

COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 596

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. ... *81.460* = 4.11
Data ... *31 OTT. 2013*

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE N. *81.460 del 31 OTT. 2013*

CLASSIFICAZIONE: ECONOMATO

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO

OGGETTO:

CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

05 NOV 2013



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL **31 OTT. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha, tra gli altri, il compito di concorrere al funzionamento delle scuole dell'Infanzia comunali.

Dato atto che il contratto quadriennale di noleggio fotocopiatrici (ex convenzione Consip "Fotocopiatrici 16 – Lotto 1") che ha riguardato le scuole dell'infanzia comunali Rossini e Giuliani, attivato nel 2010, è prossimo alla scadenza.

Atteso che tali attrezzature sono ritenute strumenti importanti a supporto dell'attività didattica nelle scuole dell'infanzia e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tale servizio.

Ritenuto che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio.

Considerato come idoneo, sul piano funzionale, un rinnovo dei noleggi che veda assegnare alle scuole sopra individuate, un modello di fotocopiatrice che ribadisca le capacità di riproduzione analoghe per volumi e caratteristiche.

Verificato, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "Fotocopiatrici 20 - lotto 1", che propone la fotocopiatrice KYOCERA TASK ALFA3501i, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: tipologia con supporto da terra (carrello), velocità di copiatura 35 Copie/minuto; formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3, unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie, alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq] numero fogli 100, funzione stampante e funzione fax.

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL 1 OTT. 2013

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

Accertato che i costi di noleggio, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività Bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) sono i seguenti:

anno noleggio	canone singolo trimestrale	quota canone fax	canone singolo trimestrale totale (IVA esclusa)	canone 2 fot. (IVA esclusa)	IVA 22%	importo trimestrale fattura	importo annuale canoni (2 fot. + iva)
1° anno (2014)	€ 116,66	€ 16,80	€ 133,46	€ 266,92	€ 58,72	€ 325,64	€ 1.302,57
2° anno (2015)	€ 116,66	€ 16,80	€ 133,46	€ 266,92	€ 58,72	€ 325,64	€ 1.302,57
3° anno (2016)	€ 116,66	€ 16,80	€ 133,46	€ 266,92	€ 58,72	€ 325,64	€ 1.302,57
4° anno (2017)	€ 116,66	€ 16,80	€ 133,46	€ 266,92	€ 58,72	€ 325,64	€ 1.302,57
TOTALI CANONI							€ 5.210,28

Le eventuali copie eccedenti saranno fatturate a conguaglio alla fine del contratto (quindi un periodo compensa l'altro) al costo di € 0,0029 cad. + IVA.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 166/57772 del 1 agosto 2013 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2013 (P.E.G.);

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL **31 OTT. 2013**
CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti;
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Via Verdi 89/91 - 20063 - Cernusco Sul Naviglio (MI) il noleggio, per 48 mesi, di n. 2 fotocopiatrici modello

(firma) _____



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL **31 OTT. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

KYOCERA TASK ALFA3501i (convenzione Consip "Fotocopiatrici 20 - lotto 1") da assegnare alle Scuole dell'Infanzia Comunali Rossini e Giuliani, nelle modalità descritte nelle premesse.

STIPENDI
2. Di imputare la spesa di € **2.605,14**, relativa agli anni 2014 e 2015, come di seguito indicato, mentre per gli anni successivi la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti dei rispettivi bilanci:

- € 1.302,57 al capitolo 1006002 "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del bilancio dell'esercizio 2014, ove esiste l'occorrente disponibilità;

- € 1.302,57 al capitolo 1051510 "Manutenzione arredo e attrezzature scuole materne comunali - rilevante IVA" del bilancio dell'esercizio 2015, ove esiste l'occorrente disponibilità;

3) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma) _____



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL 31 OTT. 2013

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ **1.302,57**

N.:

Data:

Cap. n.: **1006002**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013		2013			OK
2	2014	1.302,57	2014		1.302,57	OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		1.302,57	OK		1.302,57	

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL **31 OTT. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 1.302,57

N.:

Data:

Cap. n.: 1051510

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2013	2013		OK
2	2014	2014		OK
3	2015	2015	1.302,57	OK
4	2016	2016		OK
5	2017	2017		OK
6	2018	2018		OK
7	2019	2019		OK
8	2020	2020		OK
9	2021	2021		OK
10	2022	2022		OK
11	2023	2023		OK
12	2024	2024		OK
OK		1.302,57	OK	1.302,57

5) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) Di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la signora Ciccariello Simona, in servizio presso questo Settore.

7) Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL : **31 OTT. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

8) Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81460 DEL : **31 OTT. 2013**

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO	<u>Vari</u>	IMPEGNO N.	<u>92524</u>	DEL	
FINANZIAMENTO	<u>2.605,14</u>				
CAPITOLO	<u>B</u>	IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		ACCERTAMENTO N.		DEL	

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 15/11/2013 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 27/11/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)



Proposta N. 596

DETERMINA N. 522 DEL 25/10/2013

31 OTT. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 81.460 DEL :

CLASSIFICAZIONE : ECONOMATO;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PRETTO ALESSANDRA;

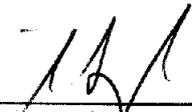
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: CIG 5409198366. NOLEGGIO DI 2 FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI ROSSINI E GIULIARI PER IL TRAMITE DELLE CONVENZIONI CONSIP, ANNI 2014-2017 (CIG CONSIP 4146733851).

Vicenza

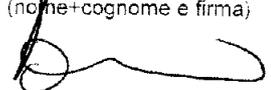
Parere favorevole: LA PO./AP



(nome+cognome e firma)

Vicenza

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO



(nome+cognome e firma)

(firma)