



DETERMINA

Protocollo Generale

PROTOCOLLO GENERALE: N. 96681 DEL 28 DIC 2012
 CLASSIFICAZIONE: _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Milan Cinzia
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina
 TIPO ATTO: DET

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Proroga fino al 31/12/2013 del servizio di custodia del parco storico di Villa Guiccioli.

NO
31.01.2013

IL DIRETTORE

Premesso che:

- con determinazione PGN 83894 del 24.12.2009 è stato affidato il servizio di apertura, chiusura e controllo di alcuni parchi gioco cittadini all'Associazione S.O.S. Sicurezza al Cittadino in associazione con Associazione Europea Operatori di Polizia per anni due decorrenti dal 1.1.2010;
- che con provvedimento 8.8.2011 PGN 54385 si prendeva atto che fino alla scadenza del contratto, previsto il 31.12.2011, il servizio in oggetto sarebbe continuato solo con l'Associazione Europea Operatori di Polizia;
- che con determinazione 6.6.2012 P.G.N. 40309 è stato prorogato il servizio di apertura, chiusura e controllo del Parco storico di Villa Guiccioli, dei Giardini Salvi e del giardino dell'Abside di San Lorenzo fino al 31.9.2012 ai prezzi offerti in sede di gara del 2009;
- gli uffici competenti stanno predisponendo i nuovi atti di gara per riformare il servizio in oggetto nel tentativo di uniformare le modalità di effettuazione del servizio con altre importanti realtà cittadine;
- stante la necessità di garantire il servizio presso il parco storico di Villa Guiccioli, recentemente riaperta al pubblico,
- acquisita la disponibilità dell'Associazione Europea Operatori di Polizia di prorogare il servizio alle stesse condizioni e prezzi dell'offerta presentata in sede della gara esperita nel 2009;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 13/6/12 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G.);

(firma) Maria Elisa Avagnina



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96681 DEL 28 DIC 2012
CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Milan Cinzia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: Proroga fino al 31.1.2013 del servizio di custodia del parco storico di Villa Guiccioli.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di prorogare il servizio di apertura, chiusura e controllo del Parco storico di Villa Guiccioli, fino al 31.1.2013 all'Associazione Europea Operatori di Polizia a tutti i patti e condizioni stabilite nella determinazione P.G.N. 83894 del 24.12.2009;
- 2) di imputare la spesa di € 7.533,32 + € 1582 per IVA 21% per complessive € 9.115,32 al capitolo 1090500 "Spese gestione servizio di custodia Parco Villa Guiccioli" come segue:
per € 4.750,24 al bilancio 2012 e per € 4.365,08 allo stesso capitolo del bilancio 2013 in fase di approntamento,
- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma) Maria Avagnina



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 96681 DEL 28 DIC 2012
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Milan Cinzia;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
 OGGETTO: Proroga fino al 3.1.2013 del servizio di custodia del parco storico di Villa Guiccioli.

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 1.000,00

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2012		2012			
2	2013	9.115,32	2013	9.115,32		
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
10	2021		2021			
11	2022		2022			
12	2023		2023			
ERROR		9.115,32	ERROR	9.115,32		

5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza 28.12....Parere favorevole: LA PO./AP..... Milan Cinzia

Vicenza 28.12.... IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Maria Elisa Avagnina

Vicenza 04.01.13.... Visto: Il Segretario Generale..... [Signature]

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

(firma) Maria Elisa Avagnina



DETERMINA

28 DIC 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 9668A DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Milan Cinzia
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Elisa Avagnina
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Proroga fino al 3.1.2013 del servizio di custodia del parco storico di Villa Guiccioli.

CAPITOLO: 1090500 IMPEGNO N. 82695 DEL 4219/2012
 € 9.115,32
 FINANZIAMENTO

S2

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____
 € _____
 FINANZIAMENTO

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____
 € _____
 FINANZIAMENTO

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____
 € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/01/2013 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 04/01/2013 Il Responsabile del Servizio finanziario (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) Maria Elisa Avagnina