



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 8825 DEL 28.11.2012
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Fausto Zavagnin;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Stadio di baseball/softball di Via Bellini- Indizione procedura negoziata per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto. Approvazione tariffe di utilizzo per il 2013. Nomina commissione di gara. CIG Z8B0750A5A

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che scadrà il 31 dicembre p.v. la convenzione in essere con la ASD Palladio Baseball Softball Vicenza per il servizio in oggetto;
- che, sulla base della Direttiva di Giunta del 28 novembre 2012 è necessario indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio richiedendo a due società sportive presenti nel territorio comunale di presentare la loro miglior proposta economica per la gestione.

CONSIDERATO

- che é quindi necessario approvare la lettera-invito e lo schema di convenzione, nonché il tariffario che il gestore applicherà dal 2013 essendo anche questo un elemento che influisce sull'offerta.
- che si ritiene doveroso escludere dal confronto la a.s.d. Baseball Softball Steelers perchè si è "macchiata" di uno scorretto comportamento precontrattuale verso l'Amministrazione Comunale in quanto, dopo l'iniziale adesione scritta, detta società non ha più sottoscritto la convenzione per la gestione del campo da softball di Via Lago di Massaciuccoli di cui alla deliberazione di Giunta n.98 del 18/4/2012.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 - 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 13/6/12 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G.);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88251 DEL 28.11.2012
 CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Fausto Zavagnin;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Stadio di baseball/softball di Via Bellini- Indizione procedura negoziata per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto. Approvazione tariffe di utilizzo per il 2013. Nomina commissione di gara. CIG Z8B0750A5A

- 2) di invitare al confronto le società sportive con sede nel Comune e quindi la Palladio Baseball Softball Vicenza e la Vicenza Baseball Softball Club escludendo dal confronto la Baseball Softball Steelers per i motivi espressi in premessa;
- 3) di approvare gli allegati schema di convenzione, lettera-invito e tariffario per il 2013
- 4) di prenotare la spesa per il canone a carico del Comune per il 2013 di € 18.000,00 + Iva 21% pari ad € 21.780,00 al cap. ~~1256000~~ ^{1257002 "SPESA VARIE INERENTI GLI IMPIANTI SPORTIVI"} "Spesa per servizio pulizia e custodia impianti sportivi" del Bilancio di Pluriennale 2012/2014 come da crono programma del successivo punto 6) fermo restando che l'impegno effettivo verrà assunto in sede di determina di aggiudicazione;
- 5) di impegnare la spesa di € 15.000,00 prevista all'art.4 dello schema di convenzione imputandola al cap.1259200 "Rimborsi spese per utilizzo palestre comunali" del Bilancio 2012;
- 6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 21.780,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1256000

1257002

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2012	0,00	2012	0,00		
2	2013	21.780,00	2013	21.780,00		
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
		21.780,00			21.780,00	

Registrazione:

Impegno di spesa

Accertamento di entrata

Tot.€ 15.000,00

N.:

Data:

Cap. n.: 1259200

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2012	15.000,00	2012	0,00		
2	2013		2013	15.000,00		
3	2014		2014			
4	2015		2015			
5	2016		2016			
6	2017		2017			
7	2018		2018			
8	2019		2019			
9	2020		2020			
		15.000,00			15.000,00	

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88251 DEL 28.11.2012
 CLASSIFICAZIONE : _____ (TITOLO) _____ (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: Fausto Zavagnin;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Stadio di baseball/softball di Via Bellini- Indizione procedura negoziata per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto. Approvazione tariffe di utilizzo per il 2013. Nomina commissione di gara. CIG Z8B0750A5A

- 7) di nominare la commissione di gara come segue: Presidente dott. Fausto Zavagnin; Componenti: Fiorenzo Vaccaretti, Silvia Elena Trevisan;
- 8) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 9) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza 28/11/2012Parere favorevole: LA PO./AP.....
Sammarco Giuseppe

Vicenza 28/11/2012... IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....
Zavagnin Fausto

Vicenza 31.12.12... Visto: Il Segretario Generale.....
Caporrino Antonio

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO: 1257002 ¹¹³ IMPEGNO N. 82795 DEL (163/13) € 21.780,00
 FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: 1259200 IMPEGNO N. 82701 DEL (4224/12) € 15.000,00
 FINANZIAMENTO _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 88251 DEL 28.11.2012

CLASSIFICAZIONE : _____(TITOLO) _____(CATEGORIA);

CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': _____; CENTRO DI COSTO: _____;

FUNZIONARIO ESTENSORE: Fausto Zavagnin;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Fausto Zavagnin;

TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 _NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: Stadio di baseball/softball di Via Bellini- Indizione procedura negoziata per l'assegnazione del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto. Approvazione tariffe di utilizzo per il 2013. Nomina commissione di gara. CIG Z8B0750A5A

Vicenza 31/12/12

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza 31/12/12

Il Responsabile del Servizio finanziario _____

(dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____



COMUNE DI VICENZA UFFICIO SPORT

TARIFFE 2013 PER L'UTILIZZO DELLO STADIO DA BASEBALL DI VIA BELLINI

a) società cittadine

€. 25,00+IVA per ogni ora di allenamento;

€. 30,00+IVA per ogni ora di partita;

b) società non cittadine e/o enti terzi che richiedono l'utilizzo dell'impianto

€. 50,00+IVA, per ogni ora di allenamento e/o partita.

c) enti terzi che richiedono l'utilizzo dell'impianto per attività' diverse

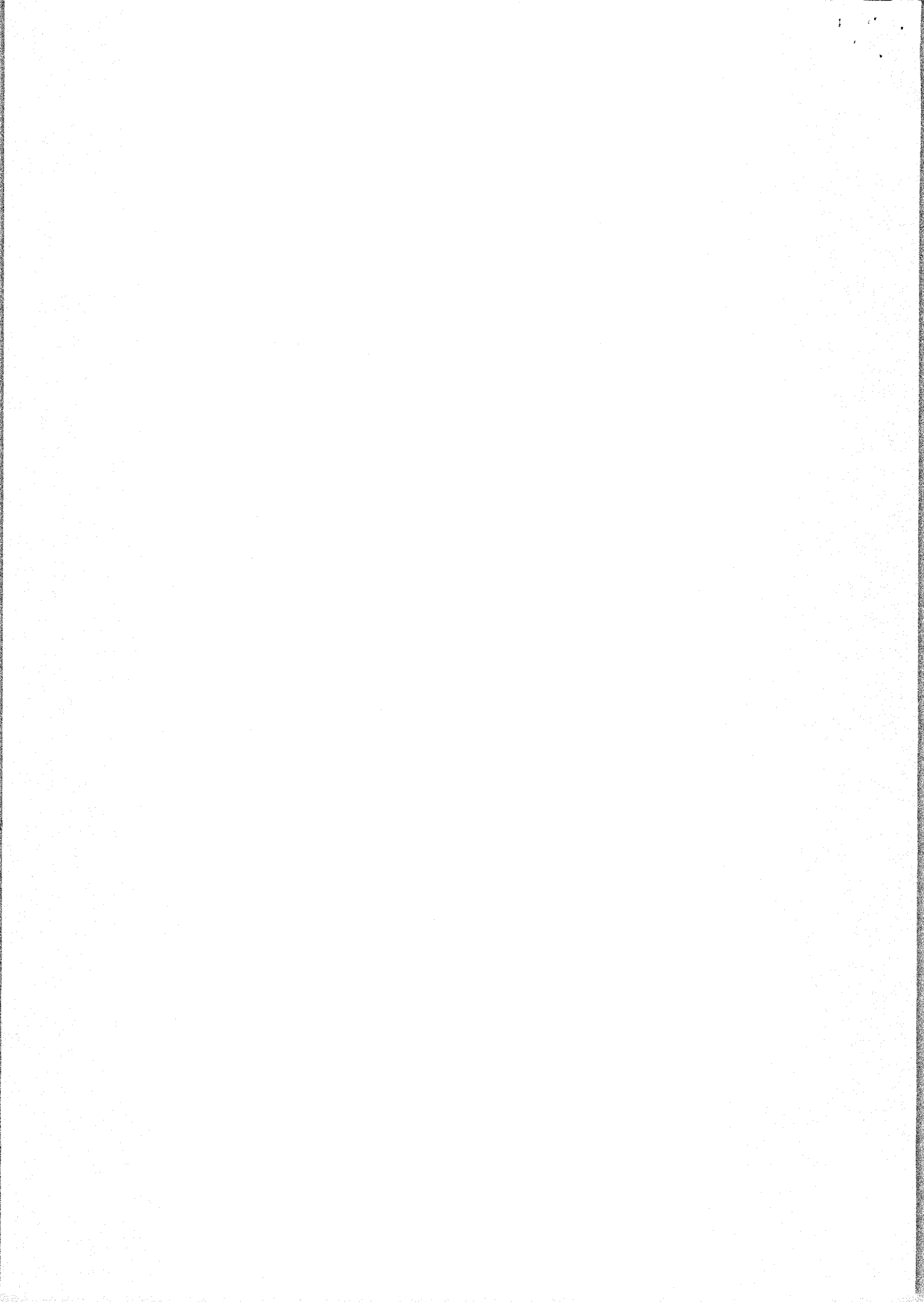
L'importo orario sarà determinato in base al tipo di utilizzo dell'impianto e comunque non potrà essere mai inferiore ai € 30,00 + IVA.

