



04 010. 2013

COMUNE DI VICENZA

Protocollo Generale

N. 4851-2.11

Data 31 MAG. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 4851 DEL 31 MAG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
 OGGETTO: CIG. Z180A2470C. Approvazione spesa per acquisto fascicoli elettorali ad uso dell'Ufficio Elettorale Comunale.

IL DIRIGENTE

Ricordato che il settore Provveditorato ha, nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", il compito istituzionale di dare evasione alle richieste di vari uffici e servizi comunali o di competenza del Comune, riguardanti l'acquisto di materiale vario d'uso e consumo necessario al loro funzionamento;

Rilevato che l'ufficio Elettorale Comunale inquadrato nel Settore Servizi Demografici del Comune di Vicenza, ha inoltrato la richiesta al fine di provvedere alla fornitura di n° 5.000 fascicoli elettorali a modulo continuo f.to 37 x 10 "schedografia verde", necessari per le gestioni dinamiche del corpo elettorale cittadino.

Rilevato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti, per quanto riguarda il valore e le categorie merceologiche, elencati nel regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi del comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 20/11/2006;

Atteso che la modulistica richiesta per la specificità d'uso e il suo stretto collegamento con il software gestionale ASCOTWEB, può esser fornito in qualità di esclusivista dal detentore delle licenze informatiche, e cioè la ditta Maggioli spa.

Vista l'offerta presentata dalla ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (RN) per la fornitura del sopraccitato materiale del 20 aprile 2013, al prezzo di € 0,124 cadauno più iva a norma di legge per un importo complessivo di € 620,00 più € 130,20 di iva al 21%, prezzo comunque ritenuto congruo.

Ritenuto di prescindere dall'indagine di mercato con richiesta di preventivi ad almeno tre ditte in possesso dei requisiti richiesti, prevista dall'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, in quanto, in relazione alle caratteristiche della fornitura richiesta, la ditta Maggioli spa, detentrica delle licenze informatiche, può garantire la fornitura nella specialità e unicità con cui si caratterizza;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che la specifica fornitura oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

Richiamato l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso;

(firma) 

DETERMINA
31 MAG 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61851 DEL _____;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. Z180A2470C. Approvazione spesa per acquisto fascicoli elettorali ad uso dell'Ufficio Elettorale Comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visti:

- il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

- 1. di approvare** la spesa di €. 750,20 IVA compresa per l'acquisto degli stampati e della modulistica descritta in premessa;
- 2. di affidare** la fornitura alla ditta Maggioli spa Santarcangelo di Romagna (RN);

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 61851 DEL 31 MAG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: CIG. Z180A2470C. Approvazione spesa per acquisto fascicoli elettorali ad uso dell'Ufficio Elettorale Comunale.

3. di imputare la spesa complessiva di € 750,20 IVA compresa all'imp. ^{100/2012} ~~510/2013~~ del cap. 1022001 "Acquisto di cancelleria per i servizi demografici" del bilancio 2013 - gestione residui -, ove la somma risulta disponibile;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174,
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2013	750,20	2013	750,20	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2014		2014		OK
		3	2015		2015		OK
		4	2016		2016		OK
		5	2017		2017		OK
		6	2018		2018		OK
		7	2019		2019		OK
		8	2020		2020		OK
		9	2021		2021		OK
		10	2022		2022		OK
		11	2023		2023		OK
	Tot.€		750,20				
	N.:						
	Data:						
	Cap. n.:						
			750,20		750,20		

6. di incaricare, quale responsabile del procedimento e degli adempimenti conseguenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3
8. il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina

Vicenza, 30/05/2013 Visto LA PO./AP...Angelo Tonello

(firma)



DETERMINA

31 MAG. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 41851 DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. Z180A2470C. Approvazione spesa per acquisto fascicoli elettorali ad uso dell'Ufficio Elettorale Comunale.

Vicenza, 30/05/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: ¹¹² 1022001 **IMPEGNO** N. 91131 DEL _____ € 750,00

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16/7/2013 Visto La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 23/7/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma)