corso di formazione generale per gli operatori volontari del servizio civile universale impegnati nei progetti del comune di Vicenza	11.400,00	1091301	Obbligo normativo, formazione per tre anni (tre moduli)

Eventuali altri incarichi potrebbero derivare dall'attuazione di nuovi progetti regionali o europei al momento non prevedibili, con costi coperti dalle risorse provenienti da eventuali progetti finanziati.

ATTIVITA' CULTURALI

Vicenza conosciuta come la città del Palladio, ha acquisito da tempo un riconoscimento globale ed è iscritta nel sito Unesco dal 1994 come Patrimonio Mondiale dell'Umanità.

I contributi architettonici di Andrea Palladio integrati nel suo tessuto storico, uniti ai prestigiosi beni artistici inseriti negli spazi museali e monumentali della città, rappresentano un concetto umanistico di grande rilevanza ed esprimono una visione d'insieme che rafforza l'identità di Vicenza come "Città d'arte e di cultura".

L'Amministrazione comunale ha sempre ritenuto fondamentale la conservazione, la tutela e la valorizzazione del ricchissimo patrimonio di musei e monumenti come una risorsa di sviluppo culturale e turistico sia nazionale che internazionale.

La stessa realizzazione di mostre a caratura nazionale e internazionale, di spettacoli, manifestazioni, incontri, tour guidati, percorsi didattici per scuole e adulti e la coprogettazione e gestione di iniziative attraverso partnership tra Amministrazione comunale, soggetti e organismi delle realtà territoriali pubbliche e private, rappresentano le principali azioni di programmazione culturale per la valorizzazione dell'attrattività e nel consolidamento dell'identità di uno specifico luogo.

Le iniziative culturali e la miglior fruizione del circuito museale e monumentale della città di Vicenza da parte di visitatori e turisti hanno come obiettivo la conoscenza di luoghi, spazi, siti che rappresentano un eccezionale valore universale.

Inoltre sono attive da anni convenzioni, accordi di collaborazione, partnership, con realtà pubbliche e private del territorio finalizzate alla pianificazione, organizzazione ed esecuzione del palinsesto culturale.

In un particolare momento storico come l'attuale, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività culturali, museali e di spettacoli potrebbero subire ridimensionamenti o sospensioni, sia per l'adozione da parte delle istituzioni governative nazionali e regionali di misure di contenimento della pandemia, sia per la conseguente riduzione delle disponibilità finanziarie nel bilancio comunale.

In questo nuovo contesto diventa comunque centrale, anche in forme diverse e innovative rispetto al passato, l'elaborazione di un programma di rilancio attraverso azioni indirizzate a mantenere vivo l'interesse del pubblico, realizzando programmi culturali in presenza, in streaming, etc., e garantendo la miglior fruibilità in sicurezza del circuito museale della città di Vicenza.

Due grandi eventi di caratura nazionale e internazionale, da anni protagonisti a Vicenza, saranno proposti alla città: in estate la 25° edizione del festival "New Conversations - Vicenza Jazz 2021" e, in autunno, il 74° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2021 al Teatro Olimpico.

L'edizione 2021 del festival New Conversations Vicenza Jazz, in calendario fra l'1 e il 10 luglio di quest'anno, segna una ricorrenza importante: si tratta infatti della XXV edizione di un festival che negli anni ha saputo ricavarsi un posto importante in campo nazionale ed europeo. In discontinuità con le passate edizioni, Vicenza Jazz, si svolgerà durante l'estate, nella prima decade di luglio, a causa dell'incertezza circa le linee di comportamento dovute al contenimento della pandemia da Covid-19 (riguardanti soprattutto il distanziamento sociale) e vedrà nuove location specialmente in esterno: Campo Marzo per i concerti di maggior richiamo ma anche giardini, parchi e chioschi per le situazioni più raccolte.

Come di consueto si manterranno altri luoghi tipici del festival, come i grandi siti monumentali storici della città, come le diverse sedi museali, le grandi chiese romaniche e il cimitero maggiore, ma senza dimenticare il capiente Teatro Comunale per i casi di maltempo. Verrà pure riproposto il Concorso internazionale per giovani Under 30, denominato "Olimpico Jazz Contest", finalizzato a far emergere i nuovi artisti e le nuove tendenze in ambito internazionale.

Un'edizione così portata alla fruizione esterna, vedrà come fulcro tematico non solo il clima di festa per i 25 anni della manifestazione, vissuti nella volontà diffusa e condivisa di tornare tutti all'aperto nel nome della musica e della cultura, ma pure l'idea di un "green jazz", nella segno di un evento che possa ripresentarsi con la nuova veste della ecosostenibilità, sia nei luoghi che nella vena creativa della musica stessa.

Fra i musicisti ve ne saranno diversi fra quelli che dovevano far parte del cartellone 2020, forzatamente sospeso per la pandemia, con un programma in parte dedicato al centenario di Charlie Parker (1920-1955), il poeta maledetto del Bebop.

Per il 74° Ciclo di Spettacoli Classici al Teatro Olimpico 2021, il direttore artistico Giancarlo Marinelli propone un palinsesto che completi, con i due precedenti, un progetto che, complessivamente, indagherà e presenti al pubblico tutte le più importanti opere della classicità greca, con l'inserimento di testi drammaturgici moderni o scritti appositamente per i Classici all'Olimpico. In questo percorso si andrà dalla tragedia "Antigone" di Sofocle alle grandi commedie classiche e, senza dimenticare il VII centenario della morte di Dante Alighieri, si giungerà alla tragedia moderna "Eleven" scritta dallo stesso Marinelli, in dedica all'evento infausto dell'11 settembre, a 20 anni esatti dalla tragedia delle Twin Towers.

Fra le novità, che si porranno come utile ripensamento del triste lockdown della cultura, nel 2021 si segnala l'attivazione di uno speciale "bando cultura" destinato a erogare dei contributi finalizzati alla diffusione della cultura e dello spettacolo dal vivo (anche attraverso attività laboratoriali per i ragazzi), che possano agevolare la fruizione da parte di famiglie e residenti le cui capacità economiche sono state particolarmente colpite dagli effetti della pandemia. Verranno così agevolati gli enti promotori che dedicheranno attenzione alle "riduzioni" dei prezzi per i biglietti, gli abbonamenti e l'iscrizione a corsi sia performativi che artistici in senso lato; altri contributi verranno dedicati invece alla comunità degli artisti, capaci di immaginare nuove produzioni, in questo anno di ripresa.

Molte "prime" e le "restituzioni" dei laboratori potranno caratterizzare le attività dell'estate vicentina all'aperto.

Un *fil rouge* importante, specialmente fra le attività culturali estive, sarà costituito dalle manifestazioni dedicate a Dante Alighieri, nel VII centenario della morte del sommo poeta; il coordinamento sarà tenuto dall'assessorato alla cultura, primus inter pares in un comitato vicentino per le celebrazioni dantesche.

Nel periodo di inizio estate, quando prenderà avvio il "Cinema sotto le Stelle", il Comune collaborerà anche alla realizzazione del Festival Biblico, ormai fra le rassegne più accreditate nel suo ambito del panorama nazionale, il cui svolgimento è previsto in parte in collegamento streaming e on line come la passata edizione.

Il Comune di Vicenza assicurerà, in ogni caso, il consueto sostegno alle principali associazioni vicentine operanti nel campo della musica e del teatro con una programmazione ormai consolidata e riconosciuta (Orchestra del Teatro Olimpico, Settimane Musicali al Teatro Olimpico, Società del Quartetto, Vicenza in Lirica, Incontro sulla Tastiera, Spazio&Musica, Mousiké, Archicembalo Ensemble, The Arts Box, La Piccionaia-I Carrara, Theama Teatro, Ex-vuoto, Stivalaccio, Naturalis Labor, FITA e vari altri), e al Teatro Comunale con il ruolo di capofila nel sistema cittadino dello spettacolo.

Per quanto concerne le attività espositive, obiettivo per il 2021 è la programmazione dei prossimi appuntamenti del ciclo di mostre in Basilica Palladiana, che ha subito una significativa interruzione a causa delle norme derivanti dalla pandemia Covid 19.

Nel corso del 2021 si costruiranno i contenuti curatoriali e organizzativi delle prossime iniziative, in particolare della seconda mostra dedicata al Rinascimento che verrà proposta in città, nel rispetto delle norme anticovid e qualora sia possibile la sua realizzazione, nel dicembre 2021.

In ambito culturale a valenza turistica anche per il 2021 proseguirà l'accordo di collaborazione "Tiepolo 250 Vicenza" con la Provincia, la Villa Zileri Motterle, la Villa Valmarana ai Nani, il Centro Internazionale Studi di Architettura Andrea Palladio, il Consorzio Vicenzaè per la gestione del biglietto unico collegato al 250esimo anniversario della morte di Giambattista Tiepolo, uno dei principali esponenti della pittura veneziana del Settecento, tra i più attivi in Italia e all'estero.

L'Amministrazione comunale per valorizzare le bellezze storiche, artistiche e architettoniche di Vicenza, a seguito del successo del programma "VicenzaTour 2020", propone "VicenzaTour 2021".

Il progetto organizzato dal Comune di Vicenza in collaborazione con le guide turistiche e con il Consorzio Vicenzaè consiste in una serie di percorsi e passeggiate che condurranno cittadini e turisti alla scoperta di siti noti e meno conosciuti per favorire la fruizione di musei, monumenti, luoghi di culto, spazi culturali per il pubblico che sceglierà di visitare il capoluogo berico.

Tra le iniziative dell'anno sarà realizzato volume-guida per raccontare con testo e immagini i siti museali della Vicenza Card.

Sarà descritta la città nelle sue specificità storiche, artistiche e culturali, osservando come nasce e si sviluppa il mito di Vicenza città del Palladio e segnalando al lettore anche le tante particolarità storiche più curiose, cui seguono i testi, sito per sito, dei musei e dei monumenti del circuito museale.

Saranno infine seguite le iniziative collegate al riconoscimento Unesco alla città di Vicenza e alle ville di Palladio, intensificando il dialogo con le istituzioni statali e regionali - anche alla luce di quanto evidenziato dalla Advisory Mission del 2017, nonché partecipando a iniziative di valorizzazione del patrimonio Unesco, in collaborazione con i siti del Veneto e con l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

ATTIVITA' MUSEALI

L'attività dei musei civici sarà focalizzata sulla tutela e conservazione delle opere presenti nei musei civici, sulla loro valorizzazione e conoscenza tramite le numerose vetrine on line.

Si porterà a termine l'ingente lavoro di controllo e inventariazione con la realizzazione degli ultimi tre cataloghi dedicati alle collezioni museali (oltre 35 mila opere) ovvero il volume sui giocattoli Cavalli-Rosazza, quello dedicato al Novecento e l'ultimo dedicato alla Storia e archivio del museo.

Per la seconda metà dell'anno si programmeranno le consuete attività culturali nelle sedi museali, concerti, conferenze, workshop, presentazioni, sessioni formative in collaborazione con le associazioni del territorio.

Grande importanza rivestiranno le fasi propedeutiche al riallestimento dell'ala Ottocentesca, da realizzarsi successivamente al termine dei lavori di ristrutturazione edilizia per i quali è previsto un'importante operazione di trasferimento del patrimonio di oltre 600 opere in altra sede comunale.

In Palazzo Chiericati, sede del museo civico, negli spazi ipogei con il recente allestimento permanente, sarà realizzato il ciclo di mostre "Arte e Territorio" a valorizzazione degli artisti locali ma accreditati e di maggior richiamo nazionale. La prima esposizione sarà una antologica dedicata a Romano Lotto che, norme anticovid permettendo, verrà inaugurata nel mese di marzo 2021.

Proseguiranno le significative relazioni con musei nazionali e internazionali e con le università per la valutazione e concessione di prestiti di opere e assistenza a studiosi e ricercatori.

Una parte di attività significativa verrà dedicata alla ripartenza della didattica museale che ha come interlocutori gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, cercando il più possibile di offrire delle valide alternative on line alla didattica in presenza, qualora essa per l'anno scolastico 2020/2021 non sia ancora percorribile.

Per il triennio 2021-2023, il servizio di didattica dei Musei civici di Vicenza è stato assegnato a **Scatola Cultura che** offre un programma molto articolato, con numerose tipologie di percorsi didattici per le varie fasce d'età, dalla scuola materna alla secondaria di secondo grado.

Con un approccio emotivo ed emozionale, gli studenti riusciranno ad apprendere attraverso un coinvolgimento che va oltre la classica lezione frontale. L'uso degli strumenti tecnologici consentirà di effettuare anche lezioni a distanza con una costante interazione tra l'esperto e il giovane pubblico.

Fondamentale è l'attenzione verso un apprendimento multisensoriale che coinvolgerà anche gli studenti con maggiori difficoltà e attraverso il quale verranno coinvolti tutti i sensi.

Altrettanto significativo sarà lo sviluppo delle presenze on line dei musei civici vicentini con l'implementazione del canale You Tube *VicenzaCultura*, in collaborazione con l'Ufficio Stampa, e l'implementazione dei social che rappresentano ad oggi l'unica "voce" possibile per la diffusione della conoscenza delle collezioni.

La programmazione del Museo del Risorgimento e della Resistenza sarà incentrata su interventi tesi all'arricchimento e alla promozione del patrimonio museale, con l'accoglimento di nuove donazioni destinate alle raccolte del museo, e con il proseguimento di attività di catalogazione e inventariazione del patrimonio conservato per permetterne la più agevole fruizione e consultazione.

Saranno presentati alle scuole nuovi percorsi didattici, in collaborazione con l'associazione aggiudicataria del servizio per le attività educative, privilegiando metodologie riguardanti l'uso delle fonti documentarie e archivistiche del museo e della biblioteca.

Il museo continuerà ad essere il referente, attraverso il comitato scientifico, per la parte storica e documentaria del progetto europeo "Worthy" (World Wars Towards Heritage for Youth).

In occasione della ricorrenza del 160° anniversario dell'Unità d'Italia, si provvederà a un intervento di miglioramento della facciata del Museo, con la sostituzione degli attuali striscioni e il posizionamento di banner riproducenti immagini del Risorgimento vicentino, per rendere più attrattiva la visita del sito museale.

Al Museo Naturalistico Archeologico, in continuità con gli anni precedenti, verranno organizzate delle mostre temporanee inerenti ai restauri e alle ricerche svolte sui materiali museali.

Nel 2021, in occasione del 30° anniversario della nascita del museo è in programma la mostra sui legni preistorici di Fimon "Palafitte & Piroghe", in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica del Veneto, l'Università di Padova ed autorevoli esperti della materia.

Parallelamente si continuerà il percorso di un progetto per il riordino espositivo del museo in collaborazione con la Soprintendenza e altri esperti del settore.

In quest'ambito sarà rivisto anche l'apparato didascalico descrittivo di alcune sezioni espositive, sia per aggiornarlo dal punto di vista scientifico, sia per rinnovarlo graficamente per renderlo maggiormente leggibile dal pubblico.

In particolare si vuole intervenire nelle sale al piano terra del Museo (Teatro Berga / Collezione Velo / anfore / mosaici / Longobardi) che necessitano di maggiori interventi. A riguardo si intende procedere con il miglioramento dell'illuminazione e con una nuova proposta di comunicazione, utilizzando anche strumenti digitali (es. realtà aumentata).

Al fine di razionalizzare gli spazi e rendere le collezioni più accessibili e ordinate, si intende effettuare un riordino dei depositi museali nonché continuare con la digitalizzazione dei dati sulle collezioni.

La cura del patrimonio museale sarà inoltre garantita da attività di controllo e manutenzione, restauro (es. stele venetica Villa Guiccioli) e dall'acquisto di attrezzature adatte alla conservazione (es. freezer per disinfestazione collezioni biologiche).

In quest'ambito si inserisce anche la continuazione del riordino del medagliere.

Si inizierà, in collaborazione con la Biblioteca Bertoliana, il progetto di inserimento nel Sistema Bibliotecario Nazionale del patrimonio librario museale per rendere fruibile al pubblico una biblioteca specialistica importante.

Proseguirà la redazione di "Natura Vicentina" rivista annuale, di alto livello scientifico, che raccoglie contributi di natura mineralogica, paleontologica, faunistica, floristica riguardanti il Veneto ed in particolare il Vicentino.

L'attività didattica ed educativa sarà garantita da Scatola Cultura scs, anche in collaborazione con associazioni e istituzioni esterne. L'offerta culturale si avvarrà di forme di comunicazione anche attraverso i canali social dei Musei Civici e sarà aperta a progetti di inclusione sociale.

Proseguiranno le collaborazioni (mostre, prestito materiale, ricerca, ecc.) con altri musei, università, associazioni.

Il prossimo triennio vedrà l'Istituzione Biblioteca Bertoliana impegnata nel miglioramento organizzativo dei servizi delle sette sedi, nei necessari trasferimenti di materiali documentari dalla sede di Palazzo San Giacomo e dalla chiesa di Santa Maria Nova nella ex Scuola Giuriolo, nella definizione di progetti innovativi di promozione alla lettura e valorizzazione delle raccolte, nella definizione del piano biblioteconomico per la progettazione della Nuova Bertoliana (con il trasferimento dei servizi bibliotecari siti in contra' Riale nell'edificio dell'ex Tribunale), nella realizzazione di progetti partecipativi con la cittadinanza.

La situazione strutturale della sede di Palazzo San Giacomo rimane precaria per segni di cedimento statico; è stato previsto, per la sicurezza di persone e patrimonio documentario, il trasloco di una parte consistente delle raccolte da San Giacomo alla ex Scuola media Giuriolo. Una volta che il progetto sarà approvato dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, si procederà al potenziamento dell'impianto antincendio e all'allestimento di un impianto antintrusione, prima di effettuare l'impegnativo trasferimento di circa 1.200 ml di documentazione. Questo spostamento comporterà anche una riorganizzazione delle raccolte presenti nei magazzini di Palazzo San Giacomo. A questa fase dovrà seguire il trasferimento degli archivi storici, ora collocati nella chiesa di Santa Maria Nova, al secondo piano della ex Scuola Giuriolo, per poter rendere finalmente fruibile la chiesa palladiana e garantire maggiore facilità di prelievo dei materiali archivistici da parte del personale della biblioteca.

Costante è l'attenzione del Consiglio di Amministrazione verso le biblioteche di pubblica lettura, sia per la sede centrale di Palazzo Costantini che per le biblioteche di quartiere: l'attività del CdA è funzionale all'ampliamento dei servizi per bambini e giovani, perché queste sedi potenzino la loro funzione di luoghi di incontro per la comunità. Nella sede centrale di Palazzo Costantini si concluderà nel 2021 il progetto di rifacimento dei servizi igienici, su progetto dei Lavori Pubblici, che prevede un nuovo spazio per bambini e neonati, allestito con fasciatoio. Nel corso dell'anno si lavorerà inoltre, tramite sponsorizzazione, per progettare l'area bimbi e ragazzi, riorganizzando spazi e arredi. Se le sedi di Villa Tacchi e Laghetto (trasferita nel 2020 nel nuovo centro civico Lagorà di via Pusiano, e oggi dotata di spazi interni adeguati per le raccolte, lo studio e la lettura ma anche di spazi esterni per attività all'aperto) consentono di espletare con qualità le funzioni di biblioteche di pubblica lettura, le sedi di Villaggio del Sole, Anconetta e Riviera Berica, ospitate in edifici fatiscenti, mettono a disposizione per gli utenti spazi poco confortevoli e mobilio datato e non funzionale. Diventa soprattutto urgente verificare la fattibilità di una nuova sede per Villaggio del Sole, molto penalizzata da spazi ristretti che non favoriscono lo sviluppo né delle collezioni né dei servizi al pubblico.

Dal punto di vista dei servizi, la Bertoliana continua ad essere punto di riferimento per il Polo regionale del Veneto e partecipa attivamente alla Rete biblioteche vicentine, consentendo così agli utenti di disporre di una quantità di documenti ben maggiore delle proprie già vaste collezioni. L'obiettivo prossimo è di cercare di offrire sempre più servizi digitali, in considerazione anche della esponenziale richiesta determinata dalla pandemia, che ha costretto le biblioteche a una chiusura totale di tredici (13) settimane e a lunghi periodi di apertura parziale dei servizi.

Nel febbraio 2020 è stato inaugurato il Portale degli Archivi, progetto innovativo che consente l'accesso on-line alla documentazione archivistica conservata in Bertoliana; nel corso del triennio 2021-2023, accanto all'attività di inventariazione e valorizzazione delle raccolte documentarie, la Bertoliana si impegnerà a coordinare progetti archivistici di altri enti ed istituzioni che intenderanno condividere il progetto e creare una rete degli archivi del vicentino. La programmazione culturale, considerata la situazione epidemiologica da Covid19, è stata prevalentemente perseguita nel corso del 2020 attraverso incontri, presentazioni e iniziative da remoto. Questo ha consentito di mantenere il contatto con il pubblico e di ottenere comunque degli alti livelli di presenze (da remoto) a tutte le occasioni proposte. Si è pertanto dato grande impulso a progetti comunicativi e social, progetti che continueranno ad essere alimentati. Il ritorno a una situazione di maggiore sicurezza sanitaria consentirà il ripristino delle attività culturali in presenza, indirizzate verso i due obiettivi della Biblioteca: promozione alla lettura e valorizzazione del patrimonio.

In considerazione della forma giuridica della biblioteca, che è Istituzione del Comune, questa variegata progettualità (dall'ampliamento dei servizi di pubblica lettura alla valorizzazione della biblioteca storica, dalle iniziative culturali all'organizzazione logistica degli spostamenti delle raccolte), necessita di un rafforzamento del personale, sia amministrativo (urgente e necessario per garantire l'esistenza stessa dell'Istituzione), che bibliotecario, per garantire l'apertura delle sedi di quartiere (sovente costrette a chiusure forzate, per malattie o ferie del personale) e per il funzionamento a regime dei servizi e dei magazzini della biblioteca storica di Palazzo San Giacomo.

