



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

CAPITOLATO D'ONERI DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE AUTOMATICA DEI SERVIZI IGIENICI NEGLI EDIFICI COMUNALI E GIUDIZIARI PER IL BIENNIO 2013-2015. CIG 5117859ED6.

ART 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di Igienizzazione automatica dei servizi igienici negli edifici comunali e giudiziari per il biennio 2013-2015.

Gli edifici nei quali dovrà essere svolto il servizio sono i seguenti:

Palazzo Trissino — Corso Palladio, 98
Palazzo Uffici — Piazza Biade, 26;
Palazzo del Territorio — Via Levà degli Angeli;
Comando di Polizia Locale — Palazzo Negrisolò – Contrà Soccorso Soccorsetto, 46;
Museo Civico - Palazzo Chiericati - Piazza Matteotti;
Museo del Risorgimento - Villa Guiccioli - Viale 10 Giugno;
Teatro Olimpico - Piazza Matteotti;
Museo Archeologico Naturalistico - Contrà S. Corona;
Bagni Monte Berico - 7 Santi - Piazzale della Vittoria
Circoscrizione 3 – Villa Tacchi – Viale Della Pace
Attività Economiche - Palazzo Negrisolò – Contrà Busato
Servizio delle Entrate - Palazzo Ex ACI – Piazza San Biagio;
Palazzo di Giustizia - Contrà S. Corona;
Ufficiali Giudiziari - Contrà S. Corona
Nuovo Palazzo di Giustizia – Via Ettore Gallo

Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono nel noleggio di apparecchi igienizzanti, compresa l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi per le quantità e tipologie individuate successivamente.

ART 2 – IMPIANTI DISTRIBUITI NELLE VARIE SEDI

La quantità dei vari apparecchi, distribuiti nelle varie sedi, è così ripartita:

- 1) Apparecchi per la sanificazione dei servizi igienici: n. 202
- 2) Contenitori assorbenti femminili: n. 92
- 3) Apparecchi per la deodorizzazione degli ambienti: n 104
- 4) Apparecchi per la detersione delle superfici: n 13
- 5) Tappeti (barriere antipolvere): n. 4

ART 3 – DURATA CONTRATTUALE

La durata del contratto è stabilita in *anni 2 (due)* a decorrere dall'aggiudicazione definitiva della gara. Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. Nel corso del contratto non è ammessa la revisione prezzi.

ART 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO E OFFERTA ECONOMICA



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

L'importo di aggiudicazione del servizio (in ribasso a partire dalla base d'asta di € 45.000,00 per il biennio, oltre a € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) verrà liquidato in rate trimestrali posticipate su presentazione di regolare fattura.

L'offerta dovrà essere riferita al canone annuo di ciascun apparecchio, comprensivo di tutto quanto espressamente previsto con il successivo art. 5 e 6 in ogni caso dovrà espressamente indicare:

- il prezzo unitario annuo di ogni singolo apparecchio
- l'importo complessivo annuo di gestione del servizio.

Il prezzo di aggiudicazione del servizio in argomento rimarrà fisso ed invariabile per l'intera durata contrattuale.

ART 5 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, oggetto dell'appalto, sarà esplicato con le seguenti modalità:

1) Installazione degli apparecchi entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva e disinstallazione alla fine del periodo contrattuale ovvero in caso di risoluzione anticipata, delle apparecchiature e dei relativi attacchi tramite personale specializzato della Ditta.

2) Ricambio periodico degli elementi chimici per il servizio di sanificazione dei servizi igienici, la detergenza delle superfici e di deodorizzazione degli ambienti almeno una volta ogni due mesi.

