

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 5747 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

Il Comando Polizia Locale sta incrementando il processo di informatizzazione dei servizi e delle attività istituzionali con la progressiva espansione della gestione documentale informatizzata e la conseguente graduale sostituzione dei supporti tradizionali impostati sulla documentazione amministrativa cartacea.

L'evoluzione della gestione dell'attività istituzionale verso la digitalizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione della documentazione ha comportato importanti investimenti sulla Centrale Operativa, sull'amministrazione e verbalizzazione delle sanzioni amministrative con nuovi software e strumentazioni quali palmari, sulla gestione dell'infortunistica stradale con la costruzione del fascicolo inerente l'incidente stradale con modalità informatiche, sul sistema di rilevamento elettronico degli accessi veicolari in zona a traffico limitato, sull'acquisizione del nuovo software %Turni & Servizi+.

Lo sviluppo dell'informatizzazione di un'organizzazione come la Polizia Locale rappresenta una delle linee più significative e tangibili nel risparmio di tempo, economicità di gestione con risparmio di carta e spazi archivio, efficienza nelle attività, standardizzazione e riduzione temporale del ciclo di gestione del procedimento amministrativo.

Gli stessi investimenti finanziari rivolti all'allargamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale e al progetto di comunicazione %ETRA+ evidenziano la necessità di potenziare le dotazioni hardware e software del Comando Polizia Locale.

Tenuto conto delle disponibilità di spesa attualmente utilizzabili, si ritiene opportuno provvedere alla fornitura di una stazione di lavoro completa, due stampanti a sostituzione di altrettanti obsoleti e non più rispondenti alle esigenze del Settore Polizia Locale e due nuovi scanner.

Per l'acquisizione di tale materiale informatico si farà riferimento alle convenzioni Consip attive e al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Tutto ciò premesso;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 5727 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

Richiamato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche+, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 del 30 novembre 2006;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 . 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato Piano della Performance+ per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G.);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il decreto legislativo n. 163 del 2006 - Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ed in particolare gli articoli 11 e 125;

Visti gli articoli 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 11., comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 i quali, in materia di contratti prevedono che la stipulazione degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa, indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche amministrazioni e delle ragioni che ne sono alla base;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 5727 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di " 1.723,00 per l'implementazione dell'informaticizzazione del Comando Polizia Locale mediante la fornitura di una stazione di lavoro completa, due stampanti e due scanner;
- 2) di acquistare la stazione di lavoro completa, le stampanti e gli scanner sulla piattaforma Consip se vi sono convenzioni attive o direttamente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalle normative vigenti;
- 3) di imputare la spesa così come segue:
 - " 543,00 al capitolo 1040100 %Spese per dotazione strumentazioni operative del Corpo della Polizia Locale+, del bilancio del 2012, gestione residui, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria (impegno n. 2245 del 2009 per " 55,00 . impegno n. 2184 del 2010 per " 397,00 . impegno n. 591 del 2011 per " 91,00);
 - " 1.180,00 al capitolo 1039101 %Spese varie per dotazioni della Polizia Locale+ del bilancio del 2012, gestione residui, dove esiste la disponibilità finanziaria (impegno n. 1619 del 2008 per " 700,00 . impegno n. 2202 del 2010 per " 359,00 . impegno n. 2316 del 2011 per " 121,00);
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, Decreto legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28 dicembre 2011:

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 51247 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

Registrazione:		Anno di imputazione	Ö	Anno di pagamento / riscossione	Ö	Controllo di cassa
		1	2009	55,00	2012	
	Impegno di spesa	2	2010	397,00	2013	543,00 OK
		3	2011	91,00	2014	
	Accertamento di entrata	4	2012			
		5	2013			
Tot."	543,00		OK	543,00	OK	543,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1040100

Registrazione:		Anno di imputazione	Ö	Anno di pagamento / riscossione	Ö	Controllo di cassa
		1	2008	700,00	2012	
	Impegno di spesa	2	2010	359,00	2013	1.180,00 OK
		3	2011	121,00	2014	
	Accertamento di entrata	4	2012			
		5	2013			
Tot."	1.180,00		OK	1.180,00	OK	1.180,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1039101

- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del Decreto legge 1.7.2009 n. 78 convertito nella Legge 3.8.2009 n. 102;

(firma) _____

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 9727 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: [REDACTED]; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq [REDACTED]; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

- 7) di dare atto che l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento **non va inserito** nella banca dati ex art. 34, comma 2, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito nella legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 8) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare dell'articolo 1 del D.L. 6.7.2012 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione.

Vicenza 31.12.2012 Visto: La P.O. f.to Guerra Maurizio

Vicenza 31.12.2012 Il Comandante Polizia Locale f.to Avv. Cristiano Rosini

Vicenza 31.12.12012 Visto: Il Segretario Generale f.to dott. Antonio Caporrino

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE N. 5747 DEL 31.12.2012;
CLASSIFICAZIONE : 9 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITAq _____; CENTRO DI COSTO: 41;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rosini Cristiano;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: POLIZIA LOCALE È Acquisto materiale informatico per la dotazione del Comando Polizia Locale+. Approvazione della spesa.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ " _____
FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____