SERVIZIO CIVILE

Anche il 2021 vedrà impegnato il Servizio nello svolgimento di progetti di servizio civile universale, considerato che dal 2018 il Comune di Vicenza ha ottenuto l'iscrizione all'albo di Servizio Civile Universale – sezione Regione Veneto, in quanto dotato di specifici livelli di capacità organizzativa.

Il servizio civile è presente all'interno dell'Amministrazione comunale dal 2002, per giovani dai 18 ai 28 anni e consente loro di vivere un'esperienza qualificante utile alla loro crescita personale, spendibile nel corso della vita lavorativa e di godere di una minima autonomia economica. Investire sui giovani per il Comune è importante, in quanto portano all'Ente una ventata di freschezza con le loro idee/proposte, sostengono i servizi e i progetti comunali di cittadinanza attiva, collaborando con il personale e con le realtà presenti sul territorio a favore della comunità vicentina.

A seguito dell'ammissione a finanziamento dei progetti presentati nel 2019 "GIOVANI PER LE BIBLIOTECHE" ed "EDU_CARE UNIVERSALE", e nell'ambito dei specifici bandi promossi dal Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale, il 24 giugno 2020 sono stati avviati i due progetti che vedono impegnati nei servizi comunali 16 nuovi volontari, 10 presso la Biblioteca Bertoliana e 6 presso i servizi Istruzione e Sociale. Tali progetti sono finanziati in gran parte dal fondo nazionale per il servizio civile.

Il Comune di Vicenza presenterà al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, entro il 30/4/2021 un nuovo programma e tre nuovi progetti in linea con quanto previsto dalla circolare del 23/12/2020 del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, contenente le disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione.

In caso di buon esito l'Ente provvederà alla massima promozione degli stessi e al reclutamento degli operatori volontari che presenteranno la candidatura.

Saranno garantiti nel corso del 2021 i rapporti con il Dipartimento, anche mediante l'uso di un software dedicato, nonché la gestione organizzativa degli operatori volontari (rilevazione presenze, ferie, malattie, permessi, uscite, ecc...).

Per i progetti di servizio civile universale sopra citati il Servizio si farà carico delle spese per la formazione generale e specifica e di trasporto (in ambito locale) mentre il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale si faranno carico dei pagamenti dei compensi spettanti mensilmente agli operatori volontari.

POLITICHE GIOVANILI

Politiche a favore dei giovani

La cura, il sostegno e la promozione delle nuove generazioni sono elementi fondamentali per le istituzioni che intendono promuovere uno stato di benessere generale che consenta ai giovani di divenire cittadini attivi. Offrire informazioni, creare opportunità, accogliere sollecitazioni sono gli obiettivi che l'Ufficio Giovani intende favorire e realizzare anche nel corso del 2021 per incoraggiare le realtà del territorio a lavorare per crescere. Sono molte le iniziative che saranno riproposte, in quanto definiscono una mappa complessa, articolata e armoniosa di riferimenti ma, soprattutto, contribuiscono a favorire progetti di autonomia giovanile e percorsi atti a garantire alle nuove generazioni un passaggio consapevole verso l'età adulta.

Anche le attività in questo ambito sono state fortemente penalizzate dall'emergenza epidemiologica da coronavirus e per l'anno 2021 dovranno essere riprogrammate e in qualche caso anche riprogettate per tenere conto dell'esperienza di questi mesi.

Centri di aggregazione giovanile

Nel passato triennio 2017-2020, è stata aggiudicata al Consorzio Prisma, Soc. Coop. Sociale consortile di Vicenza, la gestione unitaria del Servizio Informagiovani, del Centro giovanile "Tecchio", del Centro giovanile "Zona Tre" di via Toaldo e del Polo Giovani "B55" raggruppati nel "PGVI" Progetto Giovani Vicenza. L'attuale contratto scadrà il 31.03.2021.

La gestione unica dei Centri di aggregazione giovanili è stata finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire ai giovani della città di Vicenza una completa e adeguata informazione sulle opportunità di lavoro e di formazione, cercando di favorire percorsi di inclusione e di partecipazione sociale con la promozione e la realizzazione di laboratori, attività culturali e la costruzione di progetti, pensati per i giovani che vivono, lavorano e studiano a Vicenza;
- valorizzare e implementare l'offerta integrata di servizi ai cittadini più giovani di diverse categorie e con diverse esigenze, anche attraverso il reperimento di risorse esterne e di collaborazioni con altri soggetti (enti pubblici, Terzo Settore, mondo delle imprese, istituzioni nazionali e internazionali).

Nel corso del 2021 scadranno i contratti per la gestione del servizio Informagiovani, dei centri giovanili Tecchio, Toaldo, B55 e del centro culturale Porto Burci.

Sarà necessario un approfondimento e una verifica dell'attività svolta in vista dell'indizione di nuove gare per la concessione degli spazi e l'aggiudicazione dei servizi, sulla base delle eventuali mutate esigenze del territorio e dell'introduzione di possibili e innovative nuove progettualità.

Progetti con le scuole superiori

Saranno proposti alle scuole secondarie di secondo grado alcuni percorsi educativi, perfezionati in itinere e in condivisione con le scuole interessate, compatibilmente con le restrizioni ancora in vigore relativamente alla didattica in presenza, quali ad esempio:

- 1) percorsi di promozione della lettura, in collaborazione con il CTSS (RTS), concorsi per gli studenti delle scuole di città e provincia (Book trailer, Bravo chi legge, WhatsAppBook);
- 2) percorsi di educazione alla cittadinanza attiva in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organismo appartenente al MIUR, Alternanza Scuola-Lavoro in collaborazione con Istrevi, Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, Ufficio VII – ambito territoriale di Vicenza, Movimento Federalista Europeo, ANPI – Sez. Provinciale di Vicenza;
- 3) incontri informativi/formativi sia in lingua italiana che inglese, grazie alla collaborazione con il Consolato Generale degli Stati Uniti d'America di Milano, rivolti a studenti e docenti su tematiche attuali e di interesse socio-culturale e storico;
- 4) attività estiva rivolta ai giovani dai 15 ai 23 anni nella quale i ragazzi possono fare delle brevi esperienze di volontariato presso enti e associazioni della città;
- 5) progetto di cittadinanza attiva per raccogliere fondi da destinare a progetti di cooperazione, ma anche, e soprattutto, per promuovere in due giornate simboliche, una "città sensibile" in cui le giovani generazioni si impegnano in iniziative solidali, attraverso modalità ispirate allo "sporcarsi le mani" e al fare insieme per il territorio.

Altre iniziative a favore dei giovani da svolgersi nell'anno 2021

- Piano Giovani terza annualità: presentazione del Piano alla Regione Veneto dopo l'approvazione della Conferenza dei Sindaci del Distretto Est. L'attività sarà rivolta alla prevenzione del disagio giovanile nelle scuole e nel territorio;
- laboratori di creatività;
- eventi ricreativi, culturali e musicali, solitamente programmati durante l'estate nei vari quartieri della città;
- webinar, eventi formativi e corsi on line sia per giovani che per genitori su temi di grande interesse generale, in particolare per la gestione degli adolescenti e dei rapporti familiari in questo periodo caratterizzato dalla pandemia, tra cui la gestione della didattica digitale integrata, le nuove strategie di studio e life skills sul tema della motivazione e dell'apprendimento, il metodo di studio nella scuola 2.0, l'utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e la prevenzione dei pericoli della rete, il bullismo, i fenomeni di autolesionismo nei giovani;

- progetto "Spazio Hub" in collaborazione con Confartigianato Imprese Vicenza per favorire l'imprenditorialità e l'autoimprenditorialità giovanile, aperta a giovani fino a 35 anni della città.

Infine, proseguirà per un altro biennio il progetto "GioVi 2" finanziato dalla Fondazione Cariverona sul bando "Giovani protagonisti", per l'importo di 600.000 euro. I temi del progetto riguardano l'orientamento al lavoro e la realizzazione di piattaforme di start up.

SPORT E TEMPO LIBERO

Proseguirà nel 2021, così come previsto dal Programma di Mandato 2019-2023, la programmazione dell'attività in ambito sportivo, finalizzata a integrare l'attività fisica e quella sportiva nelle politiche urbane, al fine di promuovere l'integrazione sociale e la salute dei cittadini, migliorare la qualità dell'ambiente e incentivare il marketing sportivo per favorire lo sviluppo economico e turistico della città e delle sue eccellenze.

Lo sport, infatti, dovrà essere considerato anche un veicolo culturale, che passa attraverso la volontà di rafforzare il legame tra "Vicenza città del Palladio" e il mondo dell'associazionismo sportivo, molto radicato nel territorio, e delle federazioni sportive che lo sostengono.

Anche il prossimo anno sportivo risentirà degli effetti negativi dovuti alle restrizioni imposte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha comportato nei mesi scorsi la chiusura di quasi tutti gli impianti sportivi con l'impossibilità di svolgere attività sportive organizzate e manifestazioni, alcune delle quali anche particolarmente importanti e prestigiose, altre ricorrenti e consolidate, sempre molto apprezzate dai cittadini.

Particolarmente impegnativa, infatti, risulta la gestione della programmazione delle attività future che deve tenere conto della pressante richiesta da parte di associazioni e società sportive di spazi per lo svolgimento delle proprie attività amatoriali o agonistiche nell'arco della settimana. Inoltre, rilevanti sono altri fattori, quali le criticità degli impianti sportivi a disposizione, i vincoli posti dalle disposizioni delle singole federazioni, le linee guide regionali e nazionali, le esigenze delle istituzioni scolastiche relativamente agli impianti annessi alle scuole che, in orario extra scolastico sono gestite direttamente dal Comune per le attività sportive del territorio.

Tale attività di programmazione riguarderà la definizione di modalità e calendari di utilizzo per oltre 50 impianti sportivi cittadini, tra cui 13 palestre scolastiche, 12 palestre agonistiche, 17 campi da calcio, lo stadio di Baseball, il Palazzetto dello Sport, il Campo di Atletica Leggera, il Pattinodromo, le Tensostrutture di Maddalene, Ospedaletto, S. Pio X°, S. Francesco Nuovo e altri.

Particolare impegno sarà riservato nel favorire la pratica sportiva nella fascia di popolazione più giovane, a partire da bambini e ragazzi e per i disabili, intesa come proposta ludica, educativa e di aggregazione, in ogni contesto extra scolastico di quartiere, in modo da rendere possibile per tutti ogni opportunità di scelta tra le diverse discipline presenti.

Per una migliore gestione degli impianti è necessario razionalizzare e aggiornare alcune procedure, sia attraverso l'approvazione di un regolamento di utilizzo degli impianti sportivi, sia della revisione e rimodulazione del piano delle tariffe applicate alle società che gestiscono e/o utilizzano gli impianti stessi.

La nuova modalità di concessione e i criteri previsti dal regolamento per l'utilizzo temporaneo o continuativo degli impianti da parte di associazioni e società sportive, porterà nella prossima stagione sportiva ad una maggiore razionalizzazione e semplificazione delle procedure di concessione, a maggiore chiarezza e trasparenza, a una migliore e più rapida risposta alle istanze del mondo sportivo.

L'introduzione di un nuovo e specifico software per la gestione della programmazione, dell'assegnazione e della contabilizzazione delle concessioni degli impianti renderà più agevole e funzionale il lavoro dell'Ufficio Sport, con positive ripercussioni anche nella comunicazione e nei rapporti con tutti i soggetti che quotidianamente si rapportano con lo stesso.

Il Servizio Sport, grazie al contatto diretto con le associazioni e le società sportive, raccoglie e verifica richieste di manutenzioni, segnalazioni di emergenze e guasti, organizza sopralluoghi con tecnici del Servizio Lavori Pubblici.

Tale attività di verifica e monitoraggio proseguirà per accertare le condizioni delle strutture e definire gli interventi necessari che rientreranno nella progettazione esecutiva da finanziare secondo la più efficace programmazione che tenga conto dell'attività sportiva e di quella scolastica, per gli impianti annessi alle strutture scolastiche.

Sarà quindi ulteriormente consolidata la collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e garantito il supporto in fase di predisposizione dei piani annuali degli interventi, per la definizione di priorità di esecuzione dei lavori, tempi, modalità di svolgimento, monitoraggio costante e sistematico, a tutela della sicurezza degli utilizzatori e della funzionalità delle strutture e dei servizi.

Proseguirà, pertanto, l'attività di rilevazione e monitoraggio dello stato di fatto degli impianti sportivi, con l'aggiornamento delle schede analitiche di ogni struttura, che riportano le caratteristiche e lo stato di conservazione delle stesse, la dotazione di attrezzature e il loro stato di conservazione.

Nella fase di ripresa delle attività dopo le restrizioni dei mesi scorsi, sarà curato in particolare il rapporto con le circa 150 associazioni e società sportive attive in città nelle più diverse discipline per supportarne la ripartenza attraverso l'utilizzo degli impianti e la condivisione di progettualità, iniziative e la realizzazione di manifestazioni, a carattere locale o di rilievo regionale o nazionale.

Compatibilmente con le risorse a disposizione, sarà previsto il riconoscimento di sostegni economici o in servizi per progetti ed eventi ritenuti particolarmente significativi, di maggiore impatto sportivo e ricaduta positiva sulla città, finalizzati a valorizzare l'educazione alla pratica sportiva, anche riconoscendo le diversità, la socialità e il benessere psico-fisico delle persone di ogni fascia di età.

Grazie alle risorse derivanti dal fondo di solidarietà sarà possibile, nella prima parte dell'anno, procedere attraverso apposite gare nel mercato della PA (MePa), alla fornitura di attrezzature e materiali per la pulizia e la sanificazione degli impianti sportivi comunali utilizzati dalle associazioni in orario extra scolastico. Inoltre, compatibilmente con le risorse a disposizione, saranno assegnati, previa emanazione di avvisi alle associazioni sportive del territorio, contributi a sostegno di progetti per attività sportive nel settore giovanile (under 16) e a favore di atleti con disabilità residenti a Vicenza, presentati da associazioni/società sportive che utilizzano continuativamente gli impianti sportivi comunali.

Un consistente impegno sarà dedicato alla realizzazione o al coordinamento di eventi e manifestazioni sportive, organizzati direttamente o in collaborazione con soggetti provenienti dal mondo sportivo, con l'auspicio che quanto sospeso e annullato nel 2020 possa essere riproposto nel 2021, se l'andamento dello stato di emergenza legato alla pandemia lo consentirà.

Infatti, saranno oltre 50 gli eventi sportivi da programmare previsti nell'anno, alcuni dei quali divenuti ormai appuntamenti consolidati e con un seguito di pubblico importante e affezionato, sia a carattere locale, sia di forte richiamo e impatto mediatico, tra cui tornei e gare nazionali e internazionali, campionati di categoria e ospitalità a manifestazioni che troveranno nella città di Vicenza una *location* ideale, non solo dal punto di vista sportivo, ma anche culturale e turistico.

Confermata per il prossimo anno scolastico anche la collaborazione con il Servizio Istruzione per lo svolgimento di attività e progetti a carattere sportivo all'interno delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado della città. In particolare, sarà potenziato il progetto "Scuola ed educazione fisica", sospeso nello scorso anno scolastico per la chiusura delle scuole a causa della pandemia, ma anche in quello corrente in cui l'attività sportiva all'interno delle scuole è stata molto limitata. Grazie al rinnovo della collaborazione dei privati e delle società sportive locali, sarà possibile raggiungere moltissime scuole della città per proporre le più diverse discipline sportive e donare importante materiale per lo svolgimento di attività motorie. Nella prossima estate sarà garantito anche il supporto per l'organizzazione dei centri ricreativi estivi, molti dei quali avranno come attività prevalente e qualificante lo sport nelle sue varie espressioni e per il cui svolgimento saranno messi a disposizione, a titolo gratuito, alcuni degli impianti sportivi comunali.

Qualora siano garantite condizioni di sicurezza sarà riproposta la collaborazione con il Servizio Partecipazione per il consolidato e sempre molto atteso progetto inerente l'attività ludico-motoria per adulti e anziani, da svolgersi nella stagione sportiva 2021/2022. Come di consueto, sarà il mondo dell'associazionismo sportivo vicentino, in collaborazione con il

Comune, a promuovere varie tipologie di corsi e iniziative correlate, per promuovere il benessere psico-fisico delle persone adulte e anziane, prevenire le malattie legate all'età, migliorare la qualità e lo stile di vita, favorire la relazione interpersonale e la socializzazione, attraverso il recupero della corporeità. Saranno pertanto messi a disposizione a titolo gratuito gli spazi disponibili ritenuti più consoni, in modo da assicurare che le quote di frequenza a carico dei partecipanti possano rimanere molto contenute e possano favorire così la più ampia adesione.

MANIFESTAZIONI ED EVENTI

L'Amministrazione comunale da tempo è impegnata nella promozione di attività di ogni genere e tipo che coinvolgono sia la cittadinanza che i visitatori e i turisti che scelgono Vicenza per trascorrere momenti di intrattenimento e svago oltre ad ammirare il patrimonio storico ed artistico della città.

Nel 2021 sono già in programma diverse iniziative, già calendarizzate nelle varie piazze del centro storico, in un'ottica sia di continuare a sviluppare ed organizzare eventi di coinvolgimento popolare e sia di agevolare e riprendere la vita sociale ed economica non solo delle attività commerciali, ma di tutto l'ambiente cittadino.

Nel rispetto delle prescrizioni imposte dalle Autorità governative e regionali riprenderanno le varie mostre mercato negli spazi aperti al pubblico con rassegne di arte varia, oggettistica, hobbistica, creature dell'ingegno e che saranno presenti con stand, gazebo e bancarelle.

Sono previsti diversi appuntamenti con dislocazione di stand e gazebo dedicati all'eno-gastronomia con prodotti provenienti da varie regioni italiane e di cucina internazionale, oltre a appuntamenti popolari come il Festival della Pizza, Festival della cucina tradizionale regionale, Vi-Wine Festival, Vi-Beer Festival, la Festa del Bacalà, ed eventi di degustazione a tema.

Saranno riproposti gli eventi classici come la mostra del Florovivaismo con esposizioni di vivaisti europei e nazionali, i mercati di Campagna Amica, di Confesercenti, di Confcommercio, e le grandi manifestazioni con particolare riguardo alle rassegne del VIOFF (Vicenza Fuori Fiera), Vicenza in Festival, Viva Verdi, Miss Provincia, la Festa della Rua, la Festa del Volontariato, il Festival dei Giovani, raduni di Auto storiche.

Nel progetto di rivitalizzazione del Centro storico e dell'area di Campo Marzo sono previste diverse iniziative dedicate ai food trucks che già lo scorso 2020 hanno ottenuto successo e gradimento da parte dei vicentini.

L'ufficio Coordinamento eventi, come di consueto, sarà punto di riferimento trasversale sia per gli organizzatori esterni e sia per le attività dei vari Assessorati del Comune, non solo per la calendarizzazione degli eventi nelle piazze e spazi aperti cittadini, ma anche per il supporto organizzativo ed amministrativo relativamente alle iniziative a sfondo culturale (Festival Jazz, Festival Biblico, rassegne di primavera ed estate con spettacoli nel giardino dell'Olimpico, in terrazza della Basilica Palladiana, nei luoghi dedicati al cinema e tetro all'aperto), oltre ai vari appuntamenti nei quartieri con le Feste Rock (Ferrock, Lumen Festival, Jam Rock, Festival delle Fornaci Rosse).

L'impegno del servizio Turismo e Manifestazioni è anche rivolto al supporto organizzativo e logistico per le cerimonie istituzionali ed i servizi vari, comprese le forniture per allacciamenti elettrici, movimentazione transenne, servizi di igiene ambientale e tutto ciò che si rende necessario alla buona riuscita degli eventi in programma patrocinati o realizzati in collaborazione con il Comune di Vicenza.

Emergenza sanitaria permettendo, verranno riproposte le grandi iniziative dedicate ai giovani con particolare riguardo alla Festa Europea della musica, la Notte Bianca ed i concerti all'aperto.

Per il prossimo Natale è previsto il ritorno delle attività consuete che rendono le festività un momento di intrattenimento e svago e di coinvolgimento emotivo con i mercatini natalizi nelle varie piazzette del centro storico ed altre attrazioni dislocate in vari punti per animare la città (luminarie, alberi di natale addobbati sia in centro che nelle periferie, pista del ghiaccio, mostre ed esposizioni, iniziative di arte varia, concertini ed intrattenimenti a cura degli artisti di strada, ecc.)

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Nel 2021 sarà intensificata l'attività di informazione e diffusione del patrimonio artistico-architettonico cittadino, attraverso gli uffici informazione e accoglienza turistica e mediante nuove forme di promozione online.

Proseguirà l'attività di informazione ed accoglienza turistica secondo i Piani della Regione Veneto – Direzione Turismo e gli accordi di collaborazione per i servizi resi dallo IAT di destinazione di Vicenza. E' in fase di rinnovo la convenzione triennale per la gestione dello IAT Vicenza di Piazza Matteotti. Sono altresì allo studio altre forme di info turistici per tutti i visitatori che sceglieranno Vicenza come città d'arte e patrimonio UNESCO.

Le partnership più significative in questo ambito saranno quelle con il Consorzio Vicenza è, con IEG (fiera di Vicenza) e con le associazioni di categoria, con particolare riguardo a Confcommercio relativamente alle attività previste dal protocollo di intesa Turismo 2019-2021 tuttora in essere e in fase di implementazione, appena le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria lo consentiranno.

Gli uffici verranno coinvolti per tutte le attività di supporto organizzativo e logistico di film commission con particolare riguardo alla registrazione di rassegne cinematografiche o fiction televisive le cui scene coinvolgono luoghi e spazi della città di Vicenza.

