



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49007 DEL 27 GIU. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD50A8E832. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO UFFICI E BIBLIOTECA, AL FINE DI PROCEDERE AI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA DEL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112/29598 del 24.4.2012 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione funzionale dell'ala novecentesca del Museo Civico Pinacoteca di Palazzo Chiericati.

Con atto del Direttore del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere PGN 91355 del 10.12.2012 si sono approvati il bando e il disciplinare di gara stabilendo altresì di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto indicati mediante procedura aperta di cui all'art. 55, comma 1, del D. Lgs. 163/06, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 122, comma 9 e 253 comma 20-bis del D. Lgs. 163/6.

Con atto del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere PGN 36089 del 10.05.2013 l'appalto è stato aggiudicato all'Associazione Temporanea di Imprese tra la ditta COIMA srl con sede legale a Mestre (VE) (mandataria) e la ditta SO.GE.DI.CO. srl con sede legale a Zelarino (VE) (mandante) per il prezzo di € 1.474.098,75 pari ad un ribasso del 22,1260%, più € 54.072,00. per oneri di sicurezza, per un totale di € 1.528.170,75 cui vanno ulteriormente aggiunti € 152.817,07 per IVA al 10% per un importo totale complessivo di € 1.680.987,83 e alle condizioni del progetto posto a base di gara.

Con lettera del 7 giugno 2013, prot. 43975 il responsabile del procedimento, Ing. Giovanni Fichera, comunicava al Settore Provveditorato che il 30 giugno verrà fatta la consegna dei lavori per la riqualificazione funzionale dell'ala novecentesca di Palazzo Chiericati, ove trovano attualmente collocati gli uffici del Museo Civico e della Biblioteca

Considerato che i lavori prevedono la demolizione quasi totale dell'edificio si rende necessario lo spostamento degli uffici, che dovranno trovare collocazione finale nell'ala ottocentesca – ex alloggio custode, mentre sarà compito del Direttore dei Musei, dott.ssa Elisa Avagnina fornire indicazioni relative alla collocazione della Biblioteca.

Nei sopralluoghi finalizzati a pianificare e organizzare i suddetti interventi, la dott.ssa Avagnina, ipotizzava, e con e-mail del 25-06-2013 confermava, che tutti i volumi della Biblioteca, dovranno essere trasferiti in Contrà Santa Corona, nei locali di recente lasciati liberi dagli Uffici Giudiziari, dopo il trasferimento nel nuovo Palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo.



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 48007 DEL 27 GIU. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD50A8E832. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO UFFICI E BIBLIOTECA, AL FINE DI PROCEDERE AI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA DEL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI.

Precisato che, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, è stata indetta una ricerca di mercato per l'affidamento del servizio di spostamento degli uffici, invitando tramite fax le ditte:

Manaly società Cooperativa (fax. prot. 45131 del 12/06/2013)
Cooperativa Vicentina Leone scarl (fax. prot. 45138 del 12/06/2013)
T.L.S. srl Traslochi Logistica Servizi (fax. prot. 45141 del 12/06/2013)
B.T.S. Berica Trasporti Servizi srl uni personale (fax. prot. 45142 del 12/06/2013)

Alle suddette ditte è stato richiesto di inviare, entro le ore 12,00 del 20/06/2013, la migliore offerta, previo sopralluogo, per i lavori di trasferimento uffici descritti nelle lettere sopra citate.

Preso atto che entro la data e l'orario richiesto sono pervenute le seguenti offerte:

Manaly società Cooperativa – offerta prot. 47234 del 20/06/2013 -€ 17.300,00 + iva
Cooperativa Vicentina Leone scarl – offerta prot. 47231 del 20/06/2013 -€ 15.900,00 + iva
T.L.S. srl Traslochi Logistica Servizi – offerta prot. 47240 del 20/06/2013 - € 22.890,00 + iva
B.T.S. srl – offerta prot. 47242 del 20/06/2013 - € 24.580,00 + iva

Considerato che la ricerca di mercato per l'affidamento dei lavori di trasferimento degli uffici, avviata dal Settore Provveditorato, ha individuato nella Cooperativa Vicentina Leone, l'offerta più vantaggiosa pari a € 15.900,00, oltre iva.

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43007 DEL 12 7 GIU. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD50A8E832. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO UFFICI E E BIBLIOTECA, AL FINE DI PROCEDERE AI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA DEL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

- 1 **Di approvare** la spesa di € **19.239,00** iva inclusa per l'affidamento del servizio di trasferimento degli uffici del Museo Civico e della Biblioteca come descritto nelle premesse;
- 2 **di affidare** il servizio alla Coopertiava Vicentina Leone;
- 3 **di imputare** la spesa di € **19.239,00** all'impegno 4334/2010 assunto al capitolo 1600500 "musei civici - manutenzione straordinaria e restauro conservativo", finanziato con fondi Cariverona, dove la somma risulta disponibile;
- 4 **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

(firma)



DETERMINA

 PROTOCOLLO GENERALE : N. 48007 DEL 27 GIU. 2013

 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;

 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD50A8E832. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO UFFICI E E BIBLIOTECA, AL FINE DI PROCEDERE AI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA DEL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI.

- 5 di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

 Impegno di spesa

 Accertamento di entrata

 Tot.€ 19.239,00

N.: _____

Data: _____

 Cap. n.: 1600500

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
2	2013	19.239,00	2013	19.239,00		OK
3	2014		2014			OK
4	2015		2015			OK
5	2016		2016			OK
6	2017		2017			OK
7	2018		2018			OK
8	2019		2019			OK
9	2020		2020			OK
10	2021		2021			OK
11	2022		2022			OK

1. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
2. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
3. Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 27/06/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 27/06/2013

 IL DIRETTORE del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere
dott. Antonio Bortoli

(Per l'utilizzo dell'impegno 4334/2010)

Vicenza, 27/06/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

(firma)



DETERMINA
27 GIU. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 43007 DEL _____
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD50A8E832. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER TRASFERIMENTO UFFICI E E BIBLIOTECA, AL FINE DI PROCEDERE AI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ALA NOVECENTESCA DEL MUSEO CIVICO DI PALAZZO CHIERICATI.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

glu

CAPITOLO: 1600500 **IMPEGNO** N. 90989 DEL _____ € 19239,00
FINANZIAMENTO Coele. Costruzione

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 1-7-13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 1/7/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____