



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013

PROTOCOLLO GENERALE N. 57806 DEL 31 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE: POLIZIA STRADALE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

OGGETTO:

POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

06 AGO. 2013



Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 57806 DEL ; **31 LUG. 2013**
CLASSIFICAZIONE : POLIZIA STRADALE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

il Comando Polizia Locale ha in dotazione un sistema informatico basato su prodotti palmari e stampanti portatili per la gestione degli interventi e la rilevazione degli illeciti amministrativi alle norme della circolazione stradale sul territorio comunale di competenza.

Ogni sanzione amministrativa rilevata con i palmari viene verbalizzata, stampata e dopo essere stata sottoscritta dagli accertatori tenuta agli atti del Comando Polizia Locale con efficacia di atto legale ai sensi delle normative vigenti in materia di circolazione stradale.

Considerato che l'iter delle sanzioni amministrative dall'accertamento alla fine del procedimento prevede un arco temporale di conservazione della documentazione di almeno 10 anni, vi è la necessità di acquisire la carta termica con determinate caratteristiche funzionali all'archiviazione per il medesimo periodo.

A seguito di indagini nel mercato è stato individuato un prodotto specifico che prevede a determinate condizioni di ambiente e temperatura una durata di 10 anni. Le confezioni minime di acquisto sono tre contenenti ciascuna trenta rotoli.

Data la necessità di effettuare una sperimentazione con il nuovo prodotto, con la presente determinazione viene impegnata la spesa di € 600,00 per l'acquisto di tre confezioni di carta termica, verificando la possibilità di acquistare il bene all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 immediatamente eseguibile che, ai sensi di legge, approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;
- Visto l'art. 107, comma 3, lettera d) del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 2000 e al decreto legislativo n. 118 del 2011;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visti gli articoli 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 11, comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 i quali, in materia di contratti prevedono che la stipulazione degli stessi sia preceduta da una determinazione a contrattare sottoscritta dal responsabile del procedimento di spesa, indicante, tra l'altro, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole contrattuali ritenute essenziali, nonché le modalità di scelta del contraente e delle offerte ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche amministrazioni e delle ragioni che ne sono alla base;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 600,00 per la fornitura di tre confezioni di carta termica speciale come indicate nelle premesse per la dotazione del Comando Polizia Locale;

(firma)



Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013PROTOCOLLO GENERALE : N. 57806 DEL ; **31 LUG. 2013**

CLASSIFICAZIONE : POLIZIA STRADALE;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

2. di impegnare la spesa di € 600,00 al capitolo 1039101 "Spese varie per dotazioni della Polizia Locale" del bilancio del 2013, gestione competenza, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, Decreto legislativo n. 267 del 2000, come modificato dall'art. 3 del Decreto Legge 10/10/12, n. 174.

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28 dicembre 2011:

Registrazione: **Impegno di spesa** **Accertamento di entrata**Tot.€ **600,00**

N.:

Data:

Cap. n.: 1039101

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	600,00	2013	600,00		
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		600,00	OK		600,00	

5. di dare atto che l'affidamento dell'incarico è efficace, fra l'altro, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Ragioniere capo e dopo la pubblicazione della presente determina sul sito del Comune di Vicenza, ai sensi dell'art. 3, c. 18, della Legge 24/12/2007 n. 244;

6. il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102;

(firma)



Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 57806 DEL ; **31 LUG. 2013**

CLASSIFICAZIONE : POLIZIA STRADALE;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

8. di dare atto che l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento non va inserito nella banca dati ex art. 34, comma 2, del Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito nella legge 4 agosto 2006 n. 248;

(firma)



Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 57806 DEL : **31 LUG. 2013**

CLASSIFICAZIONE : POLIZIA STRADALE;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

Vicenza

Parere favorevole: LA PO./AP

Maurizio Guerra

Maurizio Guerra
(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristiano Rosini

Crosini
(nome+cognome e firma)

(firma)

Crosini



Proposta N. 29

DETERMINA N. 14 DEL 29/07/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 57806 DEL ; **31 LUG. 2013**

CLASSIFICAZIONE : POLIZIA STRADALE;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: MARA GIROLAMI;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: CRISTIANO ROSINI;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: POLIZIA LOCALE - ACQUISIZIONE CARTA TERMICA PER SISTEMI INFORMATICI SU PRODOTTI PALMARI. APPROVAZIONE DELLA SPESA. C.I.G. ZF60AB92AC.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 1039101 IMPEGNO N. 91789 DEL _____ € 600,00

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 18/8/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 26/9/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____