In base alle misure legate al Corona virus, verrà realizzato un marketing promozionale mirato che risponda alle richieste del mercato turistico e si valuterà, di volta in volta, la possibilità di attuare iniziative e progetti specifici per la promozione turistico-culturale del territorio comunale.

Verranno implementati i principali canali informativi (tradizionali cartacei e on line) anche mediante lo sviluppo di applicazioni multimediali sui maggiori monumenti, musei, luoghi di culto di particolare interesse della città per i turisti.

GEMELLAGGI

Programma Relazioni Internazionali e gemellaggi 2021

Sul tema delle relazioni internazionali l'Amministrazione comunale intende sviluppare progetti e attività nell'ambito dei gemellaggi esistenti e creare nuove forme di amicizia, collaborazione, scambio di buone pratiche ed ogni altra forma di partenariato con altre città.

Nel 2021 si prevede di incentivare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei che favoriscano e sostengano le attività di relazioni e scambi internazionali, in stretto raccordo con gli assessori di volta in volta interessati.

Compatibilmente con l'evoluzione del Corona virus, l'Amministrazione comunale proseguirà le relazioni e i rapporti istituzionali con le città gemellate di Annecy e Pforzheim, allo scopo di favorire attività congiunte, sviluppare relazioni politiche, economiche e culturali e facilitare l'interscambio di esperienze e professionalità. Verrà incentivata la comunicazione on line e la formazione del personale attraverso webinar e corsi multimediali.

Saranno sviluppate iniziative per creare occasioni d'incontro e di confronto (anche virtuali), coinvolgendo in particolare i cittadini, le associazioni, le scuole e le istituzioni pubbliche e private, così da promuovere il dialogo culturale e la reciproca conoscenza.

In occasione del trentesimo anniversario del gemellaggio con Pforzheim, si provvederà a promuovere la conoscenza della città tedesca attraverso la diffusione di video realizzati in alta tecnologia e veicolati attraverso i principali canali di comunicazione istituzionale.

Per quanto possibile, saranno organizzati momenti di convivialità e scambi reciproci per celebrare la ricorrenza.

Con Osijek (città croata legata a Vicenza da un patto di amicizia) proseguirà il progetto di implementare i rapporti commerciali attraverso il coinvolgimento delle varie associazioni di categoria.

Proseguiranno i rapporti con la città cinese di Guiyang per sviluppare relazioni turistiche e soprattutto commerciali con le realtà presenti sul nostro territorio e con IEG – fiera di Vicenza.

URBANISTICA

Il Piano Regolatore Comunale

Il quadro legislativo regionale, a partire dai primi anni 2000, è stato caratterizzato da un ampio apparato normativo che ha ridefinito il processo di pianificazione, anche alla luce delle dinamiche che hanno investito il territorio e i nuovi scenari politici, economici e culturali.

Dapprima la legge urbanistica regionale n.11 del 2004 "Norme per il Governo del Territorio e in materia di Paesaggio", che ha suddiviso il Piano Regolatore Comunale in una componente strutturale, quale il Piano di Assetto del Territorio (PAT), e in una prettamente operativa, quale il Piano degli Interventi (PI), e da ultimo l'entrata in vigore della legge regionale n.14 del 2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla L.R.11/2004", che mira a ridurre progressivamente il consumo di suolo non ancora urbanizzato, in coerenza con l'obiettivo europeo di azzerarlo entro il 2050.

Il Comune si è dotato di PAT con l'approvazione in Conferenza di Servizi in data 26 agosto 2010, la cui efficacia è avvenuta il 15 dicembre 2010 dopo la pubblicazione nel BUR n. 88 del 30 novembre 2010.

In seguito il Consiglio Comunale ha approvato, con delibera n. 10 del 7 febbraio 2013, il primo Piano degli Interventi e, successivamente, ulteriori varianti al PI medesimo.

Il Piano degli Interventi del comune di Vicenza, il cui concepimento è avvenuto in un periodo storico in cui ancora si privilegiava l'espansione della città, seppur in minore quantità rispetto ai primi anni del XXI secolo, necessita di un generale ripensamento, focalizzato soprattutto sulla riduzione delle nuove volumetrie e sulla flessibilità delle trasformazioni edilizie già esistenti.

Considerati poi la crisi economica di questi ultimi anni e il calo demografico, che hanno coinvolto anche Vicenza, appare evidente che - a maggior ragione - la pianificazione comunale debba essere rivista e aggiornata.

A partire anche da tali considerazioni l'Amministrazione intende reimpostare, secondo nuove logiche, la propria strumentazione urbanistica, per poter perseguire gli obiettivi contenuti nell'ordinamento della legge regionale del 6 giugno 2017, n. 14, ciò al fine di garantire la riproducibilità, la qualificazione e la valorizzazione del sistema delle risorse territoriali e del paesaggio per migliorare la qualità della vita, dell'ambiente e degli insediamenti; promuovere la realizzazione di uno sviluppo sostenibile e durevole mediante il risparmio del territorio; perseguire il recupero degli insediamenti esistenti al fine di riqualificare il paesaggio e di limitare il consumo di suolo.

La variante al PRC, usando gli strumenti della perequazione e della compensazione, della sottoscrizione di accordi tra pubblico privato e, promuovendo in maniera innovativa la partecipazione attiva dei cittadini, dovrà conformarsi ai nuovi quantitativi di consumo di suolo ammesso nel territorio del Comune di Vicenza, forniti dalla Regione Veneto.

Un primo passo verso i principi della L.R. n. 14/2017 è stato fatto con l'adeguamento del PAT, approvato dal Consiglio comunale il 28 maggio 2020 con deliberazione n. 21.

Nel corso del 2021 l'Amministrazione avvierà l'iter per la formazione del nuovo PI che dovrà coniugare un'attenta programmazione delle volumetrie e delle funzioni insediabili, con l'obiettivo primario di ridurre il consumo di suolo mediante soprattutto la riqualificazione, la rigenerazione e la ricucitura urbana.

Con questo scopo la disciplina urbanistica del nuovo Piano dovrà promuovere e incentivare gli interventi edilizi sull'esistente, anche definendo misure finalizzate a contrastare l'abbandono, tra questi la riduzione del contributo di costruzione, la generazione di crediti edilizi per la demolizione di opere incongrue o di elementi di degrado.

In particolare la disciplina dei crediti edilizi costituirà lo strumento cardine per la riduzione del consumo di suolo nei contesti di trasformazione della città.

Imprescindibilmente dovrà essere conclusa la variante del 2018, per il rinnovo delle previsioni urbanistiche in decadenza, al fine di avere un PI vigente che possa traghettare verso una nuova e diversa prospettiva di Piano.

Si proseguirà inoltre con l'iter di recepimento delle nuove definizioni tecniche derivanti dal Regolamento edilizio Tipo, che dovranno garantire l'invarianza urbanistica, secondo i dettami sanciti in sede di conferenza Stato-Regioni.

Il nuovo Piano degli Interventi

Sulla base degli indirizzi programmatici del Documento del Sindaco si darà corso alla formazione del nuovo Piano degli Interventi.

Rifunzionalizzare la città consolidata, ovvero operare all'interno delle aree urbanizzate, coniugando lo sviluppo con il miglioramento delle condizioni ambientali, di qualità della vita, dell'offerta di servizi e soprattutto di verde; ridurre le emissioni di CO2 e carbonio e l'uso di energie non rinnovabili, facendo ricorso a sistemi tecnologici e scelte progettuali avanzate, nonché avviando progetti di ri-naturalizzazione specialmente in ambiti degradati e sottoutilizzati.

Secondo lo spirito della disciplina regionale sul consumo di suolo, l'obiettivo della pianificazione sarà anche quello di meglio definire il confine della città e quindi di omogeneizzare i margini frammentati, irregolari e caratterizzati da discontinuità e vuoti.

Ammodernare la città produttiva, prevalentemente ampliando le funzioni compatibili e migliorando la funzionalità e la dotazione di servizi, dal sistema di mobilità (strade e parcheggi) al cablaggio delle diverse infrastrutture a rete.

Necessita inoltre un principio di programmazione economica che agevoli gli insediamenti commerciali in armonia con le previsioni di sviluppo abitativo o di rigenerazione urbana.

Ampliare la dotazione dei principali servizi pubblici e efficientarne l'uso per innalzare il livello della qualità degli ambienti urbani; potenziare la dotazione infrastrutturale adeguandola ai tempi, sia per quanto riguarda la mobilità ciclopedonale, sia per una mobilità su gomma che tiene conto del trasporto pubblico e dei mezzi privati ecocompatibili; adottare una metodologia di governance che sappia coinvolgere i comuni della cintura urbana per una condivisione dei progetti sulle grandi opere infrastrutturali (AV/AC - Tangenziali) e una migliore interconnessione nei collegamenti ciclabili e di viabilità minore.

Una maggiore tutela dei contesti naturalistici, paesaggistici e di valenza storica, per rispondere sempre più alle esigenze di conservare e valorizzare gli habitat, ma contestualmente di fornire un benessere complessivo per la vivibilità dei nostri territori.

Il Piano per il Centro Storico

Si darà seguito alla ridefinizione della pianificazione del Centro Storico del Capoluogo, che dovrà puntare a riportare residenti e attività commerciali e artigianali nel cuore della città.

L'Amministrazione comunale, in coerenza con gli obiettivi di mandato, promuove la valorizzazione e rigenerazione dei quartieri e la riqualificazione del patrimonio immobiliare esistente per incrementare la residenzialità senza trascurare le funzioni di carattere terziario, indispensabili a supportare la vitalità e la dinamicità del sistema economico urbano.

L'obiettivo a lungo termine deve essere allora quello di riportare il centro alla sua condizione di luogo privilegiato nel quale, sulla base della sua unicità e del suo patrimonio culturale, la densità è la condizione necessaria per realizzare un'offerta di una pluralità di servizi difficilmente realizzabili altrove.

Dal punto di vista operativo, la riformulazione della normativa di attuazione del Piano degli Interventi, secondo una disciplina innovativa e flessibile, di immediata applicazione, fondata

anche sulla responsabilizzazione delle figure professionali che operano nel territorio, potrà influire sull'agevolazione delle trasformazioni edilizie e sul processo di equilibrio sociale dei residenti, nonché sull'insediamento delle attività complementari all'abitare.

Per svolgere il ruolo di polarità dell'eccellenza del territorio, il centro storico deve puntare sul sistema dei servizi, garantendo la diversità e la molteplicità di forme e funzioni che manifestano nella società, nella cultura, nella rappresentatività, nella qualità ambientale.

Una particolare attenzione sarà quindi posta per i grandi contenitori di pregio attualmente abbandonati, come l'ex Macello, l'ex Camera di Commercio, l'ex Cinema Corso e l'ex Banca d'Italia, così come già si sta operando per il compendio dell'ex Palazzo di giustizia a Santa Corona.

Variante urbanistica ai sensi dell'art.7 della L.R. 4/2015 "Variante Verde"

In riferimento alla periodica pubblicazione dell'avviso per la riclassificazione di aree edificabili, si procederà all'approvazione dell'apposita variante al Piano degli Interventi (PI) secondo la procedura di cui all'articolo 18, commi da 2 a 6, della legge regionale 23 aprile 2004.

Variante urbanistica ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004

Nel corso del 2021, si dovrà procedere con l'iter di approvazione della variante parziale al Piano degli Interventi per la tutela del sistema ambientale e della rete ecologica che si pone l'obiettivo di valorizzazione il patrimonio ambientale e vegetativo del territorio comunale e, in particolare, a meglio definire il rapporto tra gli ambienti naturali e il costruito, garantendo la biodiversità esistente e incentivando, attraverso interventi di recupero ambientale, gli habitat e i paesaggi nelle loro componenti variatamente caratterizzanti (siti Rete Natura 2000, territorio boscato, parchi fluviali, ecc.).

Il Quadro Conoscitivo comunale e il monitoraggio della V.A.S.

Il Quadro Conoscitivo costituisce il complesso delle informazioni necessarie per una organica ed esaustiva rappresentazione e valutazione dello stato del territorio e dei processi evolutivi che lo caratterizzano, nonché il riferimento indispensabile per la definizione degli obiettivi e dei contenuti di piano per la valutazione di sostenibilità.

Le basi informative che costituiscono il quadro conoscitivo sono parte del sistema informativo comunale.

Proseguirà nel corso dell'anno l'attività di aggiornamento del Quadro Conoscitivo ai sensi della L.R. 11/2004 e s.m.i. (art. 11 bis) e, in particolare, l'attività di continua verifica delle tutele e dei vincoli derivanti da fonti legislative e da strumenti di pianificazione sovraordinata (in particolare il PTRC di recente approvazione), che andranno a influire gli Elaborati della pianificazione territoriale e urbanistica comunale.

La pianificazione, nel rispetto della normativa statale, è sottoposta all'attività di monitoraggio al fine di assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati.

In tal senso il monitoraggio rappresenta un elemento di supporto delle decisioni che va strutturato e progettato già dalla fase di redazione del rapporto ambientale.

Accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004

Si procederà con la definizione di accordi con soggetti privati ai sensi dell'art. 6 della LR 11/2004 per l'attuazione di interventi di rilevante interesse pubblico in attuazione degli obiettivi strategici del PAT.

Piani Urbanistici attuativi e altre attività

In coerenza con le scelte strutturali del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T) e con riferimento alle previsioni del vigente Piano degli Interventi (P.I) adeguati alla L.R.14/2017, per l'anno 2021:

- si proseguirà nell'attività istruttoria per l'approvazione dei Piani Urbanistici Attuativi (P.U.A.) di iniziativa privata già presentati e di nuova presentazione, ai sensi della L.R. n. 11/2004; tale attività sarà espletata anche attraverso l'utilizzo della modulistica inserita nel sito istituzionale del Comune di Vicenza e del software della Regione Veneto GPU (Gestione Pratiche Urbanistiche);
- si proseguirà nell'attività istruttoria relativamente alle richieste di pareri e certificazioni che verranno presentate;
- si procederà al miglioramento del servizio di informazione al cittadino e dei servizi offerti dal Forum Center attraverso la pubblicazione on-line della documentazione relativa allo storico della strumentazione urbanistica comunale.

EDILIZIA PRIVATA

Nel 2021 sarà importante incentivare ancor di più l'utilizzo diretto della piattaforma "Impresa in un giorno" da parte di tutti gli Uffici comunali dell'Area Territorio, anche mediante apposita formazione, al fine di evitare il più possibile la predisposizione e trasmissione di note accompagnatorie di richiesta e/o rilascio pareri interni, sfruttando maggiormente le potenzialità che la piattaforma informatica possiede e cercando di ridurre, per quanto possibile, il "tempo macchina" occorrente al personale amministrativo dello Sportello, addetto alla gestione del portale. Questo anche in considerazione dell'aumento considerevole delle richieste di consultazione atti e precedenti edilizi, che assorbe la maggior parte del tempo di lavoro degli Uffici amministrativi, preposti alla ricezione delle istanze, alle ricerche d'archivio, all'orientamento e all'assistenza dell'utenza in presenza.

Sportello "Superbonus" - Unita' di Progetto

L'entrata in vigore della normativa sugli Ecobonus e, in particolare, più recentemente, sul "Superbonus 110%" impone l'adozione di ulteriori misure per il miglioramento e l'efficientamento dello Sportello Edilizia, con particolare attenzione agli Uffici direttamente preposti al Servizio accesso agli atti.

Si è registrato, infatti, già nel corso del 2020, un notevole incremento delle richieste di consultazione delle pratiche edilizie d'archivio, attività preliminare alla presentazione delle richieste edilizie di sanatoria.

Questa attività, che in poco tempo è diventata prevalente sulle altre richieste che pervengono allo Sportello Edilizia, è strettamente correlata all'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici fiscali, quali gli interventi di manutenzione, ristrutturazione e recupero in generale con efficientamento energetico e/o di miglioramento o adeguamento strutturale alla normativa antisismica.

A fronte di questa necessità, alla quale si dovrà far fronte nel prossimo biennio 2021-2022, verrà attivata una riorganizzazione interna dei tecnici dello Sportello, volta a conseguire una maggiore specializzazione, mediante un'intensa attività di formazione ed aggiornamento, nonché alla costituzione di uno nuovo "Sportello Superbonus" da mettere a disposizione dell'utenza, integrato da figure amministrative e tecniche, che risponda con maggiore prontezza alle diverse e sempre più numerose istanze dell'utenza. Questo, nella consapevolezza del ruolo centrale, assume lo Sportello Unico dell'Edilizia nel gestire le richieste provenienti dal settore dell'edilizia e dagli operatori del mercato immobiliare, in questa fase di rilancio dell'attività edile.

Lo Sportello dell'Edilizia potrà disporre, inoltre, di un nuovo spazio al Piano terra di Palazzo Uffici, facilmente accessibile dall'utenza, ove organizzare un Front-Office dedicato esclusivamente alla consultazione dei fascicoli d'archivio da parte dei richiedenti.

Sportello "Superbonus" - Un'occasione di Formazione e Dialogo con gli Operatori

In questa straordinaria attività di regolarizzazione edilizia e di recupero, oltre al potenziamento dello Sportello, si lavorerà ad un Tavolo con i rappresentanti degli Ordini professionali e delle Associazioni di categorie che operano nel mercato immobiliare e dell'edilizia, organizzando momenti di confronto e di formazione, promuovendo, ove possibile, anche accordi di collaborazione con l'obiettivo di individuare le migliori pratiche anche per cercare di semplificare, per quanto possibile, le procedure amministrative volte alla formazione dei titoli edilizi.

Le sezioni operative sono così suddivise:

1) Informatizzazione Dei Dati Territoriali

In collaborazione con il Servizio Urbanistica ed il Servizio SIT, si provvederà per rendere sempre più completa ed aggiornata la base dei dati consultabili e la possibilità di effettuare elaborazioni e sovrapposizioni in tempo reale.

L'obiettivo sarà di dotare tutto il personale tecnico di uno strumento per la verifica immediata ed integrata dei dati urbanistici, ecografici, infrastrutturali e catastali, consentendo altresì l'accesso alle risorse già disponibili nel web e nei siti istituzionali di altri enti.

2) Aggiornamento Database Registri Pratiche d'Archivio e Digitalizzazione dei Fascicoli in Atti

Per rendere più rapida la fase di consultazione, di ricerca delle pratiche in archivio e di consultazione da parte dell'utenza, si è presentato, sul finire del 2020, un progetto "sperimentale" per la digitalizzazione delle pratiche oggetto di richiesta di accesso. Questo progetto, che ha beneficiato di un primo finanziamento da parte dell'Amministrazione, verrà realizzato in stretta collaborazione con il Servizio CED. Inoltre, sempre con la collaborazione del CED, si lavorerà per espandere ulteriormente il database delle pratiche cartacee pregresse, attualmente ancora in larga parte inventariate esclusivamente su schede e libri in formato cartaceo.

Questa attività sarà fondamentale anche per l'efficiamento del nuovo Front-Office dedicato alla consultazione.

Parallelamente, si lavorerà con il CED al progetto più ampio per la digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie, in vista dei preannunciati finanziamenti pubblici.

Regolamento Edilizio Tipo

Nel corso del 2020, in collaborazione con il Servizio Urbanistica, è stato predisposto lo schema del nuovo regolamento edilizio tipo (RET), in conseguenza all'accordo Stato-Regioni e alla successiva delibera di recepimento della Regione Veneto. Tale attività renderà necessario, in vista dell'adozione del regolamento, un ulteriore lavoro di coordinamento tra i contributi forniti dal Settore Edilizia Privata - SUAP e dal Settore Urbanistica, visto che il quadro normativo regionale prevede, per la messa a regime completa del regolamento, l'armonizzazione delle sue previsioni con lo strumento urbanistico generale mediante apposita variante, tenuto conto anche delle disposizioni della LR 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo.

Bonifiche

Proseguirà l'attività istituzionale tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti ambientali per aree private per le quali è stata presentata comunicazione di potenziale contaminazione. Proseguirà, in collaborazione con ARPAV e gli enti preposti, l'attività istituzionale tecnico-amministrativa e il monitoraggio delle attività di bonifica ambientale già avviate presso aree private a seguito dell'approvazione dei progetti operativi di bonifica/messa in sicurezza, fino alla loro ultimazione.

In particolare ci si riferisce al monitoraggio delle attività di bonifica dell'area "ex Zambon" i cui lavori sono iniziati nel settembre 2017 e ai procedimenti di bonifica dei punti vendita carburanti attivi e dismessi.

Proseguirà inoltre l'attuazione dei progetti di riqualificazione delle aree denominate PUA 6 e PUA7, nell'ambito del cd "bando periferie", i cui progetti esecutivi sono stati approvati rispettivamente con deliberazioni di GC n. 120/2017 e n. 121/2017.

Prenderà avvio la fase di gara e realizzazione degli interventi di messa in sicurezza permanente dell'area verde Astichello di via Pforzheim/Viale Cricoli per la quale è stato ottenuto un contributo regionale a fondo perduto nel 2020.

Proseguirà l'attività di supporto, per le problematiche ambientali, all'attuazione della sistemazione dell'area "ex centrale del latte di via Medici" nell'ambito del cd "bando periferie".

Si è concluso infine nel luglio 2019 il progetto di riqualificazione ambientale dell'area della scuola primaria "2Giugno", proseguirà per l'anno 2021 la collaborazione con l'Ufficio verde del Servizio Infrastrutture del Comune per la definitiva presa in carico da parte di quest'ultimo delle attività di manutenzione del verde del cortile bonificato.

Vinca

Prosegue l'attività di valutazione delle relazioni di incidenza ambientale collegate alle pratiche edilizie in collaborazione con il SUAP Edilizia.

