



DETERMINA

13605
 PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z0108B685A. Approvazione della spesa per piccole riparazioni degli arredi negli uffici della Procura della Repubblica nel nuovo palazzo di giustizia.

IL DIRIGENTE

Premesso che il 31 dicembre 2012 si sono ultimati i lavori di trasferimento degli uffici della Procura della Repubblica dalle sedi di Corso Palladio e di S. Corona al nuovo Palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo;

Vista la richiesta della Procura della Repubblica, che con lettera del 08/01/2013 prot. 1828/13 chiedeva di dare corso ai seguenti interventi:

- Studio e segreteria del Sostituto Procuratore Dott. Severi: smontaggio e rimontaggio delle pareti attrezzate con l'adattamento al nuovo ufficio e riparazione degli arredi in dotazione al magistrato;
- Sezione di P.G. – Aliquota Carabinieri: smontaggio e rimontaggio di una parete attrezzata con l'adattamento al nuovo ufficio;
- Ufficio del Dirigente: consolidamento libreria nel nuovo ufficio
- Ricezione Atti: messa a sicurezza degli armadi mediante applicazione di supporti laterali;
- Segreteria Dibattimento: messa a sicurezza degli armadi mediante applicazione di supporti laterali, fornitura e montaggio di 3 mensole.

Precisato che trattasi di smontaggio, lavori di falegnameria per adattamento al nuovo ufficio, e rimontaggio di pareti non incluse nel servizio di trasloco degli uffici al nuovo tribunale;

Sentita la Falegnameria Zanchetta di Vicenza, con offerta del 10/02/2013, prot. 11716/13 quantificava a corpo, la spesa delle suddette riparazioni in € 1.990,00 oltre l'iva, offerta ritenuta congrua e in linea con l'andamento del mercato.

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso:

(firma)



DETERMINA

13605 18/07/2013
 PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z0108B685A. Approvazione della spesa per piccole riparazioni degli arredi negli uffici della Procura della Repubblica nel nuovo palazzo di giustizia.

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1. **di approvare** la spesa complessiva di € 2.407,90 , iva inclusa per dar seguito agli interventi richiesti dalla Procura della Repubblica presso il nuovo Palazzo di Giustizia come descritti nelle premesse;
2. **di affidare** il lavoro alla ditta Falegnameria Zanchetta di Vicenza;

(firma) 



DETERMINA

13605
 PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z0108B685A. Approvazione della spesa per piccole riparazioni degli arredi negli uffici della Procura della Repubblica nel nuovo palazzo di giustizia.

3. **di imputare** la spesa di € 2.407,90, iva inclusa, all'imp. 2122/2011 del capitolo 1035701 "spese per uffici giudiziari" del Bilancio – gestione residui – dotato dello stanziamento necessario;
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:
 Impegno di spesa
 Accertamento di entrata
 Tot.€ 2.407,90
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: _____

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.407,90	2013	2.407,90		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
OK		2.407,90	OK	2.407,90		

6. **di incaricare** quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti il Sig. Piergiorgio Covallero, in servizio presso questo Settore;
7. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 13605 DEL 18/02/13
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z0108B685A. Approvazione della spesa per piccole riparazioni degli arredi negli uffici della Procura della Repubblica nel nuovo palazzo di giustizia.

- 9. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 10. **Il sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.
- 11. **di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

Vicenza, 18/02/13 Visto: LA PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 18/02/13 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

Vicenza ...Visto: Il Segr. Gen. dott. ~~CAPORRINO ANTONIO~~

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1035602 **IMPEGNO** N. 83000 DEL _____ € 1107,50
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 18/03/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 2/4/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia)

(firma)