



## COMUNE DI VICENZA

Settore "Servizi Legali, Contratti e Patrimonio"

Ufficio Contratti

Tel.0444/221259 – Fax 0444/221260 - [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

e.mail: [contratti@comune.vicenza.it](mailto:contratti@comune.vicenza.it) - PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

P.G.N. 2653

Vicenza, 14 gennaio 2014

### AVVISO

Il Comune di Vicenza intende avvalersi dell'apporto di certificatori energetici in attuazione della legge 90/2013. Il Comune intende a tale scopo costituire un elenco di soggetti particolarmente qualificati e specializzati cui eventualmente affidare la redazione dell'attestato di prestazione energetica relativamente agli immobili di proprietà da alienare o da concedere in locazione.

I soggetti interessati dovranno possedere

- i requisiti professionali di cui al DPR 75/2013;
- non avere riportato condanne penali;
- essere in regola con gli obblighi tributari;
- non avere debiti con la pubblica amministrazione.

In caso di società, le stesse dovranno essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda, in regola ai sensi del D.P.R. 445/2000, **entro e non oltre il 14 febbraio 2014**, dichiarando quanto segue:

- dati relativi al candidato (denominazione, sede, codice fiscale e partita I.V.A., telefono, fax e indirizzo P.E.C.);
- di essere in possesso dei requisiti di cui sopra;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare i termini della normativa vigente in materia;
- breve relazione a dimostrazione dell'esperienza maturata, dei servizi che si è disposti ad offrire.

In caso di società inoltre:

- si dovrà dichiarare anche di essere in regola con le disposizioni di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., indicando anche i nominativi di cui all'art.38, comma 1), lett.b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., con allegate le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

cui sopra;

- alla relazione circa la dimostrazione dell'esperienza maturata, dei servizi che si è disposti ad offrire si dovrà presentare anche l'elenco delle qualifiche del team che verrà impegnato per realizzarli e l'impegno che dette figure verranno garantite per tutta la durata della prestazione.

L'istanza con allegato quanto richiesto dovrà pervenire al Comune di Vicenza, Ufficio Contratti, Corso Palladio n.98. Il recapito del plico rimane a rischio del mittente.

Sulla busta dovrà essere specificato: "Costituzione elenco certificatori APE (Legge 90/2013)".

Gli interessati potranno essere invitati in qualsiasi momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente avviso. Gli stessi dovranno comunicare tempestivamente ai competenti uffici ogni variazione e/o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

Le domande presentate saranno soggette al giudizio insindacabile dell'Amministrazione. Ai soggetti che avranno inoltrato domanda verrà data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione.

L'elenco dei certificatori verrà pubblicato all'Albo e avrà validità di anni due e decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte dei competenti organi comunali.

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra verranno prese in considerazione in sede di riapertura dei termini che si terrà dall'1 al 28 febbraio 2015.

Gli uffici competenti, al bisogno, procederanno al sorteggio di tre nominativi inseriti nell'elenco ai quali chiedere un preventivo per effettuare le singole pratiche di certificazione.

La data e l'ora dei singoli sorteggi verrà pubblicata con preavviso di almeno cinque giorni sul sito istituzionale del Comune.

L'esito delle singole procedure verrà pubblicato sul sito Internet.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo l'amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva in qualsiasi momento di interrompere la procedura avviata senza che i soggetti richiedenti possano accampare alcuna pretesa.

Il responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Tirapelle.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Patrimonio – dott. Sandro Dosso. 0444/221279.

IL DIRETTORE: Maurizio Tirapelle

