



# COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

**ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E FACCHINAGGIO PER PER LE ELEZIONI COMUNALI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013 ED EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 E 10 GIUGNO 2013.**

## **CAPITOLATO D'ONERI E CONDIZIONI CONTRATTUALI ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

### **1. ALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI**

**Descrizione:** la sezione elettorale è allocata in genere in un'aula dell'edificio scolastico adibito a sede elettorale ed è arredato generalmente con tre cabine più una per i diversamente abili, da un tavolo e alcuni banchi scolastici, da due urne in cartone da montare, da un punto di illuminazione per ogni cabina, da due transenne. Le sezioni che la ditta appaltatrice dovrà allestire sono n. 98 distribuite in n. 26 edifici scolastici;

**Lavorazioni di preparazione delle aule adibite a sezione elettorale:** le aule, prima del montaggio del materiale di allestimento delle sezioni, dovranno essere svuotate dai banchi, sedie, cattedre presenti. Gli arredi dovranno essere spostati secondo le indicazioni del personale del Settore Provveditorato. Tutti gli arredi dovranno essere accantonati con cura nei luoghi indicati dal personale scolastico. Il giorno successivo allo scrutinio tutti gli arredi dovranno essere riposizionati nelle rispettive aule nell'ordine originale.

L'attività di sgombero delle aule dovrà iniziare immediatamente dopo la chiusura delle scuole, come da apposita disposizione (presumibilmente venerdì 24 maggio ore 14:00). L'attività di ripristino delle aule dovrà iniziare la mattina successiva alle operazioni di scrutinio e concludersi entro la sera stessa.

In caso di eventuale turno di ballottaggio le suddette operazioni dovranno essere ripetute iniziando le operazioni di sgombero delle aule immediatamente dopo la chiusura delle scuole come da apposita disposizione (presumibilmente venerdì 7 giugno ore 14:00) e iniziando le attività di ripristino la mattina successiva alle operazioni di scrutinio per concludersi entro il giorno successivo.

**Lavori di allestimento e collocazione del materiale elettorale:** il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, tavoli, transenne, ecc.), sarà già presente presso gli edifici scolastici sede di seggio. Tale materiale dovrà essere montato nelle sedi di seggio a partire dalla chiusura delle scuole, previo svuotamento delle aule, entro e non oltre le ore 13.00 di sabato 25 maggio 2013.

In caso di ballottaggio il materiale dovrà essere nuovamente montato nelle sedi di seggio a partire dalla chiusura delle scuole, previo svuotamento delle aule, entro e non oltre le ore 13:00 di sabato 8 giugno 2013.

**Rimozione:** a partire dalla mattina successiva allo scrutinio il materiale per l'allestimento delle sezioni (cabine, tavoli, transenne, ecc.) dovrà essere smontato e accatastato nei luoghi che verranno indicati dal personale scolastico.

Tali operazioni dovranno concludersi entro la giornata successiva alla conclusione delle operazioni di scrutinio. In caso di ballottaggio tali operazioni dovranno essere ripetute.

### **Trasporto schede e registri:**

Alla fine delle operazioni di scrutinio (a partire dalla sera/notte del 27 maggio 2013 e, in caso di ballottaggio, dalla sera/notte del 10/06/2013) la ditta appaltatrice dovrà trasportare e consegnare presso un deposito sito nel Comune di Vicenza che verrà indicato tutte le schede elettorali e le liste delle 112 sezioni del Comune di Vicenza, raccolte in cestoni che verranno forniti dal settore Provveditorato. Le schede dovranno essere prelevate dal Tribunale in S. Corona e la ditta appaltatrice dovrà provvedere, prima del trasporto, a inserire nei cestoni i sacchi contenenti le schede e le liste che verranno consegnati.

