



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 21355 DEL 15 MAR. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZBE091FACB. Approvazione della spesa per l'acquisto ad integrazione della modulistica per l'Ufficio Stato Civile, anno 2013.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha il compito istituzionale di dare evasione alle richieste di vari uffici e servizi comunali o di competenza del Comune, riguardanti l'acquisto di materiale vario d'uso e consumo necessario al loro funzionamento,

Rilevato che il Settore Servizi Demografici del Comune di Vicenza, cui fa parte l'ufficio dello Stato Civile, ha inoltrato la richiesta a firma del Capo Ufficio dello Stato Civile geom. Cesare Cocco, di provvedere alla fornitura della modulistica per i registri, atti di morte "solo sinistra" n° 400 pz, atti di matrimonio parte II – serie A " solo Sinistra" n° 100 pz, per l'anno 2013;

Visto che detta modulistica richiesta sia per la specificità d'uso che per il suo stretto correlato collegamento con il software gestionale utilizzato dallo Stato Civile, può esser fornito in qualità di esclusivista dal detentore delle licenze informatiche.

Si è pertanto provveduto a richiedere una offerta per queste quantità ad integrazione della modulistica per gli atti sopra citati, alla ditta Maggioli – Biasia consociate; la quale in data 20 febbraio u.s. ha presentato un preventivo, per un costo a foglio di 0,90 € + iva, peraltro pari al costo dell'anno 2012, per un importo calcolato su 500 fogli pari ad un totale di € 450,00 più IVA (€ 544,50).

Ritenute infine, per le motivazioni sovra esposte le offerte delle ditte Biasia - Maggioli consociate congrua sia sul piano economico che su quello della resa funzionale alle esigenze dello Stato Civile;

Richiamato l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 s.m.i., che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il bene/servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

(firma)



DETERMINA

15 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 20359 DEL 15 MAR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZBE091FACB. Approvazione della spesa per l'acquisto ad integrazione della modustica per l'Ufficio Stato Civile, anno 2013.

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1. **di approvare** la spesa complessiva di **Euro 544,50** per il l'acquisto della modustica presso il gruppo Maggioli per l'anno 2013 , per i motivi indicati in premessa;
2. **di imputare** la spesa di **Euro 544,50** all' imp.73/2012 capitolo 1022001 "acquisti cancelleria per servizi demografici" del Bilancio – gestione residui - dotato della necessaria disponibilità;
3. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

(firma)



DETERMINA

15 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 2135 DEL 15 MAR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZBE091FACB. Approvazione della spesa per l'acquisto ad integrazione della modustica per l'Ufficio Stato Civile, anno 2013.

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 544,50

N.:

Data:

Cap. n.:

| Anno di imputazione | € | Anno di pagamento / riscossione | € | Controllo di cassa |
|---------------------|--------|---------------------------------|--------|--------------------|
| 2 2013 | 544,50 | 2013 | 544,50 | OK |
| 3 2014 | | 2014 | | OK |
| 4 2015 | | 2015 | | OK |
| 5 2016 | | 2016 | | OK |
| 6 2017 | | 2017 | | OK |
| 7 2018 | | 2018 | | OK |
| 8 2019 | | 2019 | | OK |
| 9 2020 | | 2020 | | OK |
| 10 2021 | | 2021 | | OK |
| 11 2022 | | 2022 | | OK |
| 12 2023 | | 2023 | | OK |
| OK | 544,50 | OK | 544,50 | |

- di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti, il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
- di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999 n. 488, così come successivamente modificata ed integrata.
- di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.
- Il sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 15/03/2013 Visto: La P.O./AP. Tonello Angelo

Vicenza, 15/03/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

(firma)



DETERMINA

15 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 21359 DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZBE091FACB. Approvazione della spesa per l'acquisto ad integrazione della modustica per l'Ufficio Stato Civile, anno 2013.

Vicenza Visto il Segr.Gen. dott. Antonio Capporrino _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: 1022001⁴² IMPEGNO N. 80157 DEL _____ € 544,50

FINANZIAMENTO _____⁴⁰

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 20/5/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Addi 20/5/2013 il Responsabile del Servizio finanziario ex art. 153 del D.Lgs. 267/2000 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____