

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **_53_**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Manutenzione pacchetti applicativi utilizzati per gestione Lavori Pubblici – Anno 2013

CIG Z430A3681C

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Con determinazione del Dirigente 07/05/2001 n.12522/49, su richiesta del Dipartimento Lavori Pubblici, è stata acquisita la nuova versione di STR Linea 32 Enti, articolata nei moduli "Area Tecnica", "Area Sicurezza" ed "Area Amministrativa", come segue:

Con successivi provvedimenti del Dirigente, sono state acquisite ulteriori licenze ad integrazione delle esistenti, ai fini di consentire una uniforme ed integrata gestione di supporto tecnico-amministrativo al Settore Edilizia Pubblica.

Con determinazione del Dirigente n. 78387/131 del 18/11/2011, è stato rinnovato il contratto di manutenzione ed assistenza per l'anno 2012.

Per consentire una continuità nel corretto utilizzo dei citati applicativi, che richiede una attività di supporto tecnico e di assistenza all'utenza, si ritiene di avvalersi, anche per il 2013, dell'attività di assistenza e manutenzione con la ditta 24 Ore Software SPA – via Monte Rosa, 91 20149 Milano, con sede operativa a Pegognaga (Mantova) in via Gramsci 36.

La spesa complessiva per tale servizio, secondo le quotazioni indicate nella proposta d'ordine n. 2955735 del 2/05/2013, è stata maggiorata dell'incremento Istat rispetto all'anno precedente e risulta così quantificata:

24 Ore Software SPA**Canoni di assistenza e manutenzione moduli anno 2013****Moduli Area Tecnica**

- n. 30 posti di lavoro nelle seguenti tipologie:
- n. 10 Preventivazione enti
- n. 10 Contabilità lavori
- n. 10 Analisi prezzi

Modulo Gestione Amministrativa

- n. 5 posti di lavoro

Modulo Gestione Sicurezza

- n. 5 posti di lavoro

Canoni complessivi	EURO 4.429,20
IVA 21%	EURO 930,13
TOTALE	EURO 5.359,33

Negli importi sopraindicati sono comprese le seguenti prestazioni erogate dal Call Center:

- fornitura su chiamata delle informazioni telefoniche necessarie al corretto uso dei programmi;
- modifiche per la manutenzione ordinaria;
- modifiche a carattere di innovazione e/o nuove release operate per iniziativa della Società sul medesimo Sistema Operativo;
- supporto telematico tramite Internet;

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **_53_**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Manutenzione pacchetti applicativi utilizzati per gestione Lavori Pubblici – Anno 2013

CIG Z430A3681C

- servizio Pronto FAX;

- accesso al portale Internet di STR per l'accesso alle pagine tematiche.

Considerata la specificità del prodotto e del servizio offerto, gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti e di mercato, devono ritenersi congrui, equi e convenienti per l'Amministrazione.

Atteso che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione cons.re n. 67182/73 del 30/11/2006;

Si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione/assistenza per il 2013 mediante acquisizione in economia con affidamento diretto (ODA) sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messa a disposizione da Consip, dove la ditta 24 Ore Software SPA.

Tutto ciò premesso:

- ↑ Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 – 2015;
- ↑ Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti; Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);
- ↑ Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;
- ↑ Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- ↑ Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;
- ↑ Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di approvare per i motivi indicati in premessa, la spesa di complessivi EURO 5.359,33 (IVA compresa), per le forniture descritte in premessa;
2. di affidare la fornitura con Ordine Diretto di acquisto sulla piattaforma telematica messa a disposizione da CONSIP sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla ditta 24 Ore Software SPA – via Monte Rosa, 91 20149 Milano;
3. di impegnare la spesa di EURO 5.359,33 (IVA compresa), al Cap.1005100 "Acquisizione e manutenzione ordinaria sistemi CED" del bilancio 2013, gestione competenza, dove la somma occorrente risulta disponibile;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **_53_**
 CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Manutenzione pacchetti applicativi utilizzati per gestione Lavori Pubblici – Anno 2013

CIG Z430A3681C

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 5359,33
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1005100

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	5.359,33	2013	5.359,33		OK
2	2014		2014			OK
3	2015		2015			OK
4	2016		2016			OK
5	2017		2017			OK
6	2018		2018			OK
7	2019		2019			OK
8	2020		2020			OK
9	2021		2021			OK
10	2022		2022			OK
11	2023		2023			OK
12	2024		2024			OK
OK		5.359,33	OK	5.359,33		

- di dare atto che non sussistono oneri relativi alla sicurezza per rischio da interferenza, trattandosi di mera fornitura;
- di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D Lgs 267/00, come modificato dall'art.3 del D.L. 10/10/12, n. 174;
- Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza Visto: La P.O./AP. ...Ing. Monica Saugo _____

Vicenza IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Marcello Missagia _____

Vicenza Visto: Il Segretario Generale...Dott. Antonio Caporrino _____

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **_53**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: **007**; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **007**; CENTRO DI COSTO: **007**;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO)

OGGETTO: SISTEMI INFORMATICI – Manutenzione pacchetti applicativi utilizzati per gestione Lavori Pubblici – Anno 2013

CIGZ430A3681C

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____