



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
TIPO ATTO: DET.

DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

IL DIRIGENTE

Vista la scrittura privata stipulata in data 26/07/2011 tra la Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Belluno e Ancona, il Comune di Verona, il Comune di Vicenza e Linea D'Ombra srl che disciplina l'organizzazione e la realizzazione di un ciclo biennale di esposizioni d'arte da tenersi nelle città di Verona e Vicenza tra l'anno 2012 e l'anno 2012;

Preso atto che è prevista una prima mostra denominata "Raffaello verso Picasso" da svolgersi a Vicenza in Basilica Palladiana nel periodo 6 ottobre 2012 – 20 gennaio 2013;

Rilevato che tra gli obblighi posti a carico del Comune di Vicenza c'è quello di sostenere le spese di pulizia durante il periodo di allestimento, espositivo e di disallestimento;

Ravvisata la necessità di affidare il servizio di pulizie straordinarie prima dell'inizio della mostra e di pulizia ordinaria giornaliera per l'intera durata della mostra;

Ricordato che con determinazione P.G.N. 87326 del 21.12.2010 dichiarata efficace con determinazione P.G.N. 5974 del 27/01/2011 è stato affidato, in seguito a una procedura aperta, il servizio di pulizia presso le sedi comunali periferiche e le sedi della biblioteca Bertoliana alla società cooperativa Mirror Arl in associazione con la ditta L'Airone di Trevisan Maurizio per la durata di 24 mesi dalla stipula del contratto;

Visto l'art. 16 "Servizi straordinari" del "Capitolato speciale per il servizio di pulizia delle sedi comunali decentrate e delle sedi della Fondazione della Biblioteca Bertoliana allegato al contratto stipulato il 28/01/2011 n. 1329 di racc. e n. 27558 di rep. tra il Comune e la cooperativa MIRROR che prevede che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere l'esecuzione di interventi straordinari o prestazioni urgenti e improrogabili, alle quali l'Impresa farà fronte con la propria manodopera e con le necessarie attrezzature secondo le medesime modalità operative già vigenti per le altre prestazioni previste nel capitolato e nel rispetto degli stessi adempimenti. Il corrispettivo per i servizi straordinari sarà determinato sulla base delle offerte di costo orario per ciascun sito, che dovrà essere uguale per tutti i siti di tutti i lotti;

Visto il preventivo e l'allegato programma degli interventi pervenuto dalla Cooperativa Mirror in data 26/07/2012, prot. 54643 per le pulizie di fondo antecedenti la mostra e per le pulizie durante e dopo il periodo di mostra per complessivi € 32.565,00, iva esclusa;

Visto l'art. 6 del "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione

(firma)

**DETERMINA**

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006, che consente l'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi anche ad una sola ditta per un importo non superiore a € 40.000,00;

Tutto ciò premesso:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 22/29535 del 24 aprile 2012 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012 – 2014;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211/39648 del 13 giugno 2012 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2012 (P.E.G. finanziario 2012);

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa;

Visto l'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 che prevede che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

- Di affidare** alla cooperativa Mirror il servizio di pulizie straordinarie e ordinarie durante il periodo di mostra 06/10/2012 – 20/01/2013 e pulizie di fondo antecedenti l'inizio della mostra secondo quanto previsto nel programma degli interventi allegato alla presente determinazione e sulla base della guida alle pulizie delle sale espositive allegata alla presente determinazione per un corrispettivo totale di € 32.565,00 oltre iva;

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

- 3 **di imputare** la spesa di € **39.403,65**, iva inclusa, all'**impegno 1266/2010** assunto al capitolo 1091002 del bilancio 2012, in conto residui, ove la somma risulta disponibile;
- 4 **di incaricare** quale responsabile del presente procedimento e degli adempimenti conseguenti il Sig. Casara Giuseppe Maria, in servizio presso questo Settore;
- 5 **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;
- 6 **di dare atto** che al presente affidamento si applicano le clausole contrattuali previste nel contratto stipulato il 28/01/2011 n. 1329 di racc. e n. 27558 di rep. tra il Comune e la cooperativa MIRROR;
- 7 **Di dare atto** che il presente provvedimento rispetta l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi" della legge 23/12/1999, n. 488, così come successivamente modificata ed integrata
- 8 **di dare atto** che l'affidamento dell'incarico non è soggetto a pubblicazione nella banca dati ex art. 34, comma 2, del DL 4/7/2006, n. 223, convertito nella legge 4/8/2006 n. 248 (elenco dei propri consulenti);
- 9 **Di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio pluriennale e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009, n. 78