## **2. UBICAZIONE SEZIONI ELETTORALI DA ALLESTIRE DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

### **1 SCUOLA MEDIA GIURIOLO**

Sez.: 1 SCUOLA MEDIA GIURIOLO CONTRA' RIALE N.12  
Sez.: 3 SCUOLA MEDIA GIURIOLO CONTRA' RIALE N.12  
Sez.: 6 SCUOLA MEDIA GIURIOLO CONTRA' RIALE N.12  
Sez.: 74 SCUOLA MEDIA GIURIOLO CONTRA' RIALE N.12  
Sez.: 81 SCUOLA MEDIA GIURIOLO CONTRA' RIALE N.12

### **2 SCUOLA ELEMENTARE TIEPOLO**

Sez.: 4 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14  
Sez.: 5 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14  
Sez.: 59 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14  
Sez.: 61 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14  
Sez.: 62 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14  
Sez.: 76 SCUOLA ELEM. TIEPOLO VIA PALEMONE R. N.14

### **3 SCUOLA ELEMENTARE DA PORTO**

Sez.: 2 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18  
Sez.: 7 SCUOLA ELEM. DA PORTO PIAZZA MARCONI G. N.18  
Sez.: 8 SCUOLA ELEM. DA PORTO CONTRA' DEI FORTI DI S. FRANCESCO N.20  
Sez.: 9 SCUOLA ELEM. DA PORTO CONTRA' DEI FORTI DI S. FRANCESCO N.20

### **4 SCUOLA MEDIA TRISSINO**

Sez.: 12 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13  
Sez.: 13 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13  
Sez.: 14 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13  
Sez.: 15 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.13  
Sez.: 16 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11  
Sez.: 17 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11  
Sez.: 18 SCUOLA MEDIA TRISSINO VIA PRATI G. N.11

### **5 SCUOLA ELEMENTARE LAGHETTO**

Sez.: 22 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1  
Sez.: 23 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1  
Sez.: 78 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1  
Sez.: 96 SCUOLA ELEM. LAGHETTO VIA LAGO DI PUSIANO N.1

### **6 SCUOLA ELEMENTARE POLEGGE**

Sez.: 24 SCUOLA ELEM. POLEGGE STRADA DI POLEGGE N.101  
Sez.: 25 SCUOLA ELEM. POLEGGE STRADA DI POLEGGE N.101

### **7 SCUOLA ELEMENTARE ZANELLA**

Sez.: 26 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 28 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46  
Sez.: 29 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46  
Sez.: 30 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 31 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' PORTA PADOVA N.63  
Sez.: 52 SCUOLA ELEM. ZANELLA CONTRA' SAN DOMENICO N.46

#### **8 SCUOLA ELEMENTARE RIELLO**

Sez.: 33 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 34 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA MASSARIA A. N.70  
Sez.: 35 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 42 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59  
Sez.: 58 SCUOLA ELEM. RIELLO VIA RIELLO N.59

#### **9 SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS**

Sez.: 36 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97  
Sez.: 37 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97  
Sez.: 40 SCUOLA ELEM. DE AMICIS VIALE FIUME N.97

#### **10 SCUOLA ELEMENTARE TURRA**

Sez.: 38 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39  
Sez.: 39 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39  
Sez.: 66 SCUOLA ELEM. TURRA VIA TURRA A. N.39

#### **11 SCUOLA MEDIA MAINARDI**

Sez.: 41 SCUOLA MEDIA MAINARDI VIA MAINARDI G. N.14  
Sez.: 48 SCUOLA MEDIA MAINARDI VIA MAINARDI G. N.14

#### **12 SCUOLA ELEMENTARE FRACCON**

Sez.: 11 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6  
Sez.: 95 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 98 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 99 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 100 SCUOLA ELEM. FRACCON VIA MAMELI G. N.135  
Sez.: 103 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6  
Sez.: 108 SCUOLA ELEM. FRACCON VIALE DIVISIONE JULIA N.6

#### **13 SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI XXIII**

Sez.: 67 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 97 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 101 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20  
Sez.: 102 SCUOLA ELEM. GIOVANNI XXIII VIA FACCIO L. N.20

#### **14 SCUOLA ELEMENTARE COLOMBO**

Sez.: 104 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 105 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 106 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31  
Sez.: 107 SCUOLA ELEM. COLOMBO VIA COLOMBO C. N.31