Tutela qualità dell'aria

Con deliberazione di Consiglio Regionale n. 90 del 19 aprile 2016, è stato approvato il Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera (PRTRA). La Regione Veneto con DGRV 836 del 6/6/2017 ha approvato il "nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento per il miglioramento della qualità nel Bacino Padano". L'accordo di programma mira, attraverso azioni strutturali ed emergenziali, al contenimento dei livelli di PM10.

In coerenza con le indicazioni dell'accordo di programma, ed in relazione ai livelli di superamento dei valori limite del PM10, dalla stagione invernale 2018/2019 e per la successiva stagione 2019-2020, è stata limitata la circolazione ai veicoli classificati euro 3 diesel sino ad arrivare, nel caso di superamenti di 4 giorni del limite di legge, al blocco della circolazione dei veicoli classificati Euro 4 diesel, nonché vietato l'utilizzo di generatori di calore a biomassa qualora sia presente anche un impianto a metano/GPL.

Per la stagione invernale 2020-2021, il Comitato di Indirizzo e Sorveglianza della Regione riunitosi l'11 agosto 2020, richiamate le decisioni della riunione del 30 luglio 2020 assunte dalle 4 regioni aderenti all'accordo di bacino padano, ha determinato di sospendere il blocco degli euro 4 diesel, il cui inizio era previsto per il 1° ottobre 2020, considerate le criticità poste dall'emergenza sanitaria e dalle implicazioni per l'utilizzo del trasporto pubblico locale. Pertanto, per il periodo 1° ottobre 31 dicembre 2020, le limitazioni saranno le medesime delle 2 precedenti stagioni invernali, con blocco "base" - livello di allerta 0 - per i mezzi euro 3 diesel (oltre ai mezzi alimentati a benzina, classificati euro 0 ed euro 1), e le ulteriori misure al

raggiungimento dei livelli di allerta 1 o 2 (arancio e rosso), nel caso di peggioramento della qualità dell'aria, comunicate da ARPAV nei giorni di controllo.

Dal 1° gennaio al 31 marzo 2021, fatto salvo nuove diverse indicazioni regionali, sarà predisposta una nuova ordinanza che estenderà le limitazioni della circolazione veicolare ai mezzi euro 4 diesel, con il conseguente innalzamento di una classe nei casi previsti per i livelli di allerta 1 e 2, con il superamento dei livelli di PM10 già previsti dall'accordo di bacino padano.

Inquinamento acustico

In relazione agli adempimenti di cui alla L. n.194/2005 e s.m.i., a seguito di gara pubblica mediante RDO sul MEPA, con determina n. 1518 del 03/09/2020 del Direttore Servizio Ambiente, Energia, Territorio è stata aggiudicato ad un professionista l'affidamento del servizio di aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale, della Mappatura Acustica Strategica dell'Agglomerato Vicenza e del T.P.L. (trasporto pubblico locale) e l'aggiornamento del Piano d'Azione ai sensi del D. Lgs. 194/2005 e s.m.i. L'attività di aggiornamento inizierà nel 2020 e si protrarrà per il 2021, il Servizio fornirà supporto operativo e amministrativo al professionista incaricato.

Considerata inoltre l'opportunità di adottare il nuovo Regolamento Acustico Comunale, prosegue la revisione della bozza di regolamento per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per rumori molesti formulate dai cittadini.

Si riconferma l'attività di verifica a campione, tramite il tecnico competente in acustica incaricato, sul 5% delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in materia di emissioni acustiche da ditte artigiane/industriali in occasione di richieste di rilascio di AUA. Considerato che la durata del precedente incarico termina con la fine dell'anno 2020, sarà necessario provvedere ad una nuovo affidamento per il triennio 2021-2023.

Tutela qualità delle acque

Proseguirà la sinergia con il Gestore del Ciclo Idrico Integrato, Viacqua S.p.A. per il soddisfacimento delle istanze dei cittadini riguardo ad anomalie e disfunzioni delle reti fognarie e per ottenere il miglioramento dei servizi in particolare l'estensione e il riordino del sistema di collettamento-depurazione comunale. Si attuerà il monitoraggio sulla puntuale realizzazione del programma di estensione della rete fognaria consegnato dall'Azienda all'Assessorato a fine 2019 e nel settembre 2020 con l'indicazione delle vie e delle previsioni temporali degli interventi. L'estensione della rete nelle zone della città ancora non servite diviene un'azione necessaria considerato il progetto di ampliamento del Depuratore di Casale. La gestione della depurazione sarà migliorata e la capacità depurativa garantita sarà di 280.000 abitanti equivalenti, triplicandola rispetto all'attuale utenza (92.000 AE). Resta prioritario ridurre l'impatto diretto sull'ambiente derivante dagli scarichi non recapitati in fognatura e grazie alla raccolta dei moduli predisposti per la campagna di ricognizione e regolarizzazione degli scarichi domestici e assimilati, avviata nel 2018 e proseguita nelle annualità 2019, 2020 e 2021, verranno completati i data-base degli scarichi con recapiti diversi dalla pubblica fognatura. A seguito della ricognizione sono già state regolarizzate più di un centinaio di situazioni con il rilascio del rinnovo dell'autorizzazione allo scarico e contestualmente avviati contatti con i cittadini al che utilizzano i sistemi di trattamento più obsoleti. Considerata però la delicatezza della questione, per l'impegno economico richiesto per gli eventuali adeguamenti tecnici alla norma, è in previsione la predisposizione di un documento dell'Amministrazione che riporti i criteri di deroga ammessi, tra cui l'età del residente, la previsione di una prossima estensione della rete fognaria, impedimenti tecnici certificati, vincoli particolari, ecc.

Si proseguirà inoltre nell'affiancamento a Viacqua nell'attuazione alle disposizioni del Regolamento di Fognatura AATO in particolare riguardo all'obbligatorietà dell'allaccio degli immobili alla pubblica fognatura, ove presente.

In tema di tutela qualitativa e quantitativa delle falde acquifere, è sempre vigile l'attenzione sia dal punto di vista ambientale che sanitario sull'inquinamento da sostanze perfluoro alchiliche (PFAS), che ha interessato il territorio comunale nella zona ovest.

Considerato che non è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa con Viacqua SpA, PGN 17549 del 11/02/2016, relativamente alle problematiche ambientali ed edilizie inerenti gli scarichi

domestici e assimilati ai domestici con recapito diverso dalla pubblica fognatura (suolo, corso d'acqua), dal corrente anno i tecnici del Servizio Ambiente provvederanno alle istruttorie e alle verifiche tecniche su tali scarichi sia in fase progettuale che in caso di successivi controlli.

Si proseguirà, in collaborazione con Viacqua, nella verifica a campione sul 5% delle autocertificazioni relative all'esenzione dal pagamento del corrispettivo di fognatura e depurazione riferito alle situazioni di approvvigionamento autonomo da pozzi. In occasione di tali verifiche sono controllate sia le modalità di scarico che il rispetto delle norme sul risparmio idrico contenute nel Piano di Tutela delle Acque della Regione Veneto. In particolare, su questo punto si intensificherà il controllo sul territorio, in collaborazione con la Polizia Locale, per l'eliminazione del fenomeno dei "pozzi con erogazione a getto continuo" causa importante del depauperamento della falda acquifera.

Tramite il Protocollo d'Intesa vigente, prosegue la collaborazione con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica Alta Pianura Veneta e AIM Valore Ambiente sulla pulizia dei corsi d'acqua cittadini, al fine della rimozione dei rifiuti sulle rive, in alveo o galleggianti.

Gestione dei rifiuti

Il Servizio svolge una continua azione d'informazione e di comunicazione sul corretto conferimento dei rifiuti ai cittadini che si rivolgono agli uffici del Servizio per ottenere informazioni in merito alla gestione dei rifiuti urbani. Il Servizio accoglie numerose segnalazioni di situazioni di degrado e abbandono di rifiuti nel territorio comunale e, con AIM Valore Ambiente srl, collabora nella individuazione e soluzione di situazioni di degrado dovute a comportamenti scorretti, cercando di identificare e ricercare soluzioni che possano limitare le possibilità di adottare comportamenti scorretti da parte dei cittadini.

In costante collaborazione con AIM Ambiente, si gestiscono le segnalazioni di abbandono e deposito irregolare dei rifiuti in modo tale da migliorare le modalità di trasmissione delle segnalazioni e di ridurre i tempi di intervento, aumentandone l'efficacia.

Sarà predisposto dal gestore, secondo le disposizioni ARERA, il Piano Finanziario per il servizio di raccolta rifiuti e nettezza urbana per l'anno 2021, il Servizio seguirà con il gestore la predisposizione del documento e l'iter di approvazione comunale.

Prosegue l'attività di monitoraggio dell'esecuzione da parte di Valore Ambiente delle attività previste nel Piano finanziario approvato.

Il Servizio segue la predisposizione del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD) per i rifiuti prodotti dal comune e gli adempimenti relativi alle diverse comunicazioni di dati nei portali istituzionali (O.R.So). Tali attività proseguiranno nei prossimi anni.

Il Servizio inoltre si occupa dell'inserimento dei dati ambientali (open data) e delle rilevazioni statistiche dei dati ambientali per ISTAT. Tale attività proseguirà nei prossimi anni.

Politiche energetiche

Per quanto riguarda le politiche energetiche, il Servizio Ambiente, Energia, Territorio proseguirà nella collaborazione con i servizi dell'Area Servizi al Territorio al fine di implementare buone pratiche in materia di risparmio energetico e utilizzo di risorse energetiche da fonti sostenibili.

Verrà data continuità al servizio per la verifica del rendimento di combustione e dello stato di esercizio e manutenzione degli impianti termici siti nel territorio comunale ex DPR n.412/1993 e DPR 74/2013, verificando le anomalie segnalate dal programma regionale CIRCE (catasto informatizzato degli impianti termici).

Vedere capitolo: *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e Clima*

Ulteriori attività operative in carico all'Assessorato alla Protezione dell'Ambiente

Igiene urbana

Per quanto riguarda l'attività in campo sanitario e, nello specifico, l'assolvimento delle competenze attribuite al Comune in relazione agli interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale, nel 2021 proseguirà l'attività di intervento per mantenere sotto controllo la presenza di specie infestanti (ratti, zanzare e altri insetti nocivi) in ambito urbano.

Con riferimento alla disinfestazione da zanzare, rispetto agli anni passati, anche per fare fronte ai cambiamenti che stanno interessando il nostro territorio in conseguenza alle variazioni climatiche, si stanno incrementando sia le azioni di prevenzione (lotta larvicida) sia i

trattamenti adalticidi, ricompresi nel ciclo continuo degli interventi stagionali, per un maggiore controllo e prevenzione di Zika, West Nile, Dengue, Chikungunya (virus di cui la zanzara tigre è accertato vettore). Rimane invariata, invece, la metodologia di azione per l'eliminazione urgente di nidi di calabroni, vespe e blatte nelle aree pubbliche, nelle scuole cittadine, nelle mense e nelle strutture protette.

Per quanto riguarda la derattizzazione proseguirà il servizio in essere.

A giugno 2020 è scaduto il contratto in essere con la ditta Biblion srl, per la disinfestazione e derattizzazione nell'area comunale, per cui si è provveduto allo svolgimento delle procedure di gara per assegnare il servizio. La firma del contratto con la ditta aggiudicataria è prevista entro il mese di marzo 2021.

Saranno implementate campagne informative anche nel 2021 e sarà meglio definita nella nuova gara la materia delle disinfezioni dedicando apposita previsione del servizio, prima compreso esclusivamente nelle emergenze sanitarie.

Proseguiranno le azioni di allontanamento dei colombi di città, tramite il servizio di falconeria nel centro storico, e di cattura colombi che prevede l'installazione fino a n. 5 gabbie presso edifici pubblici/privati. Le attività verranno riunite in un unico bando e nel 2021 si procederà ad indire nuova gara d'appalto ed aggiudicare l'incarico alla dittache risulterà vincitrice.

Continueranno le operazioni di sanificazione degli ambienti correlati alla pandemia da Covid-19.

Continuerà, infine, l'attività di competenza del Comune relativamente alle procedure riguardanti il rilascio delle autorizzazioni delle strutture sanitarie ex LR 22/2002.

Amianto

Per l'anno 2021, nelle ordinarie attività d'istituto, avviene il continuo monitoraggio ambientale relativamente alla presenza di amianto (eternit) nel territorio e di attività d'informazione ai cittadini che si rivolgono agli uffici del Servizio Ambiente accompagnando il cittadino che su sua disponibilità decide di intraprendere il percorso di eliminazione di manufatti contenenti amianto. L'attività del Servizio e le informazioni fornite si accompagnano con la disponibilità di copertura economica da parte del Comune alle spese del diritto di chiamata a favore dei cittadini che, con l'intento di eliminare un cancerogeno primario come l'amianto, si rivolgono a Valore Ambiente per l'attivazione del servizio di microraccolta amianto.

Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima

Il personale è costantemente impegnato allo svolgimento di progetti europei che sviluppano politiche e azioni volte a contrastare i cambiamenti climatici. , con lo scambio di informazioni relative ai migliori interventi di mitigazione e la condivisione e partecipazione dei cittadini, al fine di implementare i benefici e programmare la realizzazione di piani comunali *ad hoc* sui cambiamenti climatici e la resilienza. Con l'adesione nel 2017 al Progetto Europeo "VENETO ADAPT", si è formalizzato il passaggio dal PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) al PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima), che comporta la revisione o la modifica delle azioni di riduzione delle emissioni di CO2 già inserite nel precedente (PAES) e l'inserimento di specifiche misure di adattamento ai cambiamenti climatici.

Il PAESC, a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID 19, ha subito dei ritardi e conseguentemente una deroga concessa dalla Commissione europea per la presentazione dello stesso. Questo sta consentendo di rispondere in maniera più efficace alle nuove sfide poste dai cambiamenti climatici.

Proseguiranno le attività di controllo in collaborazione con ARPAV a seguito di segnalazioni per violazione delle disposizioni di cui al PICIL formulate da cittadini e/o associazioni.

Progetti Europei

Per l'anno 2021 prosegue l'attività del progetto LIFE+ "VENETO ADAPT" - LIFE16 CCA/IT/000090 (01/07/2017 - 31/03/2021 capitanato dal Comune di Padova) dedicato all'evoluzione del PAES (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili) vicentino in PAESC (Piano d'Azione per le Energie Sostenibili e il Clima). Tra le varie, prevede il coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione territoriale dal punto di vista della resilienza (con focus sulla problematica delle isole di calore e dei fenomeni legati alla gestione idraulica del territorio).

Vedere capitolo: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.

GESTIONE URBANA E INFRASTRUTTURE

Infrastrutture

Sul fronte delle grandi opere, prosegue l'attività di monitoraggio dell'avanzamento dei lavori di realizzazione della nuova SP46 tra Viale del Sole e Costabissara.

Si dovranno inoltre verificare i contenuti progettuali del 1° tronco-2° stralcio di detta infrastruttura nel tratto tra SP46 in località Moracchino ed il nuovo accesso nord alla base Del Din integrato con l'eventuale prosecuzione della tangenziale in direzione est, verso il 4° tronco. Pari attenzione andrà posta sulle attività di progettazione del 2° tronco, il prolungamento di Via Aldo Moro fino al collegamento con la SS53.

Si procederà poi con l'esame della nuova viabilità ai Ponti di Debba, prevista dall'accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Longare e di Vicenza, per connettere la SP247 della Riviera Berica con Strada San Pietro Intrigogna (1° stralcio) e con il casello di Vicenza Est in zona Strada Pelosa (2° stralcio).

Nell'ambito dei progetti per dotare la Città di adeguati impianti fognari e di reti a norma per quanto riguarda le forniture di acqua, gas ed elettricità, si valuteranno partecipazioni agli investimenti infrastrutturali che verranno promossi da Vi.Acqua Spa e da AIM Vicenza Spa, riguardanti anche interventi di inserimento di sottoservizi di acqua e gas in alcune strade del territorio comunale ed in particolare nei casi in cui si presenta la possibilità di cofinanziamento da parte dei privati interessati. Il coordinamento con gli enti gestori risulterà funzionale all'eventuale integrazione dei progetti finalizzata a migliorare la rete stradale cittadina e a minimizzare il disagio per i cittadini.

Relativamente alle fognature nere, è di particolare importanza il raddoppio del depuratore Città di Vicenza, sito in Strada Casale, al fine di migliorare l'infrastruttura e di valorizzare le attività complementari previste con questa opera.

Gestione Urbana

Continua il costante programma di riqualificazione urbana, già caratterizzato da consistenti investimenti con la realizzazione di opere di sistemazione stradale e di messa in sicurezza delle strade cittadine, la realizzazione di nuovi percorsi ciclabili e pedonali. Parallelamente, proseguono le attività di monitoraggio continuo dello stato della rete esistente, adottando i conseguenti interventi mirati principalmente alla messa in sicurezza della rete stradale e di ponti e passerelle ciclopedonali, attraverso i finanziamenti resi disponibili dal piano triennale delle opere pubbliche e da eventuali finanziamenti esterni.

Per la sicurezza idraulica è in corso un intervento in Strada Cul de Ola, mentre verrà completata la progettazione esecutiva degli interventi nelle zone di via Imperiali e Strada Scuole di Anconetta, aree in cui si sono verificate negli anni alcune criticità.

Proseguirà pertanto la manutenzione straordinaria della rete di smaltimento delle acque meteoriche, con interventi puntuali su varie criticità riscontrate in particolare si procederà alla realizzazione degli interventi già progettati e finanziati. Tali opere vanno a sostegno dell'attività di manutenzione ordinaria.

In relazione al budget previsto nel triennale delle opere pubbliche verrà sviluppata la progettazione di interventi di riqualificazione dell'illuminazione cittadina dando priorità alle linee che versano in condizioni di maggior criticità e già segnalate dal gestore del servizio.

Sul servizio di illuminazione pubblica, il servizio sarà occupato nella valutazione dei project PPP presentati da AIM e ENEL oltre che a valutazioni connesse al Servizio Luce di Consip.

Il Servizio Infrastrutture continuerà inoltre l'attuazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere architettoniche, approvato con DGC 45/2019.

Nell'ambito della cura urbana si procederà con la progettazione del ripristino della Fontana in Piazza San Lorenzo oltre che della sistemazione di tratti di staccionate.

Continua inoltre l'attività di gestione dei Piani Urbanistici Attuativi, in particolare procedendo con le nomine del collaudatore e dell'iter procedurale di collaudo. Quest'attività prevede anche un coordinamento con i settori Ragioneria e Patrimonio rispettivamente per gli aspetti legati al finanziamento della manutenzione ordinaria di eventuali nuove acquisizioni e per gli aspetti patrimoniali.

In questo contesto, sono in corso interventi significativi quali la realizzazione del nuovo nodo di Ponte Alto in occasione della trasformazione dell'area cd. Ex Sartori e l'acquisizione di piani ormai completati o in via di completamento.

Si procederà con l'attuazione degli interventi delle nuove centralità di quartiere quali la Piazza di Bertesina, la Piazza di Polegge e la Piazza di Maddalene.

Verrà progressivamente attuato il supporto al direttore dell'esecuzione dei contratti di gestione ordinaria del patrimonio comunale con AMCPS relativamente al verde pubblico e alle opere infrastrutturali e relative pertinenze e all'arredo urbano.

Verde pubblico

Oltre alle attività di ordinaria manutenzione e gestione anche dei parchi urbani, ricordando la recente assegnazione al Servizio della guardiania, si sta procedendo con importanti interventi di investimento relativamente alla riqualificazione delle alberature morte o fortemente danneggiate di Campo Marzio, di viale X Giugno e del bordo est di Piazza Matteotti.

Seguono ulteriori interventi di taglio e sostituzione di alberature pericolose, nell'obiettivo di mantenere e migliorare costantemente il patrimonio arboreo.

Importante risulta anche l'attivazione del Progetto Silva per la forestazione urbana, in particolare attivando una convenzione con Confartigianato Vicenza per l'implementazione di politiche di forestazione e sensibilizzazione sulla carbon footprint delle attività produttive, nonché attivando accordi e convenzioni con realtà in grado di fornire nuovo patrimonio arboreo.

Si attueranno poi numerosi interventi sui parchi gioco cittadini, in accordo con il competente Servizio della Partecipazione, in modo da mettere a norma le strutture ed eliminare eventuali pericoli indotti dall'usura e dal vandalismo.

Importante risulta anche il programma di intervento sui giardini scolastici per la sostituzione dei dispositivi ludici necessari di messa a norma e l'introduzione di nuovi giochi.

Continuerà inoltre l'attuazione degli interventi del bilancio partecipativo su parchi giochi e giardini scolastici, per cui sono in corso due progetti.

Il servizio proseguirà infine le diverse attività previste dalla norma (Legge n. 10/2013) per lo sviluppo degli spazi verdi urbani" quali "Alberi per ogni nato", "Certificato Arboreo", "Bilancio arboreo", "Giornata Nazionale dell'Albero", promozione di iniziative di sviluppo degli spazi verdi.

Piano Urbano di Mobilità Sostenibile

Mentre l'attuazione del Piano Urbano della Mobilità (PUM) del 2012 prosegue con la realizzazione in particolare dei percorsi ciclabili di connessione con i comuni contermini, si procederà a conclusione il processo di redazione del nuovo Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), la cui approvazione è attesa entro il 2021.

Gestione del traffico e sicurezza stradale

Si porterà a compimento la riqualificazione dell'asse di Viale San Lazzaro, tra i primi interventi di riordino degli assi principali viari della città dopo l'asta della Strada Marosticana; su quest'ultimo asse viario si prevede il completamento del secondo stralcio degli interventi di messa in sicurezza, con estensione dell'illuminazione pubblica.

