



DETERMINA

18 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE: N. 93469 DEL _____;
CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha il compito istituzionale di dare evasione alle richieste di vari uffici e servizi comunali o di competenza del Comune, riguardanti anche l'acquisto di beni durevoli necessari per il regolare svolgimento delle funzioni loro attribuite;

Considerato che in questo contesto assume specifica rilevanza assicurare la manutenzione e riparazione di strumentazioni ed apparecchiature elettriche, elettroniche di comunicazione sia via etere che via cavo atte a garantire il miglior espletamento delle attività d'ufficio;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento.

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94, che la tipologia di servizio oggetto di approvvigionamento non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa.

Considerato che per tale servizio tecnico manutentivo, si può ricorrere alle ditte DB ECORIGENERA e BERNARDI & ZANETTI, che sono state negli ultimi anni le principali fornitrici di tali apparecchiature;

Atteso che a tale scopo, si valuta congruo di destinare la somma di € 895,00 quale importo sufficiente al fabbisogno che si potrà presentare;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 s.m.i., che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 - 2014;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 93169 DEL 18 DIC. 2012
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visti:

- Il d.lgs. n. 163/2006 Codice Appalti, ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- Il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- Il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

1. **di approvare** la spesa complessiva di € 895,00 (I.V.A. compresa) per fronteggiare il fabbisogno di manutenzione e piccole riparazioni delle strumentazioni e apparecchiature come descritte nelle premesse assegnate ai vari uffici Comunali;
2. **di affidare** il servizio di cui alle premesse, a seconda della marca interessata all'intervento, alle ditte Bernardi & Zanetti in Via Zamenhof 695-36100 Vicenza e DB Ecorigenera di Bassanese Denys Via Leopardi 32 - 36030 Caldogno;
3. **di impegnare** la spesa complessiva di € 895,00 (I.V.A. compresa) come segue:
 - € 558,00 al cap.1042001 "Acquisto stampanti e cancelleria per ufficio polizia amministrativa" del Bilancio 2012 - gestione di competenza - dove la somma risulta disponibile;
 - € 237,00 al capitolo 1102701 "Acquisto stampanti e cancelleria per l'Ufficio Urbanistica" del Bilancio 2012 - gestione di competenza - dove la somma risulta disponibile;
 - € 100,00 al capitolo 1258202 "Acquisto cancelleria e stampati per ufficio Sport" del Bilancio 2012 - gestione di competenza - dove la somma risulta disponibile;

(firma)



DETERMINA

18 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 93769 DEL _____
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

- 4. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

Registrazione:

- Impegno di spesa
- Accertamento di entrate

Tot.€ 558,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1042001

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2012	558,00	2012		OK
2	2013		2013	558,00	OK
3	2014		2014		OK
4	2015		2015		OK
5	2016		2016		OK
6	2017		2017		OK
7	2018		2018		OK
8	2019		2019		OK
9	2020		2020		OK
10	2021		2021		OK
11	2022		2022		OK
12	2023		2023		OK

(firma)



DETERMINA
18 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE: N. 93269 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE: 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2012	2012	237,00	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrate	2	2013	2013	237,00	OK
		3	2014	2014		OK
		4	2015	2015		OK
		5	2016	2016		OK
		6	2017	2017		OK
		7	2018	2018		OK
		8	2019	2019		OK
		9	2020	2020		OK
		10	2021	2021		OK
		11	2022	2022		OK
		12	2023	2023		OK
			OK	OK	237,00	237,00

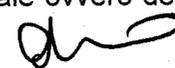
Tot.€ 237,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1102701

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2012	2012	100,00	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrate	2	2013	2013	100,00	OK
		3	2014	2014		OK
		4	2015	2015		OK
		5	2016	2016		OK
		6	2017	2017		OK
		7	2018	2018		OK
		8	2019	2019		OK
		9	2020	2020		OK
		10	2021	2021		OK
		11	2022	2022		OK
		12	2023	2023		OK
			OK	OK	100,00	100,00

Tot.€ 100,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: 1258202

6. di incaricare quale responsabile del procedimento e degli adempimenti conseguenti il rag. Tonello Angelo, in servizio presso questo Settore;

7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri

(firma) 



DETERMINA
18 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. 33769 DEL _____;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: BALZI ROBERTO;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SINO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

- 8. di dare atto che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata;
- 9. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78;
- 10. Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 18/12/2012 Visto: La P.O.

rag. Angelo Tonello

Vicenza, 18/12/2012 IL DIRIGENTE dott.ssa ALESSANDRA PRETTO

Vicenza ^{31.12.12} Visto: Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 4042001 IMPEGNO N. 82413 ~~389112~~ € 558,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1102704 IMPEGNO N. " ~~"~~ € 237,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1258202 IMPEGNO N. " ~~"~~ € 100,00
 FINANZIAMENTO _____

(firma)

DETERMINA
18 DIC. 2012

PROTOCOLLO GENERALE : N. **93969** DEL _____;
CLASSIFICAZIONE : **4** (TITOLO) **11** (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': **27**; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: **BALZI ROBERTO**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **PRETTO ALESSANDRA**;
TIPO ATTO: **DET.**
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 **NO** (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG. ZAE07C8F9F. Approvazione della spesa per la manutenzione tecnica e piccole riparazioni su apparati trasmissione dati via cavo e etere dei vari uffici comunali.

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 24/12/12 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) [Signature]

Vicenza [Signature] Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) [Signature]

(firma) [Signature]