



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 42173 DEL 17.6.2011;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 9 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 (SI/NO) CAMPO OBBLIGATORIO

OGGETTO: SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Comune di Vicenza è proprietario della palestra di via Lago di Pusiano attualmente utilizzata dalle società di basket "Vicenza Basket Giovane" e "A.S.Dil. Vicenza" per la loro attività agonistica;

PREMESSO che attualmente vige una convenzione tra il Comune di Vicenza e la società "A.S.Dil. Vicenza" per il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia della palestra di via Lago di Pusiano, la quale scadrà il 30 giugno 2011;

PRESO ATTO

- che anche per le stagioni sportive 2011/2012 e seguenti si dovrà procedere alla concessione dell'impianto in parola per lo svolgimento dell'attività agonistica di basket;
- che sulla base dei costi storici di gestione, l'importo annuo posto a base di gara per l'assegnazione del servizio è quantificato in euro 7.990,00 (Iva esclusa);
- che l'assegnazione del servizio avverrà in ogni caso indipendentemente dalla concessione per l'utilizzo sportivo dell'impianto;

PRECISATO:

- che l'offerta dovrà contenere:
 - a) una busta relativa ai "requisiti di accesso" previsti nel capitolato per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia;
 - b) una busta relativa all'offerta economica per l'aggiudicazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia della palestra di via Lago di Pusiano il cui importo base è previsto nel capitolato alla voce "rimborso";
- che, dopo l'accertamento dei "requisiti di accesso", si procederà all'aggiudicazione del servizio mediante il criterio dell'offerta economica più conveniente per il Comune di Vicenza;
- che la durata è fissata con decorrenza 1° agosto 2011 e scadenza 31 luglio 2016;

(firma) _____

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 4273 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO) CAMPO OBBLIGATORIO

OGGETTO: SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.

- che è richiesta la firma da parte dei concorrenti per accettazione integrale e incondizionata del "capitolato d'oneri" facente parte del provvedimento;
- che si procederà alle aggiudicazioni anche in presenza di una sola offerta;
- che ogni altra disposizione regolante il rapporto con il concessionario è demandato al capitolato d'oneri allegato alla presente determinazione;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16/22270 del 30 marzo 2011 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2011 e pluriennale 2011 – 2013;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di indire una gara per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia della palestra di via Lago di Pusiano;
- 2) di approvare l'allegato "capitolato di oneri", costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di riservarsi, con successivi provvedimenti, la nomina della commissione di gara;
- 4) di approvare LE IMPEGNARE la spesa di € 9.588,00 (I.V.A. inclusa) per il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia della palestra di via Lago di Pusiano; al cof. 1256900

(firma)



Comune di Vicenza

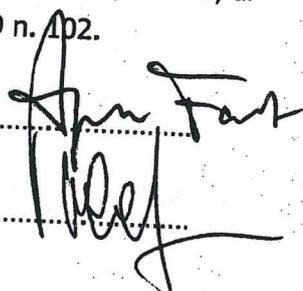
DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 42183 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO) CAMPO OBBLIGATORIO

OGGETTO: SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.

- 5) di prorogare fino al 31/7/2011, alle medesime condizioni, la convenzione attualmente in essere con A.S.Dil. Vicenza al fine di garantire la gestione dell'impianto nelle more dello svolgimento della gara in oggetto;
- 6) di impegnare la spesa per la proroga della convenzione in essere per il mese di luglio 2011 di € 682,27, IVA inclusa, al cap. n. 1256900 "Spese per servizio pulizia e custodia impianti sportivi e parchi gioco" del bilancio dell'esercizio 2011, gestione competenza, dove esiste l'occorrente disponibilità;
- 7) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

Vicenza, 13.6.2011 Il Dirigente Responsabile del servizio dott. Fausto Zavagnin..... 

Vicenza Visto: Il Segretario Generale dott. Antonio Caporrino

(firma) 

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 4243 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO) CAMPO OBBLIGATORIO

OGGETTO: SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.

CAPITOLATO D'ONERI
per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia
della palestra di via Lago di Pusiano.

DURATA CONVENZIONE

- Dal 1° agosto 2011 al 31 luglio 2016

CLAUSOLE CONVENZIONALI

- Obbligo svolgimento del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dei locali della palestra di via Lago di Pusiano secondo le indicazioni di orario fornite dall'Ufficio Sport sia nei giorni feriali che festivi e per le eventuali iniziative promosse dal Comune.
- Obbligo di conservare e custodire la Palestra di via Lago di Pusiano unitamente ai beni.
- Divieto di utilizzo diverso dell'immobili nonché di sub concessione.
- Divieto di cessione del contratto a terzi.
- Rimane di esclusiva competenza dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto da parte delle società sportive o gruppi di utenti che ne faranno richiesta.
- Divieto di cambio d'uso degli spazi senza il consenso dell'Ufficio Sport.
- Obbligo della rimozione di scritte abusive.
- Obbligo di segnalazione scritta all'Ufficio Sport degli interventi necessari per mantenere l'efficienza dell'impianto (illuminazione, riscaldamento, danni agli spogliatoi, riparazioni varie) nonché di fatti di varia tipologia (es. vandalismo, furti, ecc.).
- Obbligo di attivazione e controllo degli impianti della palestra all'inizio, durante e al termine dell'utilizzo da parte delle società sportive.
- Obbligo di controllo sull'osservanza, da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché di corretto uso delle attrezzature esistenti in palestra.
- Obbligo a mantenere costante la presenza di un proprio incaricato per tutto il tempo necessario per l'utilizzo delle struttura da parte delle società concessionarie.
- Assunzione degli oneri per danni provocati dagli incaricati del servizio, dei quali la società dovrà fornire elenco nominativo e numero telefonico per eventuali comunicazioni.
- Obbligo di chiedere autorizzazione al Comune per eseguire qualsiasi miglioria all'impianto, miglioria e/o addizioni resteranno di proprietà comunale.
- Obbligo di stipula di idonea polizza assicurativa per danni all'impianto sportivo.
- Non potranno essere ostacolati o impediti lavori qualora si rendano necessari o il Comune decida di farli per il buon uso dell'impianto.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 42123 DEL _____;
CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
TIPO ATTO: DET;
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO) **CAMPO OBBLIGATORIO**

OGGETTO: SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.

PUBBLICITA'

- Obbligo di rispettare la convenzione del 15/10/2010, PGN 59645, in corso con la A.S.Dil Vicenza per la gestione degli impianti pubblicitari all'interno della palestra.

RIMBORSO

- Il Comune riconosce un rimborso spese per il servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia pari a euro (Iva esclusa) per ogni anno (come da offerta aggiudicataria).
- La liquidazione avverrà in due rate uguali con le seguenti scadenze: 31 gennaio e 30 agosto.

REVOCA e DECADENZA

La revoca può avvenire per grave e reiterata violazione delle clausole che disciplinano la concessione.

La decadenza viene disposta in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla gara.

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La società appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Per accettazione.....

Data.....

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 4273 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 89; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 22; CENTRO DI COSTO: Impianti sportivi;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Silvia Elena Trevisan;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _____ (SI/NO) CAMPO OBBLIGATORIO

OGGETTO: **SPORT - Palestra di via Lago di Pusiano: approvazione del bando e del capitolato d'oneri per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto e proroga della convenzione attualmente in essere. CIG: Z6A0095C67.**

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1256900 **IMPEGNO** N. 1372 DEL 2011 € 9.588,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1256900 **IMPEGNO** N. 1373 DEL _____ € 082,27
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO** N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO** N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addi 9/11/11

Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia)

(firma)