



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 66638 DEL 13 SET. 2012

CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 56; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 16; CENTRO DI COSTO: 16;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Carla Zimello;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Danilo Guarti;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: URBANISTICA – Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace.

CIG ZC30655EA9

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Vicenza, a seguito di atto concessorio stipulato con l'Agenzia del Demanio in data 29 dicembre 2011 nell'ambito delle compensazioni relative alla costruzione di un insediamento militare, è in possesso di un'area avente una superficie complessiva totale pari a circa mq 650.000 da destinarsi ad utilizzi ambientali e ricreativi. Tale area è stata utilizzata fino a pochi anno orsono come aeroporto militare e civile.

Al fine di definire nel modo più condiviso possibile le scelte relative all'utilizzo e agli interventi da attuarsi per l'adeguamento funzionale di tale area, nel rispetto delle condizioni stabilite dall'atto di concessione stipulato con l'Agenzia del Demanio, il Comune di Vicenza intende promuovere un processo che coinvolga la cittadinanza e i principali portatori di interesse nella progettazione di questo spazio destinato ad uso pubblico, in particolare nella definizione delle indicazioni per la progettazione degli spazi, delle funzioni da insediare e per la gestione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin).

Allo scopo è opportuno individuare un soggetto cui affidare la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la restituzione di tale processo partecipativo.

Si intende ora avviare la procedura per l'affidamento del suddetto incarico. Al professionista incaricato si chiederà di lavorare in stretto coordinamento con gli Uffici tecnici del Comune e gli altri professionisti incaricati dal Comune stesso.

Per quanto riguarda la scelta del contraente si ritiene di procedere all'affidamento del servizio mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 5 operatori economici, individuati anche sulla base dell'elenco di operatori economici predisposto a seguito di apposito avviso, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio.

L'incarico verrà svolto secondo quanto indicato nello "Schema lettera di invito" e nella bozza di "Disciplinare di incarico", che si allegano al presente provvedimento e che con questo si approvano.

Il corrispettivo stimato per l'espletamento dell'incarico professionale, posto a base di gara, è pari a € 30.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali.

Tutto ciò premesso, visto:

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 66638 DEL 13 SET. 2012
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 56; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 16; CENTRO DI COSTO: 16;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Carla Zimello;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Danilo Guarti;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: URBANISTICA – Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace.

- visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D. Lgs. 118/11;
- l'art. 11 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 73 del 30/11/2006;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012).

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata al fine di procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin);
- 2) di dare atto che la procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e si svolgerà sulla base dello "Schema lettera di invito" e della bozza di "Disciplinare di incarico", allegati al presente provvedimento e che con questo si approvano;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 30.000,00, oltre a oneri fiscali e previdenziali per un totale di € 37.752,00, al capitolo 1880000 "Parco della Pace – realizzazione parco e museo aeronautico area Dal Molin finanziata dallo Stato" del bilancio 2012 – gestione competenza, finanziato con contributo dello Stato (acc.373 di € 2.300.000,00 cap. 91500);
- 4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio Preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78;
- 5) di dare atto che l'incarico, conseguente al presente provvedimento, non rientra nella tipologia prevista dall'art. 3, commi 18, 54, 55, 56 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244, trattandosi di incarico professionale regolato dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 66638 DEL 13 SET. 2012

CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: 56; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 16; CENTRO DI COSTO: 16;

RESPONSABILE ESTENSORE: Carla Zimello;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Danilo Guarti;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: URBANISTICA - Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace.

Vicenza Parere favorevole: LA PO./AP

Vicenza IL DIRETTORE DEL SETTORE URBANISTICA
Dott. Danilo Guarti

Vicenza 21.09.12 Visto: Il Segretario Generale
Dott. Antonio Caporrino

CZ
10-2012

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1880000 IMPEGNO N. 81321 DEL 3301/2012 € 37.752,00

FINANZIAMENTO CONTRIBUTO STATO

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 81500 ^{REV.} ACCERTAMENTO N. 160 DEL 13/11/12 € 2.300.000

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 17/9/12 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 21/9/12 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia)

(firma)

S2



IL DIRETTORE SETTORE URBANISTICA
dot. Danilo Guarti

COMUNE DI VICENZA

Dipartimento per la Progettazione e Innovazione del Territorio
Settore Urbanistica

SCHEMA LETTERA DI INVITO

RACCOMANDATA A.R. ANTICIPATA VIA FAX

P.G.N.

Addi,

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin).-
CIG _____

Vedi elenco

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento di un incarico professionale riguardante la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la restituzione di un processo partecipativo mirato a coinvolgere la cittadinanza e i principali portatori di interessi nella definizione delle indicazioni per la progettazione degli spazi, delle funzioni da insediare e per la gestione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin).

Si invita la S.V. a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico professionale indicato in oggetto secondo le modalità e contenuti indicati nella bozza di "Disciplinare di incarico" allegato alla presente.

Il corrispettivo stimato per l'espletamento dell'incarico professionale, posto a base di gara, è pari a € 30.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali.

Il tempo stimato per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è di 6 (sei) mesi consecutivi decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'affidamento dell'incarico.

La prestazione dovrà essere eseguita con urgenza, nelle more della stipulazione del contratto, considerata la necessità di avviare al più presto il percorso partecipativo.

Qualora il professionista intenda avvalersi di collaboratori competenti nelle materie oggetto di incarico dovrà indicarne il nominativo in sede di offerta.

Gli stessi sono tenuti a sottoscrivere gli elaborati di loro competenza.

Il compenso professionale richiesto per lo svolgimento del servizio deve intendersi comprensivo anche delle prestazioni dei predetti collaboratori. L'Amministrazione non provvederà alla liquidazione dei compensi a tali collaboratori e rimarrà estranea ai loro rapporti con il professionista incaricato.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



COMUNE DI VICENZA

Dipartimento per la Progettazione e Innovazione del Territorio
Settore Urbanistica

Si chiede pertanto alla S.V. di presentare un'offerta per l'espletamento dell'incarico indicato da affidarsi mediante procedura negoziata.

Per essere ammessi alla gara i professionisti dovranno presentare, in un'unica busta chiusa - sigillata e controfirmata con indicato all'esterno la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento incarico professionale per processo partecipativo ex aeroporto Dal Molin" ed il nominativo del professionista - n. 3 plichi, a loro volta chiusi e sigillati, contenenti la seguente documentazione:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'istanza di partecipazione, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 14,62), con la dichiarazione (allegato 1) del possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., debitamente firmata e corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. è obbligatorio indicare nell'istanza di partecipazione il domicilio eletto per le comunicazioni, compreso il n. di fax e indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni in merito alla procedura negoziata.

PLICO N. 2 – RELAZIONE METODOLOGICA e CURRICULIM

Il plico n. 2 dovrà contenere:

A) una proposta metodologica (massimo n. 10 facciate A4) illustrante le modalità di svolgimento dell'incarico e gli obiettivi avendo a riferimento le modalità di esecuzione descritte dal disciplinare di incarico allegato alla presente richiesta di offerta.

La **proposta metodologica**, nel rispetto dei contenuti minimi previsti dal disciplinare d'incarico, dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:

- le metodologie consolidate e riconosciute in materia di partecipazione di cui il professionista intende avvalersi nella gestione del processo, nonché le tecniche di interazione con i soggetti che interverranno al processo partecipativo;
- il programma del processo partecipativo, con specificazione del numero di incontri previsti (cfr minimo previsto dal *Disciplinare d'incarico*), loro durata e una descrizione delle attività da svolgere;
- organico che verrà impiegato durante lo svolgimento dell'incarico e gli incontri/eventi del processo di partecipazione;
- organico che verrà impiegato per la segreteria tecnica operativa (allegare breve curriculum professionale) e breve descrizione delle attività di competenza della stessa;
- modalità di presentazione e di divulgazione degli esiti del processo partecipativo e della reportistica;
- ogni altra informazione ritenuta utile dal professionista per la valutazione della qualità della proposta.

B) Il curriculum professionale del professionista evidenziando in particolare gli incarichi analoghi svolti per conto di enti pubblici, indicando il committente con relativi recapiti, importo contrattuale, durata dell'incarico e data fine lavori.

PLICO N. 3 – OFFERTA ECONOMICA



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



COMUNE DI VICENZA

Dipartimento per la Progettazione e Innovazione del Territorio
Settore Urbanistica

Nel plico n. 3 – offerta economica, redatta sulla base dell'allegato 2), dovrà essere contenuto:

- a) dichiarazione della percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo stimato di € 30.000,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali, posto a base di gara;

L'offerta e i documenti di cui sopra dovranno pervenire al Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2012** INDIPENDENTEMENTE DAL MEZZO D'INOLTRO. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'incarico sarà affidato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE
1	Offerta economica – ribasso offerto	30
2	Qualità della proposta metodologica (saranno valutati prioritariamente i caratteri di esaustività e completezza della proposta, il riferimento a metodologie consolidate e riconosciute in materia di partecipazione, capacità di garantire il maggior livello possibile di coinvolgimento dei partecipanti, qualità della reportistica e feedback risultati).	40
3	Segreteria tecnica operativa (sarà valutata l'organizzazione che si propone per la segreteria tecnica e le abilità professionali riferibili all'addetta/o alla segreteria tecnica del processo in relazione alle attività previste dalla proposta metodologica)	15
4	Abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico, desunte dal curriculum professionale	15
Totale		100