3) Sostituzione periodica del sacco di raccolta posto all'interno dei contenitori per assorbenti igienici femminili e ricambio degli elementi chimici almeno una volta al mese. Il sacco di raccolta, chiuso, inserito in ulteriore sacco pulito e accuratamente sigillato, dovrà essere collocato nel sito di accumulo concordato dalle parti all'interno dei vari impianti;

4) Manutenzione periodica secondo le cadenze indicate sopra ai punti 2 e 3 per ciascuna apparecchiatura atta ad assicurarsi del buon funzionamento della stessa e ad eliminare eventuali inconvenienti che impediscano il regolare funzionamento degli apparecchi in oggetto;

5) Sostituzione di eventuali apparecchi danneggiati o sottratti da terzi senza alcun onere a carico dell'Ente;

6) Manutenzione ordinaria dei tappeti con la sostituzione del tappeto sporco con uno pulito ed igienizzato ogni qual volta ciò sia necessario;

7) Manutenzione straordinaria dei tappeti (entro 48 ore) per garantire la sostituzione del tappeto in caso di furti o danneggiamenti a cura e spese della ditta appaltatrice;

6) Garanzia di interventi straordinari gratuiti per assicurare la continua funzionalità delle apparecchiature da effettuarsi entro 5 (cinque) giorni feriali dall'avviso da inviare a mezzo fax o e-mail;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

E' fatto divieto di subappalto.

ART 6 – CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE

A) APPARECCHIO PER LA SANIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Deve trattarsi di una apparecchiatura automatica, in robusto materiale plastico, dotata di sistema di chiusura che riduca i rischi derivanti da possibili manomissioni. Data la presenza di umidità e di acqua nell' ambiente a cui è destinato, l'apparecchio stesso non dovrà essere alimentato da energia elettrica di qualsiasi natura (di rete e/o di batterie).

Deve erogare ad ogni scarico una quantità predeterminata di prodotto liquido (essendo misurabile la quantità emessa alla fine di ogni scarico solo in questo stato fisico) non schiumogeno, in modo da svolgere una attività detergente, disincrostante contro incrostazioni di calcio e magnesio e batteriostatica o battericida. La diversa modalità di azione sarà definita in fase di installazione delle apparecchiature o qualora l'Ente ne ravvisasse la necessità e non comporterà variazioni di prezzo.

Il prodotto deve essere erogato solo al termine di ogni scarico.

il prodotto igienizzante dovrà essere un PMC specifico per la disinfezione e detersione dei WC e degli scarichi idrici per mezzo di un dispenser automatico, nelle quantità d'uso precisate nella relativa registrazione al Ministero della Sanità;

Le caratteristiche indicate devono risultare dai seguenti documenti da presentarsi unitamente all' offerta:

1. relazione tecnica dell' apparecchio con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e composizione chimica del prodotto sanificante utilizzato cui devono rispondere le schede dati di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
2. relazione sull' apporto di tensioattivi nelle acque di scarico ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
3. dichiarazione attestante l'efficacia e la non tossicità in relazione ai quantitativi d' uso.

B) CONTENITORE PER IL TRATTAMENTO DEGLI ASSORBENTI IGIENICI FEMMINILI

Deve trattarsi di un contenitore in robusto materiale plastico, di colore bianco o chiarissimo, senza pedale, con coperchio appositamente studiato per consentire all'utente l'apertura/chiusura e l'inserimento del rifiuto con un *unico gesto della mano* senza peraltro consentire la visione del contenuto.

Deve contenere in adeguata posizione una carica igienizzante solida in grado di liberare per sublimazione (evaporazione) progressivamente nel tempo vapori battericidi all'interno del contenitore stesso, allo scopo di inibire la proliferazione batterica del contenuto, disinfettare il coperchio ed evitare contaminazioni infettive per le utenti.

Le caratteristiche indicate devono risultare dai seguenti documenti da presentarsi unitamente all' offerta:

1. relazione tecnica del contenitore con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e composizione chimica del prodotto sanificante utilizzato cui devono rispondere le schede dati di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008,
2. dichiarazione attestante l'efficacia e la non tossicità in relazione ai quantitativi d' uso.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

C)DISPOSITIVO PER LA DE TERSIONE DELLE SUPERFICI

• Deve trattarsi di un' apparecchiatura che eroghi a pressione sotto forma di spray un liquido altamente detergente e sgrassante ad evaporazione rapida e con profumo gradevole da utilizzare come detergente dei sanitari o delle superfici che possono presentarsi inquinati al momento dell' uso.

Le caratteristiche indicate devono risultare dai seguenti documenti da presentarsi unitamente all' offerta:

1. relazione tecnica del contenitore con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e composizione chimica del prodotto detergente utilizzato cui devono rispondere le schede dati di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
2. dichiarazione attestante l'efficacia e la non tossicità in relazione ai quantitativi d' uso.

D) APPARECCHIO PER LA DEODORIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Deve trattarsi di un'apparecchiatura automatica con funzionamento a batterie, in grado di effettuare un' azione continua di deodorizzazione e profumazione degli ambienti attraverso il trattamento dell'aria, con esclusione di spray.

Le caratteristiche indicate devono risultare dai seguenti documenti da presentarsi unitamente all' offerta:

1. relazione tecnica del contenitore con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e composizione chimica del prodotto profumante utilizzato cui devono rispondere le schede dati di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
2. dichiarazione attestante l'efficacia e la non tossicità in relazione ai quantitativi d'uso ed eventuali studi effettuati in proposito.

E) TAPPETO (BARRIERA ANTIPOLVERE)

Deve trattarsi di tappeto composto da robuste fibre di nylon elicoidali e da una base antiscivolo in caucciù con bordo anti-inciampo misura cm 175 x 115.

Il tappeto deve trattenere nelle sue fibre fino a 4 kg di sporco o 6 lt d'acqua al m2.

La sua azione deve avvenire con il normale calpestio senza la necessità di strofinare le calzature.

Le caratteristiche indicate devono risultare dai seguenti documenti da presentarsi unitamente all' offerta:

1. relazione tecnica del tappeto con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e delle proprietà di trattenimento dello sporco o dell'acqua.

ART 7 – MODALITA' DI INSTALLAZIONE

Gli apparecchi per la sanificazione dei servizi igienici dovranno essere installato a parete e collegati direttamente al tubo di cacciata fra la cassetta di scarico e qualsiasi tipo di sanitario (vasi, turche, orinatori o flussometri).

I contenitori degli assorbenti igienici femminili dovranno essere installati a pavimento all'interno dei servizi igienici, in posizione facilmente accessibile.

Gli apparecchi per la deodorizzazione ambientale e la detersione delle superfici dovranno essere installati a parete.

I tappeti dovranno essere posizionati nei luoghi che verranno indicati.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

ART. 8 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DELLA MANUTENZIONE

Per svolgere le prestazioni contrattuali l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa appaltatrice é tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente foglio condizioni, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni .

Il personale addetto al servizio deve :

- evitare di intrattenersi durante la prestazione con il pubblico;
- mantenere un contegno decoroso;
- rispettare eventuali divieti;

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla condotta effettiva dei lavori con personale tecnico idoneo, opportunamente addestrato, di provata capacità ed adeguato numericamente alla necessità. Dovrà inoltre notificare all' Ente appaltante i nominativi dei tecnici preposti alla manutenzione.

L'Impresa appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.m.i. e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio deve essere munito della relativa divisa aziendale e del tesserino di riconoscimento in conformità alle vigenti normative riportante i seguenti dati:

- Nome e Cognome
- Fotografia
- Impresa di appartenenza
- Numero di matricola

Nello svolgimento delle proprie attività il personale dell'Impresa dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo alla normale attività lavorativa.

ART. 9 ASSISTENZA TECNICA

Le aziende partecipanti dovranno presentare un **Progetto di Assistenza Tecnica** volto a garantire la perfetta esecuzione del servizio in ottemperanza agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

ART. 10 - OBBLIGHI PER L'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta appaltatrice o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante le operazioni di competenza riguardanti l'esecuzione del servizio.

I danni di cui al precedente comma, imputabili all'impresa, verranno immediatamente detratti, sino alla concorrenza del loro valore d'inventario o d'acquisto, dal corrispettivo o dalla cauzione definitiva.

Nel caso di ripetuta inosservanza da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, l'Ente appaltante potrà, senza obbligo di preavviso o diffida o costituzione in mora e senza possibilità di giudizio, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

ART. 11 - PAGAMENTI

Il pagamento verrà effettuato in rate trimestrali posticipate a mezzo di mandato di pagamento, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

ART. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: 5117859ED6.

ART. 13 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato d'oneri, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a. pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b. rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c. che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d. rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i., qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'Art. 113 del DLgs 163/2006 e ss.m.i., determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'Art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i.

ART. 14 - AUMENTI VARIAZIONI E DIMINUZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, nei limiti consentiti dall'art. 311 del DPR 207/2010, di ridurre o aumentare l'entità degli apparecchi da noleggiare da effettuarsi con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, senza che da parte dell'Impresa aggiudicataria possano essere vantati diritti, penali, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa aggiudicataria, entro un congruo termine, onde consentire una diversa organizzazione delle attività.

ART. 15 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente Capitolato, la stazione appaltante, dopo due contestazioni effettuate



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

mediante lettera raccomandata A. R. o notifica, potrà risolvere di diritto il contratto in danno all'impresa, mediante comunicazione da effettuarsi sempre con raccomandata A. R. o notifica.

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto qualora le apparecchiature installate non rispondessero alle caratteristiche dichiarate in sede di presentazione dell'offerta o qualora le stesse risultassero reiteratamente difettose. In caso di contestazione le verifiche verranno effettuate in contraddittorio con la Ditta.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice comporteranno una riduzione del compenso pattuito per il minor servizio prestato o/e per il danno recato, nonché l'applicazione delle seguenti penali o provvedimenti:

1. L'installazione degli apparecchi oggetto del presente capitolato dovrà essere ultimata entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di acquisizione della comunicazione di aggiudicazione definitiva. In caso di mancata installazione per motivi imputabili alla ditta appaltatrice, anche di una sola parte degli apparecchi, si applicherà una penale pari allo 0,5% (zerovirgolacinquepercento) dell'importo netto complessivo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo.

2. Manutenzione ordinaria con sostituzione degli elementi chimici almeno una volta ogni 2 (due) mesi per gli apparecchi di sanificazione dei servizi igienici, per la deodorizzazione degli ambienti e per la detersione delle superfici: in caso di inadempienza si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo netto aggiudicato per ogni apparecchio non trattato, da trattarsi sul primo pagamento utile o sulla cauzione.

3. Ricambio del sacco di raccolta degli assorbenti igienici femminili almeno una volta al mese: in caso di inadempienza si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo netto aggiudicato per ogni apparecchio non trattato da trattarsi sul primo pagamento utile o sulla cauzione.

4. Manutenzione straordinaria entro 5 (cinque) giorni feriali dall'avviso, per garantire la continua funzionalità degli apparecchi installati: in caso di inadempienza si applicherà una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) sull'importo netto complessivo aggiudicato per ogni apparecchio non trattato e per ogni giorno di ritardo da trattarsi sul primo pagamento utile o sulla cauzione.

5. Sostituzione a carico della Ditta degli apparecchi eventualmente danneggiati o sottratti da terzi: in caso di inadempienza si applicherà una penale pari allo 0,2% (zerovirgoladuepercento) sull'importo netto aggiudicato per ogni apparecchio non sostituito da trattarsi sul primo pagamento utile o sulla cauzione.

6. Al termine del periodo contrattuale la disinstallazione degli apparecchi sarà a cura ed a spese della Ditta appaltatrice, che dovrà garantire la perfetta efficienza dei servizi igienici. A garanzia sarà trattenuto l'ultimo pagamento e la cauzione definitiva sino alla perfetta esecuzione di cui sopra. Nel caso in cui l'Ente debba provvedere d'ufficio alla rimozione degli apparecchi residui, qualora l'importo non risulti sufficiente, potrà rivalersi sul pagamento dell'ultima rata e sulla cauzione definitiva.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati forniti dall'Impresa, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto sono trattati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nel suddetto codice.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

ART. 17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell' esecuzione del presente servizio, è competente il Foro di Vicenza.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni;
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dei D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006"
- Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche del Comune di Vicenza;
- Il Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/08 e prescrizioni ed oneri previsti nel Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) ai sensi del comma 3 art.26 del D.Lgs. 81/08;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA