

07 MAR. 2013

COMUNE DI VICENZA

Protocollo Generale

N. 18281 - 1 - 5

Data 06 MAR. 2013



Pagina 1 di 4

Comune di Vicenza

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 18281 DEL 06 MAR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 47 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47; CENTRO DI COSTO: 47;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo Lomazzi;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: SETTORE MUSEI – Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico inizi 2013 (CIG ZB908E8CE8).

IL DIRIGENTE SETTORE MUSEI

VISTO che, dato il permanere e l'aggravarsi di carenze nell'organico del personale di custodia del Settore Musei, in conseguenza di cessazioni dal servizio per collocamento a riposo di alcune unità e dell'impossibilità di loro reintegro, per poter garantire la regolare apertura al pubblico delle quattro sedi del sistema museale civico (Teatro Olimpico, Pinacoteca di Palazzo Chiericati, Museo Naturalistico Archeologico, Museo del Risorgimento e della Resistenza), si rendono necessarie con crescente frequenza integrazioni esterne al personale dipendente;

VALUTATA la convenienza economica del ricorso alle Associazioni di Volontariato, iscritte all'albo regionale (art. 6 Legge quadro n° 266/1991 e art. 4 L.R. n° 43/1993), rispetto ai costi mediamente richiesti dalle Società Cooperative di Servizi che operano nello specifico settore;

RICORDATO che delle Associazioni di volontariato operanti nell'ambito di interesse iscritte all'albo regionale nella provincia di Vicenza la sola in grado di assicurare le integrazioni in parola è l'AUSER - Associazione di volontariato socio-culturale – Sezione di Vicenza, che dispone di persone in numero e con preparazione adeguati alle specifiche esigenze;

VISTA l'esigenza di garantire nel corso dei primi mesi del 2013 la continuità delle integrazioni di custodia presso le sedi anzidette;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 18281 DEL 6 MAR 2013
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 47 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47; CENTRO DI COSTO: 47;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo Lomazzi;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**

OGGETTO: SETTORE MUSEI – Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico inizi 2013 (CIG ZB908E8CE8).

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1) di effettuare la spesa di € 12.900,00 per la continuità dei servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico ad inizio 2013;

2) di impegnare come segue la spesa di € 12.900,00;
 -per € 5.000,00 sul Cap. 1360100 "Iniziative per servizi generali nell'ambito delle attività istituzionali del Sindaco" del bilancio dell'esercizio 2013, come da allegata decisione di Giunta n° 121 del 28.03.2012;
 -per € 3.000,00 sul Cap. 1092400 "Personale contratto d'opera custodia edifici di valore storico ed artistico" del bilancio dell'esercizio 2013;
 -per € 4.900,00 sul Cap. 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia Musei" del Bilancio 2013, dove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di affidare i servizi in parola all'Associazione socio-culturale AUSER di Vicenza (CIG ZB908E8CE8), per le motivazioni esposte in premessa;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 12.900,00

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	12.900,00	2013	12.900,00		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		12.900,00	OK	12.900,00		

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

(firma) *Renzo Avagnino*



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 18281 DEL 06 MARZO 2013
 CLASSIFICAZIONE : 3 (TITOLO) 3 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 47 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 47; CENTRO DI COSTO: 47;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Alessandra Bertuzzo Lomazzi;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: SETTORE MUSEI – Servizi integrativi di custodia presso le sedi del sistema museale civico inizi 2013 (CIG ZB908E8CE8).

7) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

8) di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

Vicenza, 1.03.2013 Parere favorevole: La PO *Alessandra Bertuzzo-Lomazzi*.

Vicenza Il Dirigente Responsabile del Servizio *Dott.ssa M.Elisa Avagnina*

Vicenza,..... per l'utilizzo del mezzo finanziario *Dott. Mauro Bellesia*

Vicenza Visto: Il Segretario Generale *Dott. Antonio Caporrino*

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: var **IMPEGNO** N. 83370 DEL _____ € 12.900,00

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 15/3/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 15/3/13 Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) *Mauro Avagnina*