Le offerte verranno valutate da apposita commissione che opererà come di seguito indicato:

- a) si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta n. 1, contenente la documentazione amministrativa e all'ammissione dei concorrenti;
- b) ultimata l'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della busta n. 2, contenente la relazione metodologica e curriculum;
- c) in una o più sedute riservate la commissione esaminerà le relazioni metodologiche e i curricula e attribuirà il relativo punteggio;
- d) in ulteriore seduta pubblica sarà aperta la busta n. 3 - offerta economica - e calcolato il punteggio totale finale.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- D) Per il criterio di valutazione n. 1 il punteggio, a ciascun concorrente, verrà assegnato applicando la formula:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



COMUNE DI VICENZA

Dipartimento per la Progettazione e Innovazione del Territorio
Settore Urbanistica

ALLEGATO 1

Addi,

Al Comune di Vicenza
Settore Urbanistica
Palazzo degli Uffici - Piazza Biade
36100 - VICENZA

Oggetto: Dichiarazione sostitutiva.

Il sottoscritto, nato a, il,
residente a in Via, cod. fiscale,
in qualità di legale rappresentante della Società /Ditta con sede Via C.F.
P.I.....

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del
D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

DICHIARA

- 1 - di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di esclusione per la stipula dei contratti con la Pubblica Amministrazione previste all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e s.m.i.
- 2 - la regolarità contributiva prevista al comma 14bis dell'art. 4 della L. 106/2011.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. ed a comunicare al Comune di Vicenza ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

Distinti saluti.

FIRMA

Si allega alla presente fotocopia documento identità personale

N.B. Nel caso il professionista intenda avvalersi di consulenti la presente dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da ciascun soggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



COMUNE DI VICENZA

Dipartimento per la Progettazione e Innovazione del Territorio
Settore Urbanistica

Spett.le
COMUNE DI VICENZA
Settore Urbanistica
Palazzo degli Uffici – Piazza Biade
36100 - VICENZA

ALLEGATO 2

OGGETTO: Offerta per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin).

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

IN QUALITÀ DI _____

CON SEDE LEGALE IN _____

OFFRE:

per la PRESTAZIONE di cui all'oggetto dell'importo a base di gara di € 30.000,00 la seguente percentuale di ribasso:

in cifre _____ in lettere _____ corrispondente ad € _____

Oltre all'IVA per € _____ e ONERI PREVIDENZIALI € _____

per un TOTALE di _____

Addi,

Il Professionista



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO



IL DIRETTORE SETTORE URBANISTICA
dott. Danilo Guarti

COMUNE DI VICENZA

BOZZA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

P.G.N.

CIG _____

Il Comune di Vicenza, nel seguito chiamato "Comune", rappresentato dal dott. Danilo Guarti, Direttore del Settore Urbanistica, a seguito della determina prot. n. del, conferisce a _____, nel seguito chiamato "Professionista", l'incarico professionale per la progettazione, organizzazione, gestione e la restituzione di un processo partecipativo relativo alla progettazione del Parco della Pace (ex aeroporto Dal Molin).-

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Vicenza, a seguito di atto concessorio stipulato con l'Agenzia del Demanio in data 29 dicembre 2011 nell'ambito delle compensazioni relative alla costruzione di un insediamento militare, è in possesso di un'area avente una superficie complessiva totale pari a circa mq 650.000 da destinarsi ad utilizzi ambientali e ricreativi. Tale area è stata utilizzata fino a pochi anno orsono come aeroporto militare e civile.

Al fine di definire nel modo più condiviso possibile le scelte relative all'utilizzo e agli interventi da attuarsi per l'adeguamento funzionale di tale area, nel rispetto delle condizioni stabilite dall'atto di concessione stipulato con l'Agenzia del Demanio, il Comune di Vicenza intende promuovere un processo che coinvolga la cittadinanza nella progettazione di questo spazio destinato ad uso pubblico.

Oggetto dell'incarico è, pertanto, la progettazione, l'organizzazione, la gestione e la restituzione del processo partecipativo mirato a coinvolgere la cittadinanza e i principali portatori di interessi nella definizione delle indicazioni per la progettazione degli spazi, delle funzioni da insediare e per la gestione del parco. Al professionista incaricato si chiede di lavorare in stretto coordinamento con gli Uffici tecnici del Comune e gli altri professionisti incaricati dal Comune stesso.

Art.2 - Modalità di esecuzione dell'incarico

I dettagli delle modalità di svolgimento dell'incarico dovranno essere descritti nella proposta metodologica.

