

DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95622 DEL 21 DIC. 2012

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: ;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)**OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Il Settore Provveditorato ha nella mappa delle attività previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la fornitura di beni e servizi per gli Uffici e gli Organi Istituzionali del Comune.

Il Settore Provveditorato, ai sensi delle leggi 24.4.1941 n° 392 e 5.3.1973 n° 28 e successive modifiche ed integrazioni ha, anche, il compito di provvedere al funzionamento degli Uffici Giudiziari, garantendo le spese necessarie per le riparazioni e manutenzione dei locali ad uso degli uffici giudiziari e la fornitura e le riparazioni dei mobili e degli impianti per i detti uffici;

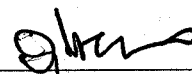
Vista la necessità di acquistare minuto materiale di ferramenta necessario per gli uffici e i servizi comunali e per gli uffici giudiziari,

Dato atto che, per quanto riguarda i suddetti acquisti, si ricorrerà in via prioritaria, se esistenti, alle convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla procedura di approvvigionamento.

Visto che l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, s.m.i. consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00 e quindi, qualora non vi fossero convenzioni consip attive, si ricorrerà:

- al mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT,
- tramite ricerche di mercato se, verificato che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, la tipologia del bene o servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

(firma)





DETERMINA

21 DIC. 2017

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95629 DEL 21 DIC. 2017;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRAMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Ritenuto di caso di urgenza o di pezzi o parti speciali comunque non standard, di ricorrere a forniture da parte di ditte locali dove è possibile rifornirsi con celerità, con ampie possibilità di sostituzione o ritiro dei pezzi non confacenti e/o non utilizzati.

Visto che la ditta Ferramenta Cerin sri di Vicenza con lettera del 21/12/2012 si è dichiarata disponibile ad offrire uno sconto del 30% sui propri prezzi, offerte escluse, e che la ditta Sorio Ferramenta snc di Vicenza con lettera del 19/12/2012 si è dichiarata disponibile ad offrire uno sconto del 10% sui propri prezzi, per i prossimi dodici mesi, esclusi gli articoli in offerta speciale si ritiene di poter ricorrere alle suddette ditte in caso di forniture non presenti nel me.pa. e/o di forniture urgenti;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visti:

- Il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95622 DEL 21 DIC. 2012
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO
OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRAMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

1) di approvare la spesa di € 3.669,00 iva inclusa per la fornitura di materiale vario di ferramenta per gli uffici e i servizi comunali;

2) di effettuare le forniture del materiale di cui al punto 1) utilizzando uno degli strumenti di acquisto sopra indicati nelle premesse ovvero:

- convenzioni consip, se esistenti;
- ricorrendo al mercato elettronico, utilizzando il sistema ACQUISTINRETEPA.IT;
- tramite ricerche di mercato se la tipologia del bene o servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa
- mediante affidamento diretto alle ditte Ferramenta Cerin srl di Vicenza e alla ditta Sorio Ferramenta snc di Vicenza in caso di forniture non presenti nel me.pa. e/o di piccole forniture urgenti;

3) di impegnare la spesa complessiva di € 3.669,00 come segue

- per € 510,00 al capitolo 1005202 "Spese per sedi decentrate",
- per € 1.800,00 al capitolo 1020101 "Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico";
- per € 359,00 al capitolo 1039103 "Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale",
- per € 200,00 al capitolo 1336502 "Acquisto stampati, cancelleria e materiale d'uso e consumo per mercato ortofrutticolo",
- per € 800,00 al capitolo 1035701 "Spese per uffici giudiziari"

del Bilancio 2012 - gestione competenza- ove le somme sono disponibili.

