



DETERMINA

30 MAG. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 41755 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z9F0A21236. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ELETTOARCHIVI ROTANTI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANNO 2013.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la fornitura di beni e servizi per gli Uffici e gli Organi Istituzionali del Comune.

Negli uffici dei Servizi Elettorali, sono stati installati dal 1999, due classificatori rotanti per le schede anagrafiche, da parte della Ditta Sorge srl di Milano.

E' necessario e opportuno garantire la manutenzione di tali classificatori rotanti con un contratto di manutenzione;

Con lettera del 18/09/2012 prot. 68184, la ditta Sorge srl inviava offerta per il servizio di manutenzione dei classificatori per l'anno 2013 quantificando il servizio in € 2.342,00;

Ritenuto di prescindere dall'indagine di mercato con richiesta di preventivi ad aumento tre ditte in possesso dei requisiti richiesti, prevista dall'art. 52 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, in quanto, in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto, la ditta Sorge srl di Milano, fornitrice dei classificatori, può garantire il servizio nella specialità e unicità con cui si caratterizza;

Considerata l'utilità del servizio di manutenzione globale al fine di garantire la funzionalità dei classificatori durante tutto l'esercizio e, in particolare, nei periodi di elezioni, si ritiene conveniente affidare il contratto in questione per l'anno 2013, a fronte del canone annuo di € 2.833,82 (I.V.A. inclusa), che comprende la riparazione o la sostituzione di qualsiasi organo meccanico o congegno, sia meccanico che elettrico, dovuta sia da logorio che da dissesto o comunque con funzionalità inefficiente, con garanzia di intervento entro le 24 ore; restando escluse le prestazioni della ditta per le riparazioni dovute a cause accidentali o di forza maggiore (incendio, ecc.) e per interventi sugli apparecchi manomessi da terzi;

Con e-mail del 20/05/2013 il capo Ufficio Elettorale, dott.ssa Liliana Capitanio, inviava indicazioni di attingere l'importo necessario dal capitolo 1008801 (spese per Ufficio Elettorale).

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

(firma)



DETERMINA

30 MAG. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 41755 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z9F0A21236. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ELETTOARCHIVI ROTANTI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANNO 2013.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.i. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 02 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

1. **Di approvare** la spesa di € **2.833,82** iva inclusa per l'affidamento del servizio di manutenzione degli elettroarchivi rotanti dell'Ufficio Elettorale come descritti nelle premesse;
2. **di affidare** il servizio alla ditta Sorge srl di Milano;

(firma)



DETERMINA

30 MAG. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 41755 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z9F0A21236. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ELETTOARCHIVI ROTANTI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANNO 2013.

3. **di impegnare** la spesa di € **2.833,82** al capitolo 1008801 "Spese per ufficio elettorale" del Bilancio 2013 - gestione competenza - ove la somma risulta disponibile;
4. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	2	2013	2013	2.833,82	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	3	2014	2014		OK
		4	2015	2015		OK
		5	2016	2016		OK
		6	2017	2017		OK
		7	2018	2018		OK
		8	2019	2019		OK
		9	2020	2020		OK
		10	2021	2021		OK
		11	2022	2022		OK
Tot.€			2.833,82			
N.:						
Data:						
Cap. n.:						

6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
7. **di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
8. **Il sottoscritto Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n.

(firma)



DETERMINA 30 MAG. 2013'

PROTOCOLLO GENERALE : N. 41755 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z9F0A21236. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ELETTOARCHIVI ROTANTI DELL' UFFICIO ELETTORALE, ANNO 2013.

135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 30/05/2013 Visto: La PO./AP rag. Tonello Angelo.

Vicenza, 30/05/2013
 IL DIRETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI dott. Ruggiero Di Pace

 (Per l'utilizzo del capitolo)

Vicenza, 30/05/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1008801 **IMPEGNO** N. 51128 DEL _____ € 2.833,82
 FINANZIAMENTO
 CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 23/1/2013 Visto: La P.O./AP. 1 (Lorella Sorgato)

Vicenza 23/2/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia)

(firma)