



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 51382 DEL - 5 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : 17 (TITOLO) 12 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Sara Bertoldo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Micaela Castagnaro;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI – NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE RELATIVO AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"

128

IL DIRIGENTE

Premesso che

- il Comune di Vicenza ha avviato una procedura di gara con determina a contrarre n. 39543 del 23/05/2013;

- il contratto ha per oggetto:

- ◆ a) l'attivazione di uno sportello sociale di informazione per la realizzazione delle seguenti attività:
 - ◆ divulgazione ed informazione di ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON auto sufficienza
 - ◆ organizzazione, e promozione di incontri a tema di, di counseling, orientamento formazione e assistenza psicologica alle famiglie utenti.
 - ◆ presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2012
 - ◆ raccordo per le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali Familiari da parte dei Case Manager (assistenti sociali), secondo le procedure previste che saranno definite con il Servizio Sociale Territoriale del Comune di Vicenza
 - ◆ gestione del Programma Socio Assistenziale definito con l'utente e/o i suoi familiari
 - ◆ interfaccia con le famiglie utenti progressivamente prese in carico, curandone ad esempio la prenotazione dei servizi di trasporto (laddove previsto e assegnato), l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio, etc.
 - ◆ attività di formazione dei care giver nel caso di intervento di familiare
 - ◆ promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro delle Assistenti Familiari e al Registro del Volontariato Sociale presso i potenziali soggetti interessati.
 - ◆ Rendicontazione e sostegno amministrativo per la gestione complessiva del progetto "home care Premium 2012"
 - ◆ L'apertura dello sportello deve essere garantita almeno per 20 ore settimanali.
 - ◆ L'ufficio e il numero telefonico sono messi a disposizione da parte del Comune di Vicenza, ad implementazione del preesistente sportello telefonico anziani, presso la sede del Settore Servizi Sociali ed Abitativi.
- ◆ b) gestione del Registro degli Assistenti Familiari:

(firma)



DETERMINA

- 5 LUG. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52382 DEL _____;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 12 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Sara Bertoldo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Micaela Castagnaro;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI – NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE RELATIVO AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"

- ◆ attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ◆ valutazione e definizione dei profili psico attitudinale delle assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze;
- ◆ organizzazione e gestione di corsi di formazione per l'accesso al Registro;
- ◆ attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento dell'Assistente familiare domiciliare anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◆ attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◆ monitoraggio dell'attività dell'assistente domiciliare
- ◆ attivazione di specifiche collaborazioni con il Centro Provinciale per l'Impiego, le Agenzie di Formazione, le Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.
- ◆ c) attività di Promozione e Comunicazione
- ◆ organizzazione, programmazione e gestione di azioni di promozione dell'iniziativa all'interno del Comune di Vicenza, attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari.
- ◆ Attivazione e coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei sindacati dei pensionati di categoria.

Il valore dell'affidamento ammonta a € 90.000,00 iva inclusa;

- la scelta del contraente viene effettuata secondo le modalità previste dall'art. 83 del d.lgs. 163/2006 con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito di lettera d'invito a presentare la migliore offerta;

- la data ultima per la consegna della domanda di partecipazione è stata fissata per le ore 12.30 del giorno 01 luglio 2013;

- la seduta di gara sarà comunicata alle ditte partecipanti tramite posta elettronica certificata.

Dato atto della necessità di nominare la commissione esaminatrice in base all'art. 84 del d.lgs. 163/2006;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 51382 DEL - 5 LUG. 2013
CLASSIFICAZIONE : 7 (TITOLO) 10 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Sara Bertoldo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Micaela Castagnaro;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI – NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE RELATIVO AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"

Ritenuto quindi che la commissione sia composta dalla dott.ssa Sara Bertoldo, Responsabile del Procedimento relativo alla gara in oggetto, quale presidente della Commissione, dalla dr.ssa Francesca Caltabiano, posizione organizzativa dell'Unità operativa "Servizi Sociali territoriali" e dalla sig.ra Laretta Zaltron, dell'area servizi sociali territoriali.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale nr.24/26033 del 02/04/2013 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1) approvare la seguente composizione della commissione:

dott.Sara Bertoldo, presidente

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52382 DEL - 5 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : 7 (TITOLO) 02 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Sara Bertoldo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Micaela Castagnaro;

TIPO ATTO: DET.


DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI – NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE RELATIVO AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"

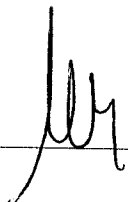
dott.ssa Francesca Caltabiano, componente

Sig.ra Laretta Zaltron, componente

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

Vicenza 4/7/13 Parere favorevole: LA PO./AP dr.ssa Sara Bertoldo 

Vicenza _____ IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO dott.ssa Micaela Castagnaro 

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 52382 DEL - 5 LUG. 2013

CLASSIFICAZIONE : A (TITOLO) A2 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Sara Bertoldo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Micaela Castagnaro;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI ED ABITATIVI - NOMINA COMMISSIONE GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER LA GESTIONE DEL MODELLO PROGETTUALE RELATIVO AL PROGETTO "HOME CARE PREMIUM 2012"

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 5/7/13

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 9/7/13

Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____