

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC. 2012
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO
OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO
PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la fornitura di beni e servizi per gli Uffici e gli Organi Istituzionali del Comune.

Il Settore Provveditorato, ai sensi delle leggi 24.4.1941 n° 392 e 5.3.1973 n° 28 e successive modifiche ed integrazioni ha, anche, il compito di provvedere al funzionamento degli uffici comunali e degli Uffici Giudiziari.

Vista la necessità di acquistare, ai sensi del D.M. n° 388 del 15/07/2003, le cassette di pronto soccorso e/o i singoli presidi sanitari necessari per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari,

Dato atto che, per quanto riguarda i suddetti acquisti, si ricorrerà in via prioritaria, se esistenti, alle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla procedura di approvvigionamento.

Visto che l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00 e quindi, qualora non vi fossero convenzioni consip attive, si ricorrerà:

- al mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT,
- tramite ricerche di mercato se, verificato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, la tipologia del bene o servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

Ritenuto di caso di urgenza o per la sostituzione di alcuni presidi sanitari scaduti e di minimo valore, di ricorrere a forniture da parte di ditte locali dove è possibile rifornirsi con celerità, con

(firma)





DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC. 2012

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

ampie possibilità di sostituzione o con contestuale ritiro dei presidi sanitari scaduti, in seguito di non utilizzato.

Visto che la ditta Farmacia Cegan di Vicenza con lettera del 20/12/2012 si è dichiarata disponibile ad offrire uno sconto del 10% a seconda delle categorie farmaceutiche di appartenenza dei prodotti acquistati e che la ditta Antincendio Palladio s.r.l. di Vicenza con lettera del 19/12/2012 si è dichiarata disponibile anche per i prossimi 12 mesi, a mantenere la scontistica in vigore per l'anno in corso pari al 20% sui prezzi di listino;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visti:

- Il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 2.100,00 iva inclusa per la fornitura di cassette di pronto soccorso e/o presidi sanitari conformi al D.M. 388 del 15/07/2003 per gli uffici e i servizi comunali;

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC 2012
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO
OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

2. di effettuare le forniture del materiale di cui al punto 1) utilizzando uno degli strumenti di acquisto sopra indicati nelle premesse ovvero:

- convenzioni consip, se esistenti;
- ricorrendo al mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT;
- tramite ricerche di mercato se la tipologia del bene o servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa ,
- mediante affidamento diretto alle ditte Farmacia Cegan di Vicenza e Antincendio Palladio di Vicenza qualora il bene oggetto di approvvigionamento non sia presente in consip né nel mercato elettronico e in caso di urgenza di procedere alla fornitura;

3. di impegnare la spesa complessiva di € **2.100,00** come segue:

- per € 200,00 al capitolo 1020101 "Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico";
- per € 600,00 al capitolo 1095200 "Acquisto cancelleria, stampati, materiale per pulizia per ufficio cultura";
- per € 500,00 al capitolo 1257206 "Acquisto materiale d'uso e consumo impianti sportivi";
- per € 300,00 al capitolo 1271207 "Acquisto materiale vario per servizi sociali";
- per € 500,00 al capitolo 1035701 "Spese per uffici giudiziari"

del Bilancio 2012 - gestione competenza- ove le somme sono disponibili.

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC. 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

Impegno di spesa
 Accertamento di entrate
 Tot.€ 200,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1020101

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Contro cas
1	2012	200,00	2012			
2	2013		2013		200,00	
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
10	2021		2021			
11	2022		2022			
OK		200,00	OK		200,00	

Registrazione:

Impegno di spesa
 Accertamento di entrate
 Tot.€ 600,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1095200

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Co
1	2012	600,00	2012			
2	2013		2013		600,00	
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
10	2021		2021			
11	2022		2022			

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC. 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrate

Tot.€ 500,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1257206

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controlli cassi
1	2012	500,00	2012	OK
2	2013		2013	500,00 OK
3	2014		2014	OK
4	2015		2015	OK
5	2016		2016	OK
6	2017		2017	OK
7	2018		2018	OK
8	2019		2019	OK
9	2020		2020	OK
10	2021		2021	OK
11	2022		2022	OK
OK		500,00	OK	500,00

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrate

Tot.€ 300,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1271207

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controlli cassi
1	2012	300,00	2012	OK
2	2013		2013	300,00 OK
3	2014		2014	OK
4	2015		2015	OK
5	2016		2016	OK
6	2017		2017	OK
7	2018		2018	OK
8	2019		2019	OK
9	2020		2020	OK
10	2021		2021	OK
11	2022		2022	OK
OK		300,00	OK	300,00

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95634 DEL 21 DIC. 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

- Impegno di spesa**
 Accertamento di entrate

Tot.€ 500,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1035701

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Contraccas
1	2012	500,00	2012			
2	2013		2013	500,00		
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
10	2021		2021			
11	2022		2022			
		500,00	OK		500,00	

5. **di incaricare**, quale responsabile del presente provvedimento e dei conseguenti adempimenti, il Sig. Casara Rag. Giuseppe, in servizio presso questo Settore
6. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174
7. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata;
9. **di dare atto** che l'affidamento dell'incarico non è soggetto a pubblicazione nella banca dati ex art. 34, comma 2, del DL 4/7/2006, n. 223, convertito nella legge 4/8/2006 n. 248 (elenco dei propri consulenti);
10. **Il sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 85634 DEL 21 DIC 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

11. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78.

Vicenza, 21/12/2012 Visto: La P.O./AP. Angelo Tonello

Vicenza, 21/12/2012

IL DIRIGENTE SETTORE PROVVEDITORATO dott.ssa Alessandra Pretto

Vicenza 31.12.12 Visto il Segretario Generale dr. Antonio Caporrino

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: 1020104 IMPEGNO N. 82638 ~~DE~~ (4185/12) € 200,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1095200 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 600,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1257206 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 500,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1274207 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 300,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1035701 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 500,00
 FINANZIAMENTO _____

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE: N. 95634 DEL 21 DIC. 2012CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE;RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)OGGETTO: CIG ZD407DCFB1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE SANITARIO PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/1/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)Addì 31/12/12 il Responsabile del Servizio finanziario ex art. 153 del D.Lgs. 267/2000
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)