



N. 49.089 = 4.11

Data 27 GIU. 2013

DETERMINA

27 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE: N. 49089 DEL

CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: ;

FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)OGGETTO: Acquisto fogli per i registri di Stato Civile CIG Z2A0A8FFB8

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Il **Settore** Provveditorato ha il compito istituzionale di dare evasione alle richieste di vari uffici e servizi comunali o di competenza del Comune, riguardanti l'acquisto di materiale vario d'uso e consumo necessario al loro funzionamento; la manutenzione d'arredi, d'attrezzature sempre sulla base alla disponibilità finanziaria prevista nei capitoli di pertinenza, compreso l'acquisto di beni strumentali e l'affidamento di servizi indispensabili agli uffici ed ai servizi comunali;

Rilevato che il Settore Servizi Demografici del Comune di Vicenza, cui fa parte l'ufficio dello Stato Civile, ha inoltrato la richiesta a firma del Capo Ufficio dello Stato Civile geom. Cesare Cocco, di provvedere alla fornitura della modulistica per i registri atti di nascita, atti di morte, atti di matrimonio e atti di cittadinanza per l'anno 2014 (5.300 fogli per un totale di 40 specifici volumi una volta rilegati), e la relativa rilegatura degli atti in volumi divisi per distinta raccolta di atti certificativi.

Visto che detta modulistica richiesta sia per la specificità d'uso che per il suo stretto correlato collegamento con il software gestionale dello Stato Civile, può esser fornito in qualità di esclusivista dal detentore delle licenze informatiche.

Ritenuto di prescindere dall'indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almento tre ditte in possesso dei requisiti richiesti, prevista dall'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, in quanto, in relazione alle caratteristiche del bene richiesto, la ditta Maggioli spa, fornitrice delle licenze informatiche, può garantire la fornitura dei registri nella specialità e unicità con cui si caratterizzano;

Si è pertanto richiesto un preventivo per quantità annuali pari a quelle dell'anno in corso, alla ditta Maggioli spa; la quale in data 13 giugno u.s. ha presentato un preventivo, per un costo a foglio di 0,695 € + iva, peraltro pari al costo dell'anno 2012, per un importo calcolato su 5300 fogli pari ad un totale di € 3.683,50 più IVA (€ 4.457,04).

Richiamato l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 s.m.i., che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49089 DEL 27 GIU. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: Acquisto fogli per i registri di Stato Civile CIG Z2A0A8FFB8

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che lo specifico bene oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visti:

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49089 DEL 27 GIU 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: Acquisto fogli per i registri di Stato Civile CIG Z2A0A8FFB8

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di Euro **4.457,04 IVA compresa** per l'acquisto della modulistica specifica;
- 2) di affidare la fornitura alla ditta Maggioli spa –Santarcangelo di Romagna (RN);
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € **4.457,04 IVA compresa** al cap. 1006601 "Spese di cancelleria e materiali di consumo per uffici" del Bilancio - gestione competenza, dotato dell'om stanziamento necessario;
- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 4.457,04

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Contro di cas
1	2013	4.457,04	2013	4.457,04		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2024		2024			OK
		OK	4.457,04	OK	4.457,04	

- 6) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

(firma) 



DETERMINA
27 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49.089 DEL _____
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Acquisto fogli per i registri di Stato Civile CIG Z2A0A8FFB8

- 7) di **incaricare**, quale responsabile del presente provvedimento e dei conseguenti adempimenti, il signor Tonello Angelo, in servizio presso questo Settore;
- 8) di **dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 9) di **accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78.

Vicenza, 27/06/2013 Visto: La P.O./AP. Tonello Angelo

Vicenza, 27/06/2013 IL Dirigente dott.sa Pretto Alessandra

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1006602 **IMPEGNO** N. 92626 DEL _____ € 4457,04
FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 30/8/13

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 2/9/13

Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma)