



COMUNE DI VICENZA

UFFICIO SPORT

Piazza San Biagio 1, 36100 VICENZA

Tel. 0444 222148 - Fax 0444 222170 – E mail: assSport@comune.vicenza.it

Portale dello Sport: www.sport.vicenza.it

P.G.N. 44488/2011

Vicenza, 24 GIU. 2011

Oggetto: Attività Sportive – Palestra di via Lago di Pusiano – Gara per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto.
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z6A0095C67.

A) ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELLA GARA:

Il Comune di Vicenza, proprietario della palestra di via Lago di Pusiano, indice una gara per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto.

L'appalto sarà disciplinato dal capitolato d'oneri allegato alla presente.

B) DURATA DEL SERVIZIO:

Il contratto di servizio avrà durata **dal 1° agosto 2011 al 31 luglio 2016.**

C) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo annuo posto a base di gara dal Comune quale compenso per il servizio è di **€ 7.990 (I.V.A. esclusa).**

Non saranno accettate offerte al rialzo.

Il compenso resterà fisso per tutto il quinquennio.

D) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La gara verrà aggiudicata alla società sportiva che avrà presentato **l'offerta più bassa.**

E) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Società Sportiva Dilettantistica con sede legale a Vicenza la cui prima squadra sia militante in un campionato non inferiore al livello regionale e praticante attività di basket agonistico
- Possono partecipare solo società che non presentino posizioni debitorie verso il Comune di Vicenza e/o contenziosi con lo stesso

Orario di ricevimento per il pubblico:
da lunedì a venerdì ore 8.30-12.00 e su appuntamento

Pagina 1 di 3



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 – C.F. E P.IVA 00516890241



COMUNE DI VICENZA

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTI.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara:

Busta n.1 – Documentazione amministrativa:

1. **istanza di ammissione alla gara** redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, il numero di partita I.V.A. o codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante del soggetto offerente.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, che saranno successivamente verificate:

- società sportiva dilettantistica con sede legale a Vicenza la cui prima squadra sia militante in un campionato non inferiore al livello regionale;
- di praticare attività di basket agonistico;
- di non avere debiti verso il Comune di Vicenza e/o contenziosi in corso;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare senza riserva alcuna il capitolato d'oneri;
- l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di essere in grado di attivare il servizio subito dopo l'approvazione del provvedimento di affidamento del servizio e comunque anche nelle more del contratto

2. **ricevuta del versamento alla Tesoreria comunale – Banca Popolare di Vicenza - IBAN IT23 K0572811 8100 1057 0478 773 – della cauzione a garanzia dell'offerta** stabilita in **€ 1.000,00** mediante il versamento di contanti o bonifico bancario utilizzando l'apposito atto di iniziativa di introito allegato

3. **capitolato d'oneri firmato in ogni foglio** per accettazione.

Busta n.2 – Offerta economica

Dovrà contenere l'**offerta economica annua**, precisata in cifre e in lettere, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, che il partecipante si dichiarerà disposto ad offrire; l'offerta dovrà essere presentata in originale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società sportiva in ogni foglio e non potrà presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere.

A pena di esclusione, la busta n.1 "documentazione amministrativa" contenente i documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 nonché la busta "offerta economica", dovranno essere contenuti in **apposito plico chiuso**, firmato sui lembi di chiusura e sigillato, e all'esterno del plico dovrà essere indicato il nominativo della società sportiva e l'oggetto della gara.





COMUNE DI VICENZA

F) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico sigillato come sopra e con le prescritte indicazioni all'esterno di cui alla lettera E) dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 **entro le ore 12 di giovedì 21 luglio 2011.**

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nel caso in cui ci si servisse del servizio postale.

G) GARA:

I plichi saranno aperti, in seduta pubblica presso l'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza, in Corso Palladio 98, alle ore 11.00 di lunedì 25 luglio 2011 dall'apposita Commissione.

I) VARIE:

- Responsabile del procedimento è il sig. Sammarco Giuseppe.
- Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno; del pari, non saranno prese in considerazione le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare.
- Il servizio sarà aggiudicato anche se perverrà una sola offerta valida.
- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazioni agli organi competenti.
- L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento; l'Amministrazione comunale si riserva anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia vantaggiosa per il Comune.
- Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti da tale legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.
- Per eventuali informazioni, le ditte potranno rivolgersi all'Ufficio Sport tel. 0444/222148.

IL DIRETTORE
Dott. Fausto Zavagnin

All.: 1) capitolato d'oneri
2) iniziativa d'introito deposito cauzionale

Pagina 3 di 3



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CAPITOLATO D'ONERI
per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia
della palestra di via Lago di Pusiano.

DURATA CONVENZIONE

- Dal 1° agosto 2011 al 31 luglio 2016

CLAUSOLE CONVENZIONALI

- Obbligo di svolgimento del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dei locali della palestra di via Lago di Pusiano secondo le indicazioni di orario fornite dall'Ufficio Sport sia nei giorni feriali che festivi e per le eventuali iniziative promosse dal Comune.
- Obbligo di conservare e custodire la Palestra di via Lago di Pusiano unitamente ai beni.
- Divieto di utilizzo diverso dell'immobili nonché di sub concessione.
- Divieto di cessione del contratto a terzi.
- Rimane di esclusiva competenza dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto da parte delle società sportive o gruppi di utenti che ne faranno richiesta.
- Divieto di cambio d'uso degli spazi senza il consenso dell'Ufficio Sport.
- Obbligo della rimozione di scritte abusive.
- Obbligo di segnalazione scritta all'Ufficio Sport degli interventi necessari per mantenere l'efficienza dell'impianto (illuminazione, riscaldamento, danni agli spogliatoi, riparazioni varie) nonché di fatti di varia tipologia (es. vandalismo, furti, ecc.).
- Obbligo di attivazione e controllo degli impianti della palestra all'inizio, durante e al termine dell'utilizzo da parte delle società sportive.
- Obbligo di controllo sull'osservanza, da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché di corretto uso delle attrezzature esistenti in palestra.
- Obbligo a mantenere costante la presenza di un proprio incaricato per tutto il tempo necessario per l'utilizzo delle struttura da parte delle società concessionarie.
- Assunzione degli oneri per danni provocati dagli incaricati del servizio, dei quali la società dovrà fornire elenco nominativo e numero telefonico per eventuali comunicazioni.
- Obbligo di chiedere un'autorizzazione al Comune per eseguire qualsiasi miglioria all'impianto, miglioria e/o addizioni resteranno di proprietà comunale.
- Obbligo di stipula di idonea polizza assicurativa per danni all'impianto sportivo.
- Non potranno essere ostacolati o impediti lavori qualora si rendano necessari o il Comune decida di farli per il buon uso dell'impianto.

PUBBLICITA'

- Obbligo di rispettare la convenzione del 15/10/2010, PGN 59645, in corso con la A.S. Dil Vicenza per la gestione degli impianti pubblicitari all'interno della palestra.

RIMBORSO

- Il Comune riconosce un rimborso spese per il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia pari a euro (*come da offerta aggiudicataria*), Iva esclusa, per ogni anno
- La liquidazione avverrà in due rate uguali con le seguenti scadenze: 31 gennaio e 30 agosto.



POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati a persone o a cose anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni. A tale scopo l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una **polizza assicurativa, per responsabilità civile verso terzi**, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro//00) e avente una validità non inferiore alla durata della convenzione-

REVOCA e DECADENZA

La revoca può avvenire per grave e reiterata violazione delle clausole che disciplinano la concessione.

La decadenza viene disposta in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara.

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Per accettazione

Data

