

COMUNE DI VICENZA  
Protocollo Generale  
N. 30011 = G. 11  
Data 16 APR 2013

## COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 - Fax. 0444/221220 - e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

Protocollo : n° \_\_\_\_\_ data: \_\_\_\_\_

### AVVISO

#### PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI E FACCHINAGGIO PER LE ELEZIONI COMUNALI DEL 26 E 27 MAGGIO 2013 E PER L'EVENTUALE TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 9 E 10 GIUGNO 2013.

CIG. ZD5098A039.

Determina a contrarre pgn. 29974 del 16/04/2013.

#### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza, Corso A. Palladio 98 36100 Vicenza C.F. 00516890241

#### IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è così individuato:

€ 10.000,00, oltre IVA come per legge, per le elezioni del 26 e 27 maggio 2013 più eventuali € 6.000,00, oltre iva, in caso di turno di ballottaggio.

#### LUOGO DI ESECUZIONE

Sezioni elettorali da allestire presso n. 26 edifici scolastici elencati nel capitolato d'oneri.

#### REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI

E' prevista la partecipazione alla presente procedura di **gara informale** sia dei soggetti iscritti alla C.C.I.A.A., sia delle Cooperative sociali di Tipo B, purché abilitate allo svolgimento dell'attività oggetto di gara ed in possesso dei seguenti requisiti:

##### A) Requisiti generali

Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

##### B) Requisiti di capacità tecnica ed economica

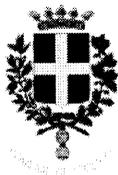
- a) disponibilità, a qualunque titolo, del personale e delle attrezzature idonee all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;
- b) avere svolto nell'ultimo triennio (2010 - 2011 - 2012) almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto (allestimento seggi elettorali e facchinaggio in occasione di elezioni) di importo non inferiore a € 8.000,00 iva esclusa a favore di un soggetto pubblico. Tale requisito dovrà essere comprovato mediante presentazione di certificazione di regolare esecuzione del servizio o analogo documentazione comprovante l'accettazione del servizio da parte del committente.

#### OGGETTO DEL SERVIZIO E PAGAMENTI



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

La gara ha per oggetto l'allestimento dei seggi elettorali per le elezioni comunali del 26 e 27 maggio 2013 e per l'eventuale turno di ballottaggio del 9 e 10 giugno 2013, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel Capitolato d'onori.

Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione a 30 (trenta) giorni dalla fattura, previa attestazione della regolarità del servizio da parte del responsabile del procedimento.

### TEMPI DI ESECUZIONE E PENALE

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti secondo i tempi e le modalità indicate nel "Capitolato d'onori".

In mancanza, la stazione appaltante applicherà una penale pari al 20% del corrispettivo e potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione anche parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sull'eventuale credito dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale.

### SOPRALLUOGO:

L'impresa che intende partecipare alla gara può effettuare una ricognizione delle sedi di seggio da allestire, oggetto dell'appalto di cui trattasi; detta ricognizione, che dovrà avvenire alla presenza del dipendente comunale incaricato, dovrà essere prenotata esclusivamente a mezzo fax entro il giorno 24 aprile 2013 al seguente numero di fax 0444/221220; tale richiesta dovrà contenere la ragione sociale dell'impresa, i recapiti telefonici e di fax e il nominativo dell'incaricato a effettuare il sopralluogo.

La data, l'orario e il luogo di ritrovo per il sopralluogo saranno comunicati all'impresa richiedente dal referente del Settore Provveditorato; si precisa che l'incaricato del sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega e documento di identità.

### MODALITÀ E TEMPI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono partecipare dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Vicenza Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA, un plico contenente i documenti richiesti e l'offerta economica, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 aprile 2013**, a pena di esclusione.

La consegna del plico, per la quale è ammessa la consegna a mano e sono ammessi sia il servizio postale che il corriere, dovrà tassativamente avvenire al seguente indirizzo: COMUNE DI VICENZA – SETTORE PROVVEDITORATO, Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA.

