

Data 12. LUG. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determina a contrarre come disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti) del Direttore del Settore Provveditorato, PGN. 48694 del 26/06/2013, è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario mediante RDO sul mercato elettronico avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria per i settori e servizi del Comune di Vicenza per la durata di due anni dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e divisa in due lotti aggiudicabili separatamente;
- in data 27/06/2013 è stata pubblicata sul mercato elettronico consip la RDO n. 248094 alla quale sono state invitate le seguenti n. 11 ditte; CENTRO UFFICIO SRL, CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL, DIRECT PC, EDIT GRAF DI ISEPPI STEFANO, GALLA INGROSSO, MAGGIOLI S.P.A., PROCED, PROSDOCIMI G.M. S.P.A., RANCAN FORNITURE UFFICIO, SISTERS, VERONA UFFICIO SRL.
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata nelle ore 12,00 del giorno 10 luglio 2013;
- nel disciplinare di gara era previsto che la gara sarà esperita alle ore 15.00 del giorno 11 luglio 2013 presso l'Ufficio del Direttore del Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza;
- i criteri di aggiudicazione sono stati esplicitati nel disciplinare di gara che precisava che l'appalto in questione verrà aggiudicato per lotti di prodotti, come da moduli di offerta allegati, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A	OFFERTA TECNICA	Max 20 PUNTI
A.1	Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi (max 10 giorni)	Max punti 20
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 80 PUNTI
B.1	Prezzo complessivo fornitura del lotto (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste)	Max Punti 60
B.2	Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta	Max Punti 20

- con determina del Direttore del Settore Provveditorato PGN. 53006 del 11/07/2013 è stata nominata la Commissione per l'espletamento della procedura di gara in oggetto;
- sono pervenute entro il termine previsto nella RDO (le ore 12,00 del giorno 10/07/2013) le seguenti offerte: EDIT GRAF DI ISEPPI STAFANO, GALLA INGROSSO, PROCED, PROSDOCIMI G.M. SPA.

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

Visto il verbale redatto dalla Commissione di gara in data 11/07/2013 prot 53203, agli atti dell'ufficio provveditorato, e ritenuto meritevole di approvazione;

Preso atto che la Commissione ha aggiudicato la RDO relativamente al lotto 1 alla ditta Proced srl di Dosson di Casier (TV) e relativamente al lotto 2 alla ditta Galla Ingrosso srl di Vicenza.

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53269 DEL 12/07/2013;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

1. **di approvare** verbale redatto dalla Commissione di gara per l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per i settori e servizi del Comune per la durata di due redatto in data 11/07/2013 prot. 53203, agli atti dell'ufficio provveditorato;
2. **di aggiudicare** la RDO relativamente al lotto 1 alla ditta Proced srl di Dosson di Casier (TV) e relativamente al lotto 2 alla ditta Galla Ingrosso srl di Vicenza alle condizioni offerte in sede di gara.
3. **di dare atto** che l'aggiudicazione alle ditte Proced srl e Galla Ingrosso srl diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 38;
4. **di imputare** la spesa complessiva di € 72.600,00 iva inclusa nei seguenti impegni assunti con determina a contrarre pgn. 43564 del 06/06/2013 ai seguenti capitoli del bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2014 dove le somme risultano disponibili:

anno 2013:

capitolo	Impegno n.	Descrizione	Importo
1005202		Spese per sedi decentrate	€ 4.500,00
1006601		spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 13.800,00
1022001		acquisti di cancelleria per servizi demografici	€ 4.500,00
1039103		acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 4.500,00
1092003		acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€ 1.800,00
1095200		acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 1.800,00
1102701		acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 1.800,00

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

1238102	acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€ 1.800,00
1271207	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	€ 1.800,00
	Totale anno 2013	€ 36.300,00

Anno 2014:

capitolo	Impegno n.	Descrizione	Importo
1005202		Spese per sedi decentrate	€ 4.500,00
1006601		spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	€ 13.800,00
1022001		acquisti di cancelleria per servizi demografici	€ 4.500,00
1039103		acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	€ 4.500,00
1092003		acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro olimpico	€ 1.800,00
1095200		acquisto cancelleria, stampati materiale per pulizia per ufficio cultura	€ 1.800,00
1102701		acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	€ 1.800,00
1238102		acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	€ 1.800,00
1271207		Acquisto materiale vario per i servizi sociali	€ 1.800,00
		Totale anno 2013	€ 36.300,00

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

6. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrata

Tot.€ 9.000,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1005202

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	4.500,00	2013	2.250,00		OK
2	2014	4.500,00	2014	1.500,00		OK
3	2015		2015	2.250,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrata

Tot.€ 27.600,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1006601

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	13.800,00	2013	6.900,00		OK
2	2014	13.800,00	2014	13.800,00		OK
3	2015		2015	6.900,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53 269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 9.000,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1022001

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	4.500,00	2013	2.250,00		OK
2	2014	4.500,00	2014	4.500,00		OK
3	2015		2015	2.250,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 9.000,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1039103

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	4.500,00	2013	2.250,00		OK
2	2014	4.500,00	2014	4.500,00		OK
3	2015		2015	2.250,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 3.600,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1092003

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.800,00	2013	900,00		OK
2	2014	1.800,00	2014	1.800,00		OK
3	2015		2015	900,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 3.600,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1095200

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.800,00	2013	900,00	OK	
2	2014	1.800,00	2014	1.800,00	OK	
3	2015		2015	900,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 3.600,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1102701

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.800,00	2013	900,00	OK	
2	2014	1.800,00	2014	1.800,00	OK	
3	2015		2015	900,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 3.600,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1238102

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.800,00	2013	900,00	OK	
2	2014	1.800,00	2014	1.800,00	OK	
3	2015		2015	900,00	OK	
4	2016		2016		OK	
5	2017		2017		OK	
6	2018		2018		OK	
7	2019		2019		OK	
8	2020		2020		OK	
9	2021		2021		OK	
10	2022		2022		OK	

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 3.600,00

N.:

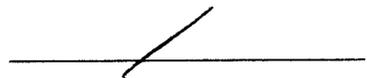
Data:

Cap. n.: 1271207

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.800,00	2013	900,00		OK
2	2014	1.800,00	2014	1.800,00		OK
3	2015		2015	900,00		OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK

7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;

8. **Il sottoscritto Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 12/07/2013 Visto: LA PO. rag. Tonello Angelo 

Vicenza, 12/07/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto 

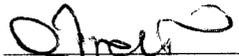
SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: vai **IMPEGNO** N. 91221 DEL _____ € 72600,00

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____ ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 53.269 DEL 12/07/2013 ;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ALESSANDRA PRETTO ;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Aggiudicazione della procedura di acquisto in economia mediante RDO sul mercato elettronico per la fornitura di materiale di cancelleria per ufficio per i settori/servizi comunali per la durata di anni due. Codice CIG: lotto 1 51697726CF, codice CIG lotto 2 5169780D67.

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/8/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____
Addì 4/9/13 il Responsabile del Servizio finanziario ex art. 153 del D.Lgs. 267/2000
(dott. Mauro Bellésia) _____

(firma)