

COMUNE DI VICENZA

Protocollo Generale

N. 79912 z 7.12

Data 28 OTT. 2013

Bando di gara

Il Comune intende affidare il servizio di accoglienza in centro diurno socio educativo per minori – CPV 85312110-3

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ad offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO: Il servizio si colloca nella rete dei servizi socio-assistenziali, finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti di famiglie con minori in situazioni di disagio o di difficoltà temporanea.

Il servizio è suddiviso in due lotti :

lotto 1 – accoglienza in centro diurno socio-educativo per minori 12/18 anni di ambo i sessi – CIG 530426953F – Importo complessivo € 331.000,00

lotto 2 – accoglienza in centro diurno socio-educativo per minori 6/11 anni di ambo i sessi – CIG 5304276B04 – Importo complessivo € 98.000,00

I.V.A. esclusa se dovuta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Può essere presentata offerta anche per singolo lotto.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza.

4- FINANZIAMENTO: Il servizio sarà finanziato con mezzi propri del Comune.

5- DURATA DELL'APPALTO:

Tre anni dalla data di aggiudicazione.

6- CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita per il lotto 1 in € 6.620,00 e per il lotto 2 in € 1.960,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del



fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo presunto complessivo di contratto.

7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato speciale che può essere consultato nel sito Internet del Comune www.comune.vicenza.it allegato al presente bando

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è la Signora Bertilla Rigon (tel.0444/222570-222523) – servsociali@comune.vicenza.it.

9-INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste

10- SUBAPPALTO: E' fatto divieto di subappalto.

11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Operatori economici che agiscono nel settore oggetto dell'appalto in regola ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

I soggetti dovranno essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e/o ai rispettivi albi e registri. ed aver prestato servizi socio-educativi per minori nel triennio 2010-2012.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese": L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art. 37 del D.L.gs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i



soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola fitta dovrà svolgere.

12- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, con le seguenti diciture:

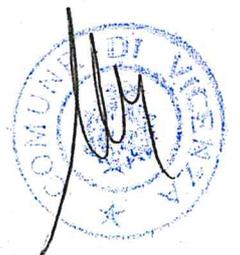
- busta n.1 "documentazione amministrativa";
- busta n.2 "offerta tecnica"; questa busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per attribuire il punteggio di cui al punto 13/A del presente bando. Per ogni lotto dovrà essere prodotto un distinto progetto.
- busta n.3 "offerta economica"; quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve contenere il prezzo per complessivo (I.V.A. esclusa) che il concorrente si dichiara disposto ad offrire. Per ogni lotto dovrà essere predisposta apposita busta.

Le singole buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari.

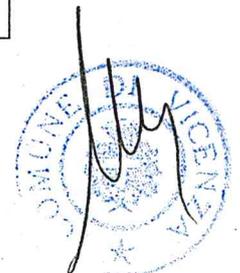
13- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio



A) OFFERTA TECNICA max 60 punti

<p>standard funzionali (adeguatezza e funzionalità degli spazi, ubicazione della sede, accessibilità ai servizi essenziali, spazi adatti allo studio, alla pausa pranzo e ai momenti ricreativi, materiale di tipo scolastico professionale a disposizione degli utenti, materiale ludico ricreativo, automezzo per il trasporto utenti, rapporto educatori-minori)</p>	<p>max 12 punti</p>
<p>qualificazione, formazione ed esperienza degli operatori (laurea in scienze della formazione o altro titolo attinente alla funzione educativa ed allo specifico ambito di intervento, organizzazione di momenti formativi interni per i propri dipendenti, partecipazione a momenti formativi esterni, previsione di affiancamento ai nuovi operatori, previsione di un piano annuale di formazione, supervisione, turn over degli operatori)</p>	<p>max 10 punti</p>
<p>capacità progettuale, organizzativa e innovativa (presenza del PEI per ogni minore inserito, presentazione di nuove proposte educative/ricreative agli ospiti, connessione con gli operatori che hanno in carico il caso, presenza della funzione di coordinamento, presenza di sistemi di scambio di informazioni fra gli operatori del Servizio, conservazione delle cartelle-documentazione utenti in luoghi idonei, presenza di procedure per l'accoglienza e l'osservazione del minore)</p>	<p>max 15 punti</p>
<p>grado di conoscenza dei problemi del territorio e delle risorse sociali della comunità (frequenza e tipologia di contatti con altre organizzazioni del territorio, fruizione delle opportunità presenti in zona, partecipazione a incontri formativi proposti nel territorio, esperienze pregresse di rapporto con istituzioni pubbliche del territorio)</p>	<p>max 5 punti</p>



