



## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22213 DEL 28 MAR 2012  
CLASSIFICAZIONE : 8 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 084; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 084; CENTRO DI COSTO: 084;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: Elena MUNARETTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Loretta SIMONI;  
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: TURISMO – Software per la gestione dell'imposta di soggiorno. Impegno della spesa di € 3.570,00 per il canone annuale di utilizzo. CIG n. ZF10447A0C**

## IL DIRIGENTE

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione comunale applicare l'imposta di soggiorno, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23, a partire dal primo maggio prossimo, dopo l'istituzione e l'approvazione del relativo regolamento da parte del consiglio comunale;

Tenuto conto che le strutture ricettive coinvolte nella riscossione dell'imposta sono circa 130 e che si rende necessaria una gestione informatizzata della stessa per rendere più semplice, puntuale e completo il monitoraggio ed il controllo degli introiti da parte degli uffici preposti, ma anche per renderne più agevole e trasparente l'applicazione e l'operatività per i gestori;

Verificato con il Settore Servizi Informativi che non è possibile provvedere internamente alla predisposizione di un software adeguato alle specifiche esigenze, si è provveduto ad una esplorazione di mercato per individuare possibili aziende in grado di fornire appositi software per la gestione dell'imposta di soggiorno, sentiti anche altri comuni che già l'hanno applicata nei mesi scorsi;

Valutata l'offerta della ditta Hyksos di Mareno di Piave (Tv) ed esaminato il software "StayTour" predisposto appositamente per i comuni e composto da un primo software che gestisce tutta la parte di back-office dell'ente, mentre un secondo è utilizzato dalle strutture ricettive. Il programma presenta le seguenti caratteristiche:

- 1) non necessita di riportare manualmente i dati delle dichiarazioni;
- 2) consente rapporti/collegamenti diretti online con le strutture ricettive;
- 3) permette alle strutture ricettive di comunicare al comune il numero di presenze ed il relativo gettito di imposta in modo semplice e veloce;
- 4) monitora in tempo reale l'andamento della riscossione;
- 5) fornisce reporting, statistiche e rendicontazione anche storica;
- 6) consente la periodicità di dichiarazione desiderata (scelta la trimestralità));
- 7) può gestire un numero illimitato di esenzioni con report statistico, anche in excel, per fare proiezioni o simulazioni future, fornisce anche la distinta dei rifiuti al pagamento;
- 8) gestisce l'invio di newsletter, comunicazioni ed e-mail, alla singola struttura o in modo massivo a tutte le strutture;
- 9) prevede controlli di congruenza verificando il rapporto esenzioni/presenze e la relazione ospiti/ pernottamenti per evitare sottrazioni d'imposta (evasione o mancata notifica) e/o errori di imputazione;
- 10) gestisce l'attività di accertamento sia sulle strutture ricettive che sugli ospiti/clienti che si sono rifiutati di pagare l'imposta, con emissione di sollecito, liquidazione, accertamento, ingiunzione, ecc.;
- 11) può gestire anche le ricevute per i clienti, funzione utile per le strutture che non dispongono di un proprio software che gestisce l'addebito dell'imposta nelle fatture/ricevute emesse;

(firma)





## DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22213 DEL 28 MAR. 2012  
CLASSIFICAZIONE : 8 (TITOLO) 7 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 084; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 084; CENTRO DI COSTO: 084;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: Elena MUNARETTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Loretta SIMONI;  
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: TURISMO – Software per la gestione dell'imposta di soggiorno. Impegno della spesa di € 3.570,00 per il canone annuale di utilizzo. CIG n. ZF10447A0C**

Ritenuto tale strumento informatico complessivamente adeguato a soddisfare le esigenze applicative dell'imposta, sia per quanto riguarda gli adempimenti di competenza dell'amministrazione sia per quanto riguarda le modalità di gestione a carico delle strutture ricettive;

