



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49588 DEL 9 LUG 2012; Num Int. 77
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

CIG 43990112B7

OGGETTO: Sistemi Informatici – Manutenzione software per la gestione della Privacy – anno 2012

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

Il 1° Gennaio 2004 è entrato in vigore un nuovo codice che regola la Privacy ed ha modificato, di conseguenza, il quadro delle misure minime di sicurezza che devono essere adottate nel trattamento dei dati personali rispetto a quello previsto dalla vecchia legge 675/96 e dal Dpr 318/99;

Le misure adottate succitate sono molto più stringenti di quelle previste dalla vecchia normativa, in particolare nei confronti dei profili di autorizzazione, dei sistemi di autenticazione, delle procedure di ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi e delle regole organizzative e della formazione degli Incaricati; con le nuove norme il DPS è diventato un obbligo per tutte le organizzazioni, sia pubbliche che private, che trattano dati sensibili con l'uso di strumenti elettronici, anche se questi ultimi non sono collegati a una rete pubblica.

Il 10 Febbraio 2012 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il testo definitivo del Decreto legge in materia di semplificazione e di sviluppo (DL 5/2012), approvato nel Consiglio dei Ministri il 27 gennaio; con tale decreto viene abrogato l'obbligo di stesura del documento DPS, viene abrogato l'obbligo di data certa sull'adempimento tecnico, vengono meno le sanzioni legate alla mancata stesura di tutti i documenti e certificazioni sulla distribuzione dei compiti e delle responsabilità in materia di trattamento dei dati;

In ogni caso la non obbligatorietà alla scrittura del DPS non implica la non obbligatorietà del rispetto delle misure minime di sicurezza imposte dal d.lgs. 196/03 nell'ipotesi di trattamento dei dati con strumenti elettronici.

Rimangono pertanto validi i seguenti obblighi, comprese le sanzioni penali e amministrative per chi non li rispetta:

- autenticazione informatica;
- adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- aggiornamento periodico degli strumenti elettronici e la formazione degli addetti per garantire l'effettiva protezione dei dati, nonché l'efficacia delle misure minime adottate;
- protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Tutto ciò premesso è evidente che quanto acquisito con i DPS degli anni passati non deve essere abbandonato, ma utilizzato come vademecum per tutelare i dati aziendali e tutelarsi da eventuali sanzioni anche penali: da documento obbligatorio e programmatico il DPS si trasforma quindi in una opportunità per le aziende di avere un documento storico relativo a tutte le misure di sicurezza adottate anche al fine di fornire prove in sede civile di fronte ad eventuali contestazioni di danni per violazione della normativa a tutela dei dati personali.

Questa Amministrazione ha provveduto già da tempo a predisporre il DPS e, dal 2009, aggiorna il documento tramite l'utilizzo di un nuovo software per la gestione della Privacy la cui licenza d'uso è stata

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49588 DEL 10/07/2012; Num Int. 77
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
 ESTENSORE: **Pianalto**;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

CIG 43990112B7

OGGETTO: Sistemi Informatici – Manutenzione software per la gestione della Privacy – anno 2012

acquisita con determina dirigenziale NPG 59656/87 del 18/09/2009; si tratta del prodotto "Software Privacy XP - Enti Pubblici" prodotto dalla **Ditta Data Print Grafik s.a. – Strada del Sabattino , 73 – 47896 Faetano (Repubblica di San Marino).**

Visto che l'amministrazione ha dato un giudizio positivo sul prodotto, tanto da rinnovare la manutenzione per l'anno 2011 con determina dirigenziale NPG 3373/3 del 18/01/2011 e che ritiene di utilizzarlo come vademecum anche per l'anno in corso, si è provveduto a contattare la ditta succitata che ha quantificato la spesa per la manutenzione come segue:

Data Print Grafik s.a. – Strada del Sabattino , 73 – 47896 Faetano (RSM)

Manutenzione licenza d'uso software PrivacyXP - Enti Pubblici (monogestione)	EURO	625,00
n. 1 licenza client	EURO	37,50
TOTALE (esente Iva)	EURO	662,50

La proposta, riferita al tipo di prestazioni offerte, è da ritenersi congrua, equa e conveniente per l'Amministrazione e non ha subito variazioni in aumento rispetto lo scorso anno.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visti l'art. 92 dello statuto e l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Confermata la regolarità amministrativa della procedura adottata;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, la spesa complessiva di € 662,50 (IVA esente), per la fornitura di quanto descritto in premessa;
2. di affidare la manutenzione del prodotto descritto in premessa alla ditta **Data Print Grafik s.a. – Strada del Sabattino , 73 – 47896 Faetano (RSM)**;
3. di imputare la spesa di € 662,50 al Cap 1005100 del Bil.2012 gestione competenza, dove la somma occorrente risulta disponibile;

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 49588 DEL 16/08/2012; Num Int. 77
CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 007; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 007; CENTRO DI COSTO: 007;
ESTENSORE: **Pianalto**;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **MISSAGIA**;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO

CIG **43990112B7**

OGGETTO: Sistemi Informatici – Manutenzione software per la gestione della Privacy – anno 2012

- 4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78;
- 5. di provvedere alla liquidazione della fornitura, su presentazione di fattura nell'osservanza dei limiti di Legge, nei limiti dell'impegno.

Vicenza Visto: La P.O./AP. ...Ing. Monica Saugo

Vicenza IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ing. Marcello Missaglia

Vicenza Visto: Il Segretario Generale... Dott. Antonio Caporrino 16/08/12

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

CAPITOLO: 1005100 IMPEGNO N. 81098 DEL 16/08/12 € 662,50

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 16/08/12 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 16-08-2012 Il Responsabile del Servizio finanziario
(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____