

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **25**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;
TIPO ATTO: **DET**.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**
CIG: **ZD709546DA**

OGGETTO: Sistemi Informatici – Proroga erogazione servizio assistenza "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli uffici del Comune di Vicenza anno 2013 con estensione agli enti aderenti al Centro Servizi Territoriale Vicentino

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Da numerosi anni il servizio di assistenza e manutenzione ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali non è svolto da personale interno, ma è affidato "in outsourcing" a soggetti esterni;

Tale scelta è motivata non solo dall'impossibilità di avvalersi di specifico personale interno a causa della progressiva riduzione dell'organico del Settore, ma anche dai benefici economici-organizzativi derivanti dalla disponibilità di personale tecnico adeguatamente preparato e competente a prezzi di mercato in grado di operare su un sistema informatico comunale di rilevante complessità che conta ad oggi più di 1000 apparecchiature tra server e postazioni di lavoro ed altrettante periferiche (stampanti, scanner, ecc.);

Il modello di affidamento in outsourcing adottato dall'Amministrazione prevede un presidio sistematico di un tecnico specialista presso il Settore Sistemi Informatici, disponibile ad intervenire su segnalazione di personale interno del servizio assistenza e manutenzione informatica e/o in base ad una propria pianificazione e programmazione volta ad assicurare il mantenimento di un adeguato livello di continuità e sicurezza nella erogazione dei servizi informatici;

L'adozione di tale modello si è rivelata la scelta migliore per dare risposta alle esigenze degli utenti dell'amministrazione, in coerenza con i limiti di budget del PEG del Settore Sistemi Informatici, Telematici e Sit;

Con determinazione del Dirigente PGN 72331/86 del 2/11/2010 dopo apposita gara ufficiosa, è stato assegnato alla ditta ACS Alveare Cooperativa Sociale – galleria Crispi – 36100 VICENZA il servizio di assistenza e manutenzione "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali, con estensione agli Enti aderenti al CST, servizio che è stato prorogato di un ulteriore anno, come indicato nel capitolato e foglio condizioni predisposti dal Settore Sistemi Informatici e sottoscritti dal fornitore, la durata del servizio era di un anno, prorogabile di un ulteriore anno in funzione del grado di soddisfazione relativo alle prestazioni svolte e all'aderenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione;

Con determinazione Dirigenziale NPG 85011/137 del 14/12/2011 si è provveduto quindi al rinnovo delle attività descritte anche per l'anno 2012, come previsto nel capitolato d'oneri;

Atteso pertanto che il contratto di affidamento è scaduto a fine dicembre 2012 e che con determinazione del Dirigente NPG 2282/129 del 10/01/2012, si è provveduto a prolungare per un periodo di tre mesi il contratto in essere e dato atto che con determinazione dirigenziale NPG 97252/126 del 31/12/2012 è stata indetta una nuova procedura di gara per l'erogazione del servizio per l'anno 2013, procedura che è in corso, date le difficoltà incontrate nella impostazione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione resa disponibile da CONSIP;

Considerato che nel frattempo sono emerse nuove esigenze dato l'elevato numero di nuovi personal computers e stampanti da installare presso gli utenti dell'Amministrazione, si rende necessario effettuare un nuovo impegno di spesa, tale da coprire le esigenze ordinarie di assistenza, per un congruo numero di ore ad Euro 26,00 oltre l'Iva per un totale di Euro 9.152,00 oltre l'Iva, a cui associare n. 30 ore di assistenza estesa ad Euro 28,00 oltre l'Iva pari ad Euro 840,00 oltre l'Iva;

(firma) _____

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **25**
CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;
TIPO ATTO: **DET**.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**
CIG: **ZD709546DA**

OGGETTO: Sistemi Informatici – Proroga erogazione servizio assistenza "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli uffici del Comune di Vicenza anno 2013 con estensione agli enti aderenti al Centro Servizi Territoriale Vicentino

A tal proposito si è già ottenuta dalla ditta succitata la disponibilità ad estendere la durata contrattuale prevista per tre mesi mantenendo invariati i costi.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (termini di approvazione del bilancio);

Visto l'art. 1, comma 381, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) che differisce al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il punto 8. dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisorio);

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

1. di prorogare per tre mesi, per i motivi indicati in premessa, alla ditta **ACS Alveare Cooperativa Sociale – Galleria Crispi – 36100 VICENZA** il servizio di assistenza "in outsourcing" per interventi di manutenzione fuori garanzia ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli Uffici Comunali dall'1/04/2013, come descritto in premessa, in attesa dell'espletamento della procedura di gara, per l'importo complessivo di EURO 9.992,00 oltre l'Iva pari ad Euro 12.090,32
2. di imputare la spesa di Euro 12.090,32 IVA compresa come segue:
 - ↑ per EURO 10.000,00 al Cap. 1005802 "Canoni noleggio e manutenzione Hardware e Software sistema Informativo comunale", Bilancio 2013 gestione competenza, dove sarà stanziata la somma in sede di preventivo;
 - ↑ per EURO 2.090,32 al Cap. 1039401 "Spese diverse manutenzioni e canoni sistemi informativi e telecomunicazioni Settore Polizia Municipale", del Bilancio 2013, gestione competenza, dove sarà stanziata la somma in sede di preventivo;
3. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **25**
 CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: **DET**.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**
 CIG: **ZD709546DA**

OGGETTO: Sistemi Informatici – Proroga erogazione servizio assistenza "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli uffici del Comune di Vicenza anno 2013 con estensione agli enti aderenti al Centro Servizi Territoriale Vicentino

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 10000

N.:

Data:

Cap.
n.:1005802

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1			2012			OK
2	2013	10.000,00	2013		10.000,00	OK
3	2014		2014			OK
4	2015		2015			OK
5	2016		2016			OK
6	2017		2017			OK
7	2018		2018			OK
8	2019		2019			OK
9	2020		2020			OK
10	2021		2021			OK
11	2022		2022			OK
12	2023		2023			OK
	OK	10.000,00	OK		10.000,00	

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 2090,32

N.:

Data:

Cap.
n.:1039401

2	2013	2.090,32	2013		2.090,32	
3	2014		2014			OK
4	2015		2015			OK
5	2016		2016			OK
6	2017		2017			OK
7	2018		2018			OK
8	2019		2019			OK
9	2020		2020			OK
10	2021		2021			OK
11	2022		2022			OK
12	2023		2023			OK
	OK	2.090,32	OK		2.090,32	OK

- di provvedere alla liquidazione della fornitura mensilmente su presentazione di fattura, nell'osservanza dei limiti di legge, nei limiti dell'impegno;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174. ;
- Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. _____ DEL _____; Num Int. **25**
 CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **Ing. Marcello MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: **DET**.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO**
 CIG: **ZD709546DA**

OGGETTO: Sistemi Informatici – Proroga erogazione servizio assistenza "in outsourcing" ai sistemi di Personal Computers e periferiche in dotazione agli uffici del Comune di Vicenza anno 2013 con estensione agli enti aderenti al Centro Servizi Territoriale Vicentino

Vicenza Visto: La P.O./AP. ...f.toIng. Monica Saugo _____

Vicenza, IL DIRIGENTE f.to ing. Marcello Missagia

Visto IL DIRIGENTE f.to avv. C. Rosini

 per l'utilizzo del capitolo 1039401

Vicenza ... Visto il Segretario Generale Dott. Antonio Caporrino _____

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza _____ Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____