Vicenza, 26/07/2012 IL DIRIGENTE dott.ssa Alessandra Pretto

Vicenza ... Visto: Il Segr. Gen. dott. CAPORRINO ANTONIO

13-08-12

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267

(firma)



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

CAPITOLO: 109002 ^{1 to} IMPEGNO N. 81017 ~~DEL~~ (4380/6) € 39.403,65
 FINANZIAMENTO _____
 CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____
 CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____
 CAPITOLO: _____ IMPEGNO N. _____ DEL _____ € _____
 FINANZIAMENTO _____
 CAPITOLO: _____ ACCERTAMENTO N. _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 13/8/2012 Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza _____ Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

Allegato:

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
TIPO ATTO: DET.
DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PULIZIE BASILICA PALLADIANA**Lunedì 3 settembre 2012**

Ore 8.00 arrivo con i furgoni in piazza per depositare macchinari e materiale di pulizia. Squadra composta da 10 operai.
Montaggio n. 2 trabattelli all'interno del salone. Inizio pulizia muri del salone con aspirapolvere.
Spargimento a terra di segatura per la raccolta "umida" della polvere a pavimento.
Contemporaneamente un'altra squadra all'esterno del salone inizia la pulizia delle finestre ad oblò poste nel sottotetto.
Si procederà fino a sera con questo piano lavoro (previste 8 ore di lavoro) **h. 80**

martedì 4 e mercoledì 5 settembre 2012

Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 10 operai.
Si continua lo stesso lavoro del giorno precedente: pulizia muri del salone con aspirapolveri e, contemporaneamente, pulizia delle finestre ad oblò poste nel sottotetto.
Si procederà fino a sera con questo piano lavoro (previste 8 ore di lavoro) **h. 80**

giovedì 6, venerdì 7 e sabato 8 settembre 2012

Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 10 operai.
Inizio della pulizia pavimento all'interno del salone: raccolta polvere e residui vari, lavaggio e lucidatura marmo.
Contemporaneamente s'inizierà la pulizia all'esterno del salone: balconata: pavimento, colonne, gradini.
Si procederà fino a sera con questo piano lavoro (previste 8 ore di lavoro) **h. 240**

lunedì 10, 11 martedì, 12 mercoledì settembre 2012

Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 10 operai.
Inizio della pulizia dei bagni per uso mostre situate al piano salone.
Contemporaneamente s'inizierà la pulizia dei locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba.
Si procederà fino a sera con questo piano lavoro (previste 8 ore di lavoro) **h. 240**

TOT. h. 640

giovedì 13, venerdì 14 e sabato 15 settembre 2012

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 13 operai.
 Inizio della pulizia Domus (se consegnata nei tempi previsti): aspirazione polveri sui muri, pavimento all'interno del salone: raccolta polvere e residui vari, lavaggio e lucidatura marmo.
 Contemporaneamente s'inizierà la pulizia all'esterno del salone: balconata: pavimento, colonne, gradini.
 Si procederà fino a sera con questo piano lavoro (previste 8 ore di lavoro) e fine pulizie.
 Sgombero macchinari di pulizia e rifiuti per lasciare libero il salone e permettere l'inizio allestimento mostra.....**TOT h. 312**

durante i giorni di montaggio della mostra dal 16 al 30 settembre 2012

Interventi di pulizia solo su richiesta diretta degli allestitori.

lunedì 1 e mattina giovedì 4 ottobre 2012

al termine dell'allestimento mostra
 Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 8 operai
 Pulizia pavimento del salone e delle strutture di allestimento (dove possibile)
 Contemporaneamente ulteriore finitura pulizia all'esterno del salone: balconata: pavimento, colonne, gradini e dei servizi igienici..... **h. 128**

venerdì mattina 5 ottobre 2012

Inaugurazione mostra
 Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n.5 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... **h. 40**

da sabato 6 ottobre a domenica 23 dicembre 2012

dalle ore 6.30 alle ore 8.30
 Arrivo della squadra composta da n. 2 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... **h. 316**

dalle ore 9.00 fino a fine chiusura serale
 presenza di un operaio per un controllo ogni due ore dei servizi igienici e controllo del salone, scale e locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba **h. 395**

martedì 24 dicembre 2012

Mostra chiusa
 dalle ore 6.30 alle ore 8.30

(firma) _____



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27 ; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

