



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 677

## DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.

Comune di Vicenza Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0047458/2017 del 06/04/2017
Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 677

**DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2  
COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.**

**IL DIRIGENTE****Premesso che**

- con determina pgn. 5052 del 21/01/2013 è stato affidato alla ditta Copymac di Altavilla Vicentina il noleggio full service quadriennale di n. 2 macchine multifunzione (Infotec MP 5000) con una capacità produttiva di 50 ppm e produttività media di 12.000 copie a trimestre da assegnare agli uffici anagrafici al canone trimestrale di € 138,82 + iva oltre a € 16,46 + iva per l'opzione fax ed € 0,0029 caduna per eventuali copie eccedenti;
- con lettera pgn. 5722 del 23/01/2013 è stato stipulato con la ditta Copymac di Artini Roberto & C. sas il contratto per il noleggio delle macchine multifunzione sopra citate;
- il contratto di noleggio ha avuto inizio il 01/04/2013 e pertanto è in scadenza il prossimo 31 marzo;
- con determina 224 del 13/02/2017 (pgn. 24047 del 21/02/17), in vista della scadenza del contratto di noleggio sopra citato, previsto entro il corrente mese di marzo, delle due macchine copiatrici multifunzione assegnate agli Uffici Anagrafici situati al piano terra di Palazzo Uffici, si è dato corso all'attivazione di due nuovi noleggi, mediante adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 2".
- l'ordine è stato accettato, in data 22/02/2017, dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa la quale ha comunicato tramite la piattaforma acquistinretepa.it la data massima di consegna entro il 21/07/2017 per aver superato il quantitativo mensile massimo di installazioni garantite per i mesi di marzo, aprile, maggio e giugno;

**Dato atto** che è necessario, per garantire il proseguimento del servizio fino alla consegna delle nuove macchine multifunzione, prorogare il servizio affidato alla ditta Copymac di Artini Roberto & C., sas per un trimestre provvedere al relativo impegno di spesa;

**Accertato** che il costo di noleggio per un trimestre con analoga soluzione amministrativa e funzionale presenta un costo complessivo di € 310,57 oltre l'iva

**Visto** l'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/14216 del 31 gennaio 2017 che approva il Bilancio di Previsione 2017/2019;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 677

**DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2  
COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.**

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visti:**

- il d. lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di prorogare**, per le motivazioni espresse in premessa, fino al 30 giugno 2017 l'affidamento del servizio di noleggio fornito dalla ditta Copymac di Artini Roberto - via Lago Maggiore – Altavilla Vic. [CIG. Z5A0843973] delle due macchine copiatrici multifunzione come individuate e descritte nelle premesse per un costo complessivo, iva inclusa, di € 378,90;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 378,90 (IVA inclusa)** al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" del Bilancio 2017 dotato della necessaria disponibilità;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 677

**DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2  
 COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.**

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )					
CAPITOLO	IMPEGNO	2017	2018	2019			
1006002	competenza:	378,90					
	cassa:	378,90					
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	<b>TOTALE</b>	competenza:	<b>378,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa:	<b>378,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 677

**DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2  
COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.**

**5. di nominare**, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 il sig. Angelo Tonello, istruttore direttivo p.o. del Servizio Provveditorato;

**6. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**8.di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

**9. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 677

**DETERMINA N. 605 DEL 29/03/2017**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: PROROGA PER UN TRIMESTRE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 COPIATRICI MULTIFUNZIONE ASSEGNATE AGLI UFFICI ANAGRAFICI. CIG. Z5A0843973.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/03/2017 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)