Ritenuto che per il primo anno di gestione dell'imposta sia opportuno non acquistare il software ma utilizzarlo dietro pagamento di un canone annuale in modalità ASP (con back up e aggiornamento a carico di Hyksos) al costo di € 2.450,00 + IVA, prevedendo una giornata iniziale di set up con formazione e addestramento del personale coinvolto, sia interno che delle strutture ricettive, al costo di € 500,00 + IVA;

Tutto ciò premesso;

- considerata la necessità di procedere con la massima celerità a predisporre tutti gli adempimenti previsti per l'avvio dell'applicazione della nuova imposta ed a dotarsi di tutti gli strumenti tecnici ed informatici per la sua corretta gestione;
- considerato l'importo della spesa, si è proceduto tramite affidamento diretto attraverso il responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia (delibera consiliare del 30.11.2006 n. 67182/73), valutando in sede istruttoria l'offerta presentata e ritenendola congrua ed in linea con i valori di mercato;
- Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (regime esercizio provvisorio);
- Visto l'art. 29 comma 16-quater, del D.L. n. 216 convertito con Legge n. 14 del 24 febbraio 2012, che sposta il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 al 30 giugno 2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16/22270 del 30 marzo 2011 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2011 e pluriennale 2011 – 2013;
- Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 181/44877 del 29 giugno 2011 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2011 - P.E.G. finanziario 2011 e n. 278/63203 del 21 settembre 2011 che approva il Piano degli Obiettivi P.E.G. 2011;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;
- Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22213 DEL 28 MAR. 2012  
 CLASSIFICAZIONE : 8 (TITOLO) 4 (CATEGORIA);  
 CODICE UFFICIO: 084; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 084; CENTRO DI COSTO: 084;  
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Elena MUNARETTO;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Loretta SIMONI;  
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: TURISMO – Software per la gestione dell'imposta di soggiorno. Impegno della spesa di € 3.570,00 per il canone annuale di utilizzo. CIG n. ZF10447A0C**

1. di incaricare, per le ragioni indicate in premessa, la ditta Hyksos di Mareno di Piave (Tv) della fornitura del software "StayTour" a fronte del pagamento di un canone annuale in modalità ASP (con back up e aggiornamento a carico di Hyksos) al costo di € 2.450,00 + IVA e dello svolgimento di una giornata iniziale di set up con formazione e addestramento del personale coinvolto, sia interno che delle strutture ricettive, al costo di € 500,00 + IVA, come da preventivo del 14.02.2012;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 3.570,00 al cap. 1382500 "Interventi turistici finanziati con imposta di soggiorno" del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;
3. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio preventivo – PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento per gli adempimenti connessi alla presente determinazione è la dott.ssa Elena Munaretto.

Vicenza, 27.03.2012 Parere favorevole: L'AP dott.ssa Elena Munaretto

Vicenza, Il Dirigente dott.ssa Loretta Simoni

Vicenza, Il Dirigente dott. Mauro Bellesia

Vicenza, 14.06.12 Visto il Segretario Generale  
dott. Antonio Caporrino

**SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA**

*Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,*

CAPITOLO: 1382500 IMPEGNO N. 80305 DEL 2721/2012  
 € 3.570,00 SZ  
 FINANZIAMENTO

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ IMPEGNO N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
 € \_\_\_\_\_

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 22263 DEL 28 MAR. 2012  
CLASSIFICAZIONE : 8 (TITOLO) 4 (CATEGORIA);  
CODICE UFFICIO: 084; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 084; CENTRO DI COSTO: 084;  
FUNZIONARIO ESTENSORE: Elena MUNARETTO;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Loretta SIMONI;  
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: TURISMO – Software per la gestione dell'imposta di soggiorno. Impegno della spesa di € 3.570,00 per il canone annuale di utilizzo. CIG n. ZF10447A0C**

FINANZIAMENTO

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_

FINANZIAMENTO

CAPITOLO: \_\_\_\_\_ **ACCERTAMENTO** N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
€ \_\_\_\_\_

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Addì 14/6/12 il Responsabile del Servizio (dott. Mauro Bellesia) \_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Vicenza - 3 LUG 2012



Il Funzionario  
incaricato dal Sindaco

*Mauro Bellesia*

(firma)

*[Signature]*