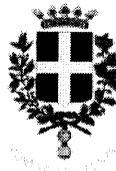
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; inoltre dovrà indicare il mittente e la dicitura: **"Gara informale per l'affidamento del servizio di allestimento dei seggi elettorali e facchinaggio per le elezioni comunali del 26 e 27 maggio 2013 ed eventuale turno di ballottaggio del 9 e 10 giugno 2013"**.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

## DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere **2 buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla **Busta N° 1** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all'oggetto della gara, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e in essa dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**:

**1- Istanza di partecipazione** contenente tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. conforme al Modello "A" allegato, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore (tale dichiarazione, in caso di riunione d'impresе, deve essere prodotta da ciascuna ditta associata o da associarsi);

**2- Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR n.445/2000, conforme al mod. "B" allegato, compilato in ogni sua parte e sottoscritto da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 163/2006, e per ogni ditta che concorre anche in associazione con altre ditte;

**3- Copia del "Capitolato d'Oneri"**, timbrato e firmato a margine di ogni pagina per accettazione delle clausole contrattuali;

Sulla **BUSTA N. 2** dovrà essere riportata, oltre al mittente ed all'oggetto della gara, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e in essa dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

L'**offerta economica**, resa in carta legale, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, **dovrà essere espressa in un'unica percentuale di ribasso** e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (nel caso di A.T.I. da ogni legale rappresentante delle imprese riunite o da riunire).

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà la percentuale di ribasso più vantaggioso per l'Ente. Non sono ammesse offerte in aumento o offerte pari a zero.

In caso di presentazione di una sola offerta valida si procederà ugualmente all'aggiudicazione.

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo del maggior ribasso percentuale e sarà affidato a corpo. La gara sarà esperita alle ore 09.00 del giorno 30 aprile 2013 presso l'Ufficio del Direttore del Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 VICENZA.

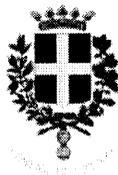
Potranno presenziare all'apertura delle buste le ditte partecipanti alla gara.

La Commissione Giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

Si provvederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta; all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste nn. "1", "2", all'apertura della Busta n. 1 – “Documentazione Amministrativa”-, con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Avviso e successivamente alla apertura della busta n.2 -“Offerta Economica”-. Si procederà all'affidamento con determinazione del dirigente.

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

### OFFERTE ANOMALE

Trattandosi di procedura in economia non si prevede di effettuare la valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/06.

Qualora ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs 163/06 il RUP ritenga opportuno procedere alla valutazione di congruità, si procederà a chiudere la seduta di gara al fine di procedere alla suddetta verifica di congruità ai sensi degli artt. 87 e ss. del D.Lgs 163/06. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sia risultata congrua.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante comunicazione a mezzo fax ai concorrenti), presso il suddetto Settore Provveditorato si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 284 del DPR 207/2010 a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Qualora il RUP ritenga di non dover procedere alla valutazione di congruità ai sensi del citato art. 86 co. 3, risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Ai sensi dell'art. 88 co. 7 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità delle migliori offerte (dalla 1° alla 5° miglior offerta).

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

### SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

### CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali.

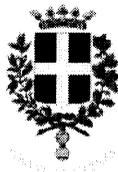
### CONTROVERSIE

Foro competente per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del rapporto contrattuale è quello di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

## Settore Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail: [Provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:Provveditorato@comune.vicenza.it)

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti la procedura di gara, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Piergiorgio Covallero tel. 0444/221334, telefax, 0444/221220, e-mail [pcovallero@comune.vicenza.it](mailto:pcovallero@comune.vicenza.it).

Per informazioni rivolgersi al responsabile del procedimento o alla dott.ssa Alessandra Pretto tel. 0444/221213, telefax, 0444/221220, e-mail [apretto@comune.vicenza.it](mailto:apretto@comune.vicenza.it).

Gli atti di gara, il capitolato d'oneri ed ogni altra informazione potranno essere richiesti al Settore Provveditorato nel periodo di affissione del presente Avviso.

L'avviso ed i modelli di partecipazione, sono integralmente pubblicati all'Albo Pretorio comunale nonché, unitamente al Capitolato d'oneri, pubblicati sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it).

IL DIRETTORE DEL SETTORE PROVVEDITORATO

dott.ssa Alessandra Pretto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

