



25 LUG. 2013

release n. 1002

Pagina 1 di 4

Comune di Vicenza

N. 55.826 e 4.11

Data 23 LUG. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANTA CORONA.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con il trasferimento della Procura della Repubblica da Palazzo Negri in Corso Palladio e il Settore Penale del Tribunale di Vicenza dallo stabile di Contrà Santa Corona al Nuovo palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo, si è reso necessario trasferire gli uffici del G.I.P. collocato in uno stabile adiacente al vecchio Tribunale e proprietà del Comune di Vicenza.

Con lettera, prot. 55534 del 23/07/2013 il Presidente del Tribunale chiede di sgomberare lo stabile sopra indicato, già sede dell'Ufficio GIP/GUP, dagli arredi rimasti trasferendoli nella vecchia sede di Contrà S. Corona, su indicazione del direttore Amministrativo.

Constatato che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006.

Precisato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, è stata indetta una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio, con invito tramite fax e le ditte interpellate hanno così risposto:

- B.T.S Berica Trsporti servizi srl
- Coopertativa Vicentina Leone
- T.L.S. srl

offerta prot. n° 54993 € 1.200,00 + iva
offerta prot. n° 54987 € 1.120,00 + iva
offerta prot. n° 54991 € 1.040,00 + iva

Considerato che la ricerca di mercato per l'affidamento dei lavori di sgombero degli uffici sopra indicati, avviata dal Settore Provveditorato, ha individuato nella ditta T.L.S. srl, l'offerta più vantaggiosa pari a € 1.040,00, oltre iva.

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANA CORONA.

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 - 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

1. **di approvare** la spesa di € **1.258,40** iva inclusa per l'affidamento del servizio di sgombero del materiale dallo stabile ex G.I.P., come descritto nelle premesse;
2. **di affidare** il servizio alla Ditta T.L.S. srl di Vicenza;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANTA CORONA.

3. **di imputare** la spesa complessiva di € **1.258,40** (Iva compresa) all'impegno n. 2122/2011 assunto al capitolo 1035701 "Spese per uffici giudiziari", del Bilancio - gestione residui - dove la somma è disponibile.
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

| Registrazione: | | Anno di imputazione | | € | Anno di pagamento / riscossione | | € | Controllo di cassa |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|-----------------|---------------------------------|-----------------|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Impegno di spesa | 2 | 2013 | 1.258,40 | 2013 | 1.258,40 | | OK |
| <input type="checkbox"/> | Accertamento di entrata | 3 | 2014 | | 2014 | | | OK |
| | | 4 | 2015 | | 2015 | | | OK |
| | | 5 | 2016 | | 2016 | | | OK |
| | | 6 | 2017 | | 2017 | | | OK |
| | | 7 | 2018 | | 2018 | | | OK |
| | | 8 | 2019 | | 2019 | | | OK |
| | | 9 | 2020 | | 2020 | | | OK |
| | | 10 | 2021 | | 2021 | | | OK |
| | | 11 | 2022 | | 2022 | | | OK |
| | | 12 | 2023 | | 2023 | | | OK |
| | | | OK | 1.258,40 | OK | 1.258,40 | | |

6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. **Il sottoscritto Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANA CORONA.

Vicenza, 23/07/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 23/07/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1035701 **IMPEGNO** N. 811,77 DEL _____ € 1.258,40
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16/8/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 16-08-2013 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____