L'incarico, comunque, dovrà prevedere almeno 20 incontri in sito (laboratori, incontri tecnici, eventi di comunicazione ecc.) e dovrà prevedere, inoltre, l'attività di *segreteria tecnica operativa* del percorso partecipativo, che svolgerà funzioni di coordinamento e organizzazione degli eventi (laboratori, incontri tecnici, eventi di comunicazione ecc.) e punto di riferimento per tutti i soggetti che saranno coinvolti nel percorso partecipativo.

Tale attività dovrà prevedere la presenza di un operatore qualificato, con almeno la conoscenza di base dei principi del diritto amministrativo e del funzionamento degli enti locali, per almeno un giorno lavorativo a settimana (8 ore/giorno, i cui orari verranno concordati con il Comune di Vicenza). La sede della *segreteria tecnica operativa* potrà essere individuata, a seconda delle



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

esigenze, presso gli uffici comunali o presso gli edifici dell'ex aeroporto Dal Molin se agibili. L'operatore in questione dovrà essere dotato di idoneo PC portatile in grado di connettersi alla rete web.

Art.3 - Collaboratori

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista è l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione. Qualora si avvalga della collaborazione di specialisti o esperti gli stessi sono tenuti a sottoscrivere gli elaborati di loro competenza.

Il compenso professionale deve intendersi comprensivo anche delle prestazioni dei predetti collaboratori. L'Amministrazione non provvederà alla liquidazione dei compensi a tali collaboratori e rimarrà estranea ai loro rapporti con il professionista incaricato.

Art. 4 – Materiale prodotto

Il Professionista, all'interno della proposta metodologica, dovrà prevedere un puntuale programma di reportistica sull'andamento dei lavori e dei risultati ottenuti, che dovrà essere consegnato in n.2 copie cartacee e anche su supporto informatico (il formato dei file dovrà essere concordato con il Comune).

Il professionista è tenuto ad introdurre nelle analisi e studi prodotti, anche se già elaborati e presentati, eventuali integrazioni o adeguamenti richiesti, entro i limiti dell'oggetto del presente incarico, che siano ritenute necessarie dall'Amministrazione, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

Art. 5 – Impegni del Comune di Vicenza

Il Comune di Vicenza, al fine di consentire l'esecuzione dell'incarico, si impegna a dare supporto al professionista incaricato, in particolare:

- fornirà tutta la documentazione progettuale in forma cartacea e/o su supporto informatico in proprio possesso utile al processo partecipativo, quale l'inquadramento dell'area, elenchi associazioni, ecc.;
- stampare e affiggere eventuali manifesti per la pubblicizzazione delle iniziative inerenti il processo partecipativo;
- comunicare i contenuti dell'iniziativa attraverso il sito web istituzionale dell'Ente, comunicati stampa da concordare con l'Ufficio Stampa comunale, organizzazione conferenze stampa se ritenuto necessario;
- mettere a disposizione gli spazi, le attrezzature ed i materiali che, previo accordo, si riterranno necessari allo svolgimento del processo;
- partecipare ad incontri con il professionista incaricato per valutare le richieste emerse durante il processo partecipativo.

Art. 6 – Tempi di esecuzione

Il Professionista dovrà eseguire l'incarico entro il termine di 6 mesi consecutivi dalla data di ricezione della comunicazione dell'affidamento dell'incarico, o entro il termine inferiore offerto in gara.

La prestazione dovrà essere eseguita con urgenza nelle more della stipulazione del contratto considerata la necessità di avviare al più presto il percorso partecipativo.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

Art. 7 – Compenso e liquidazione

Il compenso professionale per l'espletamento dell'incarico ammonta ad € _____ + oneri (se dovuti) _____ = € _____ + IVA 21% € _____ per un totale di € _____.

La liquidazione delle competenze avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8 - Proprietà degli Elaborati

Gli elaborati prodotti, dopo che sarà stato interamente pagato il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, farne l'uso che vorrà.

Art. 9 - Revoca, sospensione, proroga dell'incarico

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere e prorogare motivatamente l'incarico in ogni grado di procedimento liquidando al Professionista l'onorario corrispondente al lavoro svolto.

Art. 10 - Penali

Qualora la presentazione del materiale richiesto venisse ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe formali che saranno concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata una penale dell'1% del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo. Ove il ritardo ecceda i 5 giorni l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Art. 11 - Oneri

Il Professionista assume gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Vicenza.
In pendenza del giudizio il soggetto affidatario non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. il Comune di Vicenza dichiara che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 14 - Disposizioni finali

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del Professionista.
L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal Professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO A. PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – TEL. 0444 221111 – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241