#### **15 SCUOLA ELEMENTARE CABIANCA**

Sez.: 55 SCUOLA ELEM. CABIANCA STRADA DEL PASUBIO N.328  
Sez.: 56 SCUOLA ELEM. CABIANCA STRADA DEL PASUBIO N.328

#### **16 IST. PROF.LE LAMPERTICO - SUCCURSALE**

Sez.: 32 IST. LAMPERTICO SUCCU. STRADA SANT'ANTONINO N.32

Sez.: 57 IST. LAMPERTICO SUCCU. STRADA SANT'ANTONINO N.32

### **17 SCUOLA MEDIA BAROLINI**

Sez.: 43 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 44 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 45 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

Sez.: 46 SCUOLA MEDIA BAROLINI VIA PALEMONE R. N.20

### **18 SCUOLA ELEMENTARE PASINI**

Sez.: 49 SCUOLA ELEM. PASINI STRADA POSTUMIA N.165

### **19 SCUOLA ELEMENTARE GONZATI**

Sez.: 27 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 50 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 51 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

Sez.: 84 SCUOLA ELEM. GONZATI STRADA DI CA' BALBI N.251

### **20 SCUOLA ELEMENTARE NEGRI**

Sez.: 60 SCUOLA ELEM. NEGRI VIA BERTOLO G. M. N.86/B

Sez.: 65 SCUOLA ELEM. NEGRI VIA BERTOLO G. M. N.86/B

### **21 SCUOLA ELEMENTARE LIOY**

Sez.: 63 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 64 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 69 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

Sez.: 82 SCUOLA ELEM. LIOY VIALE DELLA PACE N.197

### **22 SCUOLA ELEMENTARE MAGRINI 0444-239204**

Sez.: 70 SCUOLA ELEM. MAGRINI STRADA DI SETTECA' N.11

### **23 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI**

Sez.: 71 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 72 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 73 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

Sez.: 93 SCUOLA MEDIA SCAMOZZI VIA EINAUDI L. N.74

### **24 SCUOLA MEDIA MAFFEI**

Sez.: 75 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 77 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

Sez.: 92 SCUOLA MEDIA MAFFEI CONTRA' SANTA CATERINA N.11

### **25 SCUOLA ELEMENTARE ZECCHETTO**

Sez.: 10 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

Sez.: 19 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 20 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 21 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 79 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 80 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

Sez.: 85 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.10

Sez.: 109 SCUOLA ELEM. ZECCHETTO VIA CORELLI A. N.12

### **26 SCUOLA ELEMENTARE ARNALDI**

Sez.: 94 SCUOLA ELEM. ARNALDI VIALE SANT'AGOSTINO N.565

## **3. ONERI A CARICO DEL SETTORE PROVVEDITORATO**

Sono di competenza del Settore Provveditorato la fornitura di tutto il materiale occorrente per le varie "Lavorazioni di preparazione e di allestimento": ferramenta, materiale elettrico, ecc.

#### **4. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono di competenza della ditta aggiudicataria tutti gli oneri relativi al costo del personale occorrente per l'allestimento, la collocazione, la rimozione e l'accatastamento di tutto il materiale fornito dal Settore Provveditorato (cabine, tavoli, transenne, ecc.), i mezzi di trasporto delle schede elettorali e le attrezzature per le varie lavorazioni.

#### **5. AUTOMEZZI E ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria dovrà impiegare nell'esecuzione del trasporto delle schede veicoli atti a far fronte a qualsivoglia esigenza inerente le varie operazioni relative alle prestazioni richieste senza arrecare danno alcuno né all'interno delle strutture né negli spazi esterni.

La ditta aggiudicataria dovrà essere dotata di attrezzature adeguate al servizio e conformi alle norme di sicurezza vigenti.

Si fa presente che una sede di seggio (Scuola media Giuriolo) ed il Tribunale civile di contrà S. Corona dal quale inizieranno le operazioni post elettorali di trasporto schede e registri sono situate all'interno della zona a traffico limitato ZTL.