d) per ogni ora di utilizzo dell'impianto di illuminazione:

- sovrapprezzo di €... per ogni ora di allenamento
- sovrapprezzo di €... per ogni ora di partita

I pagamenti delle ore di "utilizzo del campo" dovranno avvenire anticipatamente ad ogni inizio mese per un importo pari al 50% delle ore prenotate ed il restante a consuntivo in base alle ore di effettivo utilizzo. Il pagamento dovrà avvenire o all'ultimo allenamento del mese o entro il primo allenamento del mese successivo.

IL DIRETTORE
dott. Fausto Zavagnin



CONCESSIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLO STADIO PER IL BASEBALL DI VIA BELLINI

in Vicenza, addì ... del mese didicembre 2012 (duemiladodici)

TRA

il Comune di Vicenza (C.F. 00516890241) rappresentato del signor Zavagnin dott. Fausto, nato a Thiene il 30 ottobre 1952, domiciliato per la sua carica presso la sede municipale che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore dell' Ufficio Sport del Comune stesso,

E

la società(C.F.) con sede a Vicenza in Via rappresentata da....., nato/a a..... ilche interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente della Associazione Sportiva Dilettantistica,

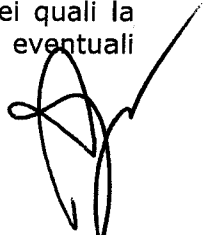
si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Vicenza concede alla società l'utilizzo gratuito dello stadio da baseball di Via Bellini a fronte del servizio reso dalla stessa riguardante la gestione, l'apertura, chiusura, pulizia e custodia dell'impianto sportivo.

Art.2 – PRESCRIZIONI A CARICO DEL GESTORE

- Obbligo svolgimento del servizio di apertura, chiusura, pulizia e custodia dei locali, della manutenzione ordinaria dell'impianto, delle aree verdi, del tappeto erboso e della terra rossa del campo di gioco, compresi la risemina, lo sfalcio dell'erba, l'irrigazione, la decespugliazione, la concimazione e quant'altro necessario per la corretta manutenzione del terreno di gioco secondo quanto stabilito dai competenti Uffici.
- Obbligo di far pervenire all'Ufficio Sport, all'inizio della stagione agonistica, copia del calendario delle partite interne delle squadre partecipanti ai vari campionati indetti dalla F.I.B.S. e/o dagli Enti di Propaganda;
- Obbligo del rispetto dell'orario di apertura e chiusura salvo particolari casi e previo nulla osta dell'Ufficio Sport del Comune di Vicenza;
- Obbligo di conservare e custodire l'impianto sportivo unitamente ai beni ivi contenuti;
- Divieto di utilizzare la struttura per finalità diverse da quelle cui è destinata e di cessione a terzi dell'impianto;
- Divieto di cambio destinazione d'uso di tutti gli spazi sia destinati all'attività sportiva che quella destinata a servizi salvo preventivo accordo e nullaosta da parte del Comune a seguito di domanda di variazione e purchè nessun oneri ricada sul Comune stesso;
- Obbligo della rimozione di scritte abusive;
- Obbligo di segnalazione scritta all'Ufficio Sport degli interventi necessari per mantenere l'efficienza dell'impianto riguardanti la straordinaria manutenzione (campo di gioco inteso nella sua interezza, illuminazione, infiltrazioni di acqua, riscaldamento, danni agli spogliatoi, riparazioni varie) nonché di fatti di varia tipologia (es. vandalismo, furti, ecc.);
- Obbligo di provvedere in proprio alla manutenzione ordinaria dell'impianto nella sua interezza (es. illuminazione lampade e impianto elettrici ed idraulico (docce e lavandini) sottoposti ad usura, semina, pulizia);
- Obbligo di attivazione e controllo dell'impianto sportivo all'inizio, durante e al termine dell'utilizzo da parte delle altre società sportive;
- Obbligo di controllo sull'osservanza, da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché di corretto uso delle attrezzature esistenti nell'impianto,
- Obbligo a mantenere la reperibilità di un proprio associato per tutto il tempo necessario per l'utilizzo delle struttura da parte delle società utilizzatrici;
- Assunzione degli oneri per danni provocati dai soci incaricati del servizio, dei quali la società dovrà fornire elenco nominativo e numero telefonico per eventuali comunicazioni;



