



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

**SERVIZIO DI BONIFICA BELLICA
DA ESEGUIRSI ALL'EX AEROPORTO DAL MOLIN**

**Codice CIG: 44780446CE
C.U.P.: B32H12000010001**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Art. 1

Oggetto del servizio

Il Comune di Vicenza, a seguito di atto concessorio stipulato con l'Agenzia del Demanio in data 29 dicembre 2011 nell'ambito delle compensazioni relative alla costruzione di un insediamento militare, è in possesso di un'area avente una superficie complessiva totale pari a mq 636.161 da destinarsi ad utilizzi ambientali e ricreativi.

Tale area è stata utilizzata come aeroporto militare e civile. Durante il secondo conflitto mondiale l'area in questione è stata interessata da fatti bellici.

Al fine di procedere ad una prima messa in sicurezza di tutta l'area a verde non pavimentata (con esclusione dall'indagine, pertanto, dei piazzali asfaltati, tratti di pista decollo ecc.), si intende procedere ad una bonifica mediante ricerca, localizzazione e rimozione di mine, ordigni bellici ed altri manufatti bellici interrati mediante trivellazioni spinte fino a mt.5,00 con garanzia fino a mt.6,00 a partire dal p.c.

Art. 2

Normative di riferimento

La legislazione di riferimento in materia di rischi residuali in territorio nazionale, applicabile anche ai rinvenimenti di residuati bellici:

Prescrizioni generali del Capitolato d'Appalto B.C.M. ed. 1984

Determinazione Autorità Vigilanza LLPP n 9 -09/04/2002

Deliberazione Autorità Vigilanza Lavori Pubblici n 249 del 17/09/2003

D. Lgs 81/2008 - Testo Unico Sicurezza.

D. Lgs n 66, 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare.

Circolare del Ministero della Difesa, Prot. M_D/GGEN/E5/20877/21/104/10 in data 07/12/2010.

D. Lgs n 20, 24 febbraio 2012 – Nuovo codice ordinamento militare.

I lavori di bonifica dovranno essere eseguiti nel rispetto delle leggi dello Stato e dei regolamenti militari vigenti, e di quanto prescritto dal presente Capitolato.

Nel caso di conflitto, le prescrizioni e le disposizioni che l'amministrazione Militare competente per territorio, riterrà opportuno impartire circa l'esecuzione dei lavori di bonifica, prevarranno su quelle del presente Capitolato.

Art. 3

Descrizioni del servizio

I compiti della Ditta aggiudicataria inerenti il servizio di bonifica bellica sono:

1. Attività preliminari alla bonifica bellica:

a) Indagine storica e ricerca delle informazioni sui rinvenimenti. Come primo livello conoscitivo, dovrà essere svolta una ricerca storica mirata all'area oggetto di intervento, con esame di tutte le informazioni inerenti ad eventi bellici di ogni genere e tipo (in particolare bombardamenti aerei) ed ulteriore ricerca negli archivi e database specifici sugli effettivi ritrovamenti di residuati bellici nella zona d'interesse. Tale indagine avrà come scopo quello di valutare il livello di rischio - rinvenimento di ordigni bellici inesplosi;

b) Assistenza all'iter burocratico per ottenimento delle autorizzazioni. In questa fase, la ditta curerà tutti gli aspetti legati alla formulazione della domanda di autorizzazione, compresa la valutazione degli elaborati tecnici di progetto e quant'altro necessari per la corretta presentazione della pratica amministrativa;

c) Assistenza alla progettazione - programma delle operazioni. Dovrà essere redatto da un responsabile tecnico BCM della ditta aggiudicataria il relativo progetto BOB in conformità alle prescrizioni tecniche vigenti. Il progetto





COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ✉ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

sarà composto dall'analisi delle prescrizioni della DGM, dal computo metrico delle aree, dall'incidenza economica delle singole voci di lavoro, dalla tempistica e dall'elaborato grafico descrittivo;

2. Attività esecutive bonifica superficiale (FASE 1). Alla ditta aggiudicataria spetta l'onere dei seguenti servizi in fase esecutiva della bonifica:

