



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. 52878 DEL 11 LUG. 2013
 CLASSIFICAZIONE: 7 (TITOLO) S (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 47; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47; CENTRO DI COSTO: 47;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo-Lomazzi;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **N** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: SETTORE MUSEI – Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico – 2013, primo semestre.

IL DIRIGENTE SETTORE MUSEI

VISTO che, dato il permanere e l'aggravarsi di carenze nell'organico del personale di custodia del Settore Musei, in conseguenza di cessazioni dal servizio per collocamento a riposo di alcune unità e dell'impossibilità di loro reintegro, per poter garantire la regolare apertura al pubblico delle quattro sedi del sistema museale civico (Teatro Olimpico, Pinacoteca di Palazzo Chiericati, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza), si rendono necessarie con crescente frequenza integrazioni esterne al personale dipendente;

VALUTATA la convenienza economica del ricorso alle Associazioni di Volontariato, iscritte all'albo regionale (art. 6 Legge quadro n° 266/1991 e art. 4 L.R. n° 43/1993), rispetto ai costi mediamente richiesti dalle Società Cooperative di Servizi che operano nello specifico settore;

RICORDATO che delle Associazioni di volontariato operanti nell'ambito di interesse iscritte all'albo regionale nella provincia di Vicenza la sola in grado di assicurare le integrazioni in parola è l'AUSER - Associazione di volontariato socio-culturale – Sezione di Vicenza, che dispone di persone in numero e con preparazione adeguati alle specifiche esigenze;

RICORDATO che con determina PGN 18281/13 è stata approvata e impegnata la spesa di € 12.900,00 *per* garantire, attraverso l'Associazione anzidetta, le integrazioni di custodia necessarie per gli inizi del 2013;

EVIDENZIATA l'assoluta esigenza di prosecuzione delle integrazioni in parola fino a coprire almeno le necessità per il primo semestre dell'anno in corso, in attesa di meglio definire le esigenze effettive, a motivo della temporanea chiusura totale della sede di Palazzo Chiericati, per completamento lavori, nel periodo agosto/settembre e successiva riapertura del palazzo palladiano a partire da ottobre;

STIMATA in ulteriori € 24.850,00 la spesa necessaria per i servizi AUSER nel primo semestre 2013 (CIG ZB908E8CE8);

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 15 del Regolamento Contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 26.03.2013 n° 17/2447;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

(firma) Maria Elisa Avagnina



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52879 DEL 11 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 47 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47 ; CENTRO DI COSTO: 47;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo-Lomazzi;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **N** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: SETTORE MUSEI – Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico – 2013, primo semestre.

- 1) di effettuare la spesa di € 24.850,0 a copertura delle esigenze di integrazione nel servizio di custodia presso le sedi del sistema museale civico nel corso della prima metà dell'anno 2013;
- 2) di impegnare come segue la spesa di € 24.850,00;
 -per € 14.850,00 sul Cap. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia Musei" del Bilancio 2013,
 -per € 10.000,00 sul Cap. 1090100 "Interventi migliorativi gestione sistema museale finanziati con proventi Canone bookshop Teatro Olimpico" (correlato al Cap. 33400 E),
 dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 3) di affidare i servizi in parola all'Associazione socio-culturale AUSER di Vicenza (CIG ZB908E8CE8), per le motivazioni esposte in premessa;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 24.850,00

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	24.850,00	2013	24.850,00		
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
		24.850,00		24.850,00		

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

7) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 5.07.2013 Parere favorevole: LA PO. Alessandra Bertuzzo-Lomazzi

Vicenza, 5.07.2013 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott.ssa M.Elisa Avagnina

(firma)

Maria Elisa Avagnina
(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52873 DEL 11 LUG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 47; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47; CENTRO DI COSTO: 47;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo-Lomazzi;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **N** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: **SETTORE MUSEI - Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico - 2013, primo semestre.**

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 809000 **IMPEGNO** N. 91663 DEL / € 21850,00 32
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 33400 **ACCERTAMENTO** N. REV. u. 3496 DEL 7.5.13 € 53.100,00 4 SET. 2013

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/3/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 9/9/13 Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) Alessandra Bertuzzo-Lomazzi