

~~28 GIU. 2013~~



23 MAG 2013

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 38430 = 4.11
Data 20 MAG 2013 n. 1002

Pagina 1 di 5

Comune di Vicenza

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. 38430 DEL 20 MAG. 2013
CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7709F787A. Approvazione della spesa per lo sgombero stanze, montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Direttore Amministrativo del Tribunale di Vicenza, Dott.ssa Maddalena Orrico, martedì 7 maggio in tarda mattinata ha telefonato al Settore Provveditorato, invitando di intervenire con urgenza allo svuotamento di un archivio rotante compattato, che si è improvvisamente bloccato, impedendo lo svolgimento dei lavori della Cancelleria del Lavoro, svuotamento necessario per procedere alla riparazione.

La Dirigente si inpegnava comunque di inviare, nei giorni successivi, lettera di richiesta del Presidente del Tribunale, appena fosse ritornato da un breve periodo di ferie.

Ricordato che ai sensi delle leggi 24.4.1941 n° 392 e 5.3.1973 n° 28 e successive modifiche ed integrazioni sono a carico dei Comuni le spese necessarie per i locali ad uso degli uffici giudiziari, e per le pigioni, riparazioni, manutenzione, illuminazione, riscaldamento e custodia dei locali medesimi; per le provviste di acqua, il servizio telefonico, la fornitura e le riparazioni dei mobili e degli impianti per i detti uffici; nonché per le sedi distaccate di pretura, anche le spese per i registri e gli oggetti di cancelleria e le spese per la pulizia dei locali innanzi indicati esclusa quella nell'interno delle stanze adibite agli uffici alla quale attendono o gli uscieri giudiziari.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Il Settore Provveditorato, in attesa della richiesta ufficiale, considerata l'urgenza, ha avviato una ricerca di mercato, invitando tre ditte ad inviare la migliore offerta per svolgere i lavori indicati dalla Dott.ssa Orrico, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Alle ricerca di mercato sono state invitate le seguenti ditte:

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 38430 DEL 20 MAG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7709F787A. Approvazione della spesa per lo sgombero stanze, montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza.

- B. T. S. di Arcugnano (VI), invitata con fax prot. n. 36950;
- Veloce s.r.l. di Vicenza, invitata con fax prot. n. 36955;
- T.L.S. di Vicenza, invitata con fax prot. 36954.

Le suddette ditte dovevano inviare entro le ore 12,00 del 16/05/2013 le loro migliori offerte, riguardo:

- lo svuotamento completo dell'armadio rotante compattato, di circa 450 fascicoli, svuotamento che dovrà essere coordinato del tecnico specializzato, per la compensazione dei pesi;
- sgomberare i vecchi arredi di due stanze adiacenti la Cancelleria, stanze inutilizzate dopo il recente trasferimento del Settore Penale al nuovo Palazzo di Giustizia;
- Montaggio con messa a sicurezza di scaffalature per ospitare i fascicoli, che verranno tolti dall'achivio rotante, e la sistemazione degli stessi con criteri indicati dal Funzionario Giudiziario, Sig.ra Patrizia Ferracin, affinché possano essere consultati nel normale svolgimento delle attività;
- il ripristino completo, a riparazione avvenuta, di tutto il materiale cartaceo tolto dall'archivio rotante.

Aproffittando della presenza del personale operaio per i lavori sopra descritti, è stato chiesto di trasportare una vecchia scrivania al nuovo Palazzo di Giustizia per allestire l'ufficio Nucleo Scorte e Traduzioni.

Entro le ore 12,00 del 16/05/2013, come richiesto, sono pervenute le seguenti offerte delle ditte invitate alla ricerca di mercato:

- | | |
|--|------------------|
| - B. T. S. di Arcugnano (VI), offerta prot. n. 37760 | € 2.400,00 + iva |
| - Veloce s.r.l. di Vicenza, offerta prot. n. 377757 | € 1.300,00 + iva |
| - T.L.S. di Vicenza, offerta prot. 37762 | € 2.580,00 + iva |

Il 17 maggio è pervenuta, prot. 38100, la richiesta ufficiale del Presidente del Tribunale, Dr. Oreste Carbone, nella quale confermava in toto quanto sopra descritto.

Dalla ricerca di mercato per lo sgombero delle stanze, il montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza e quanto sopra descritto, emerge

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. ~~38433~~ DEL **20 MAG. 2013**
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7709F787A. Approvazione della spesa per lo sgombero stanze, montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza.

che la ditta Veloce s.r.l. di Vicenza con € 1.573,00 iva inclusa, ha inviato l'offerta più vantaggiosa e ad essa viene aggiudicato il servizio.

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 3030 DEL 20 MAG. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7709F787A. Approvazione della spesa per lo sgombero stanze, montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza.

1. **Di approvare** la spesa complessiva di € 1.537,00 iva inclusa per dar seguito ai lavori richiesti dal Presidente del Tribunale e come descritti nelle premesse;
2. **di affidare** il servizio alla ditta Veloce s.r.l., di Vicenza;
3. **di dare atto** che la spesa trova copertura nell'impegno n. 2122/2011 assunto al cap. n. 1035701 "Spese per uffici giudiziari" del bilancio 2013, gestione residui, dove la somma risulta disponibile;
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:		Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	2	2013	1.537,00	2013	1.537,00		OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	3	2014		2014			OK
		4	2015		2015			OK
		5	2016		2016			OK
		6	2017		2017			OK
		7	2018		2018			OK
		8	2019		2019			OK
		9	2020		2020			OK
		10	2021		2021			OK
		11	2022		2022			OK
	Tot.€			1.537,00				
	N.:							
	Data:							
	Cap. n.:							

6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza

(firma) _____



DETERMINA

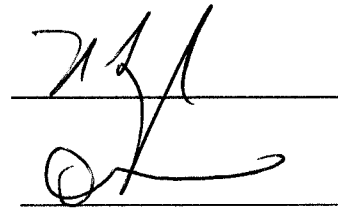
PROTOCOLLO GENERALE : N. 38438 DEL 20 **MAG. 2013**
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7709F787A. Approvazione della spesa per lo sgombero stanze, montaggio scaffalature, svuotamento archivio rotante del Tribunale di Vicenza.

pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8. Il sottoscritto **Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 20/05/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.



Vicenza, 20/05/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

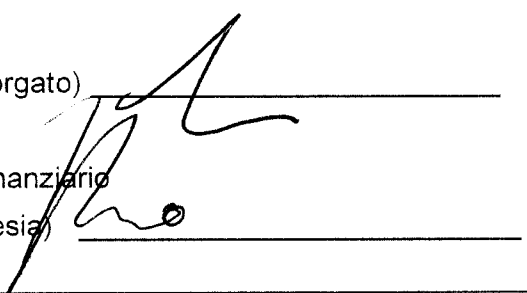
CAPITOLO: 1035701 ¹¹ **IMPEGNO N. 80887** DEL _____ € 1.537,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO N.** _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 15/7/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 15/7/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia)



(firma) 