



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22091 DEL 19 MAR. 2013 Num Int. 13  
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 1 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;

ESTENSORE: Pianalto;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marcello MISSAGIA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

**CIG. 4935840006 – gestione del personale**

**CIG 4935858EDC – rilevazione presenze**

**OGGETTO: Sistemi Informatici – Rinnovo manutenzione ed assistenza per procedura personale per l'anno 2013 con ricorso al MEPA**

## IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

con determinazione dirigenziale NPG 34162 del 19.6.2008 è stato approvato il progetto per il rinnovo del sistema informativo per la gestione del personale comunale che include il trattamento giuridico, economico e pensionistico dei dipendenti, nonché la rilevazione delle presenze e tutti i servizi connessi, per l'importo complessivo di 91.812,00, oltre all'I.V.A., da appaltare mediante gara informale con procedura di cottimo fiduciario;

a seguito di procedura negoziata, con determinazione dirigenziale NPG 43677 del 6.8.2008 si è provveduto ad aggiudicare la fornitura succitata alla Società **ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS** — Società per Azioni con sede in Bologna – via del Lavoro, 17 per complessivi Euro 88.596,00 Iva compresa; tale ditta ha presentato offerta in associazione temporanea di imprese con la **Cooperativa EDP La Traccia** con sede in via Recinto 2<sup>a</sup> Fiorentini, 12-21 - 75100 Matera;

con determina del Dirigente NPG 75286/124 del 20/11/2009, a seguito di contratto di appalto n. 27289 Rep. del 20/04/2009 stipulato tra il Comune di Vicenza e la ditta ADS Automated Data System, si è provveduto a dettagliare la fornitura come segue, stabilendo che il prezzo complessivo dell'appalto, determinato in euro 73.839,00 oltre l'iva, corrisposto con le modalità di cui all'art. 11 del capitolato speciale, va corrisposto tenuto conto che ogni ditta fatturerà la parte di propria competenza:

- la ditta ADS Automated Data System s.p.a. si è impegnata a fornire il sistema informativo per la gestione del servizio "Risorse Umane" e relativa attività di avviamento, assistenza e manutenzione nella misura del 79,90 % del prezzo del servizio e la Cooperativa EDP La Traccia si è impegnata a fornire il software di rilevazione presenze e relativa attività di avviamento, assistenza e manutenzione nella misura del 20,10% del prezzo complessivo
- le voci di prezzo, Iva esclusa, costituenti l'offerta economica erano le seguenti:  
 Costo licenze Euro 39.000,00  
 Costo servizi di installazione, configurazione ed avviamento Euro 7.560,00  
 Costo formazione Euro 18.270,00  
 Costo di conversione ed importazione archivi paghe, presenze e giuridica Euro 9.000,00

Con lo stesso contratto, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'appalto, è stato stabilito il canone annuo di assistenza post garanzia, Iva esclusa, pari ad Euro 39.000,00 di cui:

Servizi di manutenzione ed assistenza descritti all'art. 7 del Capitolato succitato Euro 20.000,00

Servizio di assistenza per manutenzioni/variazioni tabellari e creazione voci di codice su richiesta dell'Ente Euro 19.000,00

Si è provveduto inoltre a stabilire il costo di ciascuna giornata di assistenza presso l'Ente per un importo pari ad Euro 630,00, Iva esclusa.

Con determinazione del Dirigente NPG 59188/69 del 10/09/2010 si è quindi provveduto ad impegnare le somme necessarie a coprire il canone annuo di assistenza post garanzia e la relativa assistenza presso l'Ente, la cui decorrenza è stata stabilita, a seguito dell'avvenuto collaudo tecnico, in un anno dal 1 ottobre 2011; contestualmente si è provveduto ad effettuare un impegno di spesa per n. 18 giornate presso la sede del Comune di Vicenza, da liquidare a consumo.

(firma)



DETERMINA  
19 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22094 DEL \_\_\_\_\_; Num Int. 13  
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 2 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;  
 ESTENSORE: **Pianalto**;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;  
 TIPO ATTO: **DET.**  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
**CIG. 4935840006 – gestione del personale**  
**CIG 4935858EDC – rilevazione presenze**

**OGGETTO: Sistemi Informatici – Rinnovo manutenzione ed assistenza per procedura personale per l'anno 2013 con ricorso al MEPA**

Atteso che la situazione relativa all'utilizzo delle procedure succitate dal 2009 è stata implementata in modo tale da non rendere più necessario il servizio di assistenza per manutenzioni/variazioni tabellari e creazione voci di codice, indicato nel contratto come opzionale, con determinazione dirigenziale NPG 29843/56 del 26/04/2012 si è provveduto ad effettuare alcune precisazioni relative al canone dei contratti di manutenzione ed assistenza per il 2012 sugli applicativi, portandone la scadenza al 31 dicembre 2012, e a dare atto che è necessario corrispondere alla aggiudicataria i canoni relativi alla manutenzione/assistenza del Dbase Oracle nella versione Standard Edition ONE ASFUL (utenti illimitati) per n. 2 processori, oltre che al canone annuale delle licenze Business Object WebIntelligence XI (Utente base n. 10 licenze) e Utente builder (Run Time per 1 utente);