La ditta dovrà dotarsi di tutti i permessi necessari per un corretto espletamento del servizio, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale e senza che la stessa se ne debba fare carico.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato d'oneri utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

L'impiego delle attrezzature e dei mezzi, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare da eventuali infortuni.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile della custodia dei propri mezzi e delle attrezzature utilizzate per il servizio.

L'Amministrazione Comunale non sarà in alcun caso responsabile in caso di danni o furti.

#### **6. PERSONALE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e relativa posizione INPS e INAIL.

Il personale addetto all'esecuzione del servizio deve essere munito della relativa divisa aziendale e del tesserino di riconoscimento in conformità alle vigenti normative.

Per svolgere le prestazioni contrattuali l'Impresa aggiudicataria si avvarrà di personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità. Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato per numero e qualificazione professionale.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

L'Impresa appaltatrice dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **7. STIMA DELLE LAVORAZIONI ALLESTIMENTO DELLE SEZIONI E DEI SEGGI ELETTORALI**

Elezioni comunali del 26 e 27 maggio 2013 a corpo € 10.000,00

I.V.A. 21% € 2.100,00

IMPORTO TOTALE ELEZIONI COMUNALI € 12.100,00

Eventuale turno di ballottaggio del 9 e 10 giugno 2013 a corpo € 6.000,00

I.V.A. 21% € 1.260,00

IMPORTO TOTALE EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO € 7.260,00

Il servizio riguardante il ballottaggio verrà affidato e remunerato solo ed esclusivamente nell'eventualità che si verifichi la necessità di ricorrere al ballottaggio. In caso di conclusione delle operazioni elettorali al primo turno la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

### **8. CAUZIONE A GARANZIA DELL'OFFERTA E DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a garanzia dell'osservanza delle prescrizioni contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà prestare apposita cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale o superiore nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

### **9. PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio determinato a seguito di contabilità delle operazioni eseguite, sarà liquidato alla ditta aggiudicataria in un unico pagamento entro 30 giorni dalla data di attestazione da parte del Responsabile del procedimento della regolarità dei servizi prestati e a presentazione della fattura.

La fattura, dovrà essere compilata secondo le leggi vigenti ed essere intestata a Comune di Vicenza - Settore Provveditorato – Corso A. Palladio n° 98 - 36100 Vicenza.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria previa acquisizione della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (modello D.U.R.C.).

### **10. PENALITA'**

Nel caso la ditta aggiudicataria non ottempererà alle modalità e ai tempi di allestimento dei seggi elettorali, il Responsabile del Procedimento si avvarrà di altra ditta chiamata direttamente con tutti gli oneri a totale carico della ditta aggiudicataria e con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel corrispettivo determinato a seguito di gara. In tutti i casi sarà applicata alla ditta aggiudicataria inadempiente una penalità pari al 20% del corrispettivo pattuito.

In caso di danni arrecati sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;

### **11. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

Ogni responsabilità inerente al servizio fa interamente carico all'impresa aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/2008 .

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento dell'appalto, saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'impresa aggiudicataria non abbia provveduto ad

effettuare quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui all' Art. 10).

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione Comunale ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria con anticipo di ventiquattr'ore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno.

**Qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto il relativo atto di constatazione di danno.**

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.

## **12. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **13. NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme tra qui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e successive modificazioni;
- D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dei D.Lgs. n° 163 del 12/04/2006"
- Il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche del Comune di Vicenza;
- Il Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/08 e prescrizioni ed oneri previsti nel Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) se previsto ai sensi del comma 3 art.26 del D.Lgs. 81/08;

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, il conferimento di dati è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'esecuzione del presente disciplinare. Il trattamento dei dati personali da parte del Comune viene effettuato ai fini contabili e fiscali con l'utilizzo di mezzi informatici. Viene garantita la riservatezza dei dati e comunque l'eventuale utilizzo dei medesimi solo nel rispetto dei predetti fini. All'affidatario viene riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.13 della suddetta legge.

F.TO Il Direttore del Settore Provveditorato  
dott.ssa Alessandra Pretto