



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 411

DETERMINA **N. 842 DEL 27/09/2013**

PROTOCOLLO GENERALE N.

CLASSIFICAZIONE:

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO

OGGETTO:

CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la riproduzione e duplicazione documentale;

Dato atto che il Comando di Polizia Locale ha rappresentato l'esigenza di vedere assegnata per i propri uffici Permessi, Edilizia e Z.T.L. di una nuova macchina copiatrice multifunzione in sostituzione di quella in attualmente uso, che proveniva dal cessato ufficio Censimento e che presenta dei limiti funzionali in quanto al fine di ottimizzare i costi di riproduzione sono state in questi uffici tolte tutte le stampanti affiancate alle postazioni di lavoro, e quindi la macchina dedicata deve aver delle capacità di produzione atte a superare dei picchi di copiatrice e periodicamente si presentano e aver anche la funzionalità di scansione che quella in uso non presenta.

Visto che l'Amministrazione Comunale ha deciso di aprire un ufficio decentrato per l'Assessorato alla Sicurezza Urbana, in Viale Milano, 36 e considerato che è necessario, tra l'altro, dotare tale nuovo Ufficio di una fotocopiatrice multifunzione;

Considerato che la macchina Xerox ora utilizzata in regime contrattuale di noleggio tramite convenzione Consip per un altro biennio potrà utilmente esser trasferita presso questa nuova realtà decentrata;

Dato atto che per la nuova copiatrice da acquisire la vigente normativa obbliga l'Ente a ricorrere all'utilizzo delle convenzioni Consip attive, che prevedono l'attivazione di un noleggio full service della copiatrice per un periodo medio lungo.

Ricordato come tale modalità si sia dimostrata oltremodo positiva tanto per l'efficienza delle macchine quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

Verificato a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione Fotocopiatrici 21 - lotto1 configurazione D che propone la copiatrice Sharp MX 4112N; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 50 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Contacopie Elettronico; Unità Fronte/Retro Automatica Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq] opzione scheda fax;

Accertato che i costi di noleggio, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività - Media 30.000 copie B/N per trimestre, somma ad € 205,84 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 823,36 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 14,44 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 57,76 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio

(firma) _____



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

quadriennale andrà a costare € 3.524,48 oltre l'iva; l'eventuale costo per copia eccedente è di € 0,0027;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato “Piano della Performance” per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici”;

Visti:

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione consip Fotocopiatrici 21 - lotto1 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Sharp Elettronics Italia Spa – via Lampedusa 13, 20141 Milano di 1 macchina multifunzione (Sharp – MX – M502N) con una capacità produttiva di 50 ppm e produttività Media 30.000 copie trimestre comprensiva dell'opzione fax, da assegnare agli uffici

(firma) _____



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

Permessi, Edilizia e Z.T.L. Del Comando di Polizia Locale, al canone trimestrale di € 268,74 iva compresa, da cui un costo di € 1.074,98 iva compresa per anno;

- 2. di approvare** la spesa complessiva di € 4.299,92 I.V.A. compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale della copiatrice, da assegnare agli Uffici come da comma precedente;
- 3. di impegnare** la spesa di **€ 4.299,92** I.V.A. compresa al cap. **1006002** "noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali"; del Bilancio ove la somma risulta disponibile;
- 4. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5. di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
- 6. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 7. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

(firma) _____



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
CLASSIFICAZIONE : ;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ **4.299,92**

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	4.299,92	2013			OK
2	2014		2014		1.074,98	OK
3	2015		2015		1.074,98	OK
4	2016		2016		1.074,98	OK
5	2017		2017		1.074,98	OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		4.299,92	OK		4.299,92	

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma) _____



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;

CLASSIFICAZIONE : ;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE
CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L.
DELLA POLIZIA LOCALE.**

Vicenza

Parere favorevole: LA PO./AP

(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(nome+cognome e firma)

(firma) _____



Proposta N. 411

DETERMINA N. 842 DEL 27/09/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL ;
 CLASSIFICAZIONE : ;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG. 5514062BE6 APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO TRAMITE CONVENZIONE CONSIP DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI PERMESSI, EDILIZIA E Z.T.L. DELLA POLIZIA LOCALE.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____