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)



DETERMINA

 PROTOCOLLO GENERALE : N. 25699 DEL 21 DIC. 2012

 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE

 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

 TIPO ATTO: DET

 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

 OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

 Impegno di spesa

 Accertamento di entrate

 Tot.€ **510,00**

N.: _____

Data: _____

 Cap. n.: **1005202**

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1 2012	510,00	2012		OK
2 2013		2013	510,00	OK
3 2014		2014		OK
4 2015		2015		OK
5 2016		2016		OK
6 2017		2017		OK
7 2018		2018		OK
8 2019		2019		OK
9 2020		2020		OK
10 2021		2021		OK

Registrazione:

 Impegno di spesa

 Accertamento di entrate

 Tot.€ **1.800,00**

N.: _____

Data: _____

 Cap. n.: **1020101**

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1 2012	1.800,00	2012		OK
2 2013		2013	1.800,00	OK
3 2014		2014		OK
4 2015		2015		OK
5 2016		2016		OK
6 2017		2017		OK
7 2018		2018		OK
8 2019		2019		OK
9 2020		2020		OK
10 2021		2021		OK
11 2022		2022		OK

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95692 DEL 21 DIC. 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrate

Tot.€ 359,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1039103

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
1	2012	359,00	2012	OK	
2	2013		2013	359,00	OK
3	2014		2014	OK	
4	2015		2015	OK	
5	2016		2016	OK	
6	2017		2017	OK	
7	2018		2018	OK	
8	2019		2019	OK	
9	2020		2020	OK	
10	2021		2021	OK	
11	2022		2022	OK	
OK		359,00	OK	359,00	

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrate

Tot.€ 200,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 133652

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
1	2012	200,00	2012	OK	
2	2013		2013	200,00	OK
3	2014		2014	OK	
4	2015		2015	OK	
5	2016		2016	OK	
6	2017		2017	OK	
7	2018		2018	OK	
8	2019		2019	OK	
9	2020		2020	OK	
10	2021		2021	OK	
11	2022		2022	OK	
OK		200,00	OK	200,00	

(firma)



DETERMINA
21 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95622 DEL 21 DIC. 2012;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Registrazione:

- Impegno di spesa
 Accertamento di entrate
- Tot.€ 800,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1035701

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
1	2012	800,00	2012	OK	
2	2013		2013	800,00	OK
3	2014		2014	OK	
4	2015		2015	OK	
5	2016		2016	OK	
6	2017		2017	OK	
7	2018		2018	OK	
8	2019		2019	OK	
9	2020		2020	OK	
10	2021		2021	OK	
11	2022		2022	OK	
	OK	800,00	OK	800,00	

4) di **incaricare**, quale responsabile del presente provvedimento e dei conseguenti adempimenti, il Sig. Casara Rag. Giuseppe, in servizio presso questo Settore;

5) di **dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

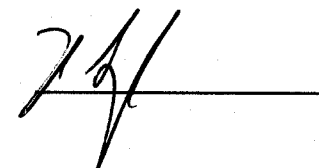
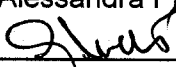

8) di **accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;

9) Il **sottoscritto** Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 21/12/2012 Visto: La P.O./AP. Angelo Tonello

Vicenza, 21/12/2012

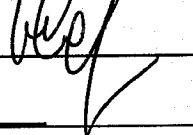
IL DIRIGENTE SETTORE PROVVEDITORATO


 dott.ssa Alessandra Pretto

 (firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95622 DEL 21 DIC 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)
 OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

Vicenza, 31.12.12. Visto il Segretario Generale dott. Antonio Caporrino 

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: 100502 IMPEGNO N. 82637 DEL (4183/12) € 510,00
 FINANZIAMENTO _____


CAPITOLO: 120101 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 1.800,00
 FINANZIAMENTO _____

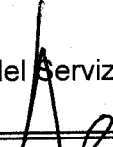
CAPITOLO: 1039103 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 359,00
 FINANZIAMENTO _____

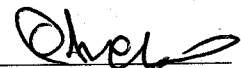
CAPITOLO: 1336502 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 200,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1035701 IMPEGNO N. _____ DEL _____ € 800,00
 ANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/1/13 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) 

Addì 31/12/12 il Responsabile del Servizio finanziario ex art. 153 del D.Lgs. 267/2000 (dott. Mauro Bellesia) 

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 95699 DEL 21 DIC. 2012

CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 27; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: CASARA GIUSEPPE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z4C07DE1F1. APPROVAZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI FERRMENTA PER GLI UFFICI/SERVIZI COMUNALI E GIUDIZIARI

(firma) _____