

Allegato alla det. P.G.N.
Il direttore

Micaela Castagnaro

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA DEL COMUNE DI VICENZA

CIG N. Z7F0C3E007

Articolo 1 – Oggetto ed ammontare dell'appalto

Il presente foglio patti e condizioni ha per oggetto il Servizio di rassegna stampa informatizzata del Comune di Vicenza consultabile via WEB. L'appalto è a corpo e l'ammontare previsto è di **Euro 30.000 Iva inclusa per 2 anni di servizio (24 mesi)**.

Articolo 2 – Descrizione della fornitura

La fornitura della rassegna stampa dovrà essere effettuata secondo le seguenti modalità operative:

a) selezione quotidiana di articoli (considerare una media giornaliera di circa 60 ritagli) da un elenco predeterminato di testate giornalistiche (contenuti della versione cartacea, compresi i relativi inserti e supplementi);

Quotidiani: Il Giornale di Vicenza; Il Gazzettino + ed. di Vicenza; Corriere del Veneto ed. di Vicenza; Il Mattino di Padova; Il Sole 24 ore + ed. Nord est, Italia Oggi, La Repubblica, Il Corriere della Sera; Il Giornale; Il Fatto Quotidiano.

Settimanali: La Voce dei Berici; Panorama, Espresso; Famiglia Cristiana.

Bisettimanali: Vicenza più.

Testate giornalistiche on line: Vicenza Più, La nuova Vicenza, La domenica di Vicenza.

L'ufficio stampa si riserva la possibilità di modificare l'elenco delle testate, concordando con la ditta fornitrice eventuali aggravii o risparmi della spesa.

Gli articoli di interesse per il Comune di Vicenza, individuati sulla base delle indicazioni dell'ufficio stampa e grazie a parole chiave concordate con lo stesso, integrabili durante tutto il periodo di fornitura del servizio, andranno ripartiti indicativamente nelle seguenti sezioni:

CRONACA POLITICO AMMINISTRATIVA - DECENTRAMENTO - CULTURA, SPETTACOLI E TURISMO - SPORT - ECONOMIA - PERSONALE - EDITORIALI E LETTERE - NORMATIVA ENTI LOCALI;

b) scansione, impaginazione del singolo articolo con indicazione di data, testata, pagina di riporto, produzione di un indice della rassegna che per ciascun titolo riporti tali informazioni (data, testata, pagina di riporto);

c) **pubblicazione entro le 8,30 del mattino** della rassegna provvisoria sul server della ditta fornitrice reso accessibile ai client dell'ufficio stampa per l'effettuazione contemporanea di controlli, correzioni o modifiche dei record, richiesta di integrazioni, il tutto attraverso la consultazione di un indice che riporti a sua volta data, testata e pagina di riporto dell'articolo da controllare e che consenta di visualizzare l'anteprima del ritaglio;

d) **contemporanea accessibilità alla rassegna provvisoria** anche per gli utenti intranet del Comune di Vicenza e internet, per la visione della versione non definitiva della rassegna, prevedendo:

1. per l'utente della rete informatica comunale l'accesso al servizio senza richiesta di autenticazione;
2. per l'utente esterno alla rete informatica comunale l'accesso al servizio via Internet previa autenticazione con nome utente e password rilasciate dall'ufficio stampa;

