



COMUNE DI VICENZA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO  
SETTORE URBANISTICA

DISCIPLINARE DI INCARICO

P.G.N. 6063

**CIG Z050CBD003**

Il Comune di Vicenza, nel seguito chiamato “Comune”, rappresentato dal dott. Danilo Guarti, Direttore del Settore Urbanistica, conferisce a Sistema Snc – Dorsoduro 1249 - Venezia, nel seguito chiamato “Professionista”, l’incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla seconda variante al Piano di Assetto del Territorio e alla seconda Variante al Piano degli Interventi, giusta determina prot. n. 96433 del 19.12.2013.

**Art.1 - Oggetto dell'incarico**

L’incarico ha per oggetto la progettazione, l’organizzazione, la gestione e la restituzione di un processo partecipativo mirato a coinvolgere la cittadinanza e i principali portatori di interessi per la predisposizione della seconda variante al Piano di Assetto del Territorio per l’adeguamento alla pianificazione sovra ordinata e della seconda Variante al Piano degli Interventi allo scopo di adeguarsi alla pianificazione sovra ordinata, disciplinare gli insediamenti di tipo commerciale ai sensi della nuova Legge Regionale n. 50/2012, apportare agli elaborati le modifiche che si rendono necessarie a migliorare e/o perfezionare alcuni contenuti che, nei primi mesi di attuazione del PI, hanno evidenziato difficoltà interpretative.

**Art.2 - Modalità di esecuzione dell'incarico**

L’incarico dovrà prevedere:

- almeno 12 incontri con le associazioni economiche e sociali e la cittadinanza, anche in orario serale (laboratori, incontri tecnici, eventi di comunicazione ecc.).
- un’attività di segreteria tecnica del percorso partecipativo che svolgerà funzioni di coordinamento e organizzazione degli eventi e punto di riferimento per tutti i soggetti che saranno coinvolti nel processo partecipativo.

Per la progettazione partecipata si dovrà concentrare l’attenzione verso i principali portatori di interesse della comunità (attori della vita politica, associazioni di categoria, gruppi associativi, ordini professionali) piuttosto che alla cittadinanza diffusa.

Dovranno essere eseguiti dei report di sintesi delle attività allo scopo di tarare il processo in funzione degli obiettivi dell’Amministrazione e dei risultati attesi, nonché appositi incontri con gli uffici tecnici, qualora l’Amministrazione decidesse di portare gli esiti della partecipazione sul progetto, perché vi possa essere sempre una verifica tecnica delle effettive realizzabilità.

Per quanto riguarda il lavoro di front-office dovrà essere previsto uno spazio web all’interno del sito internet comunale, continuamente aggiornato, che permetta di consultare tutto il



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO  
SETTORE URBANISTICA

materiale durante il processo, di stimolare l'adesione dei cittadini e rispondere tempestivamente a tutte le richieste di chiarimento attraverso l'attivazione di un indirizzo e-mail, che sarà curato dalla segreteria tecnica.

L'obiettivo è quello di accrescere la consapevolezza dei cittadini sulle scelte riguardanti il futuro della città di Vicenza; per questo motivo è fondamentale che la restituzione del materiale divulgativo avvenga nella modalità più chiara possibile, sia per l'Amministrazione, sia per i cittadini.

### **Art. 3 – Obbligo delle parti**

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione disponibile presso l'Amministrazione Comunale.

Le proposte di variante saranno a disposizione del professionista incaricato nel corso dell'avanzamento della loro redazione.

Il Professionista è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare alle eventuali riunioni indette dall'Amministrazione Comunale per l'illustrazione della progettazione partecipata, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

### **Art. 4 – Materiale prodotto**

Tutta la documentazione relativa all'incarico e report dovranno essere forniti in n. 2 copie cartacee e n. 1 copia su formato digitale da concordare.

### **Art. 5 – Tempi di esecuzione**

Il tempo stimato per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è di sei mesi consecutivi decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico.

Eventuali proroghe dei termini, purchè compatibili con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, potranno essere concesse purché adeguatamente motivate.

### **Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista esecutore del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010.

Il Professionista ai fini della regolarità dei pagamenti dovrà comunicare alla stazione appaltante entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il Professionista dovrà completare le fatture relative al presente affidamento con il Codice Identificativo di Gara (CIG) con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi. Ai sensi dell'art. 3 c. 9bis, della L.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA

PALAZZO DEGLI UFFICI - PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444-221480 - FAX 0444-221550 - C.F. E P.I. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO  
SETTORE URBANISTICA

136 del 13.8.2010, costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**Art.7 – Compenso e liquidazione**

Il compenso professionale per l'espletamento dell'incarico ammonta a €8.000,00 + IVA 22% €1.760,00 per un totale di € 9.760,00.

Il compenso sarà liquidato, su presentazione di regolare fattura, in un'unica soluzione al termine della prestazione.

La liquidazione delle competenze avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 8 - Proprietà degli Elaborati**

La documentazione prodotta, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al Professionista, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che vorrà.

**Art. 9 – Revoca e sospensione dell'incarico**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare e sospendere motivatamente l'incarico.

**Art. 10 - Penali**

Qualora la presentazione del materiale richiesto venisse ritardata oltre il termine stabilito all'art. 5, salvo proroghe che saranno concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale giornaliera di €50,00.

Nel caso che il ritardo ecceda il termine di 30 giorni l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

**Art. 11 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 gg, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente incarico sarà competente il Foro di Vicenza.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

**Art. 12- Requisiti**



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO  
CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E PER LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA  
DIPARTIMENTO TERRITORIO  
SETTORE URBANISTICA

Il soggetto incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

**Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. il Comune di Vicenza dichiara che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 14 - Disposizioni finali**

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal Professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vicenza, 27 gennaio 2014

IL PROFESSIONISTA  
Sistema Snc  
f.to Francesco Sbeti

IL DIRETTORE del Settore Urbanistica  
f.to dott. Danilo Guarti

Np  
Varie13d45