Si procederà con l'attuazione della nuova regolazione semaforica del nodo viario di Viale Risorgimento/Viale Fusinato/Viale X Giugno, che sarà oggetto di revisione per aumentare la capacità di smaltimento del traffico ed il minor tempo di attesa dei pedoni.

Si proseguirà inoltre con la revisione progettuale di particolari attraversamenti pedonali che abbisognano di una migliore messa in sicurezza, con illuminazione zenitale dedicata. Medesima attività progettuale verrà operata per quelle variazioni alla viabilità necessarie al miglioramento della sicurezza, con particolare riferimento all'utenza debole.

Alta Velocità / Alta Capacità

Nel 2020 è atteso l'avvio della cantierizzazione della tratta AVAC tra Verona e Bivio Vicenza in località Altavilla Vicentina, mentre dovrebbe arrivare ad approvazione finale il progetto preliminare dell'attraversamento di Vicenza, con il recepimento delle osservazioni poste dal territorio e presentate anche dall'amministrazione comunale con deliberazione n. 51 del 14 dicembre 2017.

Per quanto riguarda la tratta est, dal Bivio Bacchiglione verso Torri di Quartesolo e Grisignano di Zocco, si aprirà un nuovo tavolo tecnico progettuale per l'individuazione di possibili soluzioni e tracciati.

Altro intervento di particolare complessità riguarda le opere di superamento della ferrovia Vicenza-Schio in località Anconetta, con la necessità di verificare le diverse alternative per l'eliminazione del passaggio a livello proposte dalla competente Unità di RFI.

Su questi temi progettuali di competenza RFI, il Servizio continuerà l'opera di supporto tecnico all'Amministrazione e di dialogo con le strutture tecniche incaricate.

Mobilità ciclistica

La mobilità ciclistica è una componente importante della mobilità cittadina, che necessita di infrastrutture dedicate, specialmente in alcuni ambiti lungo le direttrici viarie principali di accesso in città e nei nodi viari principali, dove muoversi in bici a fianco del traffico veicolare crea problemi di sicurezza.

E' atteso l'avvio della realizzazione della pista ciclabile tra Vicenza e Creazzo attraverso la zona Carpaneda, aprendo un itinerario ciclabile di respiro almeno provinciale oggetto di accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Creazzo e Vicenza.

Si definirà inoltre la connessione ciclabile tra Vicenza e Caldogno quale prosecuzione di Strada Sant'Antonino attraverso un accordo tra Provincia di Vicenza e Comuni di Caldogno e Vicenza.

Altri due interventi garantiranno poi le connessioni ciclabili verso est: il completamento degli itinerari ciclabili palladiani con la realizzazione del percorso ciclabile dallo Stadio a Viale della Pace attraverso il sottopasso ferroviario di Borgo Casale e la ciclabile di completamento del percorso Strada di Bertesina-Strada del Quintarello prevista nel progetto del bilancio partecipativo "Apiediinsicurezza a Bertesina".

Dopo la rimodulazione del progetto autorizzato dal Ministero dell'Ambiente, si darà avvio alla nuova gara per la concessione del servizio di Bike Sharing di Vicenza.

È prevista infine la progettazione del percorso pedonale e ciclabile lungo Strada di Ospedaletto, tra il cavalcaferrovia sulla Vicenza-Treviso e la prevista rotatoria all'intersezione con Strada di Bertesina, per garantire una decisa messa in sicurezza dell'asta viaria.

Parcheggi e sosta

Nel corso dell'anno si concluderà la procedura di affidamento del servizio di gestione della sosta, che dovrebbe garantire una rilevante implementazione della qualità del servizio.

All'interno del nuovo contratto si procederà altresì con lo studio di fattibilità di diverse politiche tariffarie nell'area centrale tese ad incrementare le opportunità di accesso al centro e a differenziare il livello tariffario in funzione del livello di occupazione dello stesso sistema della sosta, fermo restando come la leva tariffaria sia di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

ZTL

Nel corso dell'anno si completerà la sostituzione del sistema di controllo della ZTL in entrata, con la messa a disposizione degli uffici di un nuovo e più performante software gestionale.

Nel 2021 si punta infine al completamento del processo di informatizzazione delle procedure di rilascio dei permessi di accesso in ZTL, anche tramite condivisione della banca dati (taxi, ncc, disabili, ecc.) con altre città venete, semplificando ulteriormente i transiti nelle ZTL per gli aventi diritto.

Anche per i rinnovi, nel corso del 2021 si procederà ad una massiccia implementazione di modalità on-line.

Trasporto Pubblico

Il trasporto pubblico sarà uno dei temi centrali del redigendo PUMS, con necessità di definire un sistema articolato di mobilità urbana mettendo a sistema una rete gerarchizzata di linee differenziate: le Linee ad Alta Mobilità - LAM, le linee ordinarie, le navette dei parcheggi scambiatori, i servizi a chiamata del Perimetro.

In questo quadro, assume ulteriore rilevanza l'implementazione del progetto di filoviarizzazione delle LAM di Vicenza.

Prosegue il piano di eliminazione delle barriere architettoniche alle fermate TPL, in modo da garantire, congiuntamente all'impegno dell'azienda SVT di rinnovo del parco rotabile con nuovi mezzi appositamente attrezzati, l'accesso universale al trasporto pubblico locale, in attuazione dell'Ordinanza del Tribunale di Vicenza del 13.09.2017.

Tali interventi si inquadrano peraltro nel nuovo Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), redatto a cura del Servizio Mobilità e Trasporti ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25 settembre 2019.

MISSIONE - Soccorso civile

PROTEZIONE CIVILE

Per l'anno 2021 prosegue l'attività di diffusione e pubblicità del nuovo Piano Comunale di Emergenza. La comunicazione sarà sia interna alle strutture comunali, con l'attivazione delle strutture di riferimento, sia esterna verso i cittadini, utilizzando media tradizionali e social per una più capillare diffusione.

Per il 2021, come accade ogni anno -con l'eccezione della situazione manifestatasi nel 2020 per effetto dell'emergenza Covid-19, sono confermate esercitazioni teoriche e pratiche che coinvolgeranno i dirigenti delle strutture preposte, anche esterne al comune ed il gruppo comunale di Protezione Civile. Saranno utili per allenare "la macchina dell'emergenza" ad attuare nei modi e nei tempi corretti tutte le procedure volte a tutelare cittadini e cose.

Particolare attenzione sarà data ai bandi regionali ed europei per permettere alla protezione civile comunale di dotarsi di mezzi e competenze all'avanguardia, che permettano un arricchimento della dotazione già oggi a disposizione.

Continuerà la campagna per il reclutamento di nuovi volontari con l'intento di attirare nuove competenze e professionalità.

Per il 2021 si concluderà l'approvvigionamento di capi di vestiario per i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di adeguare le divise e gli accessori dei nostri Volontari e l'acquisizione di tutte le forniture decise al termine dell'anno precedente.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Presidi sanitari anti-Covid 19 (Missione - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Provveditorato)

Ufficio del Datore del lavoro

All'Ufficio competono tutte le funzioni proprie del Datore di Lavoro ed i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81.

Nel dettaglio, tali funzioni sono connesse con:

- svolgimento, anche attraverso appalti o affidamenti, di tutte le funzioni in materia di prevenzione, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro;
- nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite incarico esterno (annuale):

SOGGETTO	OGGETTO E MOTIVAZIONE	IMPORTO	CAPITOLO DI COPERTURA FINANZIARIA	NOTE
ing. Alberto Cuomo S.C.S.A. s.r.l.	incarico RSPP (mancanza di figura interna con professionalità richiesta)	€ 27.084,000 (IVA inclusa)	1002500	

- valutazione dei rischi collegati alle attività lavorative ed elaborazione del documento contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, sull'individuazione delle misure di prevenzione ed il programma delle misure da adottare;
- adozione delle misure organizzative per la gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro in caso di: primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione e di pericolo grave ed immediato;
- fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- promozione di corsi informativi e formativi in materia di sicurezza per lavoratori, dirigenti, preposti, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).

ASILI NIDO

I servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni e le famiglie

I servizi educativi comunali per la prima infanzia costituiscono un complesso articolato e coordinato di strutture e attività presenti capillarmente nel territorio cittadino.

L'erogazione di tali servizi si propone di ottenere diversi obiettivi, tra cui: facilitare l'accesso delle madri al mondo del lavoro, favorendo la conciliazione tra esigenze lavorative, di cura e di pari opportunità; creare, in stretta connessione con le famiglie, le migliori condizioni di benessere psicofisico per la crescita armoniosa dei bambini; svolgere un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia; realizzare la più ampia integrazione nel territorio, in sinergia con altri servizi educativi, sanitari e sociali.

L'asilo nido è, quindi, un'importante opportunità educativa, un luogo dove si crea una rete di relazioni a più livelli, un punto di riferimento nei quartieri e nella comunità locale. L'asilo nido è anche un luogo che favorisce lo scambio tra le famiglie e le istituzioni sulle finalità e le modalità educative, sulle aspettative dei genitori e sul loro ruolo.

Apertura, coinvolgimento e possibilità di sperimentarsi sono i presupposti dell'approccio dei servizi alla prima infanzia con le famiglie.

Il lavoro degli ultimi anni, che proseguirà anche nell'anno educativo 2020/2021 e 2021/2022, sarà finalizzato a consolidare i livelli qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi a bambini e famiglie, ponendo il massimo impegno e attenzione nel cogliere tutti i segnali di cambiamento sociale che richiedono tempestive riflessioni e adeguamenti anche nell'organizzazione di tali servizi.

La necessità di riorganizzare spazi e modalità di erogazione del servizio a causa delle nuove disposizioni conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha aperto nuove riflessioni sulla funzione educativa del servizio, sul rapporto con le famiglie, sulla ridefinizione delle priorità e sulle opportunità che questi cambiamenti possono portare al modo di operare, agli strumenti da utilizzare, alle attività di riprogettare.

Oltre all'ampliamento dell'offerta di servizi, l'Amministrazione comunale è costantemente impegnata in un processo di monitoraggio e conseguente riorganizzazione delle attività rivolte alla prima infanzia, con l'obiettivo di una maggiore flessibilità e rispondenza alle esigenze delle famiglie dei bambini frequentanti i nidi cittadini.

A questo proposito, grazie alla riforma della Buona Scuola (Sistema Integrato 0-6 anni), sono stati introdotti alcuni cambiamenti nel settore educativo-scolastico, in particolare per quanto riguarda gli asili nido e le scuole dell'infanzia, consolidando ed implementando l'esperienza del Centro 0-6 avviata presso l'Asilo San Lazzaro lo scorso anno educativo. Con il sistema integrato si intende promuovere, in modo particolare, la continuità nel percorso educativo e scolastico. Per questa ragione, a partire dal prossimo anno scolastico/educativo, sarà attivata nella stessa struttura una nuova sezione di scuola dell'infanzia che consentirà la continuità del percorso educativo e didattico tra asilo nido e scuola dell'infanzia, con l'accoglimento di tutti i bambini attualmente frequentanti il nido.

In tal senso il servizio asili nido, per il migliore inserimento dei bambini nelle proprie strutture continuerà ad applicare la metodologia educativa "lavorare con gruppi verticali di bambini" consentendo l'accoglienza flessibile dei bambini in relazione alle domande in lista di attesa.

Le strutture comunali di Asilo Nido sono dieci (sei asili nido in gestione diretta e quattro con contratto di concessione) con circa 430 posti disponibili per i bambini residenti nel Comune di Vicenza.

Le strutture in concessione ("Villaggio del Sole", "Giuliari", "Rossini" e "Comune-Ipab") sono gestite da Cooperative con contratto di concessione. La nuova gara aggiudicata a partire dall'anno educativo 2020/2021 avrà durata quadriennale.

Le altre sei strutture ("San Rocco", "San Lazzaro", "Piarda", "Turra", "Ferrovieri" e "Calvi") sono gestite direttamente dall'Amministrazione con proprio personale educatore, ausiliario e di cucina.

Il Servizio Nidi provvede, attraverso apposite gare, all'approvvigionamento di tutti beni e i servizi necessari, alle manutenzioni di arredi e attrezzature interne ed esterne.

Due sono, inoltre, gli obiettivi che saranno perseguiti nel corso dell'anno, attraverso il lavoro e l'organizzazione del Servizio:

- provvedere al mantenimento in sicurezza degli edifici scolastici attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di efficientamento energetico, di abbattimento di barriere architettoniche, a supporto e in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, secondo le modalità adottate per le altre strutture scolastiche di competenza, compatibilmente con le risorse disponibili;
- rivedere e aggiornare il Regolamento per il Funzionamento dei Servizi Educativi Comunali per la prima infanzia, visti i cambiamenti organizzativi, metodologici e di gestione che inevitabilmente negli ultimi anni si sono verificati non solo nell'organizzazione del servizio, ma anche riguardo aspetti socio-demografici ed economici che riguardano le famiglie vicentine.

Grazie alle risorse del fondo di solidarietà, per il periodo gennaio-luglio 2021 sarà possibile applicare alle rette di tutte le famiglie con bambini frequentanti gli asili nido comunali, una riduzione mensile della retta pari al 30%.

Relativamente all'ambito pedagogico si evidenziano due obiettivi prioritari che caratterizzeranno il prossimo anno educativo:

- l'elaborazione del PED (*Progettazione educativo didattica*);
- la realizzazione di percorsi di formazione per il personale operante nei nidi congiuntamente al personale insegnante delle Scuole dell'Infanzia.

L'elaborazione del PED consiste nella realizzazione di un documento che, annualmente, in ciascun Asilo Nido viene elaborato sulla base delle linee guida (scelte educative, finalità, obiettivi, indicatori, metodologia, didattica, griglie di osservazione, verifica, valutazione, ecc.). Si tratta di un dispositivo pedagogico fondamentale nei nidi della città per ripensare, rileggere i saperi appresi, destrutturarli, ri-discuterli e re-interpretarli alla luce dei nuovi bisogni educativi di oggi e della complessità socio-educativa, riflettendo su tutto ciò che rende possibile il processo educativo per attivare sviluppo, evoluzione ed innovazione.

PED 2020-2021

La progettazione educativa didattica risentirà inevitabilmente degli effetti e delle conseguenze della pandemia da coronavirus che costretto alla chiusura del Servizio e di tutte le scuole, prima e a molte restrizioni successivamente, rivoluzionando la vita delle persone, le abitudini, la libertà di movimento, le relazioni ed i contatti umani, sviluppando il bisogno di incontro e di relazione.

La tematica che caratterizzerà il progetto sarà *"Prendersi cura per costruire l'alleanza nido-famiglia"*.

Il PED permetterà, in modo specifico, a ciascuna équipe educativa di orientare l'intenzionalità con cui si opera al nido, in particolare con e verso i bambini, monitorando costantemente l'azione educativa su ciò che si fa e come, nella consapevolezza valoriale del ruolo dell'educatore volto ad offrire ai bambini vere ed efficaci occasioni di apprendimento, attingendo dal *"meglio della propria esperienza"*.

Ogni équipe tramite il PED:

- pianificherà tutte le diverse fasi del percorso che sarà proposto ai bambini;
- individuerà gli obiettivi che servono per declinare le varie attività; questo aiuterà l'educatore ad avere chiarezza circa gli intenti che con il progetto si dovranno realizzare;
- indicherà l'articolazione dettagliata del percorso progettuale;
- osserverà e monitorerà ciò che si *"vede"* mentre si propone l'esperienza per ri/elaborare e ri/progettare;
- verificherà la coerenza tra l'idea/l'ipotesi progettuale e quanto è realmente accaduto durante il processo di realizzazione;
- valuterà se l'esperienza è stata occasione di apprendimento/evoluzione per il bambino e di coinvolgimento delle famiglie;

- ripenserà e riprogetterà dopo aver riflettuto su quanto emerso nella verifica e nella valutazione.

Il percorso di formazione per il personale operante nei nidi insieme alle insegnanti delle Scuole dell'Infanzia.

Nell'anno 2021 saranno organizzati momenti di incontro e confronto tra il personale educatore degli asili nido e gli insegnanti delle scuole dell'infanzia comunali: in particolare, uno dei temi approfonditi riguarderà "Il cervello del neonato alla luce delle neuroscienze".

Durante l'anno, poi, a seguire, si implementeranno i momenti di riflessione per promuovere e consolidare la continuità zero-sei.

INTERVENTI PER L'INFANZIA ED I MINORI, PER LA DISABILITA', PER GLI ANZIANI, PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E PER LE FAMIGLIE; PER IL DIRITTO ALLA CASA.

Il triennio 2021-2023 si prospetta per il servizio sociale come un periodo importante per realizzare gli obiettivi definiti nelle linee di mandato, nel quale consolidare l'organizzazione della rete dei servizi sociali del territorio, nell'ottica di una maggiore efficienza e di una vicinanza qualificata ai bisogni sociali dei cittadini.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha imposto una rivisitazione e una ridefinizione degli interventi, orientando gli interventi del servizio sociale nella direzione di un sostegno alla popolazione sia per il sostegno a quei soggetti fragili che possono trovarsi in situazioni di bisogno, sia a favore delle famiglie fortemente colpite dalle conseguenze economiche della pandemia.

Sono molte le situazioni di famiglie che si sono trovate improvvisamente impoverite dalle conseguenze dei mesi di chiusura delle attività lavorative nei mesi del lock down, molte delle situazioni già fragili conosciute dai servizi sociali hanno visto un ulteriore peggioramento della propria condizione.

A maggior ragione nella programmazione degli interventi resta centrale l'attenzione a predisporre sostegni e prese in carico per quanto possibile precoci, in grado di prevenire l'acutizzarsi di situazioni con conseguenti costi sociali più alti per la collettività.

Sono quindi previsti sia interventi specifici ad integrazione degli aiuti previsti a livello nazionale che, in linea con le indicazioni nazionali, interventi rivolti al sostegno del reddito ed al contrasto della povertà con percorsi di inclusione attiva, di supporto alla genitorialità e di protezione e tutela dei minori, di monitoraggio e intervento nelle situazioni di marginalità estrema, oltre ad interventi rivolti alla popolazione anziana, in particolare servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali, compresi gli interventi di protezione giuridica dei soggetti deboli.

L'articolazione dei servizi e degli interventi sociali verrà ricompresa nella Carta dei Servizi Sociali, la cui predisposizione è prevista per il 2021, compatibilmente con la possibilità di coinvolgere fattivamente gli stakeholders, in relazione alle disposizioni per l'emergenza COVID-19.

Nel corso del 2021 i Servizi Sociali saranno impegnati nella fase di completamento di importanti progettualità oggetto di specifici finanziamenti e l'avvio di nuove progettualità.

Nello specifico:

- sono in fase di completamento gli interventi in favore della popolazione anziana previsti dal progetto "Vita Sicura", realizzati con la collaborazione di un'ampia rete di

associazioni (Croce Rossa, Avmad, Terre di mezzo, Auser) oggetto di finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto "Liberare Energie Urbane";

- sono in fase di completamento gli interventi rivolti alle situazioni di grave marginalità, previsti dal progetto "*Margini di Vita*" - oggetto di finanziamento ministeriale nell'ambito del progetto "Liberare Energie Urbane"- , che richiedono una particolare attenzione nel coordinamento delle risorse con l'obiettivo di fronteggiare il fenomeno in aumento della presenza sul territorio cittadino di persone senza dimora e in condizione di grave disagio sociale;
- sono in fase esecutiva gli interventi previsti dal PON DOM, che vede il Comune di Vicenza beneficiario di un finanziamento europeo con capofila la Regione del Veneto volto a garantire servizi e materiale di uso quotidiano a favore delle persone senza dimora e delle famiglie ospitate nelle strutture di co-housing comunale;
- nel corso del 2021, così come anticipato dalla Regione del Veneto, è previsto il rifinanziamento del progetto PON DOM, con l'attribuzione al Comune di Vicenza di risorse per interventi a favore delle persone in grave marginalità per il triennio 2021-2023;
- continuano le attività di contrasto alla povertà e gli interventi di sostegno al reddito, anche grazie al rinnovato finanziamento da parte della Regione del Veneto del progetto "*Cittadinanze Reincontrate*" e all'entrata a regime delle attività previste dal progetto *PON Inclusione*, collegato alla misura nazionale di contrasto alla povertà e al Reddito di Cittadinanza, di cui il Comune di Vicenza è capofila per i Comuni che afferiscono all'Ambito Sociale Territoriale VEN-06 coincidente con il Distretto Est dell'AULSS 8 Berica. Entrambi i progetti sono finalizzati all'inclusione e alla promozione sociale e garantiscono, grazie alle partnership avviate, la possibilità di attivare tirocini formativi ed inserimenti lavorativi a favore delle fasce più deboli della popolazione, nonché esperienze di volontariato mirato;
- nel corso del 2021 per la triennalità 2021-2023 sarà avviato il progetto PAIS che si pone in continuità con le azioni di contrasto alla povertà e a favore dell'inclusione sociale già finanziati con il PON avviso 3;
- è previsto in corso d'anno l'avvio del progetto "Emporio Solidale Vicentino" per la realizzazione del quale si è beneficiato di un contributo da parte della Fondazione Cariverona. Si tratta di un "progetto sociale di rete" che prevede la riqualificazione degli spazi individuati all'interno del mercato ortofrutticolo ove verranno attivati: un servizio di raccolta e distribuzione generi di prima necessità, degli sportelli di consulenza sociale (gestione bilancio familiare, accesso al microcredito, ecc.) oltre ad attività formativa ed informativa rivolta alla popolazione per l'educazione al consumo e la riduzione dello spreco.

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE CON MINORI

L'attività dei Servizi Sociali sarà orientata ai seguenti ambiti:

- sostegno e accompagnamento delle famiglie fragili, con interventi:

sul piano economico di integrazione al reddito qualora questo sia insufficiente a garantire una condizione dignitosa al nucleo con minori; nel corso dell'anno saranno in particolare assicurate le risorse necessarie alla copertura delle spese d'affitto per prevenire la perdita dell'abitazione e le spese per le utenze fondamentali;

sul piano socio-educativo e delle risorse personali di supporto delle famiglie con minori con azioni di ascolto, accompagnamento, orientamento, rinforzo e aiuto nelle funzioni genitoriali. Verranno effettuati interventi integrati con gli altri servizi socio-sanitari-educativi mirati a favorire il processo di integrazione nelle strutture educative e scolastiche, ecc. In ausilio e appoggio alle famiglie saranno attivati sostegni socio-educativi e centri diurni per minori;

sul piano dell'integrazione sociale con l'obiettivo fondamentale di connettere la famiglia al contesto urbano territoriale di appartenenza affinché le famiglie accedano alla rete dei servizi e la comunità locale stessa possa diventare un punto di riferimento e una risorsa per accompagnare le famiglie.

- **protezione e tutela di quelle situazioni** nelle quali le risorse genitoriali non sono sufficienti per la crescita equilibrata dei minori in essa presenti e vi è la necessità di mettere in campo azioni di cura e vigilanza per assicurare al minore un adeguato sviluppo psico-fisico. La collaborazione con le Forze dell'Ordine e l'Autorità Giudiziaria garantisce il controllo nelle situazioni maggiormente compromesse, che possono talvolta sfociare, nei casi più gravi, in un allontanamento del minore dalla propria famiglia per il suo collocamento in realtà eterofamiliari (famiglie affidatarie o comunità residenziali). Le strutture residenziali sono autorizzate e accreditate ai sensi della normativa regionale in materia. L'affidamento del minore, sottoposto a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, ad una comunità avviene nel rispetto dei contenuti del decreto giudiziario; l'individuazione della comunità accogliente è disciplinata dalle Linee Guida comunali, con accesso ad un elenco di strutture, ordinate per tipologia di offerta e per retta giornaliera, costituito a seguito di avviso ad evidenza pubblica. L'attivazione dei servizi residenziali e semiresidenziali per i minori, nonché i progetti di tutela, prevedono, la convocazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale, che prevede la presenza del responsabile UVMD, del personale socio-sanitario coinvolto e dell'assistente sociale del Comune.

Trasversale ad entrambi gli ambiti è l'attività del **Centro per l'Affido e la Solidarietà Familiare (CASF)**, la cui gestione è affidata al Comune di Vicenza, in qualità di ente capofila, con l'obiettivo di coordinare e promuovere l'affido familiare in tutto il territorio del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica. La convenzione per la gestione associata è stata rinnovata per il periodo 2021-2025. Tra i compiti del CASF vi è la promozione della cultura generale dell'accoglienza (affido e vicinanza solidale) favorendo l'emergere di disponibilità familiari in grado di divenire risorsa per i minori e le famiglie del territorio che versano in temporanee condizioni di disagio. Il CASF, inoltre, ha il compito di conoscere e valutare le persone singole/famiglie disponibili; effettuare l'abbinamento tra domanda di affido/solidarietà e risorsa in collaborazione con gli operatori che hanno in carico la situazione del minore; collaborare nell'elaborazione del progetto di affido; supportare la famiglia affidataria individualmente e attraverso il gruppo di sostegno.

Continua la gestione delle funzioni di *protezione e tutela minori* tra l'ULSS 8 e i Comuni del Distretto Est, attraverso il **Servizio Protezione e Tutela Minori** come da convenzione approvata nel 2017 con validità quinquennale. Nel corso del 2021 verranno definiti con l'Azienda Ulss 8 Berica i termini per la definizione di un nuovo accordo, con particolare riguardo all'assegnazione del personale e all'utilizzo della sede, trasferitasi da Via Legione Gallieno (in locazione all'Ulss 8) in Via Torino, nell'edificio del Comune di Vicenza.

Il Servizio di Protezione e Tutela dei Minori opera sia su mandato dell'Autorità Giudiziaria, sia intervenendo in un ambito di tutela più ampio a supporto della famiglia e del minore, anche attraverso il temporaneo affidamento di quest'ultimo alle comunità residenziali. Tale intervento richiede un crescente impiego di risorse economiche motivato dall'aggiornamento delle rette e dall'utilizzo di strutture specialistiche per problematiche di ordine socio-sanitario.

Si ricorre all'Autorità Giudiziaria Minorile per segnalare situazioni di rischio e pregiudizio dei minori in carico, è frequente anche il ricorso al Giudice Tutelare per rendere esecutivi i provvedimenti di affido familiare consensuale disposti a favore dei minori in situazioni di difficoltà. E' attivo un Protocollo con il Tribunale Ordinario che stabilisce le buone prassi di collaborazione tra l'Autorità Giudiziaria e i Servizi Socio-sanitari relativamente alle procedure dei giudizi aventi ad oggetto le problematiche relative all'affidamento dei figli.

Il 2021 e le annualità seguenti vedranno strutturarsi le nuove collaborazioni con soggetti fornitori di servizi educativi per minori, selezionati a seguito delle gare d'appalto svolte nel 2020.

Nel 2020 si è dato avvio alla progettualità, da bando Cariverona, "Welfare e famiglia" la cui azione si protrarrà fino al 2021 in collaborazione con diverse realtà del privato sociale del territorio che operano nei confronti delle famiglie con minori in difficoltà.

Nel 2021 a sostegno delle famiglie che si sono trovate in difficoltà economica in conseguenza dell'emergenza sanitaria per la perdita del posto di lavoro, la consistente riduzione dell'orario di lavoro, il mancato rinnovo di contratti, la chiusura o sospensione di attività commerciali o artigianali, verrà attivato un intervento straordinario, finanziato con il fondo di solidarietà comunale, mediante erogazioni di contributi economici o sgravi sulle bollette relative alle utenze domestiche (luce, gas e acqua) e alla TARI.

Con le medesime finalità sarà altresì riproposta una riedizione del progetto "RIPARTIAMO" - 2^a edizione. Alle famiglie beneficiarie del contributo (circa 200) sarà chiesto di mettere a disposizione le proprie competenze ed il proprio tempo in favore della comunità territoriale.

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Anche nel corso dell'anno 2021 verranno mantenuti gli interventi a supporto della fascia adulta e delle situazioni di emarginazione e povertà estrema.

L'utenza adulta che si rivolge ai Servizi Sociali comunali presenta problematiche molto eterogenee che richiedono un approccio professionale personalizzato e una filiera di servizi in grado di accompagnare le diverse tipologie di bisogno: il sostegno economico per conservare l'abitazione e fruire delle utenze, contrastando i sovraindebitamenti, la riattivazione lavorativa attraverso percorsi formativi e di incremento delle competenze, la collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss 8 per l'attivazione dei servizi socio-sanitari secondo un progetto condiviso e nel rispetto dei Livelli Essenziali di Assistenza (in particolare il Servizio per le dipendenze, il Dipartimento salute mentale e il Servizio Disabilità) i servizi comunali di accoglienza per le persone in estrema povertà, articolati in strutture organizzate in base ai diversi profili di bisogno, con la comune finalità di attivare percorsi rieducativi verso l'autonomia e l'integrazione sociale degli individui.

Le misure nazionali di contrasto alla povertà e in Particolare il trasferimento delle risorse previste dalla Quota servizi del Fondo Povertà (D.lg 147/2017 e legge 4/2019) vedranno anche per il prossimo triennio il Comune di Vicenza fortemente impegnato nella predisposizione di interventi, servizi e attività a favore delle famiglie in condizione di povertà, nonché nel lavoro di coordinamento degli interventi anche a favore dei Comuni dell'Ambito VEN-06.

Così come avviato nel 2020 particolare attenzione sarà dedicata al coordinamento dei diversi interventi, anche grazie alle attività formative avviate sia per i servizi rivolti alle persone in grave marginalità (*Progetto Intessere* con capofila Cooperativa Cosep e Croce Rossa, finanziato da Cariverona di cui il Comune di Vicenza è partner) sia con attività formative per gli interventi di inclusione sociale (finanziamento a valersi sulla DGR 865/2020 che vede il Comune di Vicenza capofila per l'ambito territoriale)

Per quanto riguarda la grave marginalità continua l'attenzione sulle attività di monitoraggio dei bivacchi nel territorio cittadino, in collaborazione, pur nella diversità delle rispettive competenze, con le pattuglie antidegrado della Polizia Locale.

Tali azioni sono e saranno attuate con particolare riguardo alla prevenzione del contagio da Covid-19.

Le unità di strada assicurano un contatto con i singoli e i gruppi che stazionano, soprattutto di notte, in alcuni siti del territorio comunale privi di adeguato riparo. Si tratta di autoveicoli condotti da operatori che intercettano chi vive in condizioni di marginalità e distribuiscono generi vari di prima necessità, tentando di stabilire un contatto funzionale alla presa in carico.

Si attuerà il programma di accoglienza per i senza fissa dimora nel periodo di emergenza freddo, reperendo idonei spazi per l'accoglienza notturna, quando le condizioni atmosferiche sono incompatibili con il bivacco in strada. E' altresì un'occasione di monitoraggio del fenomeno e di accompagnamento ai percorsi di emersione dal degrado.

In assenza di alternative la persona in stato di marginalità può essere accolta in **Albergo cittadino**, struttura di accoglienza notturna per uomini e donne, che promuove progetti di buona convivenza e di progressiva autonomia, gli ospiti sono sollecitati ad aderire alle opportunità di impegno, attivazione sociale e crescita che possono venire offerte. Presso la struttura dell'Albergo Cittadino è attiva anche la mensa cittadina alla quale possono accedere un massimo di 40 persone.

Le possibilità di accoglienza comprendono inoltre i **co-housing comunali**: essi offrono alle persone avviate verso una parziale autonomia, o alle mamme con figli minori un ambiente comunitario in cui soggiornare per il periodo di tempo finalizzato al superamento dello stato di bisogno. Gli operatori effettuano attività di periodico monitoraggio, finalizzato principalmente alla vigilanza sulla vita di comunità ed a favorire il reciproco aiuto tra gli ospiti.

Sono così articolate:

- co-housing via dei Mille per famiglie con figli minori
- co-housing via Bedin per donne e mamme con figli minori
- accoglienza di "Settecà" per uomini
- accoglienza di via Alberto Mario, per donne e mamme con bambini.

In ordine all'adesione del Comune di Vicenza al Sistema di Protezione Internazionale, a seguito di presentazione di domanda di prosecuzione del progetto SIPROIMI-SAI (D.L. 130/2020, convertito in Legge n. 173/2020) il Ministero dell'Interno ha approvato il rinnovo del finanziamento per il triennio 2021-23. A fine 2020 è stata avviata la procedura di gara per individuare il soggetto attuatore cui affidare la gestione dei servizi di accoglienza integrata.

Il Centro Antiviolenza, in affidamento all'Associazione Donna Chiama Donna funziona in forma di gestione associata con i Comuni del Distretto Est dell'AULSS 8 Berica, la cui convenzione è stata rinnovata per il triennio 2021-23, garantendo interventi tempestivi ed omogenei sul territorio a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli.

Il Centro assicura i servizi di colloquio telefonico e personale, accoglienza, assistenza psicologica e legale, orientamento al lavoro e all'autonomia abitativa, oltre ad iniziative di prevenzione e sensibilizzazione del fenomeno attraverso incontri informativi alla cittadinanza e programmi specifici pensati per gli alunni delle scuole o gli operatori della rete.

Nel corso del 2021 il progetto "La valigia di Caterina" volto ad offrire strumenti concreti alle donne vittime di violenza che decidono di intraprendere un percorso di autonomia, sarà integrato sia dallo specifico contributo regionale, sia dall'attuazione del protocollo firmato nel corso del 2020 con i circoli Lions della provincia.

Particolare attenzione nel corso del 2021 sarà rivolta all'integrazione e al governo dei progetti che prevedono servizi innovativi per garantire percorsi di inclusione sociale a favore delle persone senza fissa dimora: si tratta del già citato progetto "*Margini di Vita*" integrato dalla possibilità di acquisto di beni e servizi per la marginalità estrema, con finanziamento previsto dal PON-Inclusione (capofila Regione Veneto) integrato dalle risorse previste dal progetto europeo PON FEAD.

Anche nel 2021, il Comune di Vicenza aderirà al progetto N.A.Ve (Network Antitratta Veneto), progetto finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità all'interno dei fondi per la lotta alla prostituzione, finalizzato alla gestione dell'emersione, all'assistenza ed integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento.

La situazione delle persone tossicodipendenti ha visto un ulteriore aggravamento determinato dalla pandemia ancora in atto. In tale contesto si ritiene di particolare importanza continuare gli interventi integrati di prevenzione, aggancio e controllo al fine di implementare, in particolare, interventi rivolti alla fascia di giovani consumatori e tossicodipendenti. Sarà assicurata, pertanto, la continuità del Progetto "Campo Marzo", grazie anche alle risorse del Fondo di Solidarietà Comunale ed ad un cofinanziamento dell'Ulss 8 Berica, favorendo il coordinamento tra servizi sociali, sanitari e polizia locale.

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Per quanto riguarda gli interventi in favore delle persone con disabilità, realizzati dall'Azienda ULSS 8 "Berica" su delega dei Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci, verrà assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi, in particolare per quanto riguarda gli inserimenti residenziali, la frequenza ai centri diurni, l'assistenza scolastica, le accoglienze temporanee, i progetti personalizzati anche a sostegno della domiciliarità.

Da parte del Comune, sarà garantito, nei limiti delle risorse stanziare, il servizio di trasporto per persone disabili. Si tratta di un servizio di natura socio-assistenziale a supporto della domiciliarità, volto a garantire la mobilità delle persone con difficoltà di deambulazione tali da limitare l'autonomia negli spostamenti sia verso il lavoro, sia per esigenze personali, ivi comprese le attività di tempo libero, sia per visite ambulatoriali.

Attraverso il Fondo Nazionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel settore privato, saranno soddisfatte, nei limiti delle risorse assegnate, le richieste di contributo presentate dai cittadini, integrando le risorse regionali, per le medesime finalità, di cui alla L.R. 16/2007.

Sarà assicurato l'intervento economico del Comune, ove necessario, per l'integrazione della retta di ospitalità per le persone in carico al Dipartimento di Salute Mentale e inserite in comunità alloggio o gruppi appartamento.

In considerazione delle criticità che hanno dovuto affrontare le famiglie impegnate nella cura di persone non autosufficienti o con disabilità, a causa della chiusura delle accoglienze residenziali e semiresidenziali (centri diurni, centri di sollievo per i malati di demenza, ecc.) per il contenimento della pandemia, l'Amministrazione ha previsto un intervento straordinario attraverso l'erogazione di un contributo una tantum integrativo delle impegnative di cura domiciliare, differenziato in base al livello di gravità. I contributi erogati nel 2021 sono finanziati con il Fondo di Solidarietà comunale.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

L'invecchiamento della popolazione è un fenomeno destinato a diventare nei prossimi decenni sempre più consistente. Anche il Comune di Vicenza risente dei processi di invecchiamento della popolazione, con un crescente numero di famiglie composte da anziani soli o in coppia che si trovano in una condizione di parziale o totale non autosufficienza. Ciò determina ricadute importanti dal punto di vista sociale, sanitario e familiare, legate al prolungarsi, per molti anni, delle necessità di cura da parte delle famiglie o della presa in carico da parte dei servizi.

Si tratta quindi di una popolazione numericamente rilevante, che può essere considerata a rischio di "fragilità sociale e personale" e per la quale devono essere pensati e organizzati interventi per l'implementazione e il mantenimento delle capacità della persona.

I servizi rivolti alla popolazione anziana erogati dall'Amministrazione Comunale sono finalizzati:

1. all'accoglienza (temporanea o definitiva) nelle strutture per non autosufficienti, per garantire a coloro che non possono più rimanere nella loro abitazione, un'adeguata accoglienza e garanzie di tutela della salute, attraverso l'erogazione di contributi economici finalizzati all'integrazione delle rette;
2. agli interventi per la permanenza a casa dell'anziano, attraverso un sistema integrato dei servizi per la domiciliarità che comprende le seguenti prestazioni:
 - Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) erogato attraverso un progetto definito PAI (progetto assistenziale individualizzato) predisposto dall'assistente sociale in accordo con il beneficiario e la sua famiglia
 - Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in collaborazione con il personale sanitario dell'Azienda Ulss 8
 - Impegnative di Cura Domiciliare (ICD), mediante erogazione di contributi che possono consentire forme di assistenza privata autogestita
 - Pasti a domicilio, garantisce la consegna a domicilio, tramite la ditta di ristorazione affidataria del servizio, di uno o due pasti giornalieri precotti.
 - Accesso ai centri diurni socio-sanitari, attraverso l'erogazione di contributi ad integrazione della retta di frequenza
 - Telesoccorso (il servizio è gestito da gennaio del 2018 dall'Azienda Ulss 8 ma prevede la collaborazione del servizio sociale comunale nella raccolta delle domande)
 - trasporto sociale garantisce, nel limite delle risorse disponibili, l'accompagnamento dell'anziano con ridotte funzionalità presso i presidi sanitari per visite e esami, nonché, in taluni casi, per permettere attività di socializzazione e del tempo libero.
 - attivazione di progetti personalizzati con l'ausilio del volontariato per prestazioni di bassa intensità (es.: spesa, compagnia, stimolazione nelle attività della vita quotidiana, pratiche amministrative, accompagnamenti alle strutture aggregative) tramite il progetto "Vita Sicura"

L'assistenza domiciliare, in particolare, è finalizzata a favorire il recupero sul piano fisico e psico-sociale delle persone non autonome ed impedire la cronicizzazione delle situazioni di dipendenza e di isolamento sociale, permettendo ai cittadini più fragili di rimanere il più a lungo possibile nel proprio ambito familiare e sociale d'appartenenza, evitando, per quanto possibile, il ricorso a strutture residenziali. Il 2020 ha visto il cambiamento del soggetto fornitore del servizio, a seguito di gara d'appalto. Nel 2021 si prevede di consolidare la collaborazione con tale soggetto, soprattutto in ordine all'applicazione delle linee guida anti covid.

In particolare, al fine di assicurare la continuità assistenziale a domicilio agli utenti positivi al Covid-19, asintomatici o con sintomi lievi, sarà attivata, grazie ad incremento del servizio in appalto finanziato con il Fondo di Solidarietà Comunale, una "squadra Covid", composta da operatori appositamente formati e dotati di dispositivi ad alta protezione.

Il Comune di Vicenza, secondo quanto disposto dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, promuove ricorsi al Giudice Tutelare per la nomina dell'amministratore di sostegno a favore di persone fragili sole o con rete familiare non attivabile, in carico al Servizio sociale professionale, che necessitano di adeguate tutele per l'impossibilità di provvedere ai propri interessi, a causa di patologie di ordine fisico, psichico o cognitivo, anche transitorie. All'emissione del decreto di nomina dell'amministratore di sostegno, l'assistente sociale collabora con tale figura giuridica per la definizione del progetto assistenziale a favore del beneficiario, garantendo a quest'ultimo, nei modi possibili, l'adeguata informazione e il coinvolgimento nelle scelte che lo riguardano.

Continua la collaborazione avviata tra il Comune di Vicenza ed il Tribunale di Vicenza per il miglioramento dell'efficacia dei servizi di giustizia relativi alle materie legate alla protezione giuridica ed all'amministrazione di sostegno, sancita da un protocollo d'intesa, secondo il quale

il Comune di Vicenza, attraverso il personale dei Servizi sociali, collabora alla realizzazione delle udienze in videoconferenza, recandosi a domicilio dei soggetti convocati in udienza dal Giudice Tutelare.

L'attivazione dei servizi residenziali e semiresidenziali, nonché i progetti complessi di domiciliarità, prevedono, ai sensi della normativa regionale, la convocazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale, che prevede la presenza del medico coordinatore, del personale sanitario e dell'assistente sociale del Comune. La valutazione è supportata da una scheda (SVAMA) che produce profili di non autonomia e priorità nell'accesso ai servizi.

L'attività valutativa e la partecipazione alle UVMD continua ad essere garantita dal servizio sociale comunale anche per i pazienti in dimissione protetta dall'ospedale, nonostante la recente istituzione dell'equipe di *bed management* (ex COT) all'interno dell'ospedale di Vicenza. Sarà necessario valutare i flussi delle richieste di UVMD nel nuovo sistema dei servizi, al fine di evitare inutili duplicazioni valutative e frammentazione delle risposte assistenziali.

Il Settore Servizi Sociali partecipa all'implementazione del "modulo valutativo UVMD" attraverso credenziali di accesso delle assistenti sociali dell'area anziani al **Sistema**

Informativo Territoriale dell'Azienda Ulss 8 Berica.

Il servizio di "*Estate sicura*" è integrato e finanziato dal progetto "Vita Sicura" a sostegno degli anziani e delle persone sole, con la finalità di dare risposte tempestive ad inconvenienti o problemi di vario genere che possono verificarsi a causa delle criticità legate alle temperature elevate o anche solo per far fronte alla sensazione di solitudine e scarsa protezione dovuta alla partenza per le vacanze di familiari o amici.

Lo stesso progetto, previsto nel piano "Liberare energie urbane", consentirà l'entrata a regime del *Registro delle fragilità* (strumento di geolocalizzazione e di registrazione della situazione delle persone anziane e fragili in città) e la realizzazione del *Registro delle risorse*, anche grazie all'incremento delle risorse di personale, al sostegno alle attività innovative delle associazioni di volontariato del territorio.

