

Bando di gara

Il Comune intende individuare un soggetto (ditta, cooperativa, associazione) al quale affidare il servizio di apertura, chiusura, controllo e piccola manutenzione del parco storico di Villa Guiccioli.

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Gara ufficiosa ad offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida al soggetto che avrà presentato l'offerta più bassa. Non sono ammesse offerte in aumento.

3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO:

Trattasi di servizio di custodia, apertura e chiusura, controllo e piccola manutenzione di parco aperto al pubblico.

Importo base annuo € 22.850,00 Oltre all'I.V.A.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza.

4- FINANZIAMENTO: Il servizio sarà finanziato con mezzi propri del Comune.

5- DURATA DELL'APPALTO:

Tre anni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6- CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita in € 1.371,00 La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo presunto complessivo di contratto.

7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel foglio condizioni esecutive che può essere consultato nel sito Internet del Comune www.comune.vicenza.it

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del

procedimento è la Signora Annalisa Mosele (tel.0444/222133) mail: amosele@comune.vicenza.it.

9-INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste

10- SUBAPPALTO: E' fatto divieto di subappalto.

11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Operatori economici che agiscono nel settore oggetto dell'appalto in regola ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

I soggetti dovranno essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e/o ai rispettivi albi e registri ed aver prestato servizi analoghi nel triennio 2010-2012.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese"; l'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art. 37 del D.L.gs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola fitta dovrà svolgere.

12- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La

documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta n.1 "documentazione amministrativa";
- busta n.2 "offerta economica"; quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve contenere il prezzo per complessivo (I.V.A. esclusa) che il concorrente si dichiara disposto ad offrire. Le singole buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari.

13- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. e codice fiscale recapito telefonico e di fax, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se dovuta) per settore di attività inerente all'oggetto della gara, dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Dovranno essere indicati anche i nominativi di cui all'art.38, comma 1), lett.b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri;
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato.
- 5) elenco dei principali servizi riconducibili all'oggetto della gara prestati nel triennio 2010-2012 con indicazione dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo, periodo di svolgimento del servizio e relativo importo;
- 6) di aver preso piena conoscenza del foglio condizioni esecutive, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dei servizi;
- 7) di aver giudicato il prezzo offerto equo e remunerativo;
- 8) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- 9) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;
- 10) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;
- 11) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
- 12) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito.
- 13) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione

di sorta;

14) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente le corrispondenza relativa alla gara.

L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 1.317,00. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara recante l'impegno espresso del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Il foglio condizioni esecutive firmato in ogni foglio per accettazione.

14- OFFERTA ECONOMICA: Il concorrente dovrà rimettere all'ente appaltante l'offerta indicante il prezzo complessivo che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, al netto di I.V.A..

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici relativi alla sicurezza.

L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio, non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Si fa presente che l'offerta deve essere limitata alle sole voci riportate nel foglio condizioni esecutive.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola fitta dovrà svolgere.

18

15- RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta, la busta con la documentazione amministrativa e quella relativa all'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

16- GARA: La gara è indetta per il giorno 17 dicembre 2013

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

17- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

18- DISPOSIZIONI VARIE:

- Alla presente gara si applicano solo l'art.20 del Codice dei Contratti, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. essendo un servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IIB del codice stesso.

Gli altri articoli del D.Lgs163/2006 e s.m.i. sono qui richiamati e saranno applicati in quanto compatibili con la natura dell'appalto.

- All'Amministrazione comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non congrue.

- Non saranno prese in considerazione offerte subordinate a riserve e/o condizionate.

- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore e dal secondo in graduatoria ed eventualmente anche da altri concorrenti scelti a caso. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione agli organi competenti.

-Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso l'Amministrazione comunale nel motivare siffatta

sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

- Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà la cauzione definitiva, a pena di revoca dell'affidamento. Questa Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore a versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta, in particolare con la rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria;

- tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

A' sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese per l'eventuale successive stipula e gestione dei contratti sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente disciplinare è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it

IL DIRETTORE DEL SETTORE

dott.ssa Loretta Simoni