- a) impianto/espianto di cantiere, impiego di personale tecnico specializzato munito di brevetto B.C.M., uso di apparati elettronici di rilevamento, mezzi di trasporto, macchine operatrici per perforazione e scavo;
- b) taglio di vegetazione di tipo erbaceo ed arbustivo ove intralciasse l'uso corretto dei metal detector eseguito da operatori qualificati B.C.M., sotto la supervisione tecnica di un rastrellatore B.C.M. o superiore, da eseguirsi sulle aree interessate alle indagini;
- c) bonifica superficiale mediante ricerca e localizzazione di ordigni esplosivi residuati bellici da eseguirsi su tutte le aree interessate dalla bonifica, comprese le aree umide e/o interessate dalla presenza di acqua superficiale, con garanzia di agibilità fino a cm. 100 dal p.c., eseguita con l'impiego di personale tecnico munito di brevetto di rastrellatore B.C.M.. Nelle aree interessate dalla presenza di acqua superficiale, la garanzia di agibilità fino a cm. 100 sarà calcolata a partire dal fondo alveo;
- d) scavo di verifica puntuale con mezzo meccanico, per la ricerca, individuazione e scoprimento degli ordigni esplosivi residuati bellici e masse ferrose rilevate con le operazioni precedenti, condotto da operatore specializzato. L'area potrebbe essere interessata dalla presenza superficiale (comunque non rilevabile a vista) di tratti di manufatti ferrosi utilizzati quando la pista di atterraggio e decollo dell'ex aeroporto era in erba. L'onere per il lievo e lo smaltimento/recupero è compreso nelle attività esecutive di bonifica;
- f) scavo di verifica puntuale eseguito esclusivamente a mano se necessario, per la ricerca, individuazione e scoprimento degli ordigni esplosivi residuati bellici e masse ferrose rilevate con le operazioni precedenti, condotto da operaio specializzati e munito di brevetto;
- g) rinterri di scavi col materiale proveniente dagli stessi;
- h) rinterri di scavi con materiale proveniente da cave di prestito;
- i) assistenza alle fasi di brillamento e disinnescamento degli eventuali ordigni ritrovati - assistenza tecnica ed appoggio tecnico - logistico alle autorità militari durante le operazioni di brillamento e disattivazione degli ordigni esplosivi residuati bellici localizzati ed identificati con le operazioni di verifica sopra descritte. Questo servizio sarà finalizzato alla velocizzazione delle attività militari durante le fasi di brillamento riducendo pertanto i tempi. L'attività consiste nella fornitura di personale specializzato e di macchine operatrici che assistono le attività degli artificieri e ne permettono il rapido e sicuro svolgimento.

3. Attività esecutive bonifica profonda (FASE 2). Bonifica di profondità per la ricerca, localizzazione e rimozione di mine, ordigni bellici ed altri manufatti bellici interrati mediante trivellazioni spinte fino a mt.5,00 con garanzia fino a mt.6,00 a partire dal p.c., o fondo dell'alveo se superfici interessate dall'acqua.

La bonifica ordigni bellici profonda, sia in terra che in acqua, oltre a quanto previsto al punto 2 del presente articolo, prevede l'individuazione e localizzazione a mezzo trivellazioni verticali fino a 5 m di profondità e garanzia di un ulteriore metro dal fondo della trivellazione, con maglia 2,80x2,80 m con adeguato franco di sicurezza ed esplorazione del terreno compreso tra i fori con l'impiego di sonda elettrica idonea a rilevare la presenza di massa metallica, e introdotto gradualmente nei fori. La bonifica sarà eseguita con l'impiego di operatori brevettati b.c.m. con l'uso di idonei apparati di ricerca ed attrezzature di trivellazione adeguate. Compreso ogni onere per l'eventuale scavo e asportazione di ordigni che si venissero a trovare durante l'indagine.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

4. Al termine delle operazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la "Dichiarazione di garanzia" di cui all'art. 7 del presente capitolato.

Fa altresì parte del contratto, anche quanto non specificato, ogni altro onere e adempimento attribuito dalle norme vigenti e comunque ritenuto utile al conseguimento del pubblico interesse.