Arrivo della squadra composta da n. 2 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... h. 4

mercoledì 25 dicembre 2012

dalle ore 10.00 fino a fine chiusura serale
 presenza di un operaio per un controllo ogni due ore dei servizi igienici e controllo del salone, scale e locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba h. 10

da mercoledì 26 a lunedì 31 dicembre 2012

dalle ore 6.30 alle ore 8.30
 Arrivo della squadra composta da n. 2 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... h. 24

dalle ore 9.00 fino a fine chiusura serale
 presenza di un operaio per un controllo ogni due ore dei servizi igienici e controllo del salone, scale e locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba h. 30

martedì 1 gennaio 2013

dalle ore 8.00 alle ore 10.00
 Arrivo della squadra composta da n. 2 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... h. 4

dalle ore 10.00 fino a fine chiusura serale
 presenza di un operaio per un controllo ogni due ore dei servizi igienici e controllo del salone, scale e locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba h. 10

da mercoledì 2 a domenica 20 gennaio 2013

dalle ore 6.30 alle ore 8.30
 Arrivo della squadra composta da n. 2 operai.
 Intervento pulizia salone e servizi igienici..... h. 76

dalle ore 9.00 fino a fine chiusura serale
 presenza di un operaio per un controllo ogni due ore dei servizi igienici e controllo del salone, scale e locali al piano terreno: biglietteria, book shop, guardaroba h. 76

durante i giorni di smontaggio della mostra da lunedì 20 a giovedì 31 gennaio 2013

Interventi di pulizia solo su richiesta diretta degli allestitori.

da lunedì 4 a venerdì 8 febbraio 2013

(firma) 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 54742 DEL 26/07/2012 ;
 CLASSIFICAZIONE : 4 (TITOLO) 11 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: _____; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': 27; CENTRO DI COSTO: _____;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: PRETTO ALESSANDRA ;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: PRETTO ALESSANDRA ;
 TIPO ATTO: DET.
 DA INSERIRE NELLA BANCA DATI INCARICHI E CONSULENZE ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO, CAMPO OBBLIGATORIO)

OGGETTO: CIG Z7905E71A3 . AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STRAORDINARIE E ORDINARIE DELLA BASILICA PALLADIANA PER LA MOSTRA DA RAFFAELLO A PICASSO.

Intervento dopo lo smontaggio della mostra
 Ore 8.00 Arrivo della squadra composta da n. 5 operai
 Pulizia salone, servizi igienici e locali al piano terreno..... h. 200
 (ore massime stimate con conguaglio a consuntivo)

TOT. h. 1.313

ALLEGATO :
GUIDA ALLE PULIZIE DELLE SALE ESPOSITIVE

Cosa il personale addetto alle pulizie NON deve fare:

- pulire/toccare le opere d'arte: cornici, dipinti, ecc.
- adoperare prodotti (detersivi) che contengano formaldeide (es. alcuni tipi di LysoForm), ammoniaca libera o cloro (tipo le candeggine commerciali)
- adoperare acqua libera (per esempio lavare i pavimenti spandendo acqua)
- aprire finestre o porte per arieggiare
- scopare e spolverare a secco, battere superfici (tappeti, ecc)
- pulire teche e vetrine con panni e prodotti antistatici (tipo gli spray per monitor o simili)

Cosa il personale addetto alle pulizie PUO' fare:

- pulire vetri (solo finestre, porte, ecc; non le opere ovviamente!!!) con panni in microfibra inumiditi (per esempio con Glassex). Il prodotto va spruzzato sul panno e non sulla superficie.
- pulire pavimenti e superfici dure con detersivi contenenti tensioattivi neutri e anionici, meglio se con macchine lavapavimenti (del tipo lavasciuga) o con panni inumiditi
- raccogliere polvere con aspirapolvere - Attenzione: gli aspirapolveri hanno una bocchetta di aspirazione ed una bocchetta di sfiato che butta fuori aria a pressione e calda. Occorre prestare attenzione che questo getto non investa direttamente le opere.
- spolverare teche e/o vetrine solo con piumini morbidi

(firma)