- Obbligo di chiedere autorizzazione al Comune per eseguire qualsiasi miglioria all'impianto, modifica e/o addizioni che se fisse resteranno di proprietà comunale;

Art.3 – CONSUMI ED UTENZE

Tutte le spese inerenti ai consumi di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti solidi nonché quelle di manutenzione ordinaria sono a carico del gestore, mentre la manutenzione straordinaria dei locali e dell'impianto faranno carico al Comune di Vicenza, salvo gli interventi di sistemazione dei beni riconsegnati non in perfetto stato di efficienza.

Art.4 – LAVORI E MIGLIORIE DA ESEGUIRE

A cura e spese del gestore verranno essere eseguiti i seguenti interventi di manutenzione straordinaria e di miglioria dell'impianto nonché i costi per lo studio e verifica di eventuali proposte migliorative e/o modificative:

- attivazione di un pozzo artesiano, installazione rete idrica ed indranti per l'irrigazione di tutti e due i campi da gioco;
- separazione impianto di riscaldamento dagli impianti docce spogliatoi per renderli autonomi con caldaia e pannelli solari specifici per spogliatoio;
- rifacimento terreno di gioco in terra rossa.

A fronte di detti lavori il Comune erogherà un contributo/concorso spese di € 15.000,00 (escluso da Iva). Potranno essere vagliati dall'Ufficio Sport ed eventualmente finanziati ulteriori interventi di miglioria e manutenzione straordinaria da realizzarsi a cura del gestore.

Art.5 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Quale corrispettivo del servizio il Comune di Vicenza verserà annualmente alla società sportiva la somma di € + Iva. L'importo sarà liquidato a fronte di presentazione di regolare fattura in due rate eguali scadenti il 30 marzo ed il 30 ottobre di ogni anno.

Art.6 – PUBBLICITA' ALL'INTERNO DELL'IMPIANTO

Il gestore potrà effettuare solo pubblicità commerciale e sportiva con esclusione di quella sindacale o politica. Qualsiasi tipo di pubblicità all'interno dell'impianto dovrà essere autorizzata di volta in volta dall'Ufficio Sport.

Art. 7 – UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DI ALTRE SOCIETA'

Rimane di esclusiva competenza dell'Ufficio Sport l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto da parte di altre società sportive o gruppi di utenti che ne faranno richiesta.

In questo caso, il gestore potrà applicare e riscuotere la tariffa oraria di utilizzo stabilita dal Comune.

Per l'anno 2013 andranno applicate le tariffe allegate alla lettera-invito alla gara.

Art.8 – DURATA, RINNOVO, PROROGA, REVOCA, DECADENZA E RECESSO

La convenzione decorre dal 1° gennaio 2013 e cesserà il 31 dicembre 2019.

La revoca può avvenire per grave e reiterata violazione delle clausole convenzionali.

La decadenza viene disposta in caso di perdita dei requisiti di società sportiva dilettantistica di baseball e softball.

L'Associazione che gestisce l'impianto potrà recedere dal presente contratto con preavviso dato al Comune di almeno sei mesi.

Art.9 – GARANZIE E RESPONSABILITA'

Il Concessionario è titolare dell'impianto per il periodo riguardante la durata della concessione ed è tenuto ad osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti sportivi.

Il concessionario assume la più ampia responsabilità degli impianti e beni concessi.

Il concessionario prima della presa di possesso degli impianti sportivi a garanzia della perfetta osservanza di tutti gli obblighi previsti dalla presente concessione, dovrà costituire all'atto della stipula del contratto di concessione, una cauzione pari 5.000,00 euro mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa da società autorizzata all'esercizio del

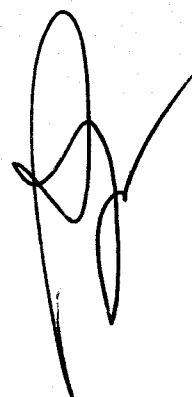
ramo cauzioni. Copia delle fideiussione bancaria o della polizza assicurativa verrà restituita al termine della concessione, previa autorizzazione da parte dell'ufficio competente.

Il concessionario si impegna a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti anche omissivi, giuridicamente rilevanti, conseguenti le attività svolte dal concessionario, suoi dipendenti, e frequentatori degli impianti nella gestione dei beni dati in concessione.

La società concessionaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

per il Comune
Fausto Zavagnin

per la Società Sportiva

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, located in the bottom right corner of the page.