5. L'area di intervento è attualmente recintata e non accessibile liberamente al pubblico. Attualmente solo un hangar ed alcuni uffici sono interessati dalla presenza di personale del locale Club dell'Aeronautica. Si specifica che alla Ditta aggiudicataria spetta l'onere di effettuare, propedeuticamente al servizio di bonifica bellica, l'eventuale fornitura e posa in opera di recinzione di cantiere e segnaletica di pericolo e divieto di accesso. Al termine del servizio oggetto del presente appalto tutto il materiale rimarrà di proprietà della Ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al lievo e asportazione.

6. Resta inteso che i lavori di bonifica bellica dovranno essere eseguiti osservando le norme vigenti in materia e secondo quanto prescritto dal "Capitolato Speciale B.C.M." Edizione 1984, oltre che seguendo tutte le prescrizioni dettate dalla Direzione Genio Militare competente dopo aver ricevuto la relativa autorizzazione.

7. al termine delle attività di bonifica bellica, tutti i materiali e rifiuti provenienti dalle attività di bonifica dovranno essere rimossi e avviati a recupero/smaltimento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Art. 4

Corrispettivo della prestazione

L'importo totale a base d'asta per l'affidamento del servizio di bonifica bellica sia in terra che in acqua di cui sopra corrisponde a **€624.585,01** (IVA esclusa) così suddiviso:

Prestazioni di bonifica bellica	€ 616.585,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 8.000,00
Importo complessivo escluso IVA	€624.585,00

IVA (21%) € 131.162,85

Totale generale € **755.747,85**

L'importo effettivo del compenso finale sarà calcolato con l'applicazione dei prezzi unitari offerti dalla ditta aggiudicataria in sede di gara alle quantità delle lavorazioni e servizi effettivamente svolti. Il ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica sarà determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime. Tali prezzi, stabiliti in sede di gara, saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio.

Il compenso indicato è comprensivo di tutte le attività correlate al servizio in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in via integrativa, secondo quanto indicato nel presente capitolato, compresi gli adempimenti non specificatamente dettagliati ma comunque necessari all'esecuzione del servizio nell'interesse dell'Amministrazione.

Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà alla Ditta aggiudicataria l'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo delle prestazioni eseguite, senza maggiorazioni per incarico parziale.

Nel caso si rendesse necessario, in corso di esecuzione, un aumento delle lavorazioni, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del quinto del valore di appalto alle stesse condizioni contrattuali.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Art 5

Prescrizioni tecniche per l'esecuzione del servizio di bonifica.

Le opere in affidamento si intendono comprensive di :

- Predisposizione del progetto di bonifica bellica
- Supporto necessario per l'istruzione della pratica di autorizzazione presso il 5° Reparto Infrastrutture – Ufficio BCM di Padova nonché la redazione della Dichiarazione di Garanzia e il supporto al personale dell'ufficio BCM in fase di sopralluogo di verifica in cantiere.
- Redazione del Piano Operativo di Sicurezza
- Repertazione degli eventuali ordigni rinvenuti e consegna alle competenti Autorità
- Redazione della Dichiarazione di Garanzia al termine dei lavori
- Richiesta e svolgimento del sopralluogo di collaudo da parte delle A.M. competenti con supporto al personale incaricato.

L'Impresa Specializzata B.C.M. dovrà:

- notificare l'inizio dei lavori con congruo anticipo;
- comunicare i vari stati di avanzamento dei lavori relativi all'attività di ricerca onde consentirne tempestivi controlli di competenza;
- trasmettere, prima dell'inizio dei lavori, l'elenco di tutto il personale brevettato e non, che sarà impiegato nei lavori stessi indicando le generalità ed il domicilio di ciascuno e, per gli specializzati B.C.M., il numero e data di scadenza dei relativi brevetti, nonché copia fotostatica del brevetto stesso;
- segnalare tempestivamente assunzioni, licenziamenti, trasferimenti e ogni altra variazione riferita al personale;
- comunicare sollecitamente il rinvenimento di tutti gli ordigni esplosivi, di qualsiasi genere e natura (anche alla stazione dei Carabinieri competente territorialmente);
- curare la tenuta del diario dei lavori;
- curare la tenuta dei registri del personale, degli attrezzi e degli ordigni;
- specificare sul diario dei lavori il tipo di apparato rilevatore usato e le modalità di impiego usate;
- mettere, a sue spese, a disposizione degli Organi preposti al controllo, autovettura con relativo autista per sopralluoghi al cantiere, limitatamente alla durata del lavoro e con esclusivo riguardo allo specifico lavoro, ogni volta che se ne ravvisi la necessità. Successivamente alla conclusione dello specifico lavoro l'Impresa Specializzata si obbliga altresì a fornire autovettura e conducente per le operazioni successive a carico del personale dell'Ufficio BCM finalizzate al rilascio del verbale di constatazione.