Continua ad essere garantita la procedura per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione, all'ampliamento e all'eventuale trasferimento delle strutture sociali e socio-sanitarie presenti nel territorio cittadino in collaborazione con i Settori Urbanistica ed Edilizia Privata, nonché le procedure per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e per l'accreditamento delle strutture sociali per minori (es. comunità educative) e anziani (es. case di riposo per autosufficienti), adempimenti previsti dalla L.R. 22/2002 in collaborazione con il Servizio Qualità dell'Azienda Ulss 8 Berica.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Nel corso dell'anno 2021 si darà attuazione all'aggiornamento di tutte le procedure (ordinarie e con destinazione speciale, mobilità straordinaria) di assegnazione degli alloggi di E.R.P., essendo entrata in vigore a tutti gli effetti la legge regionale n. 37/2017 completa di regolamento attuativo n. 4 del 10 agosto 2018.

Si darà seguito alle assegnazioni degli alloggi ERP disponibili di proprietà comunale in attuazione della graduatoria vigente.

Si darà seguito alla pubblicazione del bando ERP, su piattaforma regionale, con raccolta delle domande di alloggio e si predisporrà la relativa graduatoria provvisoria e definitiva.

Per gli assegnatari di alloggi ERP saranno garantiti gli interventi a valere sul Fondo di Solidarietà previsto dalla L.R. 37/2017, stipulando piani personalizzati di rientro della morosità. Nel corso del 2021 si darà completa attuazione al programma edilizio destinato alle giovani coppie attraverso l'assegnazione dei rimanenti alloggi ristrutturati in v.le San Lazzaro e quello acquisito nel 2020 in strada di Anconetta.

Si darà corso all'assegnazione degli alloggi protetti per persone anziane e parzialmente autosufficienti, sulla scorta della graduatoria approvata nel 2020.

Si continuerà con l'attuazione di interventi finalizzati al fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo di nuclei familiari in condizioni socio-economiche disagiate, mediante l'Agenzia Comunale per la Locazione.

Verrà predisposta nuova manifestazione di interesse per la locazione al Comune di alloggi destinati a fronteggiare situazioni di grave disagio abitativo, compatibilmente con le disponibilità economiche.

A seguito della formazione della graduatoria delle persone aventi diritto all'accesso al Fondo di Sostegno Affitti (FSA) per il biennio 2019-2020, si procederà all'erogazione ai beneficiari dei contributi spettanti che, grazie al maggiore cofinanziamento deciso dal Comune di Vicenza mediante utilizzo del Fondo di Solidarietà Comunale, pari a euro 300.000,00, ha consentito di beneficiare di maggiori risorse in sede di riparto dei fondi regionali.

La crisi economica derivante dalla chiusura/limitazione di alcune attività economiche a causa delle restrizioni disposte per il contenimento della pandemia hanno indotto in povertà nuclei familiari prima sconosciuti ai servizi sociali. La riduzione delle entrate spesso non compensate dagli ammortizzatori sociali, infatti, ha prodotto ingenti morosità nel pagamento dei canoni di locazione, morosità che continuato ad aumentare per effetto del blocco degli sfratti disposto fino al 30.06.2021. Attraverso la costituzione di un apposito fondo, finanziato con le risorse del Fondo di Solidarietà Comunale si interverrà sulle situazioni debitorie cronicizzate mediante contributi economici al fine di evitare procedure di sfratto a carico di nuclei particolarmente fragili o impoveriti.

Saranno garantiti, inoltre, gli interventi destinati agli inquilini morosi incolpevoli a valere sul Fondo Nazionale di cui al D.M. 30.03.2016, secondo le Linee di intervento aggiornate a inizio 2021 dalla Giunta Comunale, includendo una specifica linea di intervento destinata ai soggetti morosi incolpevoli in conseguenza degli effetti del lockdown della primavera 2020.

I finanziamenti previsti dal POR-FESR 2014-2020, gestito dalla Regione Veneto, garantiranno la ristrutturazione e la riqualificazione energetica degli immobili adibiti all'accoglienza delle persone senza dimora e di numerosi alloggi di edilizia residenziale pubblica e si procederà con l'assegnazione degli alloggi recuperati con tali fondi.

Incarichi esterni

Nel corso degli anni 2021-23 è prevista l'attribuzione dei seguenti incarichi, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e seguenti, del Dlgs 165/2001:

soggetto	Oggetto e motivazione dell'incarico	Importo	Cap. di copertura finanziaria	note
N. 2 PSICOLOGI	Incarico triennale 2021-2023 nell'ambito Centro per l'Affido e la solidarietà familiare per attività psicologica rivolta alle famiglie affidatarie	204.000,00	1306000 1306001	Parte della spesa viene rimborsata dai comuni del Distretto Est aderenti al CASF

Relativamente alla gestione del canile comunale, nel 2021 proseguiranno le attività da parte dell'Associazione ENPA che si è aggiudicata la gara d'appalto effettuata nel 2017 e che opera in collaborazione con i Servizi Veterinari dell'Azienda Sanitaria ULSS 8 "Berica".

In collaborazione con l'Associazione ENPA continuerà il servizio per l'aiuto al cittadino, per la gestione dell'animale domestico nei casi segnalati dal Settore Sociale, mentre si avvierà l'iter per ampliare il servizio anche ai cittadini impossibilitati a gestire l'animale per motivi di salute.

E' in fase di studio l'individuazione di un sito che possa ospitare una colonia felina.

Sempre in collaborazione con l'Associazione ENPA e con il Servizio Veterinario dell'ULSS 8, proseguiranno le attività di monitoraggio delle colonie feline al fine di quantificarne la presenza nel territorio comunale, svolto dai veterinari tramite microchippatura e registrazione nella Banca Dati degli Animali, istituita presso la Regione Veneto con DGR 1627 del 9/9/2015; il Comune conseguentemente risulta proprietario degli animali che il Servizio veterinario ha proceduto altresì a sterilizzare.

Proseguiranno inoltre i controlli di altre specie animali, quali conigli o altri, presenti in città al fine di monitorarne la presenza.

SUAP COMMERCIO

Principalmente l'attività svolta dagli uffici punta a garantire e soddisfare le numerosissime richieste provenienti dagli operatori economici, che svolgono la propria attività nel territorio comunale, si tratta di alcune migliaia di unità tra ditte e imprese; è importante sottolineare che gran parte delle istanze vengono presentate telematicamente. Di seguito vengono elencate le principali attività che si svolgeranno per l'anno 2021

Aree pubbliche – novità:

CUP: nell'anno in corso, per la parte "mercatale", e per tutte le occupazioni onerose su area pubblica si sta studiando un nuovo regolamento che il Consiglio Comunale dovrà adottare al fine di creare il **c.d. canone patrimoniale unico**, che prevede altresì l'accorpamento della Tari di competenza di Aim per i mercati.

PagoPa: Si adotterà, inoltre, lo strumento **PagoPa** per introitare sia i canoni di occupazione suolo, che i diritti di segreteria delle varie istanze/scia del suap commercio; a tal fine si sta procedendo a incontrare il Ced e la ditta che gestisce il gestionale del commercio su aree pubbliche in modo da implementare tale programma e far in modo che alle ditte arrivi un preciso promemoria di pagamento.

Rinnovo concessioni posteggi: l'ufficio commercio su aree pubbliche, inoltre, a seguito di linee guida del Mise e della Regione Veneto ha iniziato la procedura di **rinnovo delle concessioni** dei posteggi nei mercati cittadini (circa 500 ditte) controllando i requisiti morali e professionali nonché tutte le regolarità contributive (durc); entro il 30 giugno si provvederà al rilascio di concessioni di posteggi per 12 anni, come indicato dalla normativa.

Mercati contadini:

dopo aver adottato la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 25 giugno 2020 ed aver approvato il regolamento dei mercati contadini, durante l'anno 2021 si procederà a pubblicare le manifestazioni di interesse, le eventuali graduatorie e le assegnazioni delle aree.

Sale gioco:

nel corso del 2020 gli uffici hanno provveduto a presentare al Consiglio Comunale la bozza di nuovo regolamento sulle sale gioco e i giochi leciti, coordinando le disposizioni vigenti con quelle stabilite dalla L.R. 38/2019. Il provvedimento è all'o.d.g. del Consiglio Comunale.

Fiere annuali:

durante l'anno 2021 l'Amministrazione intende approvare un nuovo piano aree delle fiere Natalizie.

Il progetto prevede una rimodulazione delle aree da occupare nei tre giorni antecedenti il Natale e nei tre giorni dell'Epifania, l'istituzione di posteggi distinti per merceologia con graduatorie differenziate e una fase sperimentale di almeno un anno senza rilascio di concessioni pluriennali.

Al fine di "allargare" il centro storico si è ipotizzato, infatti, un posizionamento di operatori commerciali in Viale Roma, posizionamento per il quale l'ufficio mobilità aveva già espresso parere favorevole con una chiusura dell'area e una diversa viabilità in quella zona della città.



Comune di Vicenza

***PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI***

2021/2022

***AI SENSI DELL'ART.21, COMMA 1, DEL D.LGS.
18/4/2016 N.50 E D.M. 16/1/18***

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,909,671.43	479,750.00	2,389,421.43
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4,621,866.40	4,399,324.89	9,021,191.29
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	6,531,537.83	4,879,074.89	11,410,612.72

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

Firmato digitalmente

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00516890241202100001	2021		1		No	ITH32	Servizi	79341200-8	Attaccinaggio manifesti pubblicitari su spazi pubblici	2	BELLESIA MAURO	120	No	75,000.00	75,000.00	600,000.00	750,000.00	0.00				
S00516890241202100003	2021		1		No	ITH32	Servizi	85310000-5	Progetto Campo Marco- Azioni ed interventi per il contrasto alla grave marginalità e alle tossicodipendenze	1	Baglioni Paola	12	Si	64,500.00	21,500.00	0.00	86,000.00	0.00		163980	stazione unica appaltante Provincia di Vicenza	
S00516890241202000006	2021		1		No	ITH32	Servizi	85312510-7	gestione tirocini inserimento lavorativo finanziati nell'ambito del fondo povertà	1	BAGLIONI PAOLA	22	No	36,000.00	44,000.00	0.00	80,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100004	2021		1		No	ITH32	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto sociale per persone con disabilità e ridotta autonomia personale	2	Catabiano Francesca	36	Si	80,000.00	90,000.00	90,000.00	260,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100005	2021		1		No	ITH32	Servizi	64210000-1	Telefonia fissa	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	150,000.00	150,000.00	150,000.00	450,000.00	0.00		226120	CONSP SPA	
S00516890241202100006	2021		1		No	ITH32	Servizi	64210000-1	Telefonia mobile	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	48,000.00	48,000.00	48,000.00	144,000.00	0.00		226120	CONSP SPA	
S00516890241202100007	2021		1		No	ITH32	Servizi	72267100-0	Manutenzione software applicativo Ascotweb	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	40,037.00	33,104.00	37,216.00	110,357.00	0.00				
S00516890241202100008	2021		1		No	ITH32	Servizi	72267100-0	Manutenzione software applicativo Sicraweb	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	21,716.00	18,056.00	18,056.00	57,828.00	0.00				
F0051689024100006	2021	B99C200000000006	1		No	ITH32	Forniture	30213300-8	Acquisto PC desktop e portatili per i servizi comunali e per l'innovationlab	1	BEGGIATO LORENZO	12	No	116,000.00	0.00	0.00	116,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100001	2021	B99C000000000006	1		No	ITH32	Forniture	32320000-2	Acquisti beni informatici multimediali per i servizi comunali e per l'innovationlab	1	BEGGIATO LORENZO	12	No	71,000.00	0.00	0.00	71,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241201900017	2021	B41D19000020009	1		No	ITH32	Forniture	48900000-7	MY DATA realizzazione di servizi di management delle aree urbane e di e-gov per cittadini e PMI	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	623,085.72	0.00	0.00	623,085.72	0.00		226120	consip	
F00516890241201900018	2021	B41D19000010009	1		No	ITH32	Forniture	48000000-8	PROGETTO MYCITY: Realizzazione di servizi digitali interattivi al servizio di cittadini e PMI	1	BEGGIATO LORENZO	36	No	623,085.71	0.00	0.00	623,085.71	0.00		226120	CONSP SPA	
S00516890241201900005	2021		1		No	ITH32	Servizi	64000000-6	Spedizione corrispondenza	2	BEGGIATO LORENZO	36	No	107,000.00	107,000.00	107,000.00	321,000.00	0.00		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202000003	2021		1		No	ITH32	Servizi	72100000-6	Manutenzione sito internet e sviluppo applicazioni web	1	BEGGIATO LORENZO	36	Si	29,280.00	29,280.00	29,280.00	87,840.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100002	2021	B39F18001050006	1			ITH32	Forniture	32240000-7	Telecamere di videosorveglianza digitale	1		12		53,186.00	0.00	0.00	53,186.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100003	2021		1			ITH32	Forniture	32323500-8	Sistemi di videosorveglianza ai fini di sicurezza	1	Parolin Massimo	12	No	56,500.00	0.00	0.00	56,500.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00516890241202100032	2021		1		No	ITH32	Servizi	71335000-5	Servizio relativo al piano di caratterizzazione delle infrastrutture viarie strategiche e monitoraggio ponti della rete viaria	1	BONAFEDE MARCO	12	No	159,000.00	0.00	0.00	159,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100006	2021		1		No	ITH32	Forniture	34928000-8	Fornitura di rastrelliere quale azione propedeutica di infrastrutturazione per il servizio di bike sharing	1	POLONIATO CARLA	12	No	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100007	2021		1		Si	ITH32	Forniture	39831000-6	Acquisto di attrezzature e materiali per la pulizia e la sanificazione impianti sportivi	1	GENTILIN CARLO	12	No	278,000.00	0.00	0.00	278,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
F00516890241202100008	2021		1		Si	ITH32	Forniture	39830000-9	Acquisto di attrezzature e materiali per la pulizia e la sanificazione asili nido e scuole dell'infanzia comunale	1	CORDARO LISA	12	Si	118,800.00	0.00	0.00	118,800.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100033	2021		1		Si	ITH32	Servizi	50882000-1	Servizi di manutenzione apparecchiature cucina centrale (elettrodomestici e impianti)	1	CORDARO LISA	24	Si	22,500.00	27,500.00	5,000.00	55,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100035	2021		1		No	ITH32	Servizi	85312300-2	Servizio Informagiovani e di gestione dei centri aggregativi giovanili	1		36	Si	118,000.00	118,000.00	118,000.00	354,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100011	2022					ITH32	Servizi	92522100-7	Servizio di guardasala Palazzo Chiericati	1	STEFANI MARIA CLELIA	12		0.00	340,000.00	0.00	340,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100013	2022					ITH32	Servizi	92521000-9	Servizio di guardasala sedi museali varie	1	STEFANI MARIA CLELIA	12		0.00	102,000.00	0.00	102,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100015	2022					ITH32	Servizi	92522100-7	Servizio di guardasala e cassiere Teatro Olimpico	1		12		0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100017	2022					ITH32	Servizi	92522100-7	Servizio di guardasala Basilica Palladiana	1	Sammarco Diego	12		0.00	190,000.00	0.00	190,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100019	2022					ITH32	Servizi	48611000-4	Fornitura e installazione software gestionale	1	Sammarco Diego	36		0.00	21,960.00	0.00	21,960.00	0.00				
S00516890241202100021	2022					ITH32	Servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa a favore dei dipendenti comunali mediante buoni pasto	2	FRIGO ISABELLA	24	Si	0.00	87,179.49	435,897.44	523,076.93	0.00		226120	CONSIP SPA	
S00516890241202100022	2022	B99C20000000006	1			ITH32	Servizi	79421000-1	Servizio di realizzazione e gestione InnovationLab	1	Verza Gabriele	20		0.00	302,250.00	100,750.00	403,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	
S00516890241202100034	2022		1		No	ITH32	Servizi	50870000-4	Servizi di apertura chiusura custodia sorveglianza e pulizia e piccola manutenzione parchi gioco cittadini	1		20	Si	0.00	52,500.00	157,500.00	210,000.00	0.00		163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														6.531.537,83 (13)	4.879.074,89 (13)	21.035.115,44 (13)	32.445.728,16 (13)	0,00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CARRUCCI GIANLUIGI

Firmato digitalmente

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F00516890241202000001		Fornitura carta per uffici e per stamperia	47,200.00	2	Si è dovuto dividere l'appalto in due lotti causa sfasamento scadenza tra carta per stamperia e carta per uffici per copia e stampa, a seguito di gara deserta per il lotto riferito a quest'ultima anno precedente, per cui l'importo si è ridotto sotto i 40.000 Euro
F00516890241201900016	B39F18001050006	Apparati per la videosorveglianza cittadina	53,186.12	1	L'intervento è eliminato per correzione annualità e lotto. Sarà riproposto nel 2021 - scheda B - in lotto unico
S00516890241202000017		Servizio falconeria per allontanamento volatili dal centro storico	111,000.00	2	Insufficiente stanziamento fondi nell'apposito capitolo
S00516890241202000005		Affidamento gestione impianti sportivi escluso Stadio Menti e Palazzetto Sport	927,000.00	1	Proroga di un anno dei contratti in scadenza nel 2020 causa emergenza da Covid-19

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CARRUCCIU GIANLUIGI

Firmato digitalmente



Comune di Vicenza

***DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021-2023***

***PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
2021/2023 ED ELENCO ANNUALE 2021***

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	6,103,560.50	2,748,000.00	1,688,000.00	10,539,560.50
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	7,910,000.00	6,855,000.00	7,475,000.00	22,240,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,380,000.00	0.00	0.00	1,380,000.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	800,000.00	1,000,000.00	1,600,000.00	3,400,000.00
altra tipologia	25,000.00	25,000.00	25,000.00	75,000.00
totale	16,218,560.50	10,628,000.00	10,788,000.00	37,634,560.50

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

firmato digitalmente

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
CARRUCCIU GIANLUIGI

firmato digitalmente

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00516890241202100001	L00516890241202000001		Fabbricato rurale, accessori e termeno di pertinenza in Strada di Carpaneda	005	024	116		3	1	1		0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
I00516890241202100002	L00516890241202000010		Negozio in Via Pajello	005	024	116		2	1	1		0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	100,000.00
I00516890241202100003	L00516890241202000008		Terreno edificabile Via S.Antonino	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
I00516890241202100004	L00516890241202000009		Negozio in via Bartolomeo Pajello 13	005	024	116		3	1	1		0.00	0.00	44,955.00	0.00	44,955.00
I00516890241202100022	L00516890241202000009		Negozio in via Bartolomeo Pajello n.55	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	55,045.00	0.00	55,045.00
I00516890241202100005	L00516890241202000019		Lotto terreno edificabile in Viale Grappa	005	024	116		2	1	1		300,000.00	50,000.00	0.00	0.00	350,000.00
I00516890241202100018	L00516890241202000019		Negozio in C.so S.Felice e Fortunato	005	024	116		2	2	1		0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
I00516890241202100007	L00516890241202000025		Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	005	024	116		2	1	1		0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300,000.00
I00516890241202100006	L00516890241202000039		Negozio in Contrà S. Lucia 112-114	005	024	116		3	1	1		0.00	81,000.00	0.00	0.00	81,000.00
I00516890241202100019	L00516890241202000039		Area urbana in Via Palestro ang.Lamarmora	005	024	116		2	1	1		0.00	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
I00516890241202100009	L00516890241202000027		Parcheggio interrato di Via Trissino/Via Spalato	005	024	116		2	1	1		100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	200,000.00
I00516890241202100010	L00516890241202000042		Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	005	024	116		2	2	1		0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00
I00516890241202100011	L00516890241202000043		Terreno agricolo in Strada di Carpaneda	005	024	116		2	1	1		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00516890241202100012	L00516890241202000044		Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	005	024	116		2	2	1		0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00
I00516890241202100014	L00516890241202000048		Parcheggio interrato di Via Napoli	005	024	116		2	2	1		100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	300,000.00
I00516890241202100015	L00516890241202000052		Negozio in Corso S.Felice e Fortunato	005	024	116		2	2	1		0.00	42,500.00	0.00	0.00	42,500.00
I00516890241202100020	L00516890241202000052		Relitto terreno ex lavatoio via dei Mille	005	024	116		2	1	1		0.00	7,500.00	3,000.00	0.00	10,500.00
I00516890241202100021	L00516890241202000052		Terreno edificabile Via S.Antonino	005	024	116		2	1	1		0.00	0.00	47,000.00	0.00	47,000.00
I00516890241202100016	L00516890241202000054		Terreno agricolo in strada di Carpaneda	005	024	116		2	1	1		50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
I00516890241202100017	L00516890241202000055		Terreno agricolo in Strada di Carpaneda	005	024	116		2	1	1		50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	150,000.00
I00516890241202100008	L00516890241202100002		Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	005	024	116		2	2	1		0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300,000.00
I00516890241202100013	L00516890241202100008		Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	005	024	116		2	2	1		0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	200,000.00

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												800,000.00	1,000,000.0	1,600,000.0	0.00	3,400,000.