<p>capacità ad operare in una dimensione di rete sociale (lavoro in sinergia con altre associazioni e/o realtà che si occupano di minori, programmazione di attività in collaborazione con il terzo settore, associazioni locali e volontariato, collaborazione con i servizi in vianti, con i servizi socio sanitari presenti sul territorio e con l'istituzione scolastica, coinvolgimento della famiglia d'origine)</p>	<p>max 10 punti</p>
<p>capacità di coinvolgimento dell'utenza (possibilità per i minori di partecipare alla progettazione degli interventi, presenza di un sistema di strumenti e procedure di rilevazione della soddisfazione del minore e della famiglia, previsione di strumenti-momenti di verifica del "clima" relazionale all'interno del Centro, possibilità per l'ospite di personalizzare gli spazi nel rispetto degli arredi, ritmi degli altri, disponibilità a mantenere i contatti con il minore dimesso)</p>	<p>max 8 punti</p>

B) OFFERTA ECONOMICA max 40 PUNTI

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso:

saranno assegnati 40 punti, alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

PO

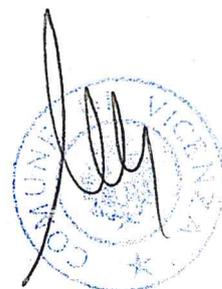
Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo

P_i = Prezzo inferiore

C = Coefficiente (40)

PO = Prezzo Offerto



Il servizio sarà aggiudicato alla Impresa offerente che avrà ottenuto per singolo lotto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

offerta tecnica (A) + offerta economica (B).

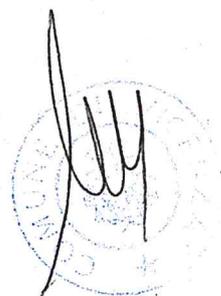
Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali della sicurezza.

14- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. e codice fiscale recapito telefonico e di fax, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se dovuta) per settore di attività inerente all'oggetto della gara, dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Dovranno essere indicati anche i nominativi di cui all'art.38, comma 1), lett.b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri;
- 3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 4) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato.
- 5) elenco dei principali servizi socio-educativi per minori prestati nel triennio 2010-2012 con indicazione del periodo, dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo, periodo di svolgimento del servizio e relativo importo;
- 6) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale, di aver preso



conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dei servizi;

7) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;

8) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;

9) di provvedere ad idonee assicurazioni come previsto all'art.21 del capitolato speciale intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;

10) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;

11) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;

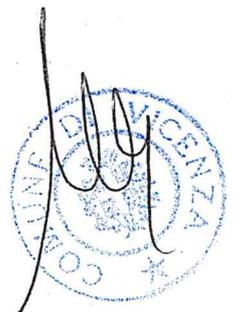
12) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;

13) il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza;

14) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito.

15) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;

16) ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);



17) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente le corrispondenza relativa alla gara.

L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita per il lotto 1) in € 6.620,00 e per il lotto 2) in € 1.960,00. In caso di partecipazione per entrambi i lotti la cauzione da presentare dovrà essere la somma di quanto previsto per singolo lotto. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara recante l'impegno espresso del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Il capitolato speciale firmato in ogni foglio per accettazione.

C) documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità 15.2.2010 .

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

15- OFFERTA TECNICA: Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 13/A del presente bando.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti dovranno essere presentate due distinte buste per l'indicazione all'esterno del lotto di riferimento.

16- OFFERTA ECONOMICA: Il concorrente dovrà rimettere all'ente appaltante l'offerta indicante il prezzo complessivo che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, al netto di I.V.A..



Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio, non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Si fa presente che l'offerta deve essere limitata alle sole voci riportate in capitolato.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola fitta dovrà svolgere.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti dovranno essere presentate due distinte buste per l'indicazione all'esterno del lotto di riferimento.

17- RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente la busta dell'offerta, la busta con la documentazione amministrativa e quella relativa all'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

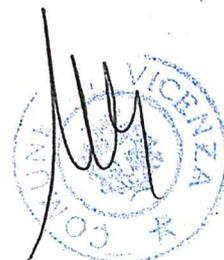
18- GARA: **La gara è indetta per il giorno 21 novembre 2013.**

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

19- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE: Le offerte saranno valutate sulla base della qualità del servizio e del prezzo offerto con le modalità indicate nel presente bando.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la Sede di Palazzo Trissino per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte



tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Le offerte economiche verranno aperte solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Si applicheranno gli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

20- DISPOSIZIONI VARIE:

- Alla presente gara si applicano solo l'art.20 del Codice dei Contratti, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. essendo un servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IIB del codice stesso.

Gli altri articoli del D.Lgs163/2006 e s.m.i. sono qui richiamati e saranno applicati in quanto compatibili con la natura dell'appalto.

- Non saranno prese in considerazione offerte subordinate a riserve e/o condizionate.

- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore e dal secondo in graduatoria ed eventualmente anche da altri concorrenti scelti a caso. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione agli organi competenti.

-Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.



- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.
- Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà la cauzione definitiva, a pena di revoca dell'affidamento. Questa Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore a versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta, in particolare con la rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria;
- tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

A' sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese per l'eventuale successive stipula e gestione dei contratti sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente disciplinare è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it

IL DIRETTORE DEL SETTORE "SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI"

dott.ssa Micaela Castagnaro

