

Data **29 MAR. 2013**

## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. **25.412** DEL **29 MAR. 2013**  
CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z160951AAD. Approvazione della spesa per l'assistenza tecnica macchina imbustatrice della Stamperia Comunale per il biennio apr. 2013 - apr.2015.

## IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

**Presso** il servizio Stamperia comunale, è presente una macchina imbustatrice automatica Serie 3 Spectrum due staz. , che stante le esigenze funzionali necessita di una copertura manutentiva costante mediante tecnici qualificati da parte della stessa ditta venditrice.

**Considerato** che la ditta Pitney Bowes Italia srl con sede in Via Martiri della Libertà 4/6 - Liscate ( MI), già fornitrice di tale servizio, ci ha inviato in data 18 dicembre 2012 con offerta n° 000765/12, un servizio di assistenza, comprendente un pacchetto assicurativo - manutentivo biennale per il periodo aprile 2013 aprile 2015, con un importo totale di euro 1.360,00 € + IVA al 21%, pari a € 1.645,60 pagabile in due rate annuali di € 680 oltre l'iva per periodo.

**Rilevato** che tale offerta viene considerata congrua ed equa in relazione ai costi praticati negli anni precedenti e all'attuale andamento di mercato, inoltre gli operatori della Stamperia confermano che il servizio di assistenza viene svolto in maniera qualificata ed idonea.

**Visto** che questa forma di assistenza rientra nelle forme contrattuali previste dall'art. 57, del Decreto Legislativo n° 163 del 12 aprile 2006, e successive modifiche ed integrazioni trattandosi di un servizio di manutenzione in esclusiva alla ditta fornitrice.

**Visto** l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consilare n. 67182/73 del 30/11/2006 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

**Tutto ciò premesso:**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

**Visto** l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 - 2014;

(firma)





## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25412 DEL 29/03/13 ;  
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO ;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** CIG Z160951AAD. Approvazione della spesa per l'assistenza tecnica macchina imbustatrice della Stamperia Comunale per il biennio apr. 2013 - apr.2015.

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

## DETERMINA

- 1. di approvare** la spesa complessiva di **€ 1.645,60**, iva inclusa per il servizio di manutenzione biennale aprile 2013 aprile 2016 dell'imbustatrice automatica situata presso la Stamperia Comunale di Palazzo Trissino;
- 2. di affidare** il servizio alla ditta Pitney Bowes Italia srl -via Martiri della Libertà, 4/6 - Liscate (MI);
- 3. di imputare** la spesa complessiva di **€ 1.645,60**, iva inclusa, come segue:
  - **€ 600,00** da impegnare al capitolo 1005801 "Manutenzione calcolatrici e macchine da scrivere per uffici comunali" del Bilancio 2013 - gestione competenza dove la somma risulta disponibile;
  - **€ 1.045,60** da imputare all'impegno **84651** assunto al capitolo 1005801 "Manutenzione calcolatrici e macchine da scrivere per uffici comunali" del Bilancio 2013 - gestione residui - dove la somma risulta disponibile;

(firma)



DETERMINA

29 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25419 DEL 29 MAR. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO:** CIG Z160951AAD. Approvazione della spesa per l'assistenza tecnica macchina imbustatrice della Stamperia Comunale per il biennio apr. 2013 - apr.2015.

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2013	2013	822,80	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2014	2014	822,80	OK
		3	2015	2015		OK
		4	2016	2016		OK
		5	2017	2017		OK
		6	2018	2018		OK
		7	2019	2019		OK
		8	2020	2020		OK
		9	2021	2021		OK
		10	2022	2022		OK
	Tot.€		1.645,60			
	N.:					
	Data:					
	Cap. n.:					

- 6) di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore:
- 7) di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 9) il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 29/03/2013 Visto: La P.O./AP. Tonello Angelo

Vicenza, 29/03/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25412 DEL 29 MAR, 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z160951AAD. Approvazione della spesa per l'assistenza tecnica macchina imbustatrice della Stamperia Comunale per il biennio apr. 2013 - apr.2015.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1005801 IMPEGNO N. 89608 DEL        € 600,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: 1005801 IMPEGNO N. 89609 DEL        € 1045,60  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 2/5/13

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) \_\_\_\_\_

Vicenza 2/6/13

Il Responsabile del Servizio finanziario  
 (dott. Mauro Bellesia) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_