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

firmato digitalmente

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isiat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00516890241201900001			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE - Interventi vari di completamento progetti - Circonscrizione 7 Feroveri. Rilascio di controsoffitti e cornicioni - Tetto Coop Soc La Fraglia	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000001		B38B21000030004	2021	FICHERA GIOVANNI	No	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	PATRIMONIO COMUNALE - Ex Guati lavori letto e interni - Manutenzione straordinaria copertura	1	300.000,00	0,00	200.000,00	0,00	500.000,00	200.000,00		0,00			
L00516890241202000002			2021	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE - Palazzo Trissino serramenti Sostituzione e restauro serramenti III piano	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000010			2021	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	PROGETTO PARTECIPATIVO patrimonio comunale	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	100.000,00		0,00			
L00516890241202000030		B38C21000010004	2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	PATRIMONIO COMUNALE - Torre Bisaria - restauro e messa in sicurezza apparato decorativo sopra edicola	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000008		B36J21000010004	2021	FICHERA GIOVANNI	SI	SI	005	024	116		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	PALAZZO CHERICATI - completamento restauro conservativo alla biblioteca - impianti nuovo archivio internet, sistemazione uffici	1	300.000,00	750.000,00	200.000,00	0,00	1.250.000,00	200.000,00		0,00			
L00516890241202000014		B38H21000010004	2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	NUOVO TEATRO COMUNALE - Manutenzione straordinaria	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000016		B38C21000020004	2021	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	PALAZZO TERRITORIO - Ristrutturazione e manutenzione straordinaria - copertura Palazzo Territorio, Auditorium Carrai e Accademia Olimpica, Stralco 2	1	880.000,00	580.000,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000019			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - Manutenzione straordinaria - Interventi vari, per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, riliscio di controsoffitti e pavimentazioni, interventi vari	1	600.000,00	450.000,00	400.000,00	0,00	1.450.000,00	450.000,00		0,00			
L00516890241202100001		B38H21000020004	2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria.	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000017		B38H21000080004	2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	STADIO MENTI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - interventi di impermeabilizzazione e adeguamenti strutturali delle torri lato e tribuna centrale.	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000023		B38D21000010004	2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000024			2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Culto	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n.44/87)	1	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	234.000,00	0,00		0,00			
L00516890241202000025			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Manutenzioni straordinarie adeguamento normative di sicurezza e sanitarie e riqualificazione energetica	1	900.000,00	1.050.000,00	750.000,00	0,00	2.700.000,00	300.000,00		0,00			
L00516890241202000039			2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.31 - Culto	CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE - Manutenzione straordinaria e restauro copertura Chiesa S.Stefano	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00		0,00			
L00516890241202000011		B33B20000050007	2021	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.33 - Direzionali e amministrative	PATRIMONIO COMUNALE - Nuovo archivio robotizzato area ex ENEL	1	1.380.000,00	0,00	0,00	0,00	1.380.000,00	0,00		1.380.000,00	9		
L00516890241202000027		B36D21000000004	2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	04.39 - Infrastrutture per attrezzature di aree produttive	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - Manutenzione straordinaria delle pensiline di copertura stralciati - box dei punti vendita	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00516890241202000042			2021	GABBI PAOLO	SI	No	005	024	116		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	INTERVENTI SULLA VIABILITA' - Interventi vari (ordinanze, moderazione traffico, attraversamenti pedonali, etc.)	1	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	1.200.000,00	200.000,00		0,00			
L00516890241202000043			2021	BONAFEDE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	1	400.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	600.000,00	200.000,00		0,00			
L00516890241202000044			2021	SINAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	STRADE E MARCIAPIEDI - Manutenzione straordinaria	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	250.000,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0051689024120200045			2021	GABBI PAOLO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTIVAZIONE PEBA - TPL	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200046			2021	SINGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	ATTIVAZIONE PEBA - Strade	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200047			2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200048			2021	BONAFEDE MARCO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PISTE CICLABILI - Nuove Opere (attuazione PUMS)	1	300.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	700.000,00	300.000,00		0,00		
L0051689024120200052			2021	NODARI STEFANO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	VERDE PUBBLICO - Manutenzione verde - parchi gioco - giardini scolastici	1	200.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	700.000,00	100.000,00		0,00		
L0051689024120200053			2021	SINGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	ARREDO E CURA URBANA	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200054			2021	SINGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE	1	100.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	50.000,00		0,00		
L0051689024120200055			2021	SINGAGLIA MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI VARI OPERE DI SOSTEGNO STRADALI	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	150.000,00		0,00		
L0051689024120210002			2021	FICHERA GIOVANNI	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	EDIFICI SCOLASTICI - Miglioramento sismico	1	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	300.000,00		0,00		
L0051689024120200026			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E DIRITTI DI	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100003	B37H2100016004		2021	GABBI PAOLO	SI	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza Strada di Ospedaletto	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100004			2021	GABBI PAOLO	SI	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Itinerari ciclabili urbani	1	393.073,33	0,00	0,00	0,00	393.073,33	0,00		0,00		
L0051689024120200028			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitative	FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 - ASSE	1	2.354.137,76	0,00	0,00	0,00	2.354.137,76	0,00		0,00		
L0051689024120200040			2021	SCALCO ROBERTO	SI	No	005	024	116		99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	DIFESA DELL'AMBIENTE - Bonifica PP7	1	290.957,00	0,00	0,00	0,00	290.957,00	0,00		0,00		
L00516890241202100005			2021	SCALCO ROBERTO	SI	No				ITH32	99 - Altro	02.05 - Difesa del suolo	BONIFICHE - Parco della Pace	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100006	B34H2100003004		2021	GABBI PAOLO	SI	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Campo Marzo e zone limitrofe	1	900.000,00	1.100.000,00	700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100008			2021	SINGAGLIA MARCO	SI	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	PONTI ED OPERE STRADALI - Manutenzione straordinaria - interventi vari e messa in sicurezza Ponte ciclopedonale di Laghetto	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	900.000,00	200.000,00		0,00		
L00516890241202100009	B31B2100007004		2021	GABBI PAOLO	SI	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Nuovo Ponte di Debba	1	600.000,00	875.000,00	775.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100010	B31B2100008007		2021	BONAFEDE MARCO	No	No				ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Tratto ciclabile San Pietro in Trigogna	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100011			2021	GABBI PAOLO	No	SI				ITH32	58 - Ampliamento o potenziamento	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto	Progetto MOBILITATEVI - Interventi vari	1	329.200,00	0,00	0,00	0,00	329.200,00	0,00		0,00		
L0051689024120200021	B38C2100012004		2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERO MAGGIORE - Manutenzione straordinaria	1	518.192,41	500.000,00	500.000,00	0,00	1.518.192,41	0,00		0,00		
L0051689024120200022			2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	CIMITERI CITTADINI - Manutenzione straordinaria	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200062	B38C2100013004		2021	SALVADORE MARCO	SI	No	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	PARCO QUERNI - Ricostruzione paesaggistica dell'area ex Sema di Parco Querni	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100014			2021	FICHERA GIOVANNI	SI	No				ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Efficientamento energetico e messa in sicurezza - DM 11/11/2020	1	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100015			2021	SALVADORE MARCO	SI	No				ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.11 - Beni culturali	Efficientamento energetico e messa in sicurezza di edifici di proprietà pubblica - DM30/01/2020	1	210.000,00	210.000,00	210.000,00	0,00	630.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100017			2021	SINGAGLIA MARCO	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Fossi rete acque bianche varie zone	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00516890241202100016			2022	SALVADORE MARCO	No	No				ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Complesso monumentale del Teatro Olimpico - Verifica e riduzione rischio sismico	1	0,00	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,00		0,00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0051689024120200009			2023	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	MUSEO RISORGIMENTO - manutenzione straordinaria dei serramenti esterni e manutenzioni interne	1	0,00	0,00	100,000,00	0,00	100,000,00	100,000,00		0,00		
L0051689024120200033			2023	GABBI PAOLO	SI	No	005	024	116		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA BIBLIOTECA BERTOLUANA - 1° e II° Stralico funzionale	1	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00		0,00		
L0051689024120200015			2023	SALVADORE MARCO	SI	SI	005	024	116		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	TEATRO OLIMPICO - Restauro e manutenzione	1	0,00	0,00	100,000,00	0,00	100,000,00	0,00		0,00		
														16.218.560,50	10.628.000,00	10.788.000,00	0,00	37.634.560,50	3.400.000,00		1.380.000,00			

- Note:
- Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 - Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016
 - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 9 commi 11 e 12
 - Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03- realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cir. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

CARRUCCI GIANLUIGI

firmato digitalmente

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241201900001		PATRIMONIO COMUNALE - Interventi vari di completamento progetti - Circoscrizione 7 Ferrovieri Rifacimento dei controsoffitti e cornicioni - Tetto Coop Soc La Fraglia)	FICHERA GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000001	B38B21000030004	PATRIMONIO COMUNALE - Ex Giusti lavori tetto e interni - Manutenzione straordinaria copertura	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000002		PATRIMONIO COMUNALE - Palazzo Trissino serramenti Sostituzione e restauro serramenti III° stralicio	SALVADORE MARCO	0,00	200.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000010		PROGETTO PARTECIPATIVO patrimonio comunale	SALVADORE MARCO	50.000,00	150.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00516890241202000030	B38C21000010004	PATRIMONIO COMUNALE - Torre Bissara - restauro e messa in sicurezza apparato decorativo sopra edicola	SALVADORE MARCO	100.000,00	100.000,00	VAB	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000008	B36J21000010004	PALAZZO CHIERICATI - completamento restauro conservativo ala ottocentesca - impianti nuovo archivio interrato, sistemazione uffici	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	1.250.000,00	VAB	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000014	B38H21000010004	NUOVO TEATRO COMUNALE - Manutenzione straordinaria	FICHERA GIOVANNI	50.000,00	150.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00516890241202000016	B38C21000020004	PALAZZO TERRITORIO - Ristrutturazione e manutenzione straordinaria - copertura Palazzo Territorio, Auditorium Cannetti e Accademia Olimpica. Stralicio 2°	SALVADORE MARCO	880.000,00	1.460.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000019		IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE - Manutenzione straordinaria - Interventi vari, per messa in sicurezza, riqualificazione energetica, rifacimento di controsoffitti e pavimentazioni. Interventi vari	FICHERA GIOVANNI	600.000,00	1.450.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100001	B38H21000020004	PISCINA CONI - Completamento impianti di trattamento dell'aria.	FICHERA GIOVANNI	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si				
L00516890241202000017	B38H21000080004	STADIO MENTI - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - Interventi di impermeabilizzazione e adeguamenti strutturali delle torri faro e tribuna centrale.	FICHERA GIOVANNI	100.000,00	100.000,00	CPA	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000023	B38I21000010004	CANILE SANITARIO E RIFUGIO PER CANI	SALVADORE MARCO	25.000,00	75.000,00	MIS	1	Si	Si				
L00516890241202000024		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI DESTINATI AL CULTO (L.R. n.44/87)	SALVADORE MARCO	78.000,00	234.000,00	MIS	1	Si	Si				
L00516890241202000025		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Manutenzioni straordinarie, adeguamento normative di sicurezza e sanitarie e riqualificazione energetica	FICHERA GIOVANNI	900.000,00	2.700.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000039		CHIESE DI PROPRIETA' COMUNALE - Manutenzione straordinaria e restauro copertura Chiesa S. Stefano	SALVADORE MARCO	0,00	100.000,00	CPA	2	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000011	B33B20000050007	PATRIMONIO COMUNALE - Nuovo archivio robotizzato area ex ENEL	SALVADORE MARCO	1.380.000,00	1.380.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000027	B36D21000000004	MERCATO ORTOFRUTTICOLO - Manutenzione straordinaria delle pensiline di copertura antistanti i box dei punti vendita	SALVADORE MARCO	100.000,00	200.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000042		INTERVENTI SULLA VIABILITA' - Interventi vari (ordinanze, moderazione traffico, attraversamenti pedonali, etc.)	GABBI PAOLO	400.000,00	1.200.000,00	MIS	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241202000043		RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA ASSI URBANI PRIMARI	BONAFEDE MARCO	400.000,00	600.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000044		STRADE E MARCIAPIEDI - Manutenzione straordinaria	SINIGAGLIA MARCO	1.000.000,00	3.000.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000045		ATTIVAZIONE PEBA - TPL	GABBI PAOLO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000046		ATTIVAZIONE PEBA - Strade	SINIGAGLIA MARCO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000047		ATTIVAZIONE PEBA - EDIFICI	SALVADORE MARCO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000048		PISTE CICLABILI - Nuove Opere (attuazione PUMS)	BONAFEDE MARCO	300.000,00	700.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000052		VERDE PUBBLICO - Manutenzione verde - parchi gioco - giardini scolastici	NODARI STEFANO	200.000,00	700.000,00	MIS	1	SI	SI				
L00516890241202000053		ARREDO E CURA URBANA	SINIGAGLIA MARCO	50.000,00	150.000,00	MIS	1	SI	SI				
L00516890241202000054		OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA RETE DI ACQUE BIANCHE	SINIGAGLIA MARCO	100.000,00	200.000,00	MIS	1	SI	SI				
L00516890241202000055		INTERVENTI VARI OPERE DI SOSTEGNO STRADALI	SINIGAGLIA MARCO	100.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100002		EDIFICI SCOLASTICI - Miglioramento sismico	FICHERA GIOVANNI	0,00	600.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000026		OPERE EDILIZIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE E DIRITTI DI PROPRIETA'	FICHERA GIOVANNI	300.000,00	900.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100003	B37H21000160004	Messa in sicurezza Strada di Cepedaletto	GABBI PAOLO	400.000,00	400.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100004		Itinerari ciclabili urbani	GABBI PAOLO	393.073,33	393.073,33	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000028		FC - PROGETTO SISUS - FONDI EUROPEI REGIONALI POR FESR VENETO 2014-2020 -	FICHERA GIOVANNI	2.354.137,76	2.354.137,76	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000040		DIFESA DELL'AMBIENTE - Bonifica PP7	SCALCO ROBERTO	290.957,00	290.957,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100005		BONIFICHE - Parco della Pace	SCALCO ROBERTO	500.000,00	500.000,00	AMB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100006	B34H21000030004	Campo Marzo e zone limitrofe	GABBI PAOLO	900.000,00	2.700.000,00	URB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100008		PONTI ED OPERE STRADALI - Manutenzione straordinaria - interventi vari e messa in sicurezza Ponte ciclopedonale di Laghetto	SINIGAGLIA MARCO	300.000,00	900.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100009	B31B21000070004	Nuovo Ponte di Debba	GABBI PAOLO	600.000,00	2.250.000,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100010	B31B21000080007	Tratto ciclabile San Pietro in Trigogna	BONAFEDE MARCO	300.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100011		Progetto MOBILITATEVI - Interventi vari	GABBI PAOLO	329.200,00	329.200,00	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000021	B38C21000120004	CIMITERO MAGGIORE - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	518.192,41	1.518.192,41	MIS	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202000022		CIMITERI CITTADINI - Manutenzione straordinaria	SALVADORE MARCO	100.000,00	300.000,00	CPA	1	SI	SI				
L00516890241202000062	B38C21000130004	PARCO QUERINI - Ricomposizione paesaggistica dell'area ex Serre di Parco Querini	SALVADORE MARCO	200.000,00	200.000,00	VAB	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100014		SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI - Efficientamento energetico e messa in sicurezza - DM.11/11/2020	FICHERA GIOVANNI	210.000,00	210.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	
L00516890241202100015		Efficientamento energetico e messa in sicurezza di edifici di proprietà pubblica - DM.30/01/2020	SALVADORE MARCO	210.000,00	630.000,00	CPA	1	SI	SI		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00516890241202100017		Fossi rete acque bianche varie zone	SINIGAGLIA MARCO	250,000.00	250,000.00	AMB	1	Si	Si		0000163980	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VICENZA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

firmato digitalmente

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Vicenza - Ufficio Unico Amministrativo

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CARRUCCIU GIANLUIGI

firmato digitalmente



Comune di Vicenza

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021/2023**

Piano vendite art. 58 Legge 133/2008

OGGETTO: Piano di Valorizzazione art. 58 legge 133/2008 – Bilancio 2021 –

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda • occupato con contratto disdettato • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 47, mappali 13, 14, 346, 348, 350, 352 – Immobile da accatastare • Destinazione P.I. Zona rurale • Superficie mq 8.250 • Prezzo base € 374.706,00;

Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappale 255 subb. 1, 2 ,3 e mappale 238 • Destinazione P.I. B14 e Zona rurale – rurale agricolo • Superficie lotto catastale mq 13.300 • Prezzo base € 358.020,00;

Terreno agricolo in Strada di Carpaneda • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza – Fg. 43 mappali 12,13,14 porzione • Superficie catastale mq 76.965 circa • Destinazione P.I. Zona rurale – rurale agricolo • Prezzo base € 410.850,00;

Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza Fg.3 Mappale 237 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale fabbricati 551 mq , superficie lotto mq 2.221 • Valore € 954.000,00;

Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.8 mappale 283 sub 93 • Destinazione P.I. B2 • n° posti auto 28 • Prezzo € 320.000,00;

Parcheggio interrato di Via Napoli • privato di uso pubblico • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.46 mappale 1383 sub 104 • Destinazione P.I. A1- centro storico • n° posti auto 27 • Prezzo € 378.000,00 (estinzione uso pubblico);

Lotto Terreno edificabile in Viale Grappa • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 2098 porzione • destinazione P.I. zona B15 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq 1400 circa da frazionare • Prezzo € 385.000,00

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 9 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg.1 mappale 331 sub. 9 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 100 • Prezzo € 137.700,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 11 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 10 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie catastale mq 45 – superficie commerciale mq 45 • Prezzo € 65.610,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 13 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 331 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 31 • Prezzo € 44.955,00;

Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 55 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub. 11 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 43 • Prezzo € 62.775,00;

Negozio in Via G.B. Vico civ. 45 • locato • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 186 sub.12 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 57 • Prezzo € 82.620,00;

Negozio in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 1 mappale 329 sub.15 • Destinazione P.I. A1- centro storico • Superficie commerciale mq 54 • Prezzo € 78.570,00;

Negozi in Corso SS. Felice e Fortunato, 152 • occupato con contratto in uso temporaneo • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 46 mappale 54 sub.7 • Superficie commerciale mq 95 • Prezzo € 142.500,00;

Negozi in Contrà Santa Lucia, 112-114 • libero • identificativi catastali: Comune di Vicenza fg. 6 mappale 109 sub.18 • Superficie commerciale mq 81 • Prezzo € 81.000,00 ;

Relitto terreno ex lavatoio via dei Mille • libero • identificativi catastali fg.46 particella 1099 • destinazione P.I. zona A2-P2 • Superficie mq catastali 84 • Prezzo € 10.600,00

BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE

Lotto terreno edificabile Via S. Antonino • libero • identificativi catastali fg.73 mappale 1340 • destinazione P.I. zona B3 – zona residenziale e mista, esistente e di completamento • Superficie mq catastali 1156 • Prezzo € 297.216,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato.

• *valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale).*

Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

Area urbana in via Palestro ang. Via Lamarmora • libero • identificativi catastali fg.73 particella 378 • destinazione zona F • Superficie mq 328 • Prezzo € 24.600,00 al netto della trattenuta da riconoscere allo Stato

• *valore € 32.800,00 – 25% (€ 8.200,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)*

Il valore dovrà ottenere preventivamente il parere di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.

PROVENTI VINCOLATI A SCOPI SOCIALI

Abitazione in via Linosa 11 • libero • identificativi catastali fg.41 particella 251 sub 10 e sub 19 (autorimessa) • superficie commerciale mq 110 circa • Destinazione P.R.G./P.I. B4 • Prezzo € 90.500,00 • a seguito lascito testamentario i proventi devono essere destinati a sostegno dei poveri

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 35 • Superficie mq 108 • Prezzo € 85.293,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Appartamento via Fra Paolo Sarpi – Padova • libero • identificativi catastali Fg. A/20, Mappale 211, Sub 36 • Superficie mq 115 • Prezzo € 91.854,00 • a seguito donazione e lascito testamentario i proventi devono essere destinati ad attività culturali promosse dall'Istituzione pubblica Biblioteca Civica Bertoliana;

Ex IPAI

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 67 • Superficie mq 5.501 • Valore € 18.630,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 37.260,00.

Terreno agricolo in Valproto - Quinto Vicentino • identificativi catastali: Comune di Quinto Vicentino Fg 8, particella 418 • Superficie mq 6.267 • Valore € 21.244,00 (riferito alla quota di proprietà del Comune di Vicenza pari ad ½) prezzo totale del bene € 42.488,00.

Vendite art. 58 legge 133/2008 BILANCIO 2021

Fabbricato rurale, accessori e terreno di pertinenza in Strada di Carpaneda	€ 374.706,00
Terreno e fabbricato in Strada di Carpaneda	€ 358.020,00
Terreno agricolo in strada di Carpaneda	€ 410.850,00
Sede AIM Igiene Ambientale San Rocco	€ 954.000,00
Parcheggio interrato di via Trissino / via Spalato	€ 320.000,00
Parcheggio interrato di via Napoli	€ 378.000,00
Lotto Terreno edificabile viale Grappa	€ 385.000,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 9	€ 137.700,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ.11	€ 65.610,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 13	€ 44.955,00
Negozio in Via Bartolomeo Pajello civ. 55	€ 62.775,00
Negozio in Via G.B. Vico civ. 45	€ 82.620,00
Negozio in Via Fra Paolo Sarpi civ. 48	€ 78.570,00
Negozio in Corso SS Felice e Fortunato	€ 142.500,00
Negozio in Contrà Santa Lucia	€ 81.000,00
Relitto terreno ex lavatoio via dei Mille	€ 10.600,00

sub tot. 1 € 3.886.906,00

BENI PROVENIENTI DA FEDERALISMO DEMANIALE

Lotto terreno edificabile via S.Antonino	€ 297.216,00
Valore € 396.288,00 - 25% (€ 99.072,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	
Area urbana in via Palestro ang. Via Lamarmora	€ 24.600,00
Valore € 32800-25% (€ 8.200,00 da riconoscere allo Stato per federalismo demaniale)	

sub tot. 2 € 321.816,00

PROVENTI VINCOLATI A SCOPI SOCIALI

Abitazione in via Linosa 11	€ 90.500,00
-----------------------------	-------------

sub tot. 3 € 90.500,00

PROVENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 85.293,00
Appartamento via Fra Paolo Sarpi - Padova	€ 91.854,00

sub tot. 4 € 177.147,00

EX-IPAI

Terreno agricolo in Valproto particella 67- Quinto Vicentino (valore totale € 37.260,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	€ 18.630,00
Terreno agricolo in Valproto particella 418- Quinto Vicentino (valore totale € 42.488,00 - proprietà del Comune di Vicenza 1/2)	€ 21.244,00

sub tot. 5 € 39.874,00

totale € 4.516.243,00

