

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 36642-4.11
Data 13 MAG. 2013



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Protocollo : n° _____ data: _____

AVVISO

PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE AUTOMATICA DEI SERVIZI IGIENICI NEGLI EDIFICI COMUNALI E GIUDIZIARI PER IL BIENNIO 2013-2015.

CIG. 5117859ED6

Determina a contrarre pgn. 36618 del 13/05/2013.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza, Corso A. Palladio 98 36100 Vicenza C.F. 00516890241

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è così individuato in € 45.300,00 iva esclusa così suddiviso:

Euro 45.000,00 soggetti a ribasso

Euro 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

LUOGO DI ESECUZIONE

Sedi degli uffici comunali e degli uffici giudiziari elencati nel capitolato d'oneri.

REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

E' prevista la partecipazione alla presente procedura di **gara informale** ai soggetti iscritti alla C.C.I.A.A., abilitate allo svolgimento dell'attività oggetto di gara ed in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

B) Requisiti di capacità tecnica ed economica

- disponibilità, a qualunque titolo, del personale e delle attrezzature idonee all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- avere svolto nell'ultimo triennio (2010 – 2011 – 2012) almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto (igienizzazione automatica dei servizi igienici) di importo non inferiore a € 50.000,00 iva esclusa a favore di soggetti pubblici o privati. Tale requisito dovrà essere comprovato mediante presentazione di certificazione di regolare esecuzione del servizio o analoga documentazione comprovante l'accettazione del servizio da parte del committente pubblico, se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

OGGETTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

La gara ha per oggetto il servizio di igienizzazione automatica dei servizi igienici negli edifici comunali e giudiziari per il biennio 2013-2015, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Il pagamento sarà effettuato in rate trimestrali posticipate a 30 (trenta) giorni dalla fattura, previa attestazione della regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento.

TEMPI DI ESECUZIONE E PENALE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità indicate nel "Capitolato d'oneri".

In caso di inadempienze si applicano le penali previste dall'art. 15 del capitolato d'oneri.

SOPRALLUOGO:

L'impresa che intende partecipare alla gara può effettuare una ricognizione delle sedi dove dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza del dipendente comunale incaricato, dovrà essere prenotata esclusivamente a mezzo fax entro il giorno 22 maggio 2013 al seguente numero di fax 0444/221220; tale richiesta dovrà contenere la ragione sociale dell'impresa, i recapiti telefonici e di fax e il nominativo dell'incaricato a effettuare il sopralluogo.

La data, l'orario e il luogo di ritrovo per il sopralluogo saranno comunicati all'impresa richiedente dal referente del Settore Provveditorato; si precisa che l'incaricato del sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega e documento di identità.

MODALITÀ E TEMPI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono partecipare dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Vicenza Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA, un plico contenente i documenti richiesti e l'offerta economica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 maggio 2013**, a pena di esclusione.

La consegna del plico, per la quale è ammessa la consegna a mano e sono ammessi sia il servizio postale che il corriere, dovrà tassativamente avvenire al seguente indirizzo: COMUNE DI VICENZA – SETTORE PROVVEDITORATO, Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; inoltre dovrà indicare il mittente e la dicitura: **"Gara informale per l'affidamento del servizio di igienizzazione automatica dei servizi igienici negli edifici comunali e giudiziari per il biennio 2013-2015"**.

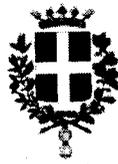
DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere **2 buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Sulla **Busta N° 1** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all'oggetto della gara, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e in essa dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**:

- 1- Istanza di partecipazione** contenente tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. conforme al Modello "A" allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore (tale dichiarazione, in caso di riunione d'impresе, deve essere prodotta da ciascuna ditta associata o da associarsi);
- 2- Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR n.445/2000, conforme al mod. "B" allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006, e per ogni ditta che concorre anche in associazione con altre ditte;
- 3- Copia del "Capitolato d'Oneri"**, timbrato e firmato a margine di ogni pagina per accettazione delle clausole contrattuali;
- 4. Relazione tecnica degli apparecchi** che verranno installati con relativo materiale illustrativo, con indicazione del tipo di funzionamento e composizione chimica dei prodotti sanificanti e profumanti utilizzati cui devono rispondere le schede dati di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 5. Relazione sull'apporto di tensioattivi** nelle acque di scarico ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
- 6. Dichiarazione** attestante l'efficacia e la non tossicità in relazione ai quantitativi d'uso.
- 7. Progetto di assistenza tecnica** come previsto dall'art. 9 del capitolato d'oneri.

Sulla **BUSTA N. 2** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all'oggetto della gara, la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e in essa dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

L'**offerta economica**, resa in carta legale, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, **dovrà riportare i prezzi unitari offerti per singolo apparecchio richiesto e l'importo totale offerto** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di A.T.I. da ogni legale rappresentante delle imprese riunite o da riunire).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di presentazione di una sola offerta valida si procederà ugualmente all'aggiudicazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo del minore prezzo totale offerto e sarà affidato a corpo. La gara sarà esperita alle ore 09.00 del giorno 28 maggio 2013 presso l'Ufficio del Direttore del Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA.

Potranno presenziare all'apertura delle buste le ditte partecipanti alla gara.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Si provvederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste n. "1" e n. "2", all'apertura della Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Avviso e successivamente alla apertura della busta n. 2 "Offerta Economica". Si procederà all'affidamento con determinazione del dirigente.
In caso di parità di offerta, si procederà mediante sorteggio.

OFFERTE ANOMALE

Trattandosi di procedura in economia non si prevede di effettuare la valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/06.

Qualora ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/06 il RUP ritenga opportuno procedere alla valutazione di congruità, si procederà a chiudere la seduta di gara al fine di procedere alla suddetta verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/06. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sia risultata congrua.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti), presso il suddetto Settore Provveditorato si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 284 del DPR 207/2010 a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Qualora il RUP ritenga di non dover procedere alla valutazione di congruità ai sensi del citato art. 86 co. 3, risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Ai sensi dell'art. 88 co. 7 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta).

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata. Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

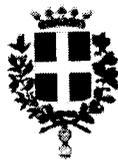
CONTROVERSIE



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: Provveditorato@comune.vicenza.it

Foro competente per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del rapporto contrattuale è quello di Vicenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la procedura di gara, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Bolognesi Marina tel. 0444/221239, telefax, 0444/221220, e-mail mbolognesi@comune.vicenza.it

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento o alla dott.ssa Alessandra Pretto tel. 0444/221213, telefax, 0444/221220, e-mail apretto@comune.vicenza.it.

Gli atti di gara, il capitolato d'oneri ed ogni altra informazione potranno essere richiesti al Settore Provveditorato nel periodo di affissione del presente Avviso.

L'avviso ed i modelli di partecipazione, sono integralmente pubblicati all'Albo Pretorio comunale nonché, unitamente al Capitolato d'oneri, pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it.

IL DIRETTORE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

dott.ssa Alessandra Pretto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241