Durante l'esecuzione dei lavori il 5° Reparto Infrastrutture – Ufficio BCM di Padova, ha la più ampia facoltà di vigilanza e controllo.

A tal fine, i soggetti incaricati potranno, tra l'altro, assistere ai lavori, effettuare controlli, richiedere l'effettuazione di prove, il tutto a carico della Ditta B.C.M..

La vigilanza comunque effettuata dall'Ufficio BCM di Padova non esclude o riduce la responsabilità della Ditta specializzata B.C.M. per la regolare esecuzione dei lavori di bonifica e quella per danni, diretti o indiretti, comunque causati.

Alla fine dei lavori di bonifica l'Impresa specializzata B.C.M. dovrà rilasciare in duplice copia in bollo dichiarazione di garanzia e responsabilità allegando le planimetrie da cui risultino evidenziate e quantificate le aree bonificate, mediante colorazioni diverse secondo gli articoli di bonifica applicati all'esecuzione dei lavori. Tale dichiarazione dovrà pervenire entro e non oltre 20 giorni dalla data di compimento dei lavori cui afferisce e dovrà accompagnare la richiesta di verbale di constatazione.

Le aree soggette a bonifica non possono essere utilizzate finché la DGM abbia provveduto ad effettuare i necessari accertamenti per il rilascio del verbale di constatazione. L'Impresa B.C.M., qualora ne fosse provata la negligenza nell'esecuzione della bonifica, sarà tenuta a rifare la bonifica a proprie spese.

La ditta è obbligata a fornire per tutta la durata dell'appalto le maestranze necessarie per l'esecuzione dei lavori di bonifica ordinati. Il servizio di bonifica deve essere eseguito con tutte le particolari precauzioni intese ad evitare danni alle persone ed alle cose, osservando a tale scopo le vigenti disposizioni, le norme tecniche di esecuzione e





COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ✉ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

le prescrizioni contenute nel **Piano Operativo di Sicurezza di cui all'art. 3 dell'allegato XV del DLgs81/08, che dovrà essere predisposto dalla ditta aggiudicataria prima della esecuzione del servizio**. Essa dovrà altresì garantire l'assistenza continua ai lavori da parte di un responsabile, dotato della necessaria competenza tecnica, il cui costo deve intendersi incluso nell'offerta economica. Le attrezzature utilizzate per l'esecuzione dei lavori dovranno essere tecnicamente adeguate alle opere da eseguire e corrispondere ai requisiti della normativa in materia di antinfortunistica.

La ditta si obbliga a provvedere, a propria cura e spese sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la più completa sicurezza dei lavori e dei luoghi durante l'esecuzione delle opere per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura. La ditta rimane in ogni caso il solo responsabile dei danni di qualunque natura ascrivibili in qualsiasi modo al suo comportamento. Attorno alle zone da bonificare dovranno essere adeguatamente collocati appositi cartelli indicatori di pericolo ed eventuali sbarramenti; all'occorrenza, la ditta dovrà richiedere, alle competenti Autorità, l'emanazione di speciali provvedimenti per disciplinare il transito nelle zone da bonificare e nelle loro adiacenze. Tali provvedimenti saranno applicati scrupolosamente e diligentemente, in modo da consentire e garantire l'esecuzione in forma razionale del servizio.

