



N. 13116 = 4.11  
 Data 19.02.2013

## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. 13116 DEL 15 FEB 2013  
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 73; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZEC08B7C8D. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO DI DUE CONTAINER PER GLI UFFICI GIUDIZIARI.

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che ai sensi delle leggi 24.4.1941 n° 392 e 5.3.1973 n° 28 e successive modifiche ed integrazioni sono a carico dei Comuni le spese necessarie per i locali ad uso degli uffici giudiziari, e per le pigioni, riparazioni, manutenzione, illuminazione, riscaldamento e custodia dei locali medesimi; per le provviste di acqua, il servizio telefonico, la fornitura e le riparazioni dei mobili e degli impianti per i detti uffici; nonche' per le sedi distaccate di pretura, anche le spese per i registri e gli oggetti di cancelleria e le spese per la pulizia dei locali innanzi indicati esclusa quella nell'interno delle stanze adibite agli uffici alla quale attendono o gli uscieri giudiziari.

**Preso atto che** negli Uffici Giudiziari si presenta sovente la necessità di liberare uffici e corridoi da materiale non più utilizzabile, in particolare per evitare che non venga compromessa la sicurezza ostruendo le vie di fuga. L'eventuale dismissione definitiva e lo smaltimento di detto materiale sarà subordinato all'autorizzazione degli Uffici Ministeriali di competenza, che spesso giungono a destinazione anche dopo alcuni esercizi finanziari dalla richiesta, nel frattempo il materiale di risulta potrà esser incamerato in due container in lamiera, DIM. 500X230X220h, collocati nel cortile interno del Tribunale, stante la indisponibilità dei locali nell'interrato.

**Dato atto** che il Settore Provveditorato ha in scadenza un contratto di noleggio per i 2 container come sopra descritti, in già in essere dal 2003, con la ditta Jolly Box di Campodarsego (PD), con una spesa mensile di € 363,00 iva inclusa,

**Visto** che alla fine di dicembre 2012 si è eseguito il trasferimento degli uffici della Procura della Repubblica al nuovo Palazzo di Giustizia in Via Ettore Gallo e preso atto che con e-mail del 07/02/2013 la Procura della Repubblica comunicava che, dopo lo svuotamento del materiale in esso contenuto, si può procedere alla cessazione del contratto di uno dei container presenti.

**Valutato** che entro il mese di febbraio si provvederà allo svuotamento del container indicato ed entro tale data verrà comunicato alla ditta Jolly Box la cessazione del contratto in essere di uno dei container, si rende necessario prevedere la spesa di due mesi per il container che verrà ritirato e 12 mesi per il container che verrà ancora utilizzato quale deposito temporaneo, per un totale di mesi 14 e per una spesa complessiva di € 2.100,00, oltre iva per un totale di € 2.541,00 iva compresa.

**Verificato**, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che il servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;

**Visto** l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n.

(firma)

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 3716 DEL 19 FEB 2010  
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 73; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
TIPO ATTO: DET.  
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZEC08B7C8D. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO DI DUE CONTAINER PER GLI UFFICI GIUDIZIARI.

67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

**Tutto ciò premesso:**

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

**Visto** l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

**DETERMINA**

**1. di approvare** la spesa complessiva di **€ 2.541,00**, iva inclusa per il noleggio di container uso deposito temporaneo per il Palazzo di Giustizia come descritti nelle premesse;

(firma)



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 13416 DEL 11 FEB. 2018  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 73; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZEC08B7C8D. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO DI DUE CONTAINER PER GLI UFFICI GIUDIZIARI.

2. di affidare il servizio alla ditta Jolly Box di Campodarsego (PD);
3. di imputare la spesa di € 2.541,00, iva inclusa, all'imp. 2122/2011 del capitolo 1035701 "spese per uffici giudiziari" del Bilancio – gestione residui – dotato dello stanziamento necessario;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 2.541,00

N.:

Data:

Cap. n.:

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	2.541,00	2013	2.541,00		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
OK		2.541,00	OK	2.541,00		

6. di incaricare quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti il Sig. Piergiorgio Covallero, in servizio presso questo Settore;
7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
8. di dare atto che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata

(firma) \_\_\_\_\_



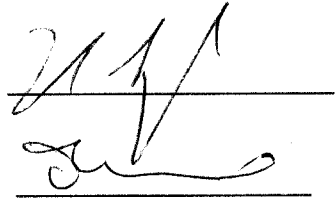
DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 1310 DEL 10 FEB 2013  
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 73; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 73; CENTRO DI COSTO: \_\_\_\_\_;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PIERGIORGIO COVALLERO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;  
 TIPO ATTO: DET.  
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZEC08B7C8D. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER IL NOLEGGIO DI DUE CONTAINER PER GLI UFFICI GIUDIZIARI.

- 9. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;
- 10. Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
- 11. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2013, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2013 in corso di approvazione.

Vicenza, 18/02/2013 Visto: LA PO./AP rag. Tonello Angelo.



Vicenza, 18/02/2013 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

Vicenza ..... Visto: Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267*

CAPITOLO: 1033702 **IMPEGNO** N. 83385 DEL \_\_\_\_\_ € 2541,00  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

57

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 FINANZIAMENTO \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 15/03/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) \_\_\_\_\_

Vicenza 2/4/13 Il Responsabile del Servizio finanziario  
 (dott. Mauro Bellesia) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_