– Poiché il contratto succitato è scaduto il 31 dicembre 2012, si rende necessario provvedere al suo rinnovo, indispensabile al corretto utilizzo della procedura soggetta a migliorativi ed agli aggiornamenti di legge. Si ritiene inoltre necessario provvedere ad effettuare un impegno di spesa che copra alcune attività di sviluppo in modalità "in house" per la rilevazione della presenze che richiedono n. 10 giornate/uomo;

La spesa risulta essere la seguente:

- ▲ Per il rinnovo licenze Dbase Oracle e B.O. per l'anno 2013, licenze acquistate tramite la ditta ADS Bologna, Euro 2.592,00 oltre l'Iva
- ▲ Per la manutenzione assistenza procedura personale realizzato dalla ditta ADS Bologna Euro 16.800,00 oltre l'Iva
- ▲ Per la manutenzione assistenza procedura rilevazione presenze realizzato dalla Ditta EDP La Traccia Euro 3.500,00 oltre l'Iva cui è necessario aggiungere Euro 2.500,00 oltre l'Iva per 10gg/uomo di sviluppo in modalità "in House",

Nel corso dell'anno 2012 si è verificato un bug nella sicurezza di uno dei moduli software e più precisamente nella valutazione del personale (Skema), oggetto di vaglio di una procedura separata;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006.

Si ritiene di procedere mediante acquisizione in economia con ~~la procedura del cottimo fiduciario~~ <sup>alla procedura diretta</sup> sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22031 DEL 11/07/2013; Num Int. 13  
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 1 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;  
 ESTENSORE: **Pianalto**;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;  
 TIPO ATTO: **DET.**  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
**CIG. 4935840006 – gestione del personale**  
**CIG 4935858EDC – rilevazione presenze**

**OGGETTO: Sistemi Informatici – Rinnovo manutenzione ed assistenza per procedura personale per l'anno 2013 con ricorso al MEPA**

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: effettuare manutenzione, assistenza e personalizzazione software gestionale area del personale e rilevazione di presenze, così come descritto in premessa;  
 il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo di comunicazioni elettroniche certificate;  
 la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia;

La spesa ~~precontata~~ risultante sarà, pertanto, pari ad Euro 25.392,00 oltre l'IVA (Euro 30.724,32) di cui Euro 19.392,00 oltre l'iva per rinnovo licenze Dbase Oracle, B.O e manutenzione assistenza procedura personale realizzato dalla ditta ADS Bologna ed Euro 6.000,00 oltre l'iva per manutenzione assistenza procedura rilevazione presenze realizzato dalla Ditta EDP La Traccia

Le quotazioni previste, riferite ai prezzi correnti e di mercato, sono da ritenersi congrue, eque e convenienti per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (regime esercizio provvisorio)

Visto l'art. 18 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 13/6/12 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G.);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8 dell'allegato 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il regolamento di contabilità del Comune di Vicenza;

Confermata la regolarità amministrativa della procedura adottata;

## DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, mediante acquisizione in economia ~~con la procedura del contabile finanziario~~ <sup>con la</sup> procedura del contabile finanziario avente ad oggetto i servizi descritti in premessa, facendo ricorso alla piattaforma del MEPA, quantificando il valore dell'appalto in EURO 25.392,00 oltre l'iva, pari ad Euro 30.724,32;

(firma)



**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22031 DEL 12/06/2013; Num Int. 13  
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 4 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;  
 ESTENSORE: Pionalto;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marcello MISSAGIA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO  
**CIG. 4935840006 – gestione del personale**  
**CIG 4935858EDC – rilevazione presenze**

**OGGETTO: Sistemi Informatici – Rinnovo manutenzione ed assistenza per procedura personale per l'anno 2013 con ricorso al MEPA**

2. di impegnare/imputare la spesa di Euro **30.724,32** (Iva compresa) al cap **1005802** “- **SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE**” del Bilancio 2013 **gestione competenza** dove la somma occorrente sarà stanziata in sede di preventivo;
3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ **30.724,32**  
 N.:  
 Data:  
 Cap. n.: 1005802

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	<b>30.724,32</b>	2013	<b>30.724,32</b>		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
		<b>30.724,32</b>		<b>30.724,32</b>		OK

- di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- di provvedere alla fornitura sul Mepa, all'interno del bando ICT 2009, per le voci indicate in premessa e alle ditte individuate in premessa, e alla successiva liquidazione della fornitura su presentazione di fattura, nell'osservanza dei limiti di Legge, nei limiti dell'impegno
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174. ;
- il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22091 DEL 17/03/2013; Num Int. 13  
 CLASSIFICAZIONE : 1 (TITOLO) 3 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;  
 ESTENSORE: Pianalto;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Ing. Marcello MISSAGIA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**  
**CIG. 4935840006 – gestione del personale**  
**CIG 4935858EDC – rilevazione presenze**

OGGETTO: **Sistemi Informatici – Rinnovo manutenzione ed assistenza per procedura personale per l'anno 2013 con ricorso al MEPA**

Vicenza 18/3/2013 Visto: La P.O./AP. ....Ing. Monica Saugo

Il Saugo

Vicenza, ..... IL DIRIGENTE ing. Marcello Missagia

M. Missagia

Vicenza ... Visto il Segretario Generale Dott. Antonio Caporrino

\_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 005802 **IMPEGNO** N. 85226 DEL 1 € 30724,32  
FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **ACCERTAMENTO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 18/3/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

L. Sorgato

Vicenza 18/3/13 Il Responsabile del Servizio finanziario  
(dott. Mauro Bellesia)

M. Bellesia

(firma)

M. Bellesia