Art. 6

Personale responsabile dell'espletamento del servizio

I soggetti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di offerta.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa della Ditta aggiudicataria è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte della stessa Ditta all'Amministrazione, e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti posti a base di gara.

Art. 7

Termini per l'espletamento del servizio

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere le attività preliminari alla bonifica bellica di cui all'art. 3 del presente Capitolato entro 21 (ventuno) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di ricezione dello specifico ordine di esecuzione del servizio da parte del Comune di Vicenza.

Le fasi operative dell'intervento di bonifica bellica di cui all'art.3, dovranno avere inizio entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Comune di Vicenza dell'avvenuto rilascio del relativo Nulla Osta e Prescrizioni da parte dell'Amministrazione Militare (5° Rep. Infrastrutture Padova Ufficio BCM).

Il tempo di esecuzione del servizio di bonifica è stimato dalla stazione appaltante in 120 giorni, fatte salve eventuali proroghe disposte in corso di esecuzione dal Direttore per l'esecuzione del contratto. Nel caso in cui, ai sensi dell'Art. 19 "Esecuzione per stralci. Fatturazione e pagamenti" del presente Capitolato Speciale d'Appalto, venisse richiesta l'effettuazione dei lavori per stralci, il tempo di esecuzione del servizio di bonifica è stimato dalla stazione appaltante in 140 giorni.

Al termine della scadenza dei giorni previsti la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la "Dichiarazione di garanzia" che sarà inviata agli enti competenti per la richiesta di effettuazione delle previste verifiche di collaudo ed il rilascio del certificato di avvenuta bonifica.

Qualora si verificassero rallentamenti delle operazioni non imputabili alla Ditta aggiudicataria, questi trasmetteranno formale comunicazione al Direttore per l'esecuzione del contratto del prolungarsi delle operazioni e delle relative cause, con la indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Nel caso di ritardi attribuibili alla Ditta aggiudicataria, il Direttore per l'esecuzione del contratto assegnerà un termine non superiore a 15 giorni per il completamento delle operazioni, trascorsi inutilmente i quali potrà proporre all'Amministrazione Comunale la revoca dell'incarico ferma restando la responsabilità del suddetto per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza e l'applicazione delle penali.

Art. 8

Comunicazioni tra le parti contraenti

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro (escluse le mere comunicazioni operative) possa essere fatto valere e validamente opposto, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo telefax o in alternativa lettera Raccomandata A.R.. Eventuali osservazioni della Ditta aggiudicataria su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Direttore per l'esecuzione del contratto e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti. Il Direttore per l'esecuzione del contratto, valutata la procedibilità della richiesta e nel termine massimo di giorni 7 (fatto salvo la comunicazione di un termine superiore per oggettive e motivate ragioni) consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Direttore per l'esecuzione del contratto anche a mezzo posta elettronica.

Le parti si impegnano a constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione del contratto, purché la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

La Ditta aggiudicataria deve in particolare segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

Art. 9

Cauzione provvisoria e definitiva

Ai fini dell'ammissione alla procedura d'appalto, la Ditta dovrà presentare in sede di offerta una **cauzione pari al 2% dell'importo del servizio** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere correlata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o da intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 4 del D. Lgs. 163/06 a rilasciare la fidejussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06. L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, dovrà avere validità per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

La Ditta che risulterà aggiudicataria è tenuta a prestare, prima della stipula del contratto, una **cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale Iva esclusa**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, è ridotto del 50% grazie al possesso della certificazione di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9001:2000 (deve essere allegata all'istanza di partecipazione copia del relativo certificato).

La cauzione dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente:

- * la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale in deroga al disposto di cui all'art. 1944 Cod. Civ.;
- * la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 Cod. Civ.;
- * la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante ogni eccezione esclusa.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ✉ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

La cauzione rimane vincolata per tutta la durata del contratto, e viene restituita dopo aver accertato che l'aggiudicatario ha adempiuto in modo pieno e perfetto a tutte le obbligazioni contrattuali, e comunque finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali o per qualsiasi altra causa l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta avanzata dal Comune.

Art.10

Responsabilità

La Ditta aggiudicataria risponderà sia dei danni diretti che di quelli indiretti connessi allo svolgimento della sua attività, compresi quelli che dovessero derivare all'Amministrazione aggiudicatrice a causa di inadempienze, totali o parziali, al contratto di affidamento delle prestazioni in oggetto e di prescrizioni vincolanti che disciplinano l'esecuzione delle prestazioni medesime, anche sotto forma di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni stesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire una polizza assicurativa, con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi dipendenti dalla esecuzione del servizio, qualunque sia la loro causa. Tale polizza dovrà anche prevedere la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi. La durata di detta polizza assicurativa dovrà coprire l'intero periodo contrattuale.

La Ditta aggiudicataria:

- a) sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato;
- b) è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- c) è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla legislazione vigente.

Il Comune è dunque esonerato da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

Art. 11

Sicurezza

Si evidenzia che l'area oggetto di bonifica è interessata, nel lato sud nell'area catastalmente identificata al Foglio 61, mapp. n.352, n.54, n.353, dal passaggio di un metanodotto interrato (si veda l'elaborato grafico " Rilievo generale dell'area")

In materia di sicurezza la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- il servizio di bonifica deve essere eseguito con tutte le particolari precauzioni intese ad evitare danni alle persone ed alle cose, osservando a tale scopo le vigenti disposizioni, le norme tecniche di esecuzione e le prescrizioni contenute nel Piano Operativo di sicurezza.
- nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, anche in regime di subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche sui lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

- il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi, con particolare riferimento ai costi derivanti dalla rigida applicazione del Piano di Sicurezza sostitutivo e dei disposti del d. Lgs. 81/2008;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- la messa a disposizione e l'uso dei DPI necessari a tutti i lavoratori coinvolti nel servizio in oggetto, nonché la messa a disposizione dei medesimi a tutti i visitatori autorizzati (DD.LL., coordinatori, rappresentanti dei lavoratori, addetti alle ispezioni).

Art. 12

Piano Sicurezza sostitutivo

Il piano di Sicurezza sostitutivo deve essere approvato prima della firma del contratto .

Art. 13

Documentazione inerente l'appalto

Fanno parte integrante della documentazione, oltre al presente Capitolato speciale, i seguenti elaborati:

- Elenco prezzi unitari;
- Computo metrico estimativo;
- Tavola 1 – Tavola delle superfici;
- Tavola 2 – Planimetria catastale;
- Tavola 3 – Planimetria con rilievo lato nord;
- Tavola 4 – Planimetria con rilievo lato sud.

Art. 14

Inadempienze dell'aggiudicatario e penali

La Ditta aggiudicataria non può in nessun caso sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui insorgessero controversie con il Comune di Vicenza. La sospensione del servizio per decisione unilaterale della Ditta, costituisce inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a cause di forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine massimo stabilito per la consegna, di cui al precedente articolo 7, pari a € 100,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'aggiudicatario esegua il servizio in modo difforme o parziale dalle disposizioni stabilite nel presente Capitolato.

Qualora si verificassero delle inadempienze contrattuali, l'Ente diffiderà l'aggiudicataria all'adempimento con lettera raccomandata A/R, entro un congruo termine non inferiore a quindici giorni, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto, con le suddette modalità. Per il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà detrarre, a propria discrezione, le somme spettanti dalle fatture rimesse dalla ditta aggiudicataria o incamerare la cauzione. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di sessanta giorni, con raccomandata A/R, qualora venisse modificato il tipo di gestione dell'appalto o venissero meno tutte o parte delle esigenze del presente appalto.

A fronte di risoluzione per causa imputabile alla ditta aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni cinque dalla data di risoluzione del contratto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Art. 15

Risoluzione per inadempimento

In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato d'oneri, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

Art. 16

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

- mancato reintegro del deposito cauzionale entro i termini stabiliti;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di fallimento dell'Impresa;
- ritardo nel servizio che abbia comportato gravi difficoltà per l'Amministrazione comunale;
- in caso di cessione totale o parziale del contratto;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto.

In tali casi l'Amministrazione dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, ai sensi del citato art. 1456 del Codice civile. Nelle predette circostanze l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere solo il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti l'inadempimento stesso.

