

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25369 DEL 29 MAR 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4809501EA. ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI PER SCUOLA PRIMARIA 2 GIUGNO (IST. COMPRENSIVO 5) E SCUOLA PRIMARIA RODARI (IST. COMPRENSIVO 7).

IL DIRIGENTE

**Premesso** che il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" la fornitura di beni e servizi anche per gli Istituti Comprensivi Statali.

**Viste** le richieste di acquisto di un frigorifero con cella freezer e ritiro dell'usato, pervenute dalla scuola primaria "2 Giugno" (Ist. Comprensivo 5) e dalla scuola primaria "Rodari" (Ist. Comprensivo 7).

**Dato atto** che in data 07/03/2013 è stata indetta una RDO, tramite il mercato elettronico Consip, per *ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI*.

La gara era da aggiudicarsi al prezzo più basso, con importo a base d'asta di € 520,00 (IVA esclusa).

Alla gara sono state invitate le seguenti 9 ditte: ALFA MULTISERVICE S.R.L., BMD S.R.L., CONSUL, GIOVANNETTI, LABOINDUSTRIA S.P.A., NICOGEN, NUOVA CRIOTECNICA AMCOTA, S.G.S. GROUP S.R.L. e SYMPSON SRL.

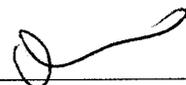
**Preso atto** che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte (le ore 12.00 del giorno 22/03/2013) non sono pervenute offerte.

**Rilevato** che il servizio di ritiro e smaltimento dei frigoriferi usati spesso non è fornito dalle ditte e, in particolare, i fornitori presenti sul mercato elettronico Consip contattati, non sono in grado di fornirlo.

**Richiamato** l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

**Considerato** che quindi si è interpellata la ditta SCHIAVOTTO SRL, già fornitrice in precedenza di frigoriferi INDESIT e disponibile anche a ritirare i frigoriferi vecchi e non più funzionanti, che ha presentato la seguente offerta (prezzi IVA esclusa):

(firma) \_\_\_\_\_





## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25369 DEL 29 MAR. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4809501EA, ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI PER SCUOLA PRIMARIA 2 GIUGNO (IST. COMPRENSIVO 5) E SCUOLA PRIMARIA RODARI (IST. COMPRENSIVO 7).

## CARATTERISTICHE

tipo e modello	FRIGO INDESIT TIAA10 V – ventilato – colore bianco
classe energetica	A+
Capacità totale	290 litri
congelatore	a parte
prezzo	€ 279,00
montaggio e trasporto	€ 15,00

**Atteso** quindi che si dispone di acquistare n. 2 frigoriferi INDESIT TIAA10 V dalla ditta SCHIAVOTTO SRL di Vicenza, per un importo complessivo di € 588,00 (IVA esclusa), incluso il servizio di ritiro e smaltimento dell'usato.

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

**Visto** l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

**Visti:**

- Il D.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25369 DEL 29 MAR. 2013CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4809501EA. ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI PER SCUOLA PRIMARIA 2 GIUGNO (IST. COMPRENSIVO 5) E SCUOLA PRIMARIA RODARI (IST. COMPRENSIVO 7).

- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

## DETERMINA

**1) Di affidare** la fornitura di n. 2 frigoriferi INDESIT TIAA10 V alla ditta SCHIAVOTTO SRL – S. Marosticana 24, Vicenza, per un importo complessivo di € 711,48 (IVA inclusa), incluso il servizio di ritiro e smaltimento dell'usato.

**2) Di dare atto** che la spesa complessiva di € 711,48 (Iva compresa) **trova copertura** nell'impegno n. 4007/2012 assunto al capitolo 1006303 "Acquisto materiale d'uso e consumo per le scuole" del bilancio dell'esercizio 2013, gestione residui, dove esiste l'occorrente disponibilità.

**3) Di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

**4) di approvare il seguente cronoprogramma** di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 25369 DEL 29 MAR. 2013

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (S/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

**OGGETTO: CIG Z4809501EA. ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI PER SCUOLA PRIMARIA 2 GIUGNO (IST. COMPRENSIVO 5) E SCUOLA PRIMARIA RODARI (IST. COMPRENSIVO 7).**

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2013	2013	711,48	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2014	2014		OK
		3	2015	2015		OK
		4	2016	2016		OK
		5	2017	2017		OK
		6	2018	2018		OK
		7	2019	2019		OK
		8	2020	2020		OK
		9	2021	2021		OK
		10	2022	2022		OK
		11	2023	2023		OK
		12	2024	2024		OK
	Tot.€ <u>711,48</u>		<b>711,48</b>		<b>711,48</b>	
	N.:					
	Data:					
	Cap. n.:					
			<b>OK</b>	<b>OK</b>		

5) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) Di incaricare, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la signora Ciccariello Simona, in servizio presso questo Settore.

7) Di dare atto che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999 n° 488, così come successivamente modificata.

8) Di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

9) Di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

10) Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 9536 DEL 29 MAR. 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: \_\_\_\_\_; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)  
 OGGETTO: CIG Z4809501EA. ACQUISTO N. 2 FRIGOCONGELATORI CON RITIRO E SMALTIMENTO FRIGO USATI PER SCUOLA PRIMARIA 2 GIUGNO (IST. COMPRENSIVO 5) E SCUOLA PRIMARIA RODARI (IST. COMPRENSIVO 7).

Vicenza, 28/03/2013 Visto: la P.O. rag. Angelo Tonello

Vicenza, 28/03/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa ALESSANDRA PRETTO

Vicenza ..... Visto: Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione*

CAPITOLO: 1006303 **IMPEGNO** N. 89528 DEL  / / € 711,48  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza \_\_\_\_\_ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 2/5/13 Il Responsabile del Servizio finanziario

(dott. Mauro Bellesia)

(firma)