- e) possibilità per i client dell'ufficio stampa di segnalare tramite apposito form articoli mancanti che la ditta fornitrice inserirà prontamente nella rassegna del giorno;
- f) possibilità per i client dell'ufficio stampa di scansionare autonomamente ulteriori articoli da inviare alla ditta fornitrice attraverso apposito form per l'inserimento nella rassegna stampa del giorno;
- g) pubblicazione della rassegna stampa definitiva da parte dell'ufficio stampa su server WEB della ditta fornitrice. Il servizio dovrà essere usufruito tramite browser web, compatibile con i più diffusi browser disponibili ad oggi e almeno I.E., Google Chrome, Mozilla Firefox e accessibile da dispositivi di recente concezione tablet, palmari e smartphone. L'interfaccia di consultazione offerta dovrà inoltre ottemperare i requisiti tecnici indicati dalla L.9 gennaio 2004 n.4 (legge Stanca) e dalla normativa vigente;
- h) possibilità per l'ufficio stampa e per tutti gli utenti finali (rete intranet e rete internet) di **consultare la rassegna del giorno e tutte quelle precedenti; effettuare ricerche per campi; effettuare ricerche full text;** salvare proprie rassegne stampa tematiche; stampare un articolo, più articoli o tutta la rassegna del giorno (**creazione di un unico file pdf**); **inviare tramite posta elettronica singoli articoli o rassegne senza dover uscire dalla piattaforma della rassegna;** possibilità per l'ufficio stampa di accedere a log sull'utilizzo del servizio e a statistiche su accessi, orari di fruizione, argomenti,;
- i) a fine anno solare e, in ogni caso, a fine servizio, senza ulteriori aggravii di spesa, fornitura su supporto CD/DVD tutti gli articoli elaborati durante il servizio. Per ogni articolo fornito, l'archivio sarà costituito di un file PDF ed un file TXT contenente il testo in ASCII e una prima parte strutturata XML per la codifica (testata, argomento, data), con supporto software che consenta all'utente di interagire per parole chiave, fulltext, operatori booleani, con l'interno dei documenti;
- l) il fornitore dovrà assicurare la raggiungibilità in rete dei propri servizi dalla rete IP dell'amministrazione e garantire prestazioni, in termini di ampiezza di banda e tempi di latenza, idonei all'efficiente utilizzo del servizio predisposto.

Articolo 3 - Storico

Tutto lo storico relativo alle precedenti forniture, trasmesso dal Comune di Vicenza su CD/DVD (vedi precedente articolo 2/i), dovrà essere inserito senza aggravii di spesa dalla ditta vincitrice sul proprio server per ricerche da parte degli utenti, anche in caso di variazione di formato entro 1 mese dall'avvio del nuovo servizio.

Articolo 4 - Durata del servizio

Il servizio ha durata biennale (24 mesi). Qualora alla fine del primo anno (12 mesi) l'amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per l'anno successivo o venissero a mancare le risorse economiche, la stessa si riserva la facoltà di sospendere il servizio in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno entro le 8,30 del mattino, tranne i giorni in cui i giornali non vengono pubblicati. Per quanto riguarda i giorni festivi in cui l'ufficio stampa del Comune di Vicenza è chiuso, la relativa rassegna può essere resa disponibile nel primo giorno lavorativo utile, sempre entro la stessa ora di pubblicazione prevista per gli altri giorni. Gli articoli dei giorni festivi riportano la data di pubblicazione del relativo giornale.

Articolo 5 - Assistenza

E' prevista l'assistenza tecnico-sistemistica on-line telefonica dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13.

E' inoltre compreso nel costo del servizio l'aggiornamento periodico dei software.

In caso di interruzione del servizio, qualsiasi sia la ragione che lo determina, esso va ripristinato in tempi rapidi e comunque entro il giorno al quale la rassegna si riferisce, pena l'applicazione delle penalità (vedi articolo 10).

Articolo 6 - Modalità di espletamento della gara

E' espletata attraverso trattativa privata con gara ufficiosa.

Articolo 7 – Presentazione delle offerte

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono presentare:

- l'offerta economica;
- referenze che attestino il livello del proprio servizio di rassegna stampa con l'eventuale indicazione del sito WEB di un proprio cliente da esaminare ai fini della valutazione del prodotto offerto;
- una descrizione dettagliata (con esempi grafici, videate, ecc.) delle funzionalità del software di gestione e consultazione WEB della Rassegna Stampa;
- l'indicazione dell'orario di consegna, che non deve comunque avvenire dopo le 8,30;
- un **servizio di rassegna stampa di “test”**: nel giorno di presentazione delle offerte e nei 2 giorni precedenti le ditte partecipanti devono realizzare 3 rassegne stampa complete relative al Comune di Vicenza, costruite secondo i contenuti e la catalogazione indicati dal presente capitolato. Nei 3 giorni indicati la rassegna stampa così costruita deve essere pubblicata sul sito web del fornitore all'indirizzo che andrà segnalato nella lettera di offerta e dovrà essere consultabile dalle ore 12 del giorno di presentazione dell'offerta.

Per quanto riguarda le caratteristiche tecnico/funzionali del sistema, l'Amministrazione si riserva di esaminare e valutare proposte alternative o integrative eventualmente presentate dalle ditte offerenti

- compresi servizi aggiuntivi come rassegne video di alcune testate, interazione con social media....
- che pur discostandosi dalle specifiche contenute nel presente capitolato intendono offrire soluzioni migliorative del processo di gestione e fruizione della rassegna stampa.

Non saranno tuttavia prese in considerazione proposte che comportino offerte economiche superiori all'ammontare previsto dal presente foglio patti e condizioni.

L'offerta deve rimanere valida per tutta la durata del contratto (24 mesi).

Le offerte devono pervenire in busta chiusa e sigillata, con la dicitura “OFFERTA PER SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA” improrogabilmente a pena di esclusione entro la data e l'ora indicate nella lettera di invito all'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza - Palazzo Trissino - Corso Palladio 98- 36100 VICENZA.

Le offerte non devono contenere condizioni né riserve in contrasto con il presente capitolato, pena la loro invalidità.

Tutti i prezzi devono essere espressi in EURO al lordo di IVA.

Articolo 8 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà determinata sulla base degli elementi di seguito specificati e per un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

OFFERTA ECONOMICA: max 40 punti

OFFERTA TECNICA: max 60 punti

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuata come segue:

$$X = Pi \times C/Po$$

Dove:

X = Totale attribuito al concorrente per l'offerta economica;

Pi = Prezzo più basso;

C = Coefficiente (punteggio massimo attribuibile);
Po = Prezzo offerto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà così suddivisa:

Servizio di rassegna stampa di “test”: max 20 punti;

Funzionalità, efficacia, rapidità del motore di ricerca: max 10 punti;

Proposta di servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto alle richieste del capitolato: max 10 punti;

Qualità tecnica del software di gestione e di consultazione: max 8 punti;

Orario di consegna migliore di quello del capitolato: max 6 punti;

Referenze: max 6 punti.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Articolo 9 – Consegna e collaudo

Il servizio dovrà essere consegnato funzionante in prova entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'ufficio stampa, previa formazione per il corretto utilizzo dei programmi, utilizzerà il servizio in prova (collaudo) per un periodo di 10 giorni durante i quali saranno testate tutte le funzionalità del sistema e la qualità della rassegna stampa realizzata.

Al termine del periodo di prova, ad esito positivo dei test di funzionamento sarà firmato il verbale di accettazione della fornitura. In caso di esito negativo, il periodo di prova sarà prorogato fino ad un massimo di 30 giorni dalla data di affidamento, oltre i quali il contratto si considera risolto per inadempienza.

Articolo 10 – Penalità e clausola risolutiva espressa

Per ogni giornata di mancata fornitura del servizio secondo le modalità previste dal contratto, qualsiasi sia la ragione di tale sospensione, sarà applicata senza ulteriore formalità una penale di Euro 200,00.

L'importo delle penali verrà detratto dal compenso in sede di liquidazione della prima fattura utile.

L'applicazione di tre penalità, anche non consecutive, potrà comportare la risoluzione del rapporto, ai sensi ed agli effetti dell'art.1456 CC.. Resta impregiudicato il diritto dell'amministrazione ad essere risarcita per l'eventuale maggior danno.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di risolvere il rapporto in caso di mancato rispetto dei vincoli contrattuali, anche in riferimento alla qualità del servizio prestato.

Articolo 11 - Pagamenti

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura trimestrale a consuntivo, ferma restando l'invariabilità del prezzo fissato.

Articolo 12 - Tracciabilità

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2000.

Articolo 13 - Deposito cauzionale

Sarà costituito nella misura del 5% dell'importo di aggiudicazione.

Articolo 14 - Durata del contratto

Il contratto viene stipulato per la fornitura del servizio per 2 anni (24 mesi). Qualora alla fine del primo anno (12 mesi) l'amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per l'anno successivo o venissero a mancare le risorse economiche, la stessa si riserva la facoltà di

sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune e senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura economica.

Articolo 15 - Diritto d'autore

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di rassegna stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore (L.n.633/1941 e successive modifiche), assumendo, quindi, ogni conseguente responsabilità.

Articolo 16 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, quali quelle di bollo, di registro in caso d'uso, di quietanza, i diritti fissi di segreteria, di scritturazione, ecc., sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 17 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato è competente il foro di Vicenza.