



25 LUG. 2013

release n. 1002

Pagina 1 di 4

Comune di Vicenza

N. 55.826 e 4.11

Data 23 LUG. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANTA CORONA.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con il trasferimento della Procura della Repubblica da Palazzo Negri in Corso Palladio e il Settore Penale del Tribunale di Vicenza dallo stabile di Contrà Santa Corona al Nuovo palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo, si è reso necessario trasferire gli uffici del G.I.P. collocato in uno stabile adiacente al vecchio Tribunale e proprietà del Comune di Vicenza.

Con lettera, prot. 55534 del 23/07/2013 il Presidente del Tribunale chiede di sgomberare lo stabile sopra indicato, già sede dell'Ufficio GIP/GUP, dagli arredi rimasti trasferendoli nella vecchia sede di Contrà S. Corona, su indicazione del direttore Amministrativo.

Constatato che i servizi in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006.

Precisato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, è stata indetta una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio, con invito tramite fax e le ditte interpellate hanno così risposto:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - B.T.S Berica Trsporti servizi srl | offerta prot. n° 54993 € 1.200,00 + iva |
| - Coopertativa Vicentina Leone | offerta prot. n° 54987 € 1.120,00 + iva |
| - T.L.S. srl | offerta prot. n° 54991 € 1.040,00 + iva |

Considerato che la ricerca di mercato per l'affidamento dei lavori di sgombero degli uffici sopra indicati, avviata dal Settore Provveditorato, ha individuato nella ditta T.L.S. srl, l'offerta più vantaggiosa pari a € 1.040,00, oltre iva.

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 558/26 DEL 23 LUG 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANA CORONA.

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

1. **di approvare** la spesa di € **1.258,40** iva inclusa per l'affidamento del servizio di sgombero del materiale dallo stabile ex G.I.P., come descritto nelle premesse;
2. **di affidare** il servizio alla Ditta T.L.S. srl di Vicenza;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANTA CORONA.

3. **di imputare** la spesa complessiva di € **1.258,40** (Iva compresa) all'impegno n. 2122/2011 assunto al capitolo 1035701 "Spese per uffici giudiziari", del Bilancio - gestione residui - dove la somma è disponibile.
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ 1.258,40

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
2	2013	1.258,40	2013	1.258,40	OK
3	2014		2014		OK
4	2015		2015		OK
5	2016		2016		OK
6	2017		2017		OK
7	2018		2018		OK
8	2019		2019		OK
9	2020		2020		OK
10	2021		2021		OK
11	2022		2022		OK
12	2023		2023		OK
OK		1.258,40	OK	1.258,40	

6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. **Il sottoscritto Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 55826 DEL 23 LUG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZB50AE0E25. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DEGLI ARREDI RIMASTI DOPO IL TRASFERIMENTO DEI G.I.P. E PULIZIA DELLO STABILE IN CONTRA' SANA CORONA.

Vicenza, 23/07/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 23/07/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1035701 **IMPEGNO** N. 811,77 DEL _____ € 1.258,40
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16/8/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 16-08-2013 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____