



30.791 = 4.11.
Data 18 APR. 2013

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. 30791/DEL 18 APR. 2013
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

IL DIRIGENTE

Premesso che al piano nobile del Palazzo Trissino, adiacente alla Sala Giunta, è collocata la segreteria del Sindaco. Detta segreteria occupa due stanze, con pavimentazione alla veneziana, che negli anni si è notevolmente deteriorata, manifestando avallamenti e fori causati dalla fuoriuscita del pietrusco di costruzione dalla sede originale.

Vista la necessità di ripristinare il suddetto pavimento è necessario rimuovere gli arredi presenti nella stanza e allestire un ufficio di segreteria provvisorio affinché non vengano interrotti i lavori istituzionali di competenza.

Valutato che gli arredi in questione sono di particolare e pregiata fattura e per lo smontaggio e il successivo rimontaggio, che avverrà a lavori eseguiti, è necessario del personale specializzato che non è reperibile tra l'organico comunale, si è reso necessario avviare una ricerca di mercato per individuare una ditta competente a svolgere i lavori necessari.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate all'art. 3 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. ~~30791~~ DEL 18 APR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 _____; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO _____;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA _____;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

Precisato:

- che, ai sensi dell'art. 52 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013, è stata condotta una indagine di mercato chiedendo, con fax del 17/04/2013. prot. 30033, tre preventivi alle ditte:

- T. L. S. Traslochi Logistica Servizi. Via Zamenhof, 38/a - VICENZA
- B. T. S. Berica Trasporti Servizi s.r.l. Via Meucci 21/C – Arcugnano – (VI)
- OMNIA SERVICE Viale della Pace, 22 Vicenza;

- che l'ufficio tecnico si era riservato di indicare successivamente se l'intervento dovrà essere eseguito su uno o entrambi gli uffici, pertanto alle ditte invitate è stato chiesto di inviare 2 offerte, ovvero per lo spostamento del primo e del secondo ufficio.

Viste le seguenti offerte pervenute dalle ditte invitate all'indagine di mercato:

- offerta prot. n. 30694/13 della ditta T. L. S. che ha quantificato in € 1.680,00 + iva, lo spostamento del primo ufficio e in € 970,00 + iva, lo spostamento del secondo ufficio, per un totale di € 3.206,50 iva inclusa.
- offerta prot. n. 30701/13 della ditta B. T. S. che ha quantificato in € 1.450,00, + iva, lo spostamento del primo ufficio e in € 900,00, + iva lo spostamento del secondo ufficio, per un totale di € 2.843,50 iva inclusa.
- offerta prot. n. 30705 della ditta Omnia Service che ha quantificato in € 630,00 + iva lo spostamento del primo ufficio e in € 570,00 + iva, lo spostamento del secondo ufficio, per un totale di € 1.452,00 iva inclusa.

Preso atto che nel frattempo l'Ufficio tecnico ha comunicato che l'intervento dovrà essere svolto in entrambi gli uffici, pertanto viene valutata l'offerta complessiva;

Considerato che la migliore offerta pervenuta risulta essere quella presentata dalla ditta Omnia Service di Vicenza per complessivi € 1.200,00, oltre iva;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 30791 DEL 18 APR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. ^{16033/24} ~~22/29535~~ del 20 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 - 2015

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 3079 DEL 18 APR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

1. **di approvare** la spesa complessiva di € **1.452,00** iva inclusa per dar seguito allo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco come descritti nelle premesse;
2. **di affidare** il servizio alla ditta Omnia Service di Vicenza;
3. **di impegnare** la spesa di € **1.452,00** , iva inclusa, al capitolo 1001700 "Spese per traslochi" del Bilancio 2013 – gestione competenza – dotato dello stanziamento necessario;
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 1.452,00

N.:

Data:

Cap. n.:

| Anno di imputazione | | € | Anno di pagamento / riscossione | | € | Controllo di cassa |
|---------------------|------|----------|---------------------------------|----------|---|--------------------|
| 2 | 2013 | 1.452,00 | 2013 | 1.452,00 | | OK |
| 3 | 2014 | | 2014 | | | OK |
| 4 | 2015 | | 2015 | | | OK |
| 5 | 2016 | | 2016 | | | OK |
| 6 | 2017 | | 2017 | | | OK |
| 7 | 2018 | | 2018 | | | OK |
| 8 | 2019 | | 2019 | | | OK |
| 9 | 2020 | | 2020 | | | OK |
| 10 | 2021 | | 2021 | | | OK |
| 11 | 2022 | | 2022 | | | OK |

6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

7. **di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 3079 / DEL 18 APR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

8. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;

9. Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 18/04/2013 Visto: LA PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 18/04/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 201700 **IMPEGNO** N. 90471 DEL 18/04/13 € 1452,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. ~~30791~~ DEL **18 APR, 2013**
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z930993327. Approvazione della spesa per lo spostamento degli arredi della segreteria del Sindaco.

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 11/6/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 11/6/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____