Art. 17

Cessione e/o fusione di azienda

In caso di cessione di azienda, trasformazione, fusione o scissione si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 18

Divieto di cessione del contratto e del credito. Subappalto

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte, i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Nel caso la Ditta Aggiudicataria intenda affidare in subappalto nei limiti previsti dalla legge il servizio oggetto del presente Capitolato Speciale, è tenuta a presentare, in sede di offerta, una dichiarazione ai sensi dell'articolo n. 118 del D. Lgs. 163/2006

Resta inteso che l'eventuale affidamento del servizio in subappalto non esonera in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi assunti con il presente Capitolato Speciale d'appalto, essendo essa l'unica e sola responsabile, verso il Comune, della buona riuscita dei servizi.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente in materia, l'Appaltatore dovrà rispondere, sia verso il Comune che verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del presente capitolato compiute dalla Ditta subappaltatrice.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

Art. 19

Esecuzione per stralci. Fatturazione e pagamenti

Considerata la vastità dell'area da sottoporre a bonifica bellica, pari ad una superficie di mq 567.161 (Tot. Area 636.161 mq – area asfaltata 69.000 mq), prima dell'inizio dei lavori il Comune di Vicenza, previo accordo con la DGM, potrà chiedere, senza ulteriori oneri aggiuntivi, che l'attuazione dei lavori avvenga per stralci (max 3 stralci – superficie minima 100.000 mq). In tale caso, le modalità di fatturazione e pagamento saranno riferite ad ogni singolo stralcio.

La fatturazione ed i relativi pagamenti saranno effettuati in due fasi:

FASE 1: al termine della bonifica superficiale, verrà liquidato l'importo sostenuto per l'esecuzione della bonifica superficiale tenendo conto dei lavori effettuati e contabilizzati mediante l'applicazione dei prezzi unitari offerti;

FASE 2: il saldo sarà corrisposto al momento della ricezione da parte del Comune del certificato di avvenuta bonifica da parte del Genio Militare a seguito di collaudo previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione comunale sulla base delle fatture emesse dal soggetto aggiudicatario.

Il pagamento sarà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC). In caso di accertata irregolarità del DURC da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Art. 20

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa rappresentata si impegna ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa vigente. In particolare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto verrà utilizzato un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva. Di tale conto corrente verranno comunicati gli estremi identificativi alla stazione appaltante all'atto della formalizzazione della convenzione.

Tutti i movimenti finanziari verranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, fatta salva la deroga prevista dalla norma.

“Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.”

“L'impresa che sia venuta a conoscenza dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla vigente normativa, è tenuta all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, dandone contestuale informazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale per il governo territorialmente competente.”

Art. 21

Contratto

Il contratto è stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine previsto nella comunicazione di aggiudicazione.

Fa parte integrante del contratto di appalto il presente Capitolato Speciale;

In particolare la Ditta Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, dovrà specificatamente dichiarare per iscritto, a norma degli artt. 1341 e 1342 del c.c. , l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti, nel presente capitolato e nella lettera invito.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente Tutela del Territorio e Igiene

☎ 0444 221580 ☒ Fax 221565 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della Ditta Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di bonifica bellica.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, le quali dovranno essere versate presso la Tesoreria Comunale.

Sono altresì a suo esclusivo carico le spese di registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc..

Art. 22

Proprietà degli elaborati

Gli elaborati diventeranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale solo dopo l'avvenuto pagamento degli onorari, fatte salve le norme vigenti in materia di diritti d'autore. Il soggetto incaricato non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Art. 23

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, alle disposizioni del Codice Civile ed al Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia.

Art. 24

Controversie

Per qualsiasi controversia insorga fra le parti è competente in deroga ad ogni altro Foro, quello di Vicenza. Si esclude il ricorso al collegio arbitrale.

Art. 25

Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge 196/2003, per finalità inerenti alla valutazione dell'esistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara d'appalto. I dati saranno resi pubblici in sede di contenzioso amministrativo limitatamente a quanto previsto dalle normative in vigore.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241