



DETERMINA
21 MAR 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22746 DEL 21 MAR 2013;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
OGGETTO: CIG Z6D092F77E. FORNITURA TELEFONI CORDLESS SIEMENS PER UFFICI E SCUOLE COMUNALI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" la fornitura di beni e servizi per i vari uffici comunali, per le scuole comunali e per gli Istituti Comprensivi Statali.

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di telefoni cordless, dato che si stanno esaurendo le rimanenze di magazzino e considerate le richieste che periodicamente pervengono al Settore Provveditorato.

Ritenuto di provvedere tramite il mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT;

Individuata la più congrua e vantaggiosa offerta presente nel mercato elettronico nella ditta PUCCIUFFICIO - VIA BARTERI N. 8 - 06128 - PERUGIA (PG):

n. 20 telefoni cordless Siemens Gigaset AL 110 - stazione base e microtelefono (marca già in uso presso i nostri uffici, la quale risulta idonea e affidabile) per un prezzo unitario pari a € 13,50 (IVA esclusa).

Richiamato l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22746 DEL 21 MAR. 2013
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z6D092F77E. FORNITURA TELEFONI CORDLESS SIEMENS PER UFFICI E SCUOLE COMUNALI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

Visti:

- Il D.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22746 DEL 21 MAR 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SINO, CAMPO OBBLIGATORIO)
 OGGETTO: CIG Z6D092F77E. FORNITURA TELEFONI CORDLESS SIEMENS PER UFFICI E SCUOLE COMUNALI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

DETERMINA

- 1) di affidare la fornitura, per il tramite del mercato elettronico piattaforma Consip, di n. 20 telefoni cordless Siemens Gigaset AL 110, come sopra descritti, alla ditta PUCCIUFFICIO - VIA BARTERI N. 8 - 06128 - PERUGIA (PG), al prezzo totale di € 326,70 (IVA inclusa) per i vari uffici comunali, per le scuole comunali e per gli Istituti Comprensivi Statali.
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 326,70 (Iva compresa) trova copertura nell'impegno n. 4007/2012 assunto al capitolo 1006303 "Acquisto materiale d'uso e consumo per le scuole" del bilancio dell'esercizio 2013, gestione residui, dove esiste l'occorrente disponibilità.
- 3) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 326,70
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: _____

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2013	326,70	2013	326,70	OK
2	2014		2014		OK
3	2015		2015		OK
4	2016		2016		OK
5	2017		2017		OK
6	2018		2018		OK
7	2019		2019		OK
8	2020		2020		OK
9	2021		2021		OK
10	2022		2022		OK

(firma)



DETERMINA
21 MAR. 2013

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22746 DEL 21 MAR. 2013;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z6D092F77E. FORNITURA TELEFONI CORDLESS SIEMENS PER UFFICI E SCUOLE COMUNALI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

5) **Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

6) **Di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti, la signora Ciccariello Simona, in servizio presso questo Settore.

7) **Di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999 n° 488, così come successivamente modificata.

8) **Di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

9) **Di dare atto** che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

10) **Il sottoscritto Dirigente** attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 20/03/2013 Visto: P.O. Sett. Provveditorato

rag. Angelo Tonello

Vicenza, 20/03/2013 IL DIRIGENTE

dott.ssa ALESSANDRA PRETTO

VicenzaVisto:

Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22746 DEL 21 MAR. 2013
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CICCARIELLO SIMONA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
 OGGETTO: CIG Z6D092F77E. FORNITURA TELEFONI CORDLESS SIEMENS PER UFFICI E SCUOLE COMUNALI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 006303 **IMPEGNO** N. 89291 DEL € 326,10
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 22